

予約キャンセル方法

予約のキャンセル・変更

【実施日前日の 17:00 まで】※以降のキャンセルはできません。

1. Web 予約サイトにログインし、マイページ画面に進む。
2. マイページの予約状況欄の『予約の確認』をクリック。
3. 予約内容を表示し、『キャンセルする』をクリック。
4. キャンセル内容を確認、キャンセル理由を入力。
5. 『キャンセルを確定する』をクリック。
6. メッセージ欄に「予約がキャンセルされました」と表示されていることを確認。
7. 自動送信メールが送信されますので、内容を確認してください。
8. 自動送信メールが届いたことを確認後、改めて予約をする。

※実施日前日の 17:00 以降はキャンセルできません。実施時間にご来校を確認できない場合は無断キャンセルとみなしますので、必ずご自身のスケジュールをご確認のうえご予約ください。なお、無断キャンセルを繰り返された場合、アカウントを停止させていただく場合がございます。

※枠に限りがありますので、キャンセルの際は必ずキャンセル手続きを行っていただきますようお願いいたします。

予約状況を確認する

1. Web 予約サイトにログインし、マイページ画面に進む。
2. マイページの予約状況欄の『予約の確認』をクリック。
3. 表示された画面でご自身の予約状況を確認できます。