

国家総合職
本科生限定教養区分 2 次対策のご案内
(模擬面接・模擬政策課題討議・模擬企画提案)

2023 年度国家総合職試験 教養区分第 1 次試験合格、誠におめでとうございます！

教養区分試験は、第 1 次試験合格発表から第 2 次試験までの期間が短く、タイトなスケジュールで複数の試験対策を行わなければなりません。第 2 次試験でご自身の実力を十分に発揮できるよう、しっかり対策していきましょう。

下記対象者は無料でご受講いただけますので、この機会を活用し、最終合格を確実なものにしてください。

対象者限定

※下記以外の方はご受講いただけません。

- ・ 2023 年 (秋) 合格目標 国家総合職 秋試験教養区分本科生
- ・ 2023 年 (秋) 合格目標 国家総合職 秋試験教養区分速修本科生
- ・ 2024 年合格目標 国家総合職 各種本科生
- ・ 2024 年合格目標 外務専門職 各種本科生 国家総合職併願 Type
- ・ 2024 年合格目標 地方上級・国家一般職 各種本科生で「国総併願対策講座」をご受講の方

模擬政策課題討議

【本科生：1 次試験合格者限定】

実施校舎	日程	実施時間	定員
新宿校	10/26(木)	14:00~17:00	18名
オンライン (Zoom)	10/27(金)	14:00~17:00	18名

❖ 予約から実施の流れ

	新宿校	オンライン (Zoom)
1.	TAC 公務員講座 WEB 予約サイトにてご希望の日時をご予約ください (先着順)。 ☆ 新宿校とオンラインは同じ課題です。	
2.		予約締切後、ご予約時に登録いただいたメールアドレスへ「課題」と「レジュメ作成用紙」をお送りいたします。
3.		実施当日午前 10 時まで、作成されたレジュメを国総受講生用メールアドレスへお送りください。
4.	ご予約校舎へご来校の上、実施教室へ直接お越しください。	レジュメを提出いただいた方へのみ、開始 1 時間前に「招待メール」をお送りします。時間になりましたら招待メールに記載の URL へアクセスしてください。

模擬面接（人事院面接対策）

【本科生：1次試験合格者限定】

新宿校	早稲田校（駅前ビル）★	オンライン（Zoom）	京都校	梅田校
11/7(火)～11/22(水) 「新宿校・早稲田校・オンライン」と「京都校・梅田校」で予約サイト（URL）が異なります。			11/10(金)	11/8(水)

★早稲田校は「駅前ビル」での実施となります。校舎が2カ所ございますので、実施場所にご注意ください。

※予約から実施の流れ

	新宿校・早稲田校（駅前ビル）・京都校・梅田校	オンライン（Zoom）
1.	TAC 公務員講座 WEB 予約サイトにてご希望の日時をご予約ください（ <u>先着順</u> ）。	
2.	ご予約校舎へご来校の上、実施教室へ直接お越しください。 「面接カード（コピー）」は模擬面接当日、直接面接官へお渡しください。	開始 1 時間前に「招待メール」をお送りします。 時間になりましたら招待メールに記載の URL へアクセスしてください。 「面接カード」は、画面共有等で面接官へデータをお渡しください。

模擬企画提案

【本科生：1次試験合格者限定】

講義名	実施校舎	日程
模擬企画提案	新宿校／早稲田校	11/8(水)～11/16(木) <u>※先着順／1人1枠</u>
	オンライン	

★日程詳細は「TAC 公務員講座 WEB 予約サイト」をご確認ください（期間中、実施のない日もございます）。

※予約から実施の流れ

	新宿校	オンライン（Zoom）
1.	TAC 公務員講座 WEB 予約サイトにてご希望の日時をご予約ください（ <u>先着順／1人1枠</u> ）。	
2.	「教養区分 2 次対策ホームルーム」時に発表いたします模擬企画提案用の課題に対し、指定の答案用紙に自分なりのプレゼンテーションシートを作成してください。 ★10/20（金）午後 5 時以降、下記 URL よりご登録後に課題と答案用紙をダウンロードいただけます。 <div>課題・答案用紙請求先</div> https://forms.gle/zJ4L8WkMWyhfGX4z5	
3.	ご予約校舎へご来校の上、実施教室へ直接お越しください。 「プレゼンテーションシート」は 3 部ご持参ください 。3 部のうち 2 部を試験官へ渡し、残りの 1 部はプレゼンで使用してください。	開始 1 時間前に「招待メール」をお送りします。 時間になりましたら招待メールに記載の URL へアクセスしてください。 「プレゼンテーションシート」は、画面共有等で試験官へデータをお渡しください。

注意事項・予約方法は次ページへ

注意事項 ～関東・関西・オンライン共通～

ご予約時

- ★TAC 公務員講座 WEB 予約サイトをはじめてご利用の場合は「会員登録」が必要です。TAC WEB SCHOOL の ID・パスワードとは異なります。
- ・予約時に「会員番号」「氏名」「受験番号」「受験地」が必要になります。必ずお手元に TAC 会員証と本試験受験票をご用意ください。
- ・一度にご予約いただけるのは 1 回ずつです。次回分の予約は予約済みの回の終了後に再度ご予約ください。
- ・一度に複数回ご予約された場合、遅い日程から強制的にキャンセルさせていただきます。ルール順守にご協力をお願いいたします。
- ・予約は先着順となりますので、予約状況により希望の日時にご予約いただけない場合がございます。予めご了承ください。
- ・当日無断キャンセルされますと、次回以降の予約をお断りする場合がございます。
- ・予め発信元 “@resv.jp” ならびに “@tac-school.co.jp” からの送信メールを受信できるようドメイン指定をお願いいたします。

オンライン

- ・Zoom を使用して行います。当日の参加 URL は、開始 1 時間前に予約サイトへご登録されたメールアドレスにとどきます。
- ・予め発信元 “@resv.jp” ならびに “@tac-school.co.jp” からの送信メールを受信できるようドメイン指定をお願いいたします。
- ・「面接カード」や「プレゼンテーションシート」の共有は、画面共有またはチャットでデータをお送りください。
- ・写真画像ではなく、Word 等の記載内容を文字起こしたデータでご提出くださいますようお願いいたします。
- ・ご利用の際はパソコンにて ZOOM にアクセスしてください（スマホ・タブレットではチャット等がご利用できない場合があります）。
- ・オンラインの場合、講評は口頭にて行います。評価シートの配付はありませんのでご了承ください。

模擬面接当日 @新宿校・早稲田校・京都校・梅田校

- ・実施教室は各校舎の掲示にてご案内予定です。開始時間が若干遅れる場合がございますので、予めご了承ください。
- ・面接官が順番にお呼びいたしますので、教室前の待機スペースにてお待ちください。

面接カードについて ★教養区分 2 次対策 HR を欠席された方は担任 HR「教養区分面接対策」を視聴いただいた上で人事院面接カードを作成してください。

- ・面接カードは模擬面接時の大切な資料となりますので、必ず当日ご持参ください。オンラインの場合は必ずデータを共有してください。
- ・後日、TAC WEB SCHOOL に人事院面接カード（PDF・Word）を掲載いたします。「講座からのお知らせ」をご確認ください。
- ・複数回利用される場合は、模擬面接終了時にお渡しする「評価シート」も面接カードと併せて面接官へお渡しください（校舎実施の場合のみ）。

TAC 公務員講座 WEB 予約サイト【先着順】

<https://tac-koumuin1.resv.jp/>

予約受付期間・時間 予約希望日 1 営業日前 午前 10 時まで **先着順**



模擬面接「京都校・梅田校」予約サイト【先着順】

<https://tac-koumuin3.resv.jp/>

予約受付期間・時間 予約希望日 1 営業日前 午前 10 時まで **先着順**



送信先（国家総合職講座事務局宛）

国総受講生用メールアドレス

kokusou@tac-school.co.jp

※平日 17:00 以降、ならびに土日祝日のお問い合わせは、翌営業日以降のご回答となります

オンライン模擬政策課題討議 レジюме送付内容

メールタイトル：参加日/オンライン/模擬政策課題討議（オンライン）
本文：会員番号、氏名、当日の緊急連絡先（携帯番号）
添付データタイトル：参加日/氏名/模擬政策課題討議（オンライン）

その他、教養区分対策でご不明な点がございましたら、国総受講生用メールアドレスへお問い合わせください。
校舎の受付窓口へお問い合わせいただいてもお答えしかねる場合がございます。