

Slackの使用方法について

<参加者全員向け>

① 招待リンクをタップします。

※キックオフミーティングに参加できなかった方には、ご登録されたメールアドレス宛てにTACからワークスペースへの招待メールをお送りいたします。

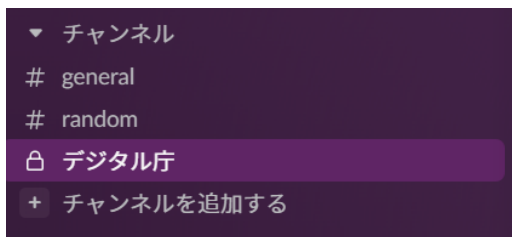
②今すぐ参加をクリックします。

③ 氏名とパスワードを入力して「アカウントを作成する」をクリックします

→「TAC・Wセミナー国家総合職」のワークスペースに参加できます

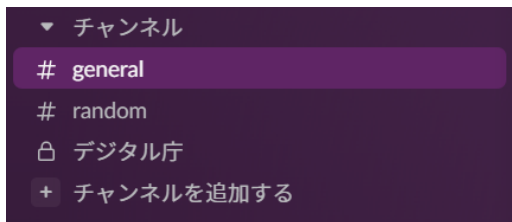
④チャンネルの中から、ご自身の自主ゼミグループのチャンネルにご参加ください。

(例:デジタル庁)



<リーダーの方向け>

①generalチャンネルを開きます。



②国家総合職講座事務局が送信した官庁訪問対策自主ゼミ予約フォームから必要情報を入力して送信します。



③送信すると、下記のようなZoomリンクが表示されます。

5/14(火)11:00-14:00予約フォーム

ご登録ありがとうございます。
参加URLを参加メンバーに共有してください。

トピック: 官庁訪問対策 自主ゼミ
時刻: 2024年5月14日 11:00 AM 大阪、札幌、東京

参加 Zoom ミーティング
<https://zoom.us/j/93890559441?pwd=ZWlITzZWNOlYVXRcyY9oSlU2UkFqZz09>

ミーティング ID: 938 9055 9441
パスコードを設定する: 893790

[別の回答を読む](#)

④Zoomのリンクを自主ゼミグループのチャンネルに送付してください。

※注意点※

自主ゼミグループチャンネルは、チャンネルメンバーが人を招待できる設定になっていますが、**TAC**以外の方を絶対に招待しないでください。