

2020 年 1 月吉日

外務専門職講座 2021 年合格目標 2 年／1.5 年各種本科生の皆様へ

送 付 書

拝啓

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、TAC・Wセミナー外務専門職講座では 2021 年合格目標の新コースが完成いたしました。そこで、2 年本科生、1.5 年本科生をご受講のみなさまに 2 年目の登録用紙をお送りいたします。

2 年本科生、1.5 年本科生をご受講のみなさまは、「登録」手続きを行っていただくことにより、該当コースを無料でご受講いただけますので、同封している案内文をご参照の上、お手続きをお願いいたします。

また、1 年目の講義アンケートを同封しております。大変お手数ですが併せてご記入いただき、各校舎受付窓口にご提出、もしくは同封の返信用封筒にてお送りください。

それでは、本格的に寒い日が続くようになりました。お体には十分ご留意ください。

敬具

記

- ☐ 2021 年合格目標 外務専門職 登録のご案内…………… 1 部
- ☐ 2021 年合格目標 外務専門職 2 年目登録用紙…………… 1 部
- ☐ 2021 年合格目標 外務専門職 2 年目登録用紙記入例…………… 1 部
- ☐ 2021 年合格目標 外務専門職 講義日程表 …………… 1 部
- ☐ 1 年目講義アンケート…………… 1 部
- ☐ 住所変更届…………… 1 部
- ☐ 返信用封筒（通信生のみ）…………… 1 部

※海外在住の通信生は返信用封筒をご利用いただけないため、同封しておりません。

以上

送付物に関してご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

>>>2 年目講義 登録手続きに関する問い合わせ先

TAC 公務員講座 0120-555-962（土日祝除く 10:00～18:00）

2 年目講義の受講開始に際してのご案内

～ 2 年目のコースを受講するには、事前に「登録手続」が必要となります ～

「登録手続」受付開始日：2020 年 1 月 18 日(土)

TAC・Wセミナー外務専門職講座では、2019 年 2 月より「2020 年目標コース」が開講いたします。「2021 年目標 2 年各種本科生」「2020 年目標 1.5 年各種本科生」をお申込みの方は、2 年目の講義を受講していただく際に、事前に「登録手続」が必要となります。「登録手続」とは、2 年目の講義を受講する際に必要となる「会員証」を発行するお手続きとなります。この手続きをされませんと 2020 年目標の 2 年目の講義を受講していただくことができませんので、ご注意ください。

TAC 公務員講座事務局一同、皆さんの今後のご健闘を心よりお祈り申し上げます。

1. 登録手続対象者

■ 2020 年合格目標 2 年各種本科生の方 ■ 2020 年合格目標 1.5 年各種本科生の方

2. 登録手続の受付方法

通学講座 受講生	⇒	TAC 各校窓口でお手続きください。 ※郵送での受付はしておりませんのでご注意ください。
通信講座 受講生	⇒	TAC 各校窓口または郵送にてご提出ください。 <郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC・W セミナー教育第五事業部行

3. 登録手続の手順

(1) TAC 各校窓口での場合（通学生／通信生）

初回講義開始日までに、お手元の「会員証」を TAC 各校窓口にご提出ください。手続き終了後、「2020 年目標会員証」を発行いたします。

(2) 郵送の場合（通信生のみ） ※初回発送日に間に合うよう、お早目にお送りください。

- ①同封の「登録専用申込書」に必要事項を記入してください。
- ②同封の TAC 返信用封筒に、講座（外務専門職に○）・内容（2 年目登録と記入）・氏名・会員番号を記入してください。
- ③「通信講座郵送専用申込書」と「講義アンケート」、現在お持ちの会員証のコピーを封筒に入れ「TAC 公務員講座」までお送りください。
- ④TAC 到着後、登録手続を行い、10 日前後でお手元に会員証が届きます。

4. 注意事項

- ★「登録手続」にあたり追加料金は発生いたしません。
- ★「登録手続」は、ご出席予定校舎の初回講義日（Web 通信講座は初回発送日）までにお手続きください。
- ★「登録手続」は、現在お申込みのコースと同じコースへのご変更となります。別コースへの変更はできませんので、ご注意ください。
- ★2 年目のコースは「総合本科生プレミアム」になります。

2 年目講義の教室講座日程／ビデオブース講座・通信講座視聴開始日程等は日程表をご覧ください。

お問い合わせ先 TAC 公務員講座 事務局 **0120-555-962**（土日祝除く 10：00～18：00）

「よくある質問」をウラ面に記載しております。あわせてご覧ください。

登録手続きに関するよくある質問

Q1. 登録手続きをすると1年目の講義がDVD・Web等で見られなくなりますか？

A. いいえ。登録手続きをした後も、引き続き1年目の講義をご視聴いただけます。

ただし、視聴期限は2020年目標コースの視聴期限に準じます。

1年目講義視聴期限	2020年8月31日
-----------	------------

※ただし、国総併願 Type は2020年8月31日、地上併願 Type は2020年10月31日まで視聴期限となっております。

Q2. 登録手続きはいつ頃するのがよいですか？

A. Q1.でも回答しているとおり、登録手続きをした後も1年目の講義は視聴できますので、お早めの手续をおすすめします。また、教室講座で受講されている場合、「別冊 外務専門職日程表」に記載の日程を過ぎた科目に関してビデオブース振替フォローを利用して欠席フォローをすると、1回につき別途500円がかかりますので、予めご了承ください。

*日程表はホームページ、マイページへもアップされております。

https://www.w-seminar.co.jp/koumuin_gaimu/koumuin_gaimu_sch.html



Q3. 音声DLフォローは2年目も利用できますか？

A. 2021年合格目標より音声DLフォローが廃止となりますため、Webフォローのみご利用いただけます。

Q4. 2年目は1年目と異なる学習メディアを選択できますか？

A. 可能です。通学講座（教室／ビデオブース）からWeb通信講座へ、またはWeb通信講座から通学講座（教室／ビデオブース）に変更いただくことも可能です。

Q5. 札幌校でのビデオブース受講はできますか？

A. 札幌校・仙台校・新宿校・八重洲校・中大駅前校・広島校に関しては、2021年目標よりビデオブース講座の開講がございません。Web通信講座や他の校舎をご利用ください。

私は、講座案内および注意事項を承知の上、公務員講座「外務専門職 2 年、1.5 年本科生 2 年目」の登録手続きをいたします。

■ 下記太枠内のすべての項目をご記入ください。ご住所に変更がある方は、「変更届出書」を一緒にご提出ください。

会員番号										
フリガナ										
氏 名	姓				名					

住所変更の有無

☐ 無し☐ 有り

■ 現在ご受講中のコースに○印を付けたうえで、2 年目の該当コースの「校舎名」と「クラス No.」をご記入ください。
2 年目のコースは総合本科生プレミアムになります。

現在ご受講中のコース		2 年目の該当コース				
コース名	併願 Type	○印	新しいコースNo.	コース名	校舎名	クラスNo.
2 年／1.5 年 本科	(併願なし)	-	214-K01	【通学】 総合本科プレミアム Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K11	【通信】 総合本科プレミアム Web通信 2 年目	-	W 1
	地上併願	-	214-K02	【通学】 総合本科プレミアム地上併願 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K12	【通信】 総合本科プレミアム地上併願 Web通信 2 年目	-	W 1
	国総法律併願	-	214-K03	【通学】 総合本科プレミアム法律併願 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K13	【通信】 総合本科プレミアム法律併願 Web通信 2 年目	-	W 1
	国総経済併願	-	214-K04	【通学】 総合本科プレミアム経済併願 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K14	【通信】 総合本科プレミアム経済併願 Web通信 2 年目	-	W 1
	国総政治・国際併願	-	214-K05	【通学】 総合本科プレミアム政国併願 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K15	【通信】 総合本科プレミアム政国併願 Web通信 2 年目	-	W 1
	地上・国総法律併願	-	214-K06	【通学】 総合本科プレミアム地法律併 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K16	【通信】 総合本科プレミアム地法律併 Web通信 2 年目	-	W 1
	地上・国総経済併願	-	214-K07	【通学】 総合本科プレミアム地経済併 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K17	【通信】 総合本科プレミアム地経済併 Web通信 2 年目	-	W 1
	地上・国総政国併願	-	214-K08	【通学】 総合本科プレミアム地政国併 Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K18	【通信】 総合本科プレミアム地政国併 Web通信 2 年目	-	W 1
	英語対策カット	-	214-K09	【通学】 総合本科プレミアム(英無) Webフォロー付 2 年目		
		-	214-K19	【通信】 総合本科プレミアム(英無) Web通信 2 年目	-	W 1

※2 年目に受講メディアを変更することも可能です。
【注意事項】 コースの変更はできません。

<クラス No.一覧>

渋谷校	早稲田校	水道橋校	池袋校	立川校	町田校	横浜校	日吉校	大宮校	津田沼校	名古屋校	京都校	梅田校	なんば校	神戸校	福岡校	通信
教室	ビデオ	教室	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	Web
L 1	L 0	R 1	R 0	2 0	3 0	M 0	A 0	4 0	P 0	C 0	V 0	5 0	6 0	7 0	B 0	80 W1

受付 記入欄	受付日	年 月 日	受付者	受付 No			—
	備考						

私は、講座案内および注意事項を承知の上、公

■ 下記太枠内のすべての項目をご記入ください

1「会員番号」「氏名」「フリガナ」を
楷書で丁寧に記入してください。

2住所変更がある場合は「有り」に
☑を入れ、住所変更用紙（別紙）に
新しい住所を記入してください

会員番号	0	1	2	3	4
フリガナ	タック				
氏 名	姓 宅 久		名 花 子		

☒ 無し ☐ 有り

■ 現在ご受講中のコースに○印を付けたうえで、2年目の該当コースの「校舎名」と「クラス No.」をご記入ください。
2年目のコースは総合本科生プレミアムになります。

現在ご受講中のコース		2年目の該当コース				
コース名	併願Type	○印	新しいコースNo.	コース名	校舎名	クラスNo.
2年／1.5年 本科	(併願なし)	○	214-K01	【通学】 総合本科プレミアム Webフォロー付 2年目	渋谷校	L 1
			214-K11	【通信】 総合本科プレミアム Web通信 2年目		W 1
			214-K02	【通学】 総合本科プレミアム地上併願 Webフォロー付 2年目		
	総合本科プレミアム			総合本科プレミアム		
				総合本科プレミアム		
				総合本科プレミアム		
	国総経済併願		214-K04	【通学】 総合本科プレミアム法律併願 Web通信 2年目	-	W 1
			214-K14	【通信】 総合本科プレミアム法律併願 Web通信 2年目		W 1
	国総政治・国際併願					W 1
						W 1
						W 1
	地上・国総経済併願					W 1
						W 1
						W 1
	地上・国総政治併願					W 1
						W 1
						W 1
	英語対策カット		214-K09	【通学】 総合本科プレミアム(英無) Webフォロー付 2年目		
			214-K19	【通信】 総合本科プレミアム(英無) Web通信 2年目	-	W 1

※2年目に受講メディアを変更することも可能です。
【注意事項】 コースの変更はできません。

<クラス No.一覧>

渋谷校		早稲田校		水道橋校	池袋校	立川校	町田校	横浜校	日吉校	大宮校	津田沼校	名古屋校	京都校	梅田校	なんば校	神戸校	福岡校	通信
教室	ビデオ	教室	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	ビデオ	Web
L 1	L 0	R 1	R 0	2 0	3 0	M 0	A 0	4 0	P 0	C 0	V 0	5 0	6 0	7 0	B 0	E 0	8 0	W 1

受付 記入欄	受付日	年 月 日	受付者	受付 No			
	備考						

2020年目標 2年/1.5年各種本科生コース アンケート(外専)

※アンケート裏面の【著作権の取扱いについて】をご確認の上、同意される方は下記の質問事項にご回答ください。

回答後、教室講座、ビデオブース講座の方は受付窓口にご提出ください。Web通信講座の方は同封の返信用封筒にてご提出ください。

皆様からいただいたアンケートは今後の講座運営に活用させていただきます。

※該当する箇所に「○印」を付けてください。また、コメント欄は自由にご記入ください。

◎ はじめに、登録コースを教えてください。

【本科生】

1. 2年総合本科生	2. 1.5年総合本科生
------------	--------------

【併願・カット Type】

1. 併願なし	2. 地上併願	3. 国総(法律)併願	4. 国総(経済)併願
5. 国総(政治・国際)	6. 地上・国総(法律)併願	7. 地上・国総(経済)併願	8. 地上・国総(政治国際)併願
9. 英語カット Type			

◎ 受講メディアを教えてください。

1. 教室講座	2. ビデオブース講座	3. Web通信講座
---------	-------------	------------

◎ 学習を開始した時期を教えてください。

()年 ()月

Q1. 「1年目」のカリキュラムの、受講状況を教えてください。受講していない、もしくはカリキュラムにない科目は空欄でかまいません。

【数的処理入門】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【数的処理】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【文章理解】	1. 全て受講した		2. 半分受講した		3. 全く受講していない
【人文科学】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【自然科学】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【社会科学】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【憲法】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【国際法】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない
【経済学】	1. 全て受講した	2. 4分の3は受講した	3. 半分受講した	4. 4分の1ほど受講した	5. 全く受講していない

Q2. Q1で 3～5を選択した方にご質問です。思うように受講が進まなかった理由を教えてください。(複数可)

- まだ試験が先だという気持ちがあった
- 勉強についていけなかった
- モチベーションが下がらなかった
- 学校が忙しかった
- 学校が忙しかった
- サークル・アルバイトが忙しかった
- どんなスケジュールで勉強すればいいのかわからなかった
- 一人の学習環境が孤独だった
- 長期留学していたため時間が取れなかった
- その他 ()

Q3. 1年目の講義(数的処理入門以外)は、「2年目」の講義を受講するにあたり、効果を感じられそうですか？

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

(コメント欄)上記を選択した理由等をご記入ください

Q4. 「数的処理入門」を受講された方は、効果を感じられそうですか？

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

(コメント欄)上記を選択した理由等をご記入ください

Q5. 外務省専門職員を目指そうと思ったきっかけを教えてください。

- 大学の授業で知った
- 親や兄弟のすすめ
- 学校の先生(教授)のすすめ
- 先輩のすすめ
- 業務説明会参加
- 留学
- アルバイト・サークル・部活動
- ボランティア経験
- インターン
- ゼミ
- その他()

Q6. 外務省専門職員を目指そうと決めた時期を教えてください。

1. 高校以前 2. 大学1年 3. 大学2年 4. 大学3年 5. 大学4年 6. 大学院 7. 大学卒業後 8. 社会人

Q7. 公務員以外に民間への就職も考えていますか？

1. はい(考えている) 2. 迷っている 3. いいえ(考えていない)

Q8. この1年間で、外務省専門職員の勉強以外に取り組んだことは何ですか？(複数回答可)

1. アルバイト 2. 部活動・サークル 3. ボランティア
4. 短期海外留学(1～5ヶ月程度) 5. 長期海外留学(半年以上) 6. 長期海外旅行
7. 大学での研究 8. その他()

Q9. なぜ、2年/1.5年コースで勉強を始めようと思ったのですか？(2つまで)

1. 親や兄弟のすすめ 2. 学校の先生(教授)のすすめ 3. 友人のすすめ
4. 確実に合格するため 5. 高校時代に身に着けた知識を忘れないうちに
6. 昨今の就職状況が厳しそうだから 7. 早めに勉強することで民間企業の併願も視野に入れているため
8. 周囲が就職活動を開始したため 9. その他()

Q10. 担任講師や合格者アドバイザーによるカウンセリング・ホームルームを利用されたことはありますか？

1. はい 2. いいえ

※「1. はい」と回答された方は、利用されたことがあるサービスを教えてください。

- a. 担任カウンセリング b. 担任ホームルーム c. 合格者カウンセリング d. 合格者ホームルーム

Q11. 2020年9月の「国家総合職試験 教養区分」を受験する予定はありますか？

1. ある 2. ない 3. そのような試験があることを知らなかった

Q12. TACに申込みを決めた理由を教えてください。(2つまで)

1. 合格実績 2. 受講料 3. カリキュラム 4. 講師の質 5. 重複受講・校舎間振替受講制度
6. 担任講師制度 7. 欠席フォロー 8. 質問態勢 9. 最新の情報力 10. コースの種類 11. 通学の便
12. 通信講座の存在 13. その他()

Q13. 2年/1.5年コース各種本科生の「1年目」に満足されましたか？

1. 大変満足 2. 満足 3. 普通 4. 不満 5. 大変不満

Q14. その他、2年/1.5年コース各種本科生に関するご意見やご要望をお聞かせください。

【著作権の取扱いについて】

当アンケート調査における記載内容には著作者人格権が発生する場合がありますが、ご提出いただく場合は同権利を行使せず、著作権がTAC(株)に帰属することに同意していただくことになります。あらかじめご了承ください。

貴重なご意見を来期の講座づくりに活かすよう努めてまいります。ご協力ありがとうございました。
末筆になりましたが、皆様の今後のご活躍をスタッフ一同、心よりお祈り申し上げます。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏 名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。					
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ					
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。					

STEP 3 受講講座・コース	受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)					
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)					
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー	
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士	
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士	
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA	
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー	
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定	77.医療事務			

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名												
	氏 名													
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -						
		都道府県・市区町村												
		町名・丁目・番地												
	建物名・部屋番号													
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)													
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -							
		都道府県・市区町村													
		町名・丁目・番地													
		建物名・部屋番号													

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄									
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						処理日	処理者(自署)	保管日
	☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /