

T A C 公務員講座面接カード （関西地区・個別面接用）【表】

このカードは、人物試験の質問の参考資料として使用します。ボールペンを用いて丁寧に記入してください。なお、出身校が特定できるような記載は避けてください。

受験先 (模擬面接対象試験種)	受験番号 (受験表記載の受験番号)	(ふりがな) 氏 名
--------------------	----------------------	---------------

＜最終学歴＞ 該当する□に **Ｖ** 印をつけてください。

☐ 大学 ☐ 卒業（修了）（H 年 月）
☐ 大学院（ 課程） ☐ 在学（H 年 月卒（修）見）
☐ その他（ ） ☐ 中退（H 年 月）

＜職 歴＞

☐ ある → 職種・業務内容

☐ ない

＜志望動機・受験動機＞ なぜ公務員を志望するのか、どのような仕事をしたいのか

【志望官庁等】 次の官庁（部署）で仕事をしてみたい

＜印象に残っている体験＞ 学生活動，社会的活動，職業体験などにおいて、どのような状況・場面で、どのようなことをしたのか具体的に記入してください。

＜関心事項＞ 最近関心を持ったことがらについて、あなたの考えを記入してください。

＜趣味・特技など＞

＜自己 P R＞ 長所や人柄について

＜併願状況＞ 本省庁（自治体）以外の受験試験種，民間企業受験の有無を記入してください。

1 _____ 2 _____ 3 _____
 ・ 民間企業受験 ☐ あり（☐ 内定あり ☐ 選考中） ☐ なし（☐ 受験予定）

（関西地区）模擬面接受講上の注意（必ずお読みください）

【裏】

① 模擬面接への参加には事前のご予約が必要です

TAC WEB SCHOOL「講座からのお知らせ」にて、予約サイトの URL を案内しております。

■予約方法(未消化予約の制限)について

予約状態にしておけるのは「お1人様1枠ずつ」とさせていただきます。予約した模擬面接が終了した後“次の予約”を取ってください。

※予約システム上「お1人様1枠ずつ」しか取れない仕様となっております(校舎問わず)

■ご予約のキャンセルについて

予約サイトでのご予約およびキャンセルは、模擬面接実施「当日の午前9時まで」にお願いします。

ご予約内容の確認・キャンセル等は、「マイページ」内の「予約状況」→「予約の確認」から手続きしてください。

また、他の皆様へのご迷惑になりますので無断キャンセルはご遠慮ください。なお、無断キャンセル・キャンセル締切時間を過ぎてのキャンセルを繰り返された場合は、アカウントを停止し、以後のご利用をお断りする場合がございます。

当日午前9時以降にキャンセルの必要が出た場合は、予約校舎窓口までお電話ください。(ただし平日は営業開始の12:00までお電話が繋がりません)

■予約サイトの情報登録について／会員証携帯のお願い

ご予約の際には「①氏名」「②(模擬面接)希望試験種」「③会員番号」「④本試験での受験番号」の入力が必要です。

お手元に「TAC 会員証」および「(本試験の受験票等)受験番号のわかるもの」をご用意ください。

また模擬面接実施当日にも会員証の確認をいたしますので、当日は会員証を忘れずにご持参ください。

② 面接カードについて

・模擬面接を受けられる際には、記入済みの面接カード(この用紙)をご持参ください。また面接カードは当日、模擬面接官に渡してください。

・模擬面接時間内では、面接カードの詳細なチェックや添削は困難です。記入に際して不明点があれば、事前に担任講師等に相談するようにしてください。

・官庁から交付された面接カード、エントリーシート等(のコピー)をご持参いただいても構いません。

③ 当日の流れ

・面接会場は「今日のTAC」でお知らせいたします。予約時間の5～10分前には、会場の前でお待ちください。

・録画、録音を希望される方は事前に模擬面接官に申し出てください。模擬面接官はスマホスタンドを用意しておりますのでどうぞご活用ください。

・一部日程にて「オンライン模擬面接」を設定します。予約直前メールに「Zoom 情報」が記載されます、ご確認ください。

④ 服装について

・服装は本番を想定して「スーツ」で参加しましょう。(事情があれば普段着でも構いません)

※なお、夏季期間中の面接はクールビズが推奨されているケースが多いので、ノーネクタイ・ノージャケットでも構いません。

※ただし「警察・消防受験」の方はネクタイ・ジャケット着用を推奨します。

・新型コロナ感染拡大防止のため、必ず「マスク着用」の上で、ご参加ください。

※その他状況に応じ、感染予防取組みについてご協力をお願いする場合がございます。何卒ご了承ください。

⑤ 「オンライン模擬面接」について

・当日のご参加には、予約サイトの「予約直前メール」に記載の「Zoom のミーティング情報」をご確認の上、アクセスしてください。

Zoom 入室後は、「許可」があるまで「待合室」にてお待ちいただく流れとなります。

・「オンライン模擬面接」へのご参加に際しては、事前に「面接カード」「エントリーシート」を事前にメールにてご提出ください。

【事前提出先】TAC 公務員講座・関西事務局 宛 Mail : tac.kansai.koumuin@tac-school.co.jp