

公務員模擬面接ご利用方法

関西地区 2024 年版

ご利用いただける方

模擬面接は、TAC・W セミナー公務員講座の各種本科生(通学生・通信生)の方にのみご利用いただけます。

- ・TAC公務員講座(地方上級・国家一般職コース／警察官・消防官コース／理系技術職コース)
- ・Wセミナー公務員講座(国家総合職講座／外務専門職講座)

ご参加までの流れ

【Step-1】 面接対策講義・試験対策ゼミ(Web)を受講する

アウトプット(練習)はもちろん重要ですが、インプット(座学)も重要です。「面接のマナー」「評価されるための心得」「自己分析」「面接カード記入方法」など、公務員試験における面接のノウハウを学びましょう。

【Step-2】 自己分析をする

まずは「自己分析」から。自分自身をしっかりと見つめなおして、これまでの経験を棚卸しします。面接官に伝えたいこと、自己PRの根拠となる具体的エピソードについても整理しておくといでしょう。

【Step-3】 復元シートを確認する

本試験・面接情報を集めた「復元シート」を閲覧することができるのも本科生の特典です。先輩方による詳しい情報が満載です。面接の準備の参考にしてください。※会員証を持参して校舎受付窓口までご請求ください。コピーや撮影していただいても OK です。

【Step-4】 面接カード／エントリーシートを作成する

自己分析を元に面接カード等を作成します。面接では記入した内容に沿って質問されることが多いので、どの項目も「自分をどうアピールするのか」という戦略に基づいて記入しましょう。官公庁から配布される面接カード等の指定書式等があれば、できるだけそれを使ってください。

【Step-5】 面接の基本事項(マナー／身だしなみ)を再確認

TAC WEB SCHOOL には「面接のマナーと身だしなみ」も公開しています。形式的なことは1人でも練習できますのでしっかり練習し、模擬面接は最終確認というつもりで臨んでください。限られた模擬面接の時間を、基本事項の指摘や指導で無駄にしないようにしてください。

【Step-6】 模擬面接に参加する

準備が整ったら、あとは「話す・伝える」練習をして総仕上げです。服装は本番を想定してスーツで参加しましょう。(事情があれば普段着でも構いません。)

※夏季期間はクールビズスタイルで OK。ただし警察官・消防官受験の方はネクタイ・ジャケット着用のこと。

※一部の実施を「オンライン枠」として設定いたします。予約サイトにてご確認ください。

【Step-7】 振り返り

模擬面接では、ぜひご自身のスマホなどで面接の様子を撮影して、終了後の振り返りの材料としてください。各模擬面接官は、スマホスタンドを用意しています。

<担任講師の活用>

- 模擬面接を受ける前の準備段階(自己分析／面接カード記入など)で疑問や不安がある場合は、各校舎の担任講師に相談してみましょう。希望するタイミングで模擬面接の予約が取れない場合など、困ったことがあれば各担任講師まで(担当校舎に関わらず)ご相談ください。
- 模擬面接での『疑問点・不明点』がありましたら【担任カウンセリング】や【質問コーナー(各担任講師)】の枠をご利用いただき、疑問点解消にご活用ください。

ご予約方法は裏面へ

模擬面接のご予約方法

下記予約サイトより、ご希望の(日時・校舎・担当講師)の予約を取ってください。

① 関西地区模擬面接予約サイト <http://tac-koumuin3.resv.jp>

※ 初めにご利用の方は新規会員登録を行ってください。

※ 会員登録の際のログイン ID は、必ず **TAC 会員番号(半角数字 10 桁)** で設定してください。

※ 緊急時の連絡に必要となりますので、**携帯電話番号のご登録**も忘れずをお願いいたします。



② 「予約開始」のタイミングについて

● 予約開始は、【毎週金曜日の 17:00 頃】に、“翌週：土曜日～翌々週：金曜日分”の予約をスタートいたします。

※ 連休等の場合は例外あり

● その他、随時「追加枠」を設定する場合があります。予約サイトをこまめにご確認ください。

～以下の表示画面は、デバイス等によりレイアウト等が異なる場合がありますのでご了承ください～

■ ログイン画面

クリック

■ 予約日時・講師選択画面

校舎を選択

講師を選択(複数ある場合)

○印の中から希望の枠を選択

クリック

必要な情報を入力し、最終画面で「完了する」を押すとご予約完了です。
登録メールアドレスに予約確認メールが届きますので、ご確認ください。

【 其他のご注意事項 】

- ① 1 回あたりの模擬面接時間「1 枠＝30 分」です。 ※但し、6～8 月については「1 枠＝20 分」枠も設定(予定)
- ② 予約状態にしておけるのは 1 枠までとさせていただきます。予約した模擬面接が終了してから、次の予約を取ってください。[予約サイトのシステム上、予約上限の **1 人 1 枠ずつ** しか予約できません]
- ③ 予約サイトでの **ご予約は当日の午前 9 時半・キャンセルは当日の午前 9 時まで**にお願いします。午前 9 時以降にキャンセルを希望される場合は、校舎窓口までご連絡ください(但し、平日は午後 12:00 まで電話が繋がりません)
- ④ 「キャンセル待ち」にご登録いただくと、キャンセルが出た場合に「メールにてお知らせ」が届きます。
(注)「キャンセル待ち機能」については、いわゆる「自動予約繰上げ」方式ではありません。
- ⑤ 無断キャンセル・キャンセル時間締切後のキャンセルを繰り返された場合は、アカウントを停止する場合がございます。