TAC公務員講座[関西地区]主催

☆近畿地方を中心に官公庁が大集合!!☆



『官庁·自治体/合同業務説明会』

【地方上級・国家一般職・国家専門職・市役所・独立行政法人・国立大学法人等】

<u>≪当イベントは、Zoomのブレイクアウトルーム機能を使用します≫</u>

(当日も開始時刻15分前からご説明いたしますが、あらかじめ当資料をご参照ください。)

開催期間: 2023. 2.6[月] ~ 2.28[火]



▼手順①:

主催者(TAC)より、"セッション立ち上げ"のアナウンスがありましたら 画面下にカーソルを持っていき、メニューバーを表示させて「ブレイクアウトルーム」をクリックしてください。

- ●画面表示の例(パソコンで参加の場合) ※スマホの場合は、画面上部に「ブレイクアウトセッション」と表示されています
- ▼標準的な表示例 (多少、機種によって表示が異なる場合がありますが、基本的には同様となります。)



▼画面右側に「参加者」や「チャット」を表示させている場合の表示例(メニューバーが圧縮されて「ブレイクアウトルーム」が「詳細」に含まれることがあります。)





▼手順②:先ほどの手順①にて「ブレイクアウトルーム」をクリックすると、下記表示が出る。



- ●画面表示の例(パソコンで参加の場合)
- ※スマホで視聴されている場合は、 多少仕様の違いはありますが おおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



▼手順③:

参加したい「ブレイクアウトルーム」横の参加をクリックすると、参加しますか?に「はい」をクリックしてください。

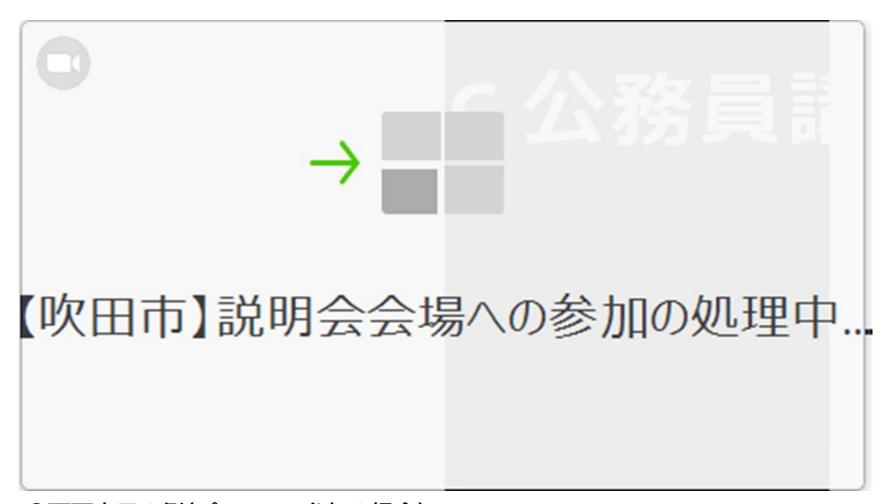


●画面表示の例(パソコンで参加の場合)

- ※スマホで視聴されている場合は、多少仕様の違いはあり ますがおおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



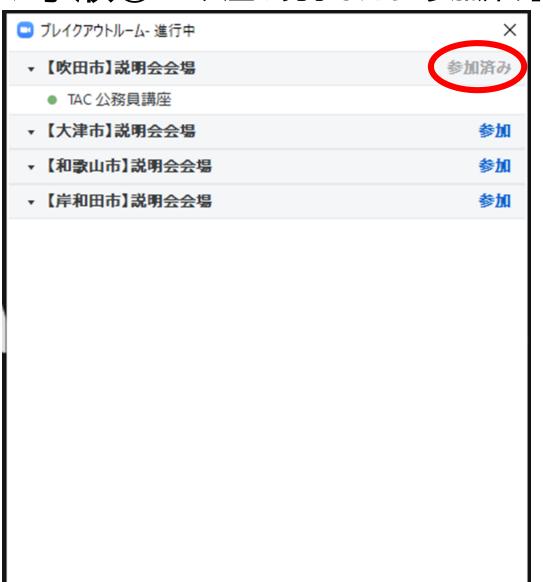
▼手順④: 入室処理中の画面表示が出ますので、完了するまでお待ちください。



- ●画面表示の例(パソコンで参加の場合)
- ※スマホで視聴されている場合は、多少仕様の違いはありますがおおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



▼ **手順**(5): 入室が完了したら「参加済み」に変わり、無事入室完了です。そのままお待ちください。



●画面表示の例(パソコンで参加の場合)

- ※スマホで視聴されている場合は、多少仕様の違いはありますが おおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



▼手順⑥: 入室する場所を間違えた(異なる)場合

もう一度、画面下部の「ブレイクアウトルーム」をクリックする。 「ブレイクアウトルームを選択」と表示されますので、それをさらにクリックしてください。



- ●画面表示の例(パソコンで参加の場合)
- ※スマホで視聴されている場合は、多少仕様の違いはありますがおおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



▼手順⑦: 別の正しい「ブレイクアウトルーム」横の「参加」をクリックしていただき 入室(参加)しなおしてください(この後の流れは先ほどと同じです)



●画面表示の例(パソコンで参加の場合)

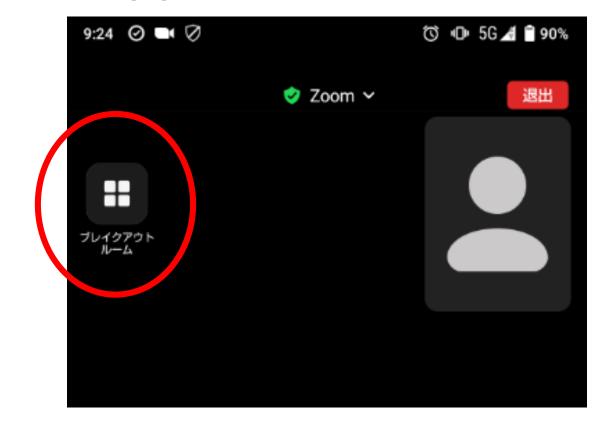
- ※スマホで視聴されている場合は、多少仕様の違いは ありますがおおよその操作方法は同じです
- ※後ほど、スマホ画面の一例についてもご紹介いたします



▼参考: スマートフォンでの操作画面例 ≪その①≫



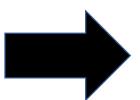
▼拡大図





▼参考: スマートフォンでの操作画面例 ≪その②≫



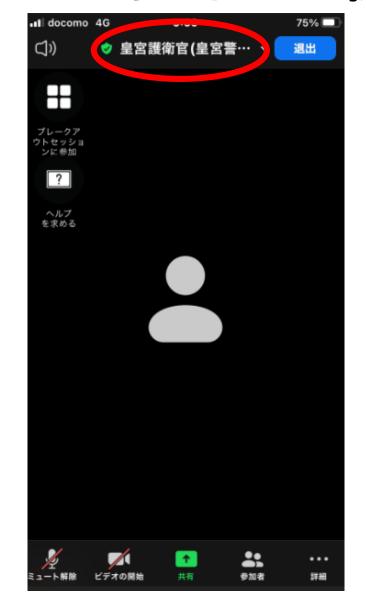




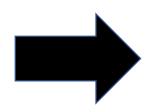




▼参考: スマートフォンでの操作画面例 ≪その③≫









当イベントにおける「1日のスケジュール」

- ●午前の部 = ①10:00~10:45
- 211:15~12:00
- ●午後Aの部 = ③13:00~13:45
- $414:15 \sim 15:00$
- ●午後Bの部 = ⑤16:00~16:45
- 617:15~18:00
- ※各回とも開始時刻の15分前より「入室案内」を開始いたします
- ※「午前」「午後A」「午後B」はそれぞれZoomのURLが異なります

Zoom情報詳細は【予約直前メール】をご確認ください