

エントリーシート課題

【解答する前に読んでください】

- (1) エントリーシートの解答は、**採点の対象となり、第1次試験の結果に反映します。**
- (2) 解答用紙（1枚目・2枚目）を**片面で印刷**し、HBの鉛筆又はシャープペンシル（黒色に限ります。）で記入してください。
- (3) 1枚目、2枚目ともに受験番号欄に受験番号を、氏名欄に氏名を記入し、1枚目の試験職種欄には受験する試験職種に○をしてください。
- (4) エントリーシートの課題は、問1から問3まであります。（次ページに記載。）
設問番号ごとに、「エントリーシート問1」から「エントリーシート問3」欄の該当箇所の枠内（540字以内）に日本語で記入してください。解答用紙は、**横書き**で記入してください。
用紙を追加することは禁止します。
- (5) 「エントリーシート問1」から「エントリーシート問3」欄には、**受験者の氏名、出身又は在学中の学校名、在職中又は在職していた企業等の名称は記入しないでください。**なお、学部・学科、業種（食品メーカー、銀行等）、職種（営業職、システムエンジニア等）については記入してかまいません。
- (6) 課題に関する質問は、受け付けません。

行政・技術

- 問1 あなたが大阪府職員を志望した理由と、大阪府職員になったら取り組んでみたいことを具体的に説明してください。
- 問2 他の人には負けないと思うあなたの強みが最も発揮された最近のエピソードを、具体的に説明してください。
- 問3 あなたがこれまでの学生生活や社会人生活などにおいて、最も努力したことを教えてください。また、そこから学んだことを具体的に説明してください。