



訓練実施校：資格の学校TAC 新宿校

令和6年6月生

人事労務・一般事務科

資格の学校 TAC
とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去24年の実績があり、直近の3年間では、約250コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

人事労務担当者として必要となる人事制度や主な労働関連法規を学び、社会保険並びに給与計算に関する知識を習得します。また、事務職全般に求められる個人情報保護、パソコン操作、会計知識も合わせて学びます。

■受講対象■・・・訓練終了後に関連職種へ就職を希望する方

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- 日本商工会議所主催 簿記検定試験 3級
受験料 3級 3,300円 (ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生)
- (公財)実務技能検定協会主催 秘書技能検定試験 2級
受験料 2級 4,900円 (CBT方式 随時、事務手数料800円を含む)

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和6年6月3日(月)～8月30日(金)

訓練実施日程 平日(月～金) 9:30～16:10 (昼休憩 12:20～13:20)
訓練実施時間 1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20
4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10 6時限 15:20～16:10
(7時限 16:20～17:10 8月中旬に6日間)
※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部、夏季休暇(予定8/13・14)

■募集定員■ 28名定員 ■受講料■ 無料

■自己負担額■・・・テキスト代 15,000円(税込み)

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■主な就職先■・・・企業における人事労務部門、総務事務や一般事務及び年金事務所

■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
ガイダンス・安全衛生 就職支援等	訓練受講について、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一部時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	30
人事・労務管理	人事担当者としての心構え、人事の仕事の基礎知識労働関係法令の基礎知識、就業規則の整備 等	48
社会保険・給与計算	労災保険・雇用保険・健康保険・介護保険の基礎知識、社会保険関連書類作成実務、給与・賞与計算の 基礎知識、年末調整 等	72
個人情報保護	個人情報保護に関する基礎知識	30
小規模会計	簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買、決算手続き 等	60
3級簿記演習	知識の定着化、資格取得対策	12
秘書検定	社会人としての基本動作、接客マナー、電話対応 等	24
OSの基礎	基本操作、MS-IME、ファイル管理、ファイルの圧縮と解凍 等	6
パソコン基礎	文書の作成・編集、図形描画、表の作成・編集、編集の応用、差込印刷機能、スタイル設定 等 表・グラフ作成・編集、四則演算、データベース機能、関数、グラフの活用、データベース機能応用 等	42
合計時間数		324

■施設見学会■

4/5（金）・4/15（月） いずれも 14 時～（1 時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。
筆記用具をご持参ください。



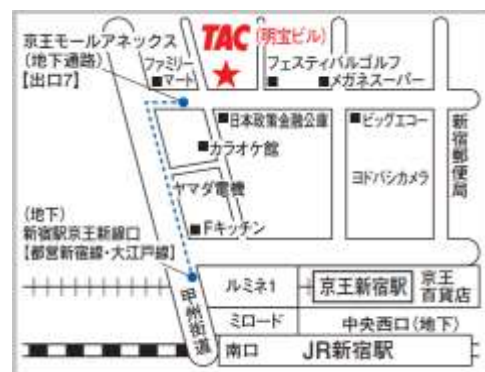
■訓練実施施設■

資格の学校TAC 新宿校

〒160-0023 新宿区西新宿 1-21-1 明宝ビル 9F

※JR 新宿駅南口より徒歩 5 分

地下通路(京王モールアネックス)7 番出口より徒歩 1 分



※お申込み等に関する詳細は、受講生募集のご案内(東京都産業労働局パンフレット)にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続きください。

※訓練内容に関するお問い合わせは下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922

