



ハロートレーニング ～急がば学べ～ 埼玉県委託公共職業訓練生募集

12月開講【募集期間】10/13（金）～10/23（月）

講座 NO. 3 1 6 0 3

医療事務 (医療・調剤事務)



訓練概要：医療事務として働くために必要とされる基礎知識・点数算定の知識を習得します。また、調剤事務として業務上に必要な知識を習得し、医科と調剤の手書きによる請求書（レセプト）作成とPC操作でのレセプト作成体験、電子カルテを使って診療内容の入力操作体験、レセプトとカルテとの突合点検作業、医療機関での接遇マナー等を習得します。さらに、様々な場面で必要とされるビジネスマナーを身に付け早期就職を目指します。

この訓練は、早期就職を目指す方向けの職業訓練です。

詳細は「埼玉県公共職業訓練 受講生募集 12月開講」をご確認ください。

訓練期間：令和5年12月1日（金）～ 令和6年2月29日（木）

（3ヶ月訓練・土日祝は訓練無し・冬季休暇 12/29～1/3）

<施設見学会>

【要事前予約】03-5276-8922
(平日 10時～17時)

日 時：10/17（火）11時00分～

10/20（金）11時00分～

場 所：下記参照

<選考試験>

●選考時間等については、申込み期間締切り後
個別に携帯電話から電話連絡いたします。

日 時：11/1（水）

場 所：下記参照

持 ち 物：筆記用具

<訓練実施施設、施設見学会、選考試験会場>

資格の学校TAC 大宮校

〒330-0854

埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-10-17

シーノ大宮サウスウイング 4F

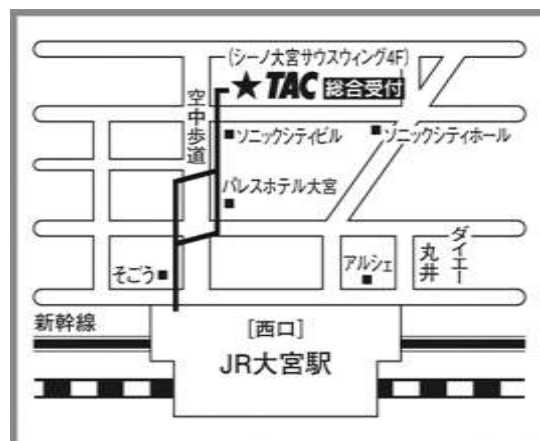
☎ 048-644-0676（平日 11時30分～17時）

【訓練内容に関する問い合わせ先】

☎ 03-5276-8922（平日 10時～17時）

最寄駅：JR線、東武線、ニューシャトル

各線 大宮駅西口より徒歩5分（空中歩道直結）





実施施設：資格の学校TAC 大宮校

ハロートレーニング ～急がば学べ～
公共職業訓練で早期就職を目指そう！

コース名		対象者	定員数
医療事務 (医療・調剤事務)		病院・診療所・調剤薬局等の医療関連施設で早期就業を希望する方	21 名
コース内容			
医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。			
教材費	訓練時間	受講で目指せる資格(任意受験)	
12,000円 (消費税込)	9:50～16:30 (50分授業×6コマ／1日)	医科医療事務検定試験(3級・2級)・調剤事務検定試験(日本医療報酬調査会)・診療報酬請求事務能力認定試験(日本医療保険事務協会)・秘書検定2級(公益財団法人実務技能検定協会)	
科目		科目の内容	時限数
医療事務	医療事務の基礎知識	医療事務基礎・保険制度・医療関連法規・公費負担制度、待遇	12
	医療事務の点数算定	初・再診、在宅、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、画像、入院料、医学管理、投薬、注射、手術、輸血、麻酔、検査、食事療養費、DPC/PDPS概要	126
	レセプト作成手書き実習	手書きによる診療報酬明細書作成・診療報酬の算定方法・レセプト記載要領・点検(外来・入院)	42
	問題演習	医科等の知識の定着、問題演習	30
調剤事務	調剤事務の知識	薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料	24
社会人基礎	ビジネスマナー	ビジネス上での常識、礼儀作法の知識等	12
OA実習	レセプト作成PC操作実習	診療録内容の入力操作(患者登録、病名登録等)、レセプト・会計関係書類の作成(使用ソフト:医事NAVIⅢ)	24
	電子カルテ実習	SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行入力、オーダーリングシステム、医事システムとの連動等	6
医療事務	医療事務演習	医療機関の接遇マナー、レセプトとカルテの突合点検(算定漏れ、算定誤り、記載事項漏れなどの点検作業)	12
就職支援	キャリアの棚卸し、自己理解、求人票の見方、応募書類作成、面接対策、ジョブカード作成アドバイス、キャリアコンサルティング等(キャリアコンサルティングは、時間外、就職支援授業内に実施する。期間中最低3回は実施予定)		36
マナー接遇	マナー接遇等		
入校式・オリエンテーション、ガイダンス・修了式			4
合計			328

■□■TACの訓練を修了した訓練生の声■□■

～ 早期就職に繋がるアドバイスです！ ～

- ・思った以上に時間がかかり勉強の復習との並行はハードになるので履歴書・職務経歴書は早めに作成すべき。
- ・いい求人があったら、時期関係なく直ぐエントリーした方がよい。直ぐエントリーできるよう準備をする。
- ・応募書類は、添削してもらって指摘された分、良いものが出来てくるのでとにかく添削にだす。
- ・訓練の最終月から働き始める気持ちで活動をすると、具体的なスケジュールがたてやすい。
- ・求人はいつまでも掲載されている訳ではないし、不採用でもそれはそれで自分の為になる。
- ・就職支援は、自分自身を分析し見つけ直すいい機会です。就職支援の授業は、必ず出席すべきです。
- ・キャリアチェンジで不安でしたが、いつでも就職に関して質問、相談ができる環境は有難いと思う。

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに10月5日(木)以降にお問い合わせください。