

12月開講		資格の学校TAC 池袋校	
訓練科名		パソコン実践科(3ヶ月コース・高年齢者向け) ※45 歳以上対象	
就職先		一般企業における管理部門、事務部門、ヘルプデスク、OA事務等	
対象者		修了後関連職種に就職希望の方	
訓練期間		令和5年12月1日(金)～令和6年2月29日(木)(土日祝、冬休み(12/29-1/4)を除く) 訓練時間 9:30～16:10 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))	
コース概要	【概要】パソコン初心者の方を対象とし、文書作成、表計算、図・グラフの作成等、デスクワークで必要な操作を習得します。MOS資格取得学習により、Word、Excel の機能を十分に網羅し、日商 PC 検定試験 3 級対策によってビジネス文書作成・データ分析の知識等、実践的な技術を身につけます。その他、情報セキュリティ知識を習得します。		
	OSの基礎(6 時間)	基本操作、MS-IME、ファイル管理 等	
	ワープロソフト実習(126 時間)	文書の作成・編集、図形描画、表の作成・編集、編集の応用 等	
	表計算ソフト実習(132 時間)	表・グラフ作成・編集、四則演算、データベース機能 等	
	プレゼンテーションソフト実習(24 時間)	基本操作、訴求力のあるスライドの作成と編集 等	
	情報セキュリティ入門(6 時間)	情報資産とは、個人情報の管理、ウィルス対策 等	
	就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	
	その他(6 時間)	オリエンテーション、安全衛生 等	
上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。			
受験可能資格		●Microsoft Office Specialist 2019(Word・Excel)・・・試験日:随時 ●日商 PC 検定(文書作成・データ活用)3級・・・試験日:随時 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。	
定員:30名		 〒171-0022 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6F ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい ★施設見学会(予約不要) 10/5(木)・10/11(水) 両日共 11:00～ (1 時間程度) ※筆記用具持参	
備 考		※ 受講料無料(通信料、関連資格の受験料は除く) テキスト代 15,000 円(税込)	