



訓練実施校：資格の学校TAC 池袋校

令和5年10月開始（6ヶ月訓練） 経営管理のスキル習得を目指します。

令和5年10月生 募集案内

経営管理実務科

資格の学校 TAC とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去23年の実績があり、直近の3年間では、約250コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

経営の基礎及び実践的な関係書類作成や演習を通じて理解を深め、企業の管理部門に従事する際に必要とされるスキル習得を図ります。また、企業側（採用側）が重要視している人柄重視を踏まえ、「優れたコミュニケーション」が図れるようコミュニケーションスキルを再確認します。

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- 日本商工会議所
簿記検定試験 3級
受験料 3級 2,850円（ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生）
原価計算 初級
受験料 初級 2,200円（ネット試験方式 随時）
- 東京商工会議所
ビジネス実務法務検定試験® 3級
受験料 3級 5,500円（IBT試験方式）
- （一社）実務能力開発支援協会
給与計算実務能力検定® 1級（受験月：11月の年1回）
受験料 1級 10,000円
- （公財）安全衛生技術試験協会
第二種衛生管理者＜受験資格要確認＞
受験料 6,800円

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和5年10月2日(月)～令和6年3月25日(月)

訓練実施日程	平日（月～金） 9:30～16:10（昼休憩 12:20～13:20）
訓練実施時間	1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20 4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10 6時限 15:20～16:10
	※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部、冬季休暇（予定 12/29～1/4）

■受講要件■・・・求職中又は転職を希望する45歳以上の方

■募集定員■・・・30名定員

■受講料■・・・無料

■自己負担額■・・・テキスト代 20,000円（税込み）

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。

教室風景(例)



■主な就職先■・・・企業の経理・総務・人事等の管理部門、一般事務や営業事務職員等

■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
IT・ワーケーション・安全衛生 就職支援等	入校式、修了式、VDT作業の注意、自己紹介、資格概要説明、就職支援 —音階時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	54
簿記基礎	簿記の5要素、取引・仕訳、勘定記入、伝票、試算表作成、精算表、決算整理、財務諸表作成 等	78
原価計算基礎	原価計算概念、原価の計算、原価の分類、CVP分析 等	24
管理会計	財務分析、利益管理、収益性の検討、予算管理・予算編成、経営意思決定、業務的意思決定等	42
税法基礎	消費税・法人税の概要、取引の分類、課税標準及び税率、申告納税 等	36
人事管理の基礎	人事担当者としての心構え 人事の仕事の基礎知識	24
労務管理の基礎	労働関係法令の基礎知識 就業規則の整備	36
衛生管理の基礎	労働者の健康障害防止のための関係法令・労働衛生・労働生理 等	30
労働保険、社会保険の基礎	労災保険・雇用保険の基礎知識 健康保険・介護保険の基礎知識 社会保険関係書類作成実務 等	84
ビジネス法務の基礎	会社法の基礎知識 契約・取引に関する基礎知識、債権保全に関する基礎知識、書類作成実務 等	60
個人情報保護の基礎	個人情報保護に関する基礎知識	30
経営学の基礎	企業システム、経営戦略入門、経営組織、経営管理 等の基礎	30
コミュニケーション力アップ（応用）	ミドルシニアの傾聴を踏まえ、ビジネスでの「優れたコミュニケーション」スキルの再確認・習得	18
パソコン基礎	OSの基礎、情報セキュリティ、Word、Excel、PowerPointの基本操作	78
会計ソフト演習	会計ソフトと一般経理実務の概要、日常の業務等	24
合計時間数		648

■使用教材■

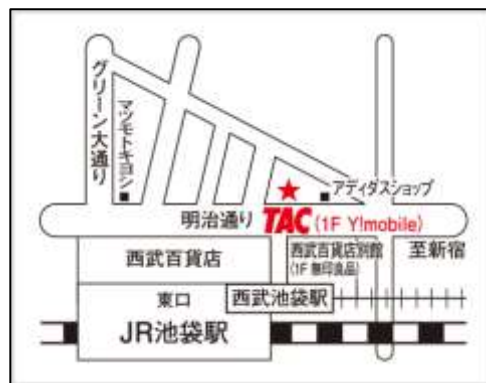
教科書名	出版社名
選ばれる人材になるための職業能力開発講座 就職活動編	日経BP社
日商簿記3級 合格テキスト	TAC 出版
日商簿記3級 合格トレーニング	TAC 出版
日商原価計算 初級 テキスト・問題集	TAC 出版
はじめて人事担当者になったとき知っておくべき7つの基本。8つの主な役割	労務行政研究所
労働関係法の要点	全国労働基準関係団体連合会
労働・社会保険の手続きマニュアル	日本法令
合格革命ビジネス実務法務検定試験3級テキスト&一問一答	早稲田経営出版
個人情報保護士認定試験公式テキスト	日本能率協会マネジメントセンター
給与計算実務能力検定1級公式テキスト	日本能率協会マネジメントセンター
スッキリわかる第2種衛生管理者 テキスト&問題集	TAC 出版
コミュニケーションスキル 応用編	TAC オリジナル
Word2021 Excel2021 PowerPoint2021 研修レジュメ	TAC オリジナル
Windows11	TAC オリジナル
セキュリティ入門	TAC オリジナル
はじめての会計ソフト実務講座テキスト	TAC オリジナル
法人税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
消費税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
管理会計基礎テキスト・レジュメ	TAC オリジナル
法務実務実習レジュメ	TAC オリジナル
企業経営理論基本テキスト	TAC オリジナル
総務実務補助レジュメ(社会保険編)(給与計算編)	TAC オリジナル
日商簿記3級 答案練習問題一式	TAC オリジナル
原価計算基礎 CVP分析レジュメ	TAC オリジナル

■訓練実施施設■

資格の学校TAC 池袋校

〒171-0022

豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6F



※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分

■施設見学会■

8/2 (水)・8/10 (木)

いずれも 15 時 30 分～ (1 時間程度)

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。

(筆記用具持参)

■選考会■

●日 時 令和5年8月24日(木) 9:00～17:00 (時間は電話予約時に指定します。)

●場 所 資格の学校TAC 池袋校 ●内 容 10 分程度の面接

※お申込み等に関する詳細は、入校生募集案内(東京都パンフレット)にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続き終了後、下記の電話番号で選考会の予約を取ってください。

※訓練内容に関するお問い合わせは右記の電話番号までお願いします。職業訓練本部 TEL03-5276-8922