

9月開講		資格の学校TAC 池袋校	
訓練科名		経理実務総合科(デュアルシステム)	
就職先		企業の経理部門・財務部門、及び一般事務職、会計事務所 等	
対象者		日商簿記3級または同程度の知識を有し、修了後関連職種に就職希望の方	
訓練期間		令和5年9月1日(金)～令和5年12月28日(木)(土日祝を除く) 座学 10:00～16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ)) 実習 9:00～17:00のうち実働6時間 ※始業・終業時間は、実習先により異なります。	
コース概要	【概要】日商簿記3級を復習し、日商簿記2級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリング結果より事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算、個人情報の取り扱い)のスキルを習得します。		
	簿記3級(30 時間)	簿記一巡の流れについて復習	
	2級商業簿記(84 時間)	有価証券、リース取引、決算手続き、外貨換算会計、連結会計 等	
	2級工業簿記(54 時間)	工業簿記の流れ、勘定連絡図、個別原価計算、総合原価計算 等	
	簿記問題演習(30 時間)	知識定着を図るための問題演習	
	経理総務実務(24 時間)	経理実務書類の作成方法(法定調書・年末調整) 等	
	消費税(6 時間)	課税対象、総額表示、課税取引、非課税取引 等	
	個人情報保護入門(6 時間)	個人情報に関する基礎知識	
	会計ソフトウェア演習(24 時間)	企業データの登録手順、取引入力手順 等	
	ビジネスソフトウェア演習(18 時間)	表計算(Excel)の基本操作演習 等	
	キースキル講習(24 時間)	ビジネスマナー、コミュニケーション、職場理解、職場体験 等	
	就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	
	職場実習(102 時間)	職場内における各種作業	
上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。			
受験可能資格		●日商簿記検定2級・・・試験日:ネット試験随時 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。	
定員:20 名		 〒171-0022 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6F ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい ★施設見学会(予約不要) 6/29(木)・7/5(水) 両日共 14:00～ (1 時間程度) ※筆記用具持参	
備 考		※ 受講料無料(通信料、関連資格の受講料は除く) テキスト代 15,000 円(税込) ※ 選考会 令和5年7月24日(月) 9:30～17:00 (時間は電話予約時に指定) ハローワークへの申込み後、6月28日から7月12日(土日祝日を除く10時～17時)までに面接予約を必ず行ってください。 面接のご予約 職業訓練本部 TEL03-5276-8922	