訓練	_
П—	

ス

9月開講 資格の学校TAC 池袋校 訓練科名 経理実務総合科(デュアルシステム) 就職先 企業の経理部門・財務部門、及び一般事務職、会計事務所 等

対象者 日商簿記3級または同程度の知識を有し、修了後関連職種に就職希望の方

期間

令和5年9月1日(金)~令和5年12月28日(木)(土日祝を除く) 座学 10:00~16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ)) 実習 9:00~17:00のうち実働6時間 ※始業・終業時間は、実習先により異なります。

【概要】日商簿記 3 級を復習し、日商簿記 2 級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリング 結果より事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険 手続、給与・賞与計算、個人情報の取り扱い)のスキルを習得します。

簿記3級(30 時間)	簿記一巡の流れについて復習
2級商業簿記(84 時間)	有価証券、リース取引、決算手続き、外貨換算会計、連結会計 等
2級工業簿記(54 時間)	工業簿記の流れ、勘定連絡図、個別原価計算、総合原価計算等
簿記問題演習(30 時間)	知識定着を図るための問題演習
経理総務実務(24 時間)	経理実務書類の作成方法(法定調書・年末調整) 等
消費税(6時間)	課税対象、総額表示、課税取引、非課税取引 等
個人情報保護入門(6 時間)	個人情報に関する基礎知識
会計ソフトウェア演習(24 時間)	企業データの登録手順、取引入力手順 等
ピシネスソフトウェア演習(18 時間)	表計算(Excel)の基本操作演習 等
キースキル講習(24 時間)	ビジネスマナー、コミュニケーション、職場理解、職場体験 等
就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等
職場実習(102 時間)	職場内における各種作業
上記のほか、入校式(3 時間)・	

受験可能資格

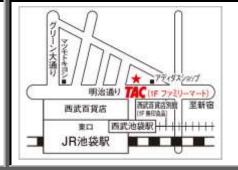
●日商簿記検定2級・・・試験日:ネット試験随時

※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい。

定員:20名

備

考



〒171-0022 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6F ※JR·私鉄·地下鉄池袋駅東口より徒歩5分

西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい

★施設見学会(予約不要)

6/29(木)・7/5(水)

両日共 14:00~ (1 時間程度)

※筆記用具持参

- Ж 受講料無料(通信料、関連資格の受講料は除く) テキスト代 15,000 円(税込)
- Ж 選考会 令和5年7月24日(月) 9:30~17:00 (時間は電話予約時に指定) ハローワークへの申込み後、6月28日から7月12日(土日祝日を除く10時~17時)まで に面接予約を必ず行ってください。

面接のご予約 職業訓練本部 TELO3-5276-8922