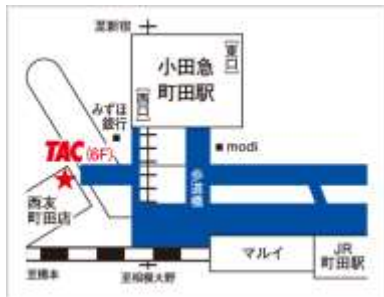


6月開講		資格の学校 TAC 町田校	
訓練科名		医療事務・パソコン操作科(3ヶ月コース)	
就職先		医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等	
対象者		修了後関連職種に就職希望の方	
訓練期間		令和5年6月1日(木)～令和5年8月31日(木)(土日祝および夏休み(8/14)除く) 訓練時間 10:00～16:40 (50分講義/1コマ × 6コマ(AM3コマ・PM3コマ))	
コース概要	【概要】医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。		
	医療事務(138時間)	医療保険制度、外来、入院における診療報酬算定に必要な知識	
	問題演習(36時間)	診療報酬算定技能の定着、演習問題	
	レセプト手書き実習(36時間)	カルテ症例の診療内容により、診療報酬を算定、記載要領に基づく手書きによる診療報酬明細書作成	
	レセプト点検実習(6時間)	レセプト上での点検ポイント、着眼点、レセプト提出手順、総括業務	
	患者接遇マナー(6時間)	受付・接遇実務マナー、患者への基本動作・対応、クレーム対応 等	
	OA実習(30時間)	文書作成演習(Word2021)、表計算、グラフ作成等演習(Excel2021)	
	医療事務ソフト演習(30時間)	診療報酬明細書の医療ソフトを活用した作成	
	受付文書作成(6時間)	病院における帳票作成と管理	
	電子カルテ実習(6時間)	SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行入力、オーダーリングシステム、医事システムとの連動等	
	就職支援講義(24時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	
	その他(6時間)	オリエンテーション、安全衛生 等	
上記のほか、入校式(3時間)・修了式(3時間)がございます。			
受験可能資格		●診療報酬請求事務能力認定試験・・・試験日:年2回(7月、12月) ●医科医療事務検定3・2級 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。	
定員:30名		 ※小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分 ★施設見学会(予約不要) 4/5(水)・4/10(月) 両日共 11:00～ (1時間程度) ※筆記用具持参	
備考		※ 受講生の負担金額は教材費10,000円(税込み)です。	