| 5月開講 | 資格の学校TAC 池袋校 |
|------|--|
| 訓練科名 | 一般事務・パソコン操作(オンライン)科(女性向け) |
| 就職先 | 企業における一般事務、総務事務、営業事務、経理補助等 |
| 対象者 | 結婚、出産、育児等により退職したが、その後再び就職を希望している方メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、関連職種に早期就職を希望される方 ※オンライン講義については、必ず裏面の留意事項をご確認の上、ご自身で環境の準備をお願いいたします。 |
| 訓練期間 | 令和 5 年 5 月 1 日(月)~令和 5 年 7 月 31 日(月) (土日・祝日を除く) 訓練時間 10:00~14:40 (50分講義/1コマ ×4コマ(AM3コマ・PM1コマ)) |

【概要】訓練を通じて最新バージョン Office2021 (Word Excel PowerPoint)の操作スキルを身につけます。会社で必要な会計処理として小規模会計を前提とした日々の作業から決算までの仕組みを理解します。

1-ス 概要

| 簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買、決算財務諸表作成 |
|---|
| 知識の定着化、資格試験対策 |
| 社会人としてのビジネスマナー、文書作成・保全方法等 |
| 消費税の基本、課税区分、取引区分等 |
| Windows11 入門編 |
| Word、Excel、PowerPoint ソフトの基本操作(Office2021 使用) |
| 履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等 |
| オリエンテーション、安全衛生 等 |
| |

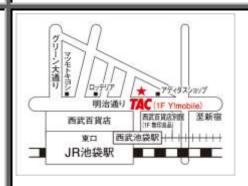
※【科目ごとの訓練時間数(内オンライン時間数)】

上記のほか、入校式(3H)・修了式(3H)がございます。

受験可能資格

- ●日商簿記検定3級・・・試験日:ネット試験は随時、会場集合型 11/19(日)
- ●秘書検定3-2級---試験日: CBT 試験は随時
- ┃※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい。

定員:30名



※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい

★施設見学会(予約不要)

3/6(月)・3/9(木)

両日共 11:00~ (1 時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用

備考

※ 受講生の負担金額は教材費8,000円(税込み)です。