3月開講	資格の学校 TAC 池袋校
訓練科名	医療事務・レセプト作成 PC 科(3ヶ月コース)
就職先	医療機関(病院、診療所)、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等
対象者	修了後関連職種に就職を目指す方
訓練期間	令和5年3月1日(水)~5月31日(水) (土日祝を除く) 訓練時間 10:00~16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))

【概要】医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。

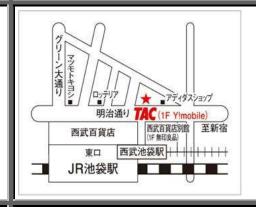
医療保険制度、外来、入院における診療報酬算定に必要な知識、算定 医療事務(138 時間) ルールの基礎学習 調剤事務(24 時間) 薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料等 レセプト手書き実習(42 時間) カルテ症例の診療内容により、診療報酬を算定、記載要領に基づく手 書きによる診療報酬明細書作成 レセプト上での点検ポイント、着眼点、レセプト提出手順、総括業務 レセプト点検実習(6時間) 問題演習(36時間) 診療報酬算定技能の定着、演習問題 患者接遇マナー(6 時間) 受付・接遇実務マナー、患者への基本動作・対応、クレーム対応 等 医療事務ソフト演習(30 時間) 基本 50 症例より重点症例を抜粋し医療事務ソフトを利用した入力演習 (新患登録、病名入力、診療内容入力)[医事 NaviⅢ] 電子カルテ実習(6 時間) SOAP 及び診療内容の代行入力、オーダリングシステム、医事システムとの連動等 受付文書作成(6時間) 病院における帳票作成と管理 就職支援講義(24 時間) 履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等 その他(6 時間) オリエンテーション、安全衛生等 上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。

受験可能資格

コース 概要

- ●診療報酬請求事務能力認定試験・・・年2回(7月、12月)
- ●医科医療事務検定3・2級 ·調剤事務検定試験
- ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい。

定員:25名



- ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい
- ★施設見学会(予約不要)

1/6(金)・1/11(水)

両日とも 11:00~ (1時間程度)

※筆記用具持参・マスク着用

備考

|※ 受講生の負担金額は教材費 10,000 円(税込み)です。