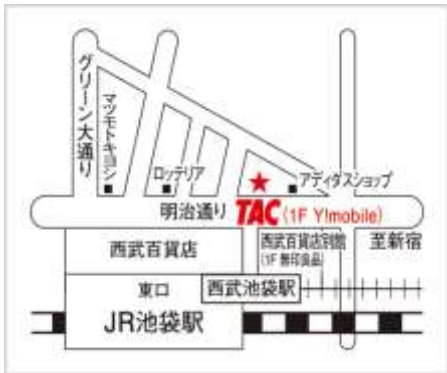


2月開講	資格の学校TAC 池袋校																
訓練科名	ビジネス総務事務科(3ヶ月コース)																
就職先	人事・総務職、一般事務職、年金事務所 等																
対象者	修了後関連職種に就職希望の方																
訓練期間	令和5年2月1日(水)～令和5年4月28日(金) (土日祝を除く) 訓練時間 9:50～16:30(50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))																
コース概要	概要 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる総務実務知識、ビジネス上必要となる法律知識、会計の基礎知識、PC操作の基本を習得します。 <table border="1"> <tr> <td>ビジネス実務法務(108時間)</td><td>コンプライアンス、取引の法務、契約 等</td></tr> <tr> <td>総務実務(60時間)</td><td>社会保険手続き、給与計算、年末調整 等</td></tr> <tr> <td>3級商業簿記(60時間)</td><td>簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買 等</td></tr> <tr> <td>3級簿記演習(12時間)</td><td>知識の定着化を図るための演習</td></tr> <tr> <td>個人情報保護(24時間)</td><td>個人情報保護総論、リスク分析、セキュリティ 等</td></tr> <tr> <td>OA実習(30時間)</td><td>ビジネス文書ソフト、表計算ソフトの基礎操作</td></tr> <tr> <td>就職支援講義(24時間)</td><td>履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等</td></tr> <tr> <td>その他(6時間)</td><td>オリエンテーション、安全衛生 等</td></tr> </table> 上記のほか、入校式(3時間)・修了式(3時間)がございます。	ビジネス実務法務(108時間)	コンプライアンス、取引の法務、契約 等	総務実務(60時間)	社会保険手続き、給与計算、年末調整 等	3級商業簿記(60時間)	簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買 等	3級簿記演習(12時間)	知識の定着化を図るための演習	個人情報保護(24時間)	個人情報保護総論、リスク分析、セキュリティ 等	OA実習(30時間)	ビジネス文書ソフト、表計算ソフトの基礎操作	就職支援講義(24時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	その他(6時間)	オリエンテーション、安全衛生 等
ビジネス実務法務(108時間)	コンプライアンス、取引の法務、契約 等																
総務実務(60時間)	社会保険手続き、給与計算、年末調整 等																
3級商業簿記(60時間)	簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買 等																
3級簿記演習(12時間)	知識の定着化を図るための演習																
個人情報保護(24時間)	個人情報保護総論、リスク分析、セキュリティ 等																
OA実習(30時間)	ビジネス文書ソフト、表計算ソフトの基礎操作																
就職支援講義(24時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等																
その他(6時間)	オリエンテーション、安全衛生 等																
受験可能資格	●日商簿記検定3級・・・試験日:ネット試験・随時 ●ビジネス実務法務検定3・2級 ●個人情報保護士 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。																
定員:25名	 ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩5分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい ★施設見学会(予約不要) 12/2(金)・12/6(火) 両日共 11:00～(1時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用																
備考	※ 受講生の負担金額は教材費 15,000 円(税込み)です																