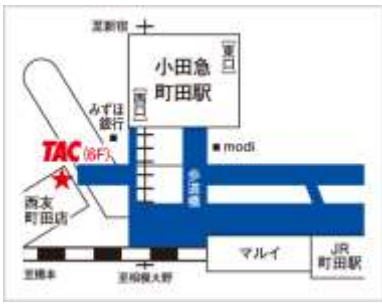


12月開講	資格の学校 TAC 町田校
訓練科名	医療事務・パソコン操作科(3ヶ月コース)
就職先	医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等
対象者	修了後関連職種に就職希望の方
訓練期間	令和4年12月1日(木)～令和5年2月28日(火) (土日祝を除く) 訓練時間 10:00～16:40 (50分講義/1コマ × 6コマ(AM3コマ・PM3コマ))
コース概要	【概要】医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。
	医療事務の知識(138 時間)
	問題演習(36 時間)
	レセプト手書き実習(36 時間)
	レセプト点検実習(6 時間)
	患者接遇マナー(6 時間)
	OA 実習(30 時間)
	医療事務ソフト演習(30 時間)
	受付文書作成(6 時間)
	電子カルテ実習(6 時間)
	就職支援講義(24 時間)
	その他(6 時間)
上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。	
受験可能資格	●診療報酬請求事務能力認定試験・・・年2回(7 月、12 月) ●医科医療事務検定3・2級 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。
定員:26 名	 ※小田急町田駅より徒歩 1 分 JR 町田駅中央改札より徒歩 3 分 ★施設見学会(予約不要) 10/6(木)・10/13(木) 両日共 11:00～(1 時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用
備 考	※ 受講生の負担金額は教材費10,000円(税込み)です。