12月開講	資格の学校 TAC 町田校
訓練科名	医療事務・パソコン操作科(3ヶ月コース)
就職先	医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、 レセプト点検委託事業所での医療事務等
対象者	修了後関連職種に就職希望の方
訓練期間	令和4年12月1日(木)~令和5年2月28日(火) (土日祝を除く) 訓練時間 10:00~16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))

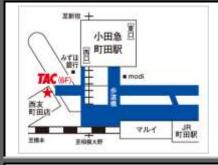
【概要】医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。

医療事務の知識(138 時間)	医療保険制度、外来、入院における診療報酬算定に必要な知識	
問題演習(36 時間)	診療報酬算定技能の定着、演習問題	
レセプト手書き実習(36 時間)	カルテ症例の診療内容により、診療報酬を算定、記載要領に基づく手	
	書きによる診療報酬明細書作成	
レセプト点検実習(6 時間)	レセプト上での点検ポイント、着眼点、レセプト提出手順、総括業務	
患者接遇マナー(6 時間)	受付・接遇実務マナー、患者への基本動作・対応、クレーム対応 等	
OA 実習(30 時間)	文書作成演習(Word2016)、表計算、グラフ作成等演習(Excel2016)	
医療事務ソフト演習(30 時間)	診療報酬明細書の医療ソフトを活用した作成	
受付文書作成(6 時間)	病院における帳票作成と管理	
電子カルテ実習(6 時間)	SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行入力、オー	
	ダリングシステム、医事システムとの連動等	
就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	
その他(6 時間)	オリエンテーション、安全衛生 等	
上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。		

受験可能資格

- ●診療報酬請求事務能力認定試験・・・年2回(7月、12月)
- ●医科医療事務検定3・2級
- ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい。

定員:26名



※小田急町田駅より徒歩1分 JR 町田駅中央改札より徒歩3分

★施設見学会(予約不要)10/6(木)・10/13(木)両日共 11:00~ (1 時間程度)※筆記用具持参・マスク着用

備考

※ 受講生の負担金額は教材費10,000円(税込み)です。