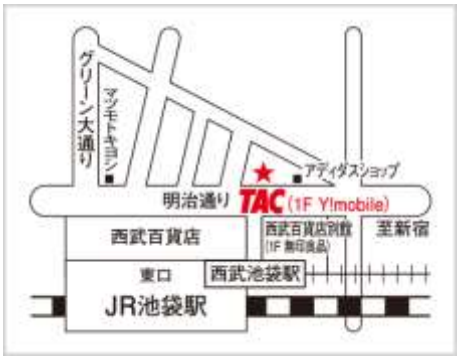
12月開講	資格の学校　TAC　池袋校
訓練科名	パソコン実践科（3ヶ月コース・高年齢者向け） ※45 歳以上対象
就職先	一般企業における管理部門、事務部門、ヘルプデスク、OA事務等
対象者	修了後関連職種に就職希望の方
訓練期間	令和4年12月1日（木）～令和5年2月28日（火）（土日・祝日を除く） 訓練時間　9：30～16：10　（ 50分講義/1コマ　×6コマ（AM3コマ・PM3コマ））

コース概要

【概要】パソコン初心者の方を対象とし、デスクワークでの再就職を目指すにあたり、業務に必須であるパソコン操作（Word・Excel）の知識と技能を確実に習得することを目標としています。その他の知識として、PowerPoint によるプレゼンテーション、情報セキュリティについても知識習得する事により、幅広い知識を得て、より自信をつけて再就職に挑む事が可能となります。

OSの基礎（6 時間）	基本操作、MS－IME、ファイル管理　等
ワープロソフト実習（126 時間）	文書の作成・編集、図形描画、表の作成・編集、編集の応用　等
表計算ソフト実習（132 時間）	表・グラフ作成・編集、四則演算、データベース機能　等
ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝｿﾌﾄ実習（24 時間）	基本操作、訴求力のあるスライドの作成と編集　等
情報セキュリティ入門（6 時間）	情報資産とは、個人情報の管理、ウィルス対策　等
就職支援講義（24 時間）	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策　等
その他（6 時間）	オリエンテーション、安全衛生　等

上記のほか、入校式（3 時間）・修了式（3 時間）がございます。

受験可能資格	●Microsoft Office Specialist(Word・Excel)・・・随時 ●日商　PC 検定（文書作成・データ活用）3級・・・随時 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい
定員：30名	 ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい ★施設見学会（予約不要） 10/5（水）・10/12(水) 両日共　14：00～　（1 時間程度） ※筆記用具持参・マスク着用
備　考	※　受講生の負担金額は教材費 15,000 円（税込み）です