

令和4年10月生 募集案内

財務管理科

資格の学校 TAC 八重洲校とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去20年以上の実績があり、直近の3年間では、約200コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

財務管理科では、「財務に必要な実務知識と技能を習得すること」を訓練目標に、会計事務の基礎知識を習得し、会計処理の一連の手続き、会計資料(B/S・P/L・CF)の作成並びに発信に至るまでの財務会計知識を習得する。また、経営管理活動に対し、会計手法に基づく情報(予算実績管理・原価管理、資金管理等)の提供を行い、各種意思決定に対し貢献できる管理会計の手法を身に付けます。

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- 日本商工会議所主催 簿記検定試験 3級・2級
受験料 3級 2,850円 2級 4,720円 (ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生)
- 全国経理教育協会主催 法人税・消費税能力検定 3級・2級 (受験月：10月・2月の年2回)
受験料 3級 2,300円 2級 2,700円

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和4年10月3日(月)～令和5年3月24日(金)

訓練実施日程	平日(月～金)	9:40～16:20	(昼休憩 12:30～13:30)
訓練実施時間	1時限	9:40～10:30	2時限 10:40～11:30 3時限 11:40～12:30
	4時限	13:30～14:20	5時限 14:30～15:20 6時限 15:30～16:20
	※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部 冬季休暇(予定 12/29～1/4)		

■募集定員■・・・30名

■受講料■・・・無料

■自己負担額■・・・テキスト代 10,000円(税込み)

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。

■主な就職先■・・・企業の財務や経理部門並びに管理部門 一般事務や営業事務、会計事務所の職員等



教室風景(例)

■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
コミュニケーション・安全衛生 就職支援等	入校式、修了式、VDT作業の注意、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一斉随時随外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	54
簿記基礎	取引・仕訳、帳簿組織、伝票、試算表作成、精算表、決算整理、財務諸表作成等	60
会社会計	各種取引・処理、決算手続、資本剰余金、財務諸表作成、本支店会計、連結会計等	90
工場会計・原価計算	原価の3要素、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、工場会計等	54
簿記演習	簿記知識の定着のための演習問題	48
管理会計	財務分析、利益管理、収益性の検討、予算管理・予算編成、経営意思決定、業務的意思決定等	42
事業計画・資金管理	事業プランの立案、事業数値の可視化、資金調達に必要な計画書、グループワーク等	30
法人税	納税義務、有価証券、減価償却、役員給与、申告書等	30
消費税	課税対象、総額表示、課税取引、非課税取引、売上返還、貸倒、申告書等	24
社会保険・労働保険	社会保険と労働保険、マイナンバー制度、社員の入社・退社・異動等、関係書類作成等	48
給与計算	給与計算、年末調整、書類作成等	12
パソコン基礎演習	Word、Excel、PowerPointの基本操作（バージョン2016）	78
会計ソフト演習	会計ソフトと一般経理実務の概要、日常の業務、決算業務、年間の業務等	24
経理実務演習	現金処理、商品の入荷・出荷手続、与信管理、備品購入、月次処理、年次処理の演習	24
パソコン応用演習	ビジネス文書の書き方やデータ集計方法・分析方法等の実務書類の作成演習	30
合計時間数		648

■使用教材■

教科書名	出版社名
選ばれる人材になるための職業能力開発講座 就職活動編	日経BP社
日商簿記3級 合格テキスト	TAC 出版
日商簿記3級 合格トレーニング	TAC 出版
日商簿記2級 合格テキスト 商業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格トレーニング 商業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格テキスト 工業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格トレーニング 工業簿記	TAC 出版
労働・社会保険の手続き マニュアル	日本法令
よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 スキルアップ問題集 ビジネス実践編	FOM出版
法人税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
消費税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
Word2016 研修テキスト	TAC オリジナル
Excel2016 研修テキスト	TAC オリジナル
PowerPoint2016 研修テキスト	TAC オリジナル
はじめての会計ソフト実務講座テキスト	TAC オリジナル
管理会計基礎テキスト・レジュメ	TAC オリジナル
総務実務補助レジュメ(社会保険編)(給与計算編)	TAC オリジナル
模擬演習経理実務教材一式	TAC オリジナル
日商簿記3級 答案練習問題一式	TAC オリジナル
日商簿記2級 答案練習問題一式	
事業計画・資金管理レジュメ	TAC オリジナル

■選考会■

●日 時 令和4年8月25日(木) 9:00～17:00（時間は電話予約時に指定します。）

●場 所 資格の学校TAC 八重洲校 ●内 容 10分程度の面接

※お申込み等に関する詳細は、入校生募集案内(東京都パンフレット)にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続き終了後、下記の電話番号で選考会の予約を取ってください。

※訓練内容に関するお問い合わせ、施設見学会・選考会のご予約は下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922

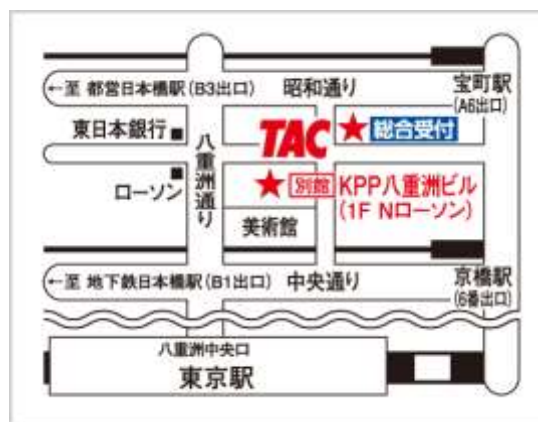
■訓練実施施設■

資格の学校TAC 八重洲校

〒104-0031

中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 2F

(訓練及び施設見学会は、KPP 八重洲ビルで行います。)



※JR 東京駅 八重洲中央口より徒歩 6 分
銀座線 日本橋駅 B1 出口より徒歩 5 分
銀座線 京橋駅 6 番出口より徒歩 4 分
都営浅草線 宝町駅 A6 出口より徒歩 4 分

■施設見学会■ ※要事前予約

8/5 (金)・8/10 (水)

いずれも 15 時 30 分～ (1 時間程度)
(筆記用具持参・マスク着用)