



訓練実施校：資格の学校TAC 立川校

令和4年10月開始（6ヶ月訓練） 経営管理のスキル習得を目指します。

令和4年10月生 募集案内 経営管理実務科

資格の学校 TAC とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去20年以上の実績があり、直近の3年間では、約200コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

経営管理実務科では、企業の管理部門に従事する際に必要とされるスキル習得を図ります。基礎知識として事務管理部門（経理・総務・人事等）のスタッフに必要な総合的なスキル（財務管理＜管理会計含む＞、人事管理＜給与計算含む＞、労務管理、社会保険、企業関係法、パソコン操作等）を身につけ、加えて、実践的な関係書類作成や演習を通じて理解を深めます。更に企業側（採用側）が重要視している人柄重視を踏まえ、コミュニケーションスキルアップ（応用）として「組織内での優れたコミュニケーション」が図れるよう各人の傾聴力、積極的協調性、論理的思考、ポジティブな発言手法等のスキルを再確認します。

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- 日本商工会議所主催
簿記検定試験 3級
受験料 3級 2,850円（ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生）
原価計算 初級
受験料 初級 2,200円（ネット試験方式 随時）
- 東京商工会議所主催
ビジネス実務法務検定試験® 3級
受験料 3級 5,500円（IBT試験方式）
- 実務能力開発支援協会主催
給与計算実務能力検定® 1級（受験月：11月の年1回）
受験料 1級 10,000円

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和4年10月3日(月)～令和5年3月24日(金)

訓練実施日程	平日（月～金） 9:30～16:10（昼休憩 12:20～13:20）
訓練実施時間	1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20 4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10 6時限 15:20～16:10
	※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部、冬季休暇（予定 12/29～1/4）

■受講要件■・・・求職中又は転職を希望する45歳以上の方

■募集定員■・・・30名定員

■受講料■・・・無料

■自己負担額■・・・テキスト代 15,000円（税込み）

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。
事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
コミュニケーション・安全衛生 就職支援等	入校式、修了式、VDT 作業の注意、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一斉臨時外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	54
簿記基礎	簿記の5要素、取引・仕訳、勘定記入、伝票、試算表作成、精算表、決算整理、財務諸表作成 等	78
原価計算基礎	原価計算概念、原価の計算、原価の分類、CVP 分析 等	24
管理会計	財務分析、利益管理、収益性の検討、予算管理・予算編成、経営意思決定、業務的意思決定等	42
税法基礎	消費税・法人税の概要、取引の分類、課税標準及び税率、申告納税 等	36
人事管理の基礎	人事担当者としての心構え 人事の仕事の基礎知識	24
労務管理の基礎	労働関係法令の基礎知識 就業規則の整備	36
労働保険、社会保険の基礎	労災保険・雇用保険の基礎知識 健康保険・介護保険の基礎知識 社会保険関連書類作成実務 等	84
ビジネス法務の基礎	会社法の基礎知識 契約・取引に関する基礎知識、債権保全に関する基礎知識、書類作成実務 等	60
個人情報保護の基礎	個人情報保護に関する基礎知識	30
経営学の基礎	企業システム、経営戦略入門、経営組織、経営管理 等の基礎	30
コミュニケーションスキルアップ（応用）	ミドルシニアの側面を踏まえ、ビジネス上の「優れたコミュニケーション」スキルの再確認・習得	18
パソコン基礎・応用演習	Word、Excel、PowerPoint の基本・応用操作（バージョン2016）	114
会計ソフト演習	会計ソフトと一般経理業務の概要、日常の業務等	18
合計時間数		648

■使用教材■

教科書名	出版社名
選ばれる人材になるための職業能力開発講座 就職活動編	日経BP社
日商簿記3級 合格テキスト	TAC 出版
日商簿記3級 合格トレーニング	TAC 出版
日商原価計算 初級 テキスト・問題集	TAC 出版
はじめて人事担当者になったとき知っておくべき1つの基本、8つの主な役割	労務行政研究所
労働関係法の要点	全国労働基準関係団体連合会
労働・社会保険の手続きマニュアル	日本法令
ごうかく！ビジネス実務法務検定試験（R）3級攻略テキスト	早稲田経営出版
個人情報保護士認定試験公式テキスト	日本能率協会マネジメントセンター
よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 スキルアップ問題集	FOM 出版
給与計算実務能力検定1級公式テキスト	日本能率協会マネジメントセンター
コミュニケーションスキル 応用編	TAC オリジナル
Word2016 Excel2016 PowerPoint2016 研修テキスト	TAC オリジナル
Windows10	TAC オリジナル
セキュリティ入門	TAC オリジナル
はじめての会計ソフト実務講座テキスト	TAC オリジナル
法人税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
消費税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
管理会計基礎テキスト・レジュメ	TAC オリジナル
法務実務実習レジュメ	TAC オリジナル
企業経営理論基本テキスト	TAC オリジナル
総務実務補助レジュメ(社会保険編) (給与計算編)	TAC オリジナル
日商簿記3級 答案練習問題一式	TAC オリジナル
原価計算基礎 CVP 分析レジュメ	TAC オリジナル

■選考会■

●日 時 令和4年8月24日(水) 9:00～17:00（時間は電話予約時に指定します。）

●場 所 資格の学校TAC 立川校 ●内 容 10分程度の面接

※お申込み等に関する詳細は、入校生募集案内(東京都パンフレット)にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続き終了後、下記の電話番号で選考会の予約を取ってください。

※訓練内容に関するお問い合わせ、選考会のご予約は下記の電話番号までお願いします。

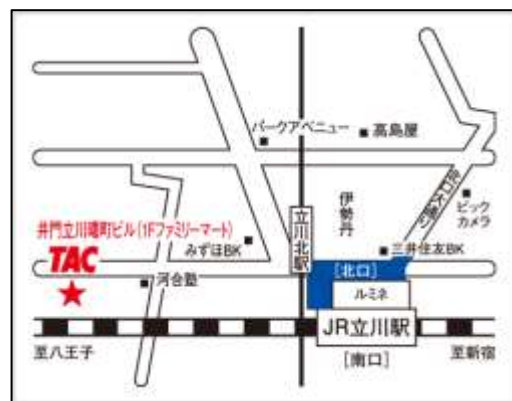
職業訓練本部 TEL03-5276-8922

■訓練実施施設■

資格の学校TAC 立川校

〒190-0012

立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル



※JR 立川駅北口・

多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分

■施設見学会■

8/5（金）・8/10（水）

いずれも15時30分～（1時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。

（筆記用具持参・マスク着用）