



訓練実施校：資格の学校TAC 池袋校

令和4年10月開始（6ヶ月訓練） 経理事務・総務事務のスキル習得を目指します。

令和4年10月生 募集案内 ビジネス経理科

資格の学校 TAC とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去20年以上の実績があり、直近の3年間では、約200コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

ビジネス経理科では、「経理事務・総務事務に必要な実務知識と技能を習得すること」を目指し、会計処理の基礎知識・一連の手続き、会計資料・財務諸表の作成、税務会計処理（法人税・消費税）、会計ソフト操作方法までの経理知識、並びに社会保険、給与計算、年末調整手続等の総務知識を学び、オフィスソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作方法を習得します。また、経理実務未経験者が再就職の適応可能となるよう模擬演習（経理実務）を実施します。

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- 日本商工会議所主催 簿記検定試験 3級・2級
受験料 3級 2,850円 2級 4,720円（ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生）
- 全国経理教育協会主催 法人税・消費税能力検定 3級・2級（受験月：10月・2月の年2回）
受験料 3級 2,300円 2級 2,700円

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和4年10月3日(月)～令和5年3月24日(金)

訓練実施日程	平日（月～金） 9:30～16:10（昼休憩 12:20～13:20）
訓練実施時間	1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20 4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10 6時限 15:20～16:10
	※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部 冬季休暇（予定 12/29～1/4）

■受講要件■・・・求職中又は転職を希望する45歳以上の方

■募集定員■・・・30名定員

■受講料■・・・無 料

■自己負担額■・・・テキスト代 10,000円（税込み）

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。
事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
コミュニケーション・安全衛生 就職支援等	入校式、修了式、VDT作業の注意、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一部時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	54
簿記基礎	簿記の5要素、取引・仕訳、勘定記入、伝票、試算表作成、精算表、決算整理、財務諸表作成 等	78
会社会計	有価証券、本支店会計、決算手続き、剰余金の配当・処分、リース取引、課税所得の計算 等	102
工場会計・原価計算	原価の3要素、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、工場会計 等	66
簿記演習	簿記改定帳定着のための演習問題	48
法人税	納税義務、有価証券、減価償却、役員給与、申告書 等	30
消費税	課税対象、総額表示、課税取引、非課税取引、売上返還、貸倒、申告書 等	18
社会保険・給与計算	社会保険と労働保険、社会保険手続き、給与計算、年末調整手続 等	60
コミュニケーション力アップ（応用）	ミドルシニアの傾聴を踏まえ、ビジネス上での「優れたコミュニケーション」のスキルを再確認し、習得する。	18
パソコン基礎	OSの基礎、情報セキュリティ入門、パソコン基礎（Word、Excel、PowerPointの基本操作）	78
パソコン応用	ビジネス文書の書き方やデータ集計方法、分析方法等の実務書類の作成演習	48
会計ソフト演習	会計ソフトと一般経理実務の概要、日常の業務、決算業務、年間の業務 等	24
模擬演習（経理実務）	現金処理、商品の入荷・出荷手続き、与信管理、備品購入、月次処理、年次処理の演習	24
合計時間数		648

■使用教材■

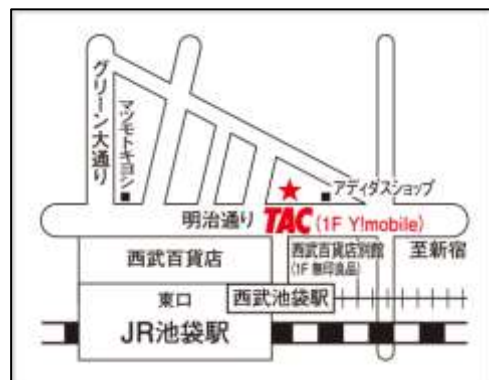
教科書名	出版社名
選ばれる人材になるための職業能力開発講座 就職活動編	日経BP社
日商簿記3級 合格テキスト	TAC 出版
日商簿記3級 合格トレーニング	TAC 出版
日商簿記2級 合格テキスト 商業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格トレーニング 商業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格テキスト 工業簿記	TAC 出版
日商簿記2級 合格トレーニング 工業簿記	TAC 出版
労働・社会保険の手続き マニュアル	日本法令
よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 スキルアップ問題集 ビジネス実践編	FOM 出版
コミュニケーションスキル 応用編	TAC オリジナル
Word2016 Excel2016 PowerPoint2016 研修テキスト	TAC オリジナル
Windows10	TAC オリジナル
セキュリティ入門	TAC オリジナル
はじめての会計ソフト実務講座テキスト	TAC オリジナル
法人税法入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
消費税入門 テキスト・解答集	TAC オリジナル
総務実務補助レジュメ（社会保険編）	TAC オリジナル
総務実務補助レジュメ（給与計算編）	TAC オリジナル
模擬演習経理実務教材一式	TAC オリジナル
日商簿記3・2級 答案練習問題一式	TAC オリジナル

■訓練実施施設■

資格の学校TAC 池袋校

〒171-0022

豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6F



※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

■施設見学会■

8/3（水）・8/8（月）

いずれも15時30分～（1時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。
（筆記用具持参・マスク着用）

■選考会■

●日時 令和4年8月25日（木） 9:00～17:00（時間は電話予約時に指定します。）

●場所 資格の学校TAC 池袋校 ●内容 10分程度の面接

※お申込み等に関する詳細は、入校生募集案内（東京都パンフレット）にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続き終了後、下記の電話番号で選考会の予約を取ってください。

※訓練内容に関するお問い合わせ、選考会のご予約は下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922