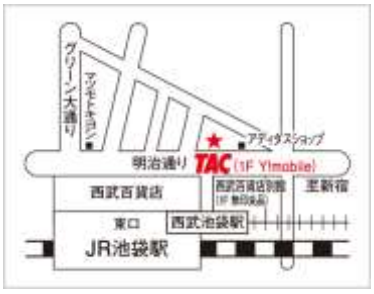
9月開講	**資格の学校　TAC　池袋校**
訓練科名	**経理実務総合科（デュアルシステム）**
就職先	企業の経理部門・財務部門、及び一般事務職、会計事務所　等
対象者	簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職希望の方
訓練期間	令和 4 年 9 月 1 日（木）～12 月 28 日（水）（土日・祝日を除く） 座学　10：00～16：40　（　50分講義/1コマ　×6コマ（AM3コマ・PM3コマ）　） 実習　　9：00～17：30のうち実働6・7時間 ※始業・終業時間は、実習先により異なります。

コース概要

[概要]日商簿記 3 級を復習し、日商簿記 2 級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリング結果より事前学習の要望が多かった学習項目（消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算、個人情報の取り扱い）のスキルを習得します。

簿記3級（30 時間）	簿記一巡の流れについて復習
2級商業簿記（84 時間）	有価証券、リース取引、決算手続き、外貨換算会計、連結会計　等
2級工業簿記（54 時間）	工業簿記の流れ、勘定連絡図、個別原価計算、総合原価計算　等
簿記問題演習（30 時間）	知識定着を図るための問題演習
経理総務実務（24 時間）	経理実務書類の作成方法(法定調書・年末調整)　等
消費税（6 時間）	課税対象、総額表示、課税取引、非課税取引　等
個人情報保護入門（6 時間）	個人情報に関する基礎知識
会計ｿﾌﾄｳｪｱ演習（24 時間）	企業データの登録手順、取引入力手順　等
ﾋﾞｼﾞﾈｽｿﾌﾄｳｪｱ演習（18 時間）	表計算（Excel）の基本操作演習　等
キースキル講習(24 時間)	コミュニケーション、職場理解、職場体験　等
就職支援講義（24 時間）	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策　等
職場実習（120 時間）	職場内における各種作業

上記のほか、入校式（3 時間）・修了式（3 時間）がございます。

受験可能資格	●日商簿記検定2級・・・試験日：ネット試験は随時 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合せの上お手続き下さい。
定員：20 名	 ※JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩 5 分 西武百貨店別館 1F 無印良品の向かい ★施設見学会（予約不要） 7/1（金）・7/8（金） 両日共　14：00～　（1 時間程度） ※筆記用具持参・マスク着用
備　　考	※　受講生の負担金額は教材費 15,000 円（税込み）です

委託訓練活用型デュアルシステム

★訓練受講するにあたっての注意事項★

- この訓練は早期に就職する事が目的の訓練となっており、すべての科目（座学・職場実習）の出席が原則となっております。
- この訓練は4か月目に職場実習がありますが、実習先の配属は面談を行い決定させていただきます。

  なお、必ずしもご希望に添えない場合や、お住まいの地域によって通勤時間が 60 分から 90 分程度かかる場合がございます。予めご了承ください。
- 職場実習での仕事内容は、訓練科目に関連する業界にて各種補助業務が中心となります（配属先により業務内容が異なる場合があります）。
- 講義中はタブレット、スマートフォン等の使用は禁止となっております。
- 受験可能資格について、それぞれ個人申込となります。（任意受験）

ご来校・ご通校いただく皆様へ

当校では、現在までの新型コロナウイルス感染症に関する政府発表等を踏まえまして、感染拡大の防止 並びに 皆様の安全確保に努めるべく、ご来校いただく皆様に以下のお願いをさせていただいております。

- 小まめな手洗い、うがい、消毒の実施。
- 咳エチケット、マスクの着用。
- 多少なりとも感冒症状（37.5 度を超える発熱、咳、倦怠感 等）がある場合には、ご来校を控えていただく。
- ご来校の際においても、体調不良を感じる場合には速やかにご帰宅いただく。
- 教室等施設内では、扉の開閉を行うなどの換気を行いますのでご理解ください。
- マスク不着用での会話をしながらの昼食や大人数による会食はお控えください。
- 感染拡大防止のため、やむを得ず訓練の休校、中止する場合がございます。

何卒ご理解、ご協力のほどお願いいたします。