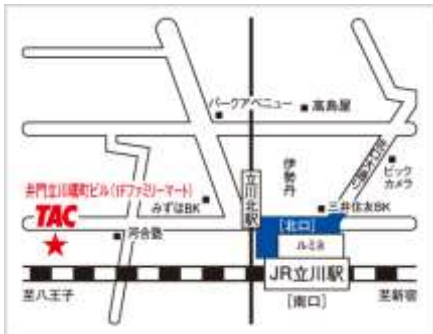


6月開講	資格の学校 TAC 立川校	
訓練科名	パソコン実践科(3ヶ月コース・高年齢者向け) ※45 歳以上対象	
就職先	一般企業における管理部門、事務部門、ヘルプデスク、OA事務等	
対象者	修了後関連職種に就職希望の方	
訓練期間	令和4年6月1日(水)～8月31日(水) (土日祝及び夏休み 8/12・15 を除く) 訓練時間 9:30～16:10 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))	
コース概要	概要	パソコン初心者の方を対象とし、デスクワークでの再就職を目指すにあたり、業務に必須であるパソコン操作(Word・Excel)の知識と技能を確実に習得することを目標としています。その他の知識として、PowerPoint によるプレゼンテーション、情報セキュリティについても知識習得する事により、幅広い知識を得て、より自信をつけて再就職に挑む事が可能となります。
	OSの基礎(6 時間)	基本操作、MS-IME、ファイル管理 等
	ワープロソフト実習(126 時間)	文書の作成・編集、図形描画、表の作成・編集、編集の応用 等
	表計算ソフト実習(132 時間)	表・グラフ作成・編集、四則演算、データベース機能 等
	プレゼンテーションソフト実習(24 時間)	基本操作、訴求力のあるスライドの作成と編集 等
	情報セキュリティ入門(6 時間)	情報資産とは、個人情報の管理、ウィルス対策 等
	就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等
	その他(6 時間)	オリエンテーション、安全衛生 等
上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。		
受験可能資格	●Microsoft Office Specialist(Word・Excel)・・・随時 ●日商 PC 検定(文書作成・データ活用)3級・・・随時 ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい	
定員:30名		※JR 立川駅北口より徒歩 4 分 多摩都市モノレール立川北駅より徒歩 3 分 ★施設見学会(予約不要) 4/4(月)・4/11(月) 両日とも 14:00～ (1 時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用
備 考	※ 受講生の負担金額は教材費 15,000 円(税込み)です	