

6月開講	資格の学校 TAC 渋谷校																						
訓練科名	経理実務実践科(3ヶ月コース)																						
就職先	企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等																						
対象者	日商簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職希望の方																						
訓練期間	令和4年6月1日(水)～8月31日(水) (土日祝及び夏休み 8/12・15を除く) 訓練時間 10:00～16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ(AM3コマ・PM3コマ))																						
コース概要	【概要】会社会計・連結会計及び工場会計・原価計算(日商簿記検定 2 級レベル)の学習と会計ソフトの入力演習を行います。さらに、消費税・法人税の基礎、経理実務(給与計算や社会保険の仕組み、経理実務書類作成)、ビジネスソフトウェア(Word・Excel)の操作を習得します。 <table border="1"> <tr> <td>簿記基礎(30 時間)</td><td>簿記一巡の流れについての復習</td></tr> <tr> <td>2 級商業簿記(84 時間)</td><td>有価証券、電子記録債権・債務、本支店会計、決算手続 等</td></tr> <tr> <td>2 級工業簿記(54 時間)</td><td>個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算 等</td></tr> <tr> <td>消費税の基礎(18 時間)</td><td>取引の分類、課税標準及び税率、仕入税額控除、納税義務 等</td></tr> <tr> <td>法人税の基礎(18 時間)</td><td>納税義務、有価証券、減価償却、役員給与、申告書 等</td></tr> <tr> <td>経理実務(18 時間)</td><td>社会保険知識・手続、給与・賞与計算、及び経理実務書類作成 等</td></tr> <tr> <td>簿記問題演習(24 時間)</td><td>知識定着化を図るための重要論点整理・問題演習</td></tr> <tr> <td>会計ソフトウェア演習(18 時間)</td><td>企業データの登録、入力演習等の基本操作 等</td></tr> <tr> <td>ビジネスソフトウェア演習(30 時間)</td><td>文書作成(Word)・表計算(Excel)の基本操作演習 等</td></tr> <tr> <td>就職支援講義(24 時間)</td><td>履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等</td></tr> <tr> <td>その他(6 時間)</td><td>オリエンテーション、安全衛生 等</td></tr> </table> 上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。	簿記基礎(30 時間)	簿記一巡の流れについての復習	2 級商業簿記(84 時間)	有価証券、電子記録債権・債務、本支店会計、決算手続 等	2 級工業簿記(54 時間)	個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算 等	消費税の基礎(18 時間)	取引の分類、課税標準及び税率、仕入税額控除、納税義務 等	法人税の基礎(18 時間)	納税義務、有価証券、減価償却、役員給与、申告書 等	経理実務(18 時間)	社会保険知識・手続、給与・賞与計算、及び経理実務書類作成 等	簿記問題演習(24 時間)	知識定着化を図るための重要論点整理・問題演習	会計ソフトウェア演習(18 時間)	企業データの登録、入力演習等の基本操作 等	ビジネスソフトウェア演習(30 時間)	文書作成(Word)・表計算(Excel)の基本操作演習 等	就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等	その他(6 時間)	オリエンテーション、安全衛生 等
簿記基礎(30 時間)	簿記一巡の流れについての復習																						
2 級商業簿記(84 時間)	有価証券、電子記録債権・債務、本支店会計、決算手続 等																						
2 級工業簿記(54 時間)	個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算 等																						
消費税の基礎(18 時間)	取引の分類、課税標準及び税率、仕入税額控除、納税義務 等																						
法人税の基礎(18 時間)	納税義務、有価証券、減価償却、役員給与、申告書 等																						
経理実務(18 時間)	社会保険知識・手続、給与・賞与計算、及び経理実務書類作成 等																						
簿記問題演習(24 時間)	知識定着化を図るための重要論点整理・問題演習																						
会計ソフトウェア演習(18 時間)	企業データの登録、入力演習等の基本操作 等																						
ビジネスソフトウェア演習(30 時間)	文書作成(Word)・表計算(Excel)の基本操作演習 等																						
就職支援講義(24 時間)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策 等																						
その他(6 時間)	オリエンテーション、安全衛生 等																						
受験可能資格	●日商簿記検定2級・・・試験日:ネット試験は随時 検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。																						
定員:25名	 ※JR 渋谷駅西口より徒歩 7 分 京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩 4 分 ★施設見学会(予約不要) 4/6(水)・4/11(月) 両日とも 14:00～(1 時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用																						
備 考	※ 受講生の負担金額は教材費 11,000 円(税込み)です																						