

5月開講	資格の学校 TAC 八重洲校
訓練科名	経理事務(オンライン)科
就職先	企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等
対象者	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、関連職種に早期就職を希望される方 ※オンライン講義については、必ず裏面の留意事項をご確認の上、ご自身で環境の準備をお願いいたします。
訓練期間	令和4年5月2日(月)～7月29日(金) (土日祝を除く) 訓練時間 10:00～16:40 (50分講義/1コマ ×6コマ)
コース概要	【概要】日商簿記 3 級、及び 2 級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリング結果より事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算)のスキルを習得します。
	3 級商業簿記【60H(48H)】
	2 級商業簿記【84H(78H)】
	2 級工業簿記【54H(48H)】
	簿記問題演習【36H(18H)】
	消費税基礎【6H(6H)】
	経理総務実務【24H(12H)】
	ビジネスソフトウェア演習【12H】
	会計ソフトウェア演習【18H】
	就職支援講義【24H】
※【科目ごとの訓練時間数(内オンライン時間数)】 上記のほか、入校式(3 時間)・修了式(3 時間)がございます。	
受験可能資格	●日商簿記検定3・2級・・・試験日:ネット試験・随時、会場集合型・6/12(日)、11/20(日) ※検定試験等のお申込は、各自で実施団体にお問い合わせの上お手続き下さい。
定員:20名	 ※JR 東京駅中央口より徒歩 6 分 日本橋駅 B1 出口より徒歩 5 分 京橋駅 6 番出口・宝町駅 A6 出口より徒歩 4 分 ★施設見学会(予約不要) 3/7(月)・3/10(木)・3/15(火) 各日とも 14:00～ (1 時間程度) ※筆記用具持参・マスク着用
備 考	※ 受講生の負担金額は教材費 13, 000 円(税込み)です。

経理事務（オンライン）科

★オンライン訓練を受講するにあたっての留意事項★	
受講可能機器	パソコン（推奨）、タブレット
使用ソフト	Zoom
パソコン機器等の 推奨環境	・ Zoom の利用ができる PC Windows10・デュアルコア 2Ghz 以上 （Corei3 以上または AMD と同等、メモリは 4 GB 以上） ・ Zoom の利用ができるタブレット（Android、iOS） ・ Web カメラ、マイク、スピーカー（端末に内蔵されていれば不要）
インターネット等 通信環境	・ 定額制のインターネット回線（1.5Mbps 以上推奨） ※有線接続推奨（無線 Wi-Fi の場合、電波状況により接続が不安定となり受講に支障が出る場合がありますので、事前に接続確認を行ってください。） ・ 加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと ※オンライン講義では多くの通信容量を消費します。 ・ 事前に下記 URL よりテストミーティングに参加して接続テストをしてください。 https://zoom.us/test ・ オンライン講義は自宅で受講してください（カフェ等不可）。
必要な機器の無償 貸与	無し

ご通校時のお願い

当校では、現在までの新型コロナウイルス感染症に関する政府発表等を踏まえまして、感染拡大の防止並びに 皆様の安全確保に努めるべく、ご来校いただく皆様に以下のお願いをさせていただきます。

- ・ 小まめな手洗い、うがい、消毒の実施。
- ・ 咳エチケット、マスクの着用。
- ・ 登校日の朝は必ず自宅にて検温を行ってください。

※多少なりとも感冒症状(37.5 度を超える発熱、咳、倦怠感等)がある場合には、ご来校を控えてください。

- ・ ご来校後においても、体調不良を感じる場合には速やかにご帰宅ください。
- ・ 教室等施設内では、扉の開閉を行うなどの換気を行いますのでご理解ください。
- ・ マスク不着用での会話をしながらの昼食や大人数による会食はお控えください。
- ・ 感染拡大防止のため、やむを得ず訓練の休校、中止する場合がございます。

何卒ご理解、ご協力のほどお願いいたします。