

資格の学校



TAC

ハロートレーニング ～急がば学べ～

埼玉県委託公共職業訓練 職業訓練生募集

【募集期間】令和2年 4/15（水）～4/22（水）



講座NO.3601

医療事務

6月
開講

訓練概要：医療事務として働くために必要とされる基礎知識・点数算定の知識を習得します。また、調剤事務として業務上に必要な知識を習得し、医科と調剤の手書きによる請求書（レセプト）作成とPC操作でのレセプト作成体験、電子カルテを使って診療内容の入力操作体験、レセプトとカルテとの突合点検作業、医療機関での接遇マナー等を習得します。さらに、様々な場面で必要とされるビジネスマナーを身に着け早期就職を目指します。

この訓練は、早期就職を目指す方向けの職業訓練です。

詳細は「埼玉県公共職業訓練 受講生募集 6月開講」をご確認ください。

訓練期間：令和2年 6月2日（火）～令和2年 8月31日（月）

（3ヶ月訓練／土日祝は訓練無し、8/13（木）～8/14（金）夏季休暇予定）

<施設見学会>

大変申し訳ございませんが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から施設見学会は中止とさせていただきます。

なお、訓練内容につきましてご不明な点等ございましたら、下記お電話までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

03-5276-8922（平日 10時から 17時まで）

<選考試験>

●選考時間等については、申込み期間締切り後個別に携帯電話より電話連絡いたします。

日 時：5/7（木）

場 所：下記参照

持 ち 物：筆記用具

<訓練実施施設、施設見学会、選考試験会場>

資格の学校 TAC 大宮校

〒330-0854

埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-10-17

シーノ大宮サウスウイング 4F

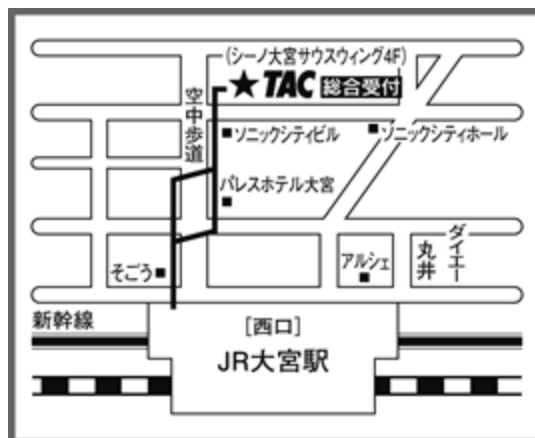
☎ 048-644-0676

【訓練内容に関する問い合わせ先】

☎ 03-5276-8922（平日 10時～17時）

最寄駅：JR線、東武線、ニューシャトル

各線 大宮駅西口より徒歩5分（空中歩道直結）



講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに4月7日（火）以降にお問合せ下さい。



実施施設：資格の学校 TAC 大宮校

ハロートレーニング ～急がば学べ～
公共職業訓練で早期就職を目指そう！

コース名		対象者	定員数
医療事務		病院・診療所・調剤薬局等の医療関連施設で早期就業を希望する方を対象	25名
コース内容			
医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。			
教材費	訓練時間	取得可能資格(任意受験)	
12,000円 (消費税込)	10:00～16:40 (50分授業×6コマ／1日)	医科医療事務検定試験(3級・2級)・調剤事務検定試験(日本医療報酬調査会)・診療報酬請求事務能力認定試験(日本医療保険事務協会)・秘書検定(公益財団法人実務技能検定協会)	
科目		科目の内容	時限数
医療事務	医療事務の基礎知識	医療事務基礎・保険制度・医療関連法規・公費負担制度、待遇	12
	医療事務の点数算定	初・再診、在宅、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、画像、入院料、医学管理、投薬、注射、手術、輸血、麻酔、検査、食事療養費、DPC/PDPS概要	120
	レセプト作成手書き実習	手書きによる診療報酬明細書作成・診療報酬の算定方法・レセプト記載要領・点検(外来・入院)	48
	問題演習	医科等の知識の定着、問題演習	36
調剤事務	調剤事務の知識	薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料	24
社会人基礎	ビジネスマナー	ビジネス上での常識、礼儀作法の知識等	12
OA実習	レセプト作成PC操作実習	診療録内容の入力操作(患者登録、病名登録等)、レセプト・会計関係書類の作成(使用ソフト:医事NAVIⅢ)	24
	電子カルテ実習	SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行入力、オーダーリングシステム、医事システムとの連動等	6
医療事務	医療事務演習	問診票、健康診断票、受付票等の病院特有の書類確認、医療機関の接遇マナー、レセプトとカルテの突合点検(算定漏れ、算定誤り、記載事項漏れなどの点検作業)	18
就職支援	キャリアの棚卸し、自己理解、求人票の見方、応募書類作成、面接対策、ジョブカード作成アドバイス、キャリアコンサルティング等 (キャリアコンサルティングは、時間外、就職支援授業内に実施する。期間中最低3回は実施予定)		36
マナー接遇	マナー接遇等		
入校式・オリエンテーション、ガイダンス・修了式			4
合計			340

《TACの充実した就職支援サポート》

この訓練は、**早期に就職を目指す**ことから、訓練中に内定をもらう事を目標として訓練での知識習得と平行して就職活動を行っていきましょう。そのためには、

- ・訓練中に内定をもらえるように、**就職活動計画**をしっかりとてましょう。
- ・日々、求人情報が収集できるように求人情報を設置します。日頃から情報収集をしていきましょう。
- ・個別面談(キャリアコンサルティング)は、訓練期間中、訓練修了後3ヶ月間、希望者は何回でも受けられます。最低でも3回は個別面談(キャリアカウンセリング)を実施しますが、よって、**個々に合った就職支援が可能！自信をもって就職活動が出来るようにサポートしていきます。**

その他、万全のサポート体制で訓練生を就職へとサポートしていきます。この訓練で習得した知識を活かし、**早期に就職を希望されている方をお待ちしております。**

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに4月7日(火)以降にお問合せ下さい。