

資格の学校



TAC

ハロートレーニング ～急がば学べ～ 埼玉県委託公共職業訓練生募集

7月開講 【募集期間】 5/15（金）～5/25（月）

講座 NO. 3501

簿記会計



訓練概要：一般事務、経理事務、総務事務等の事務職の就職に有利となる会計知識（簿記3級・2級）、実務で必要な知識である消費税や法人税の基礎知識、社会保険や給与計算等の基礎知識を習得します。また、様々なビジネスシーンで必要とする Word・Excel の基本操作や会計ソフト操作を習得します。さらに、様々な場面で必要とされるビジネスマナーを再確認し、早期就職を目指します。

この訓練は、早期就職を目指す方向けの職業訓練です。

詳細は「埼玉県公共職業訓練 受講生募集 7月開講」をご確認ください。

訓練期間：令和2年7月2日（木）～ 令和2年10月30日（金）

（平日 月曜日～金曜日／4ヶ月訓練、8/13（木）～8/14（金）夏季休暇予定）

<施設見学会>

【要事前予約】03-5276-8922

（平日 10 時～17 時）

日 時：5/18（月）11 時～ 409 教室

5/22（金）11 時～ 409 教室

場 所：下記参照

<選考試験>

●選考実施時間等については、申込み期間締切り後
個別に携帯電話から電話連絡いたします。

日 時：6/2（火）

場 所：下記参照

持 ち 物：筆記用具

<訓練実施施設、施設見学会、選考試験会場>

資格の学校 T A C 大宮校

〒330-0854

埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-10-17

シーノ大宮サウスウィング 4F

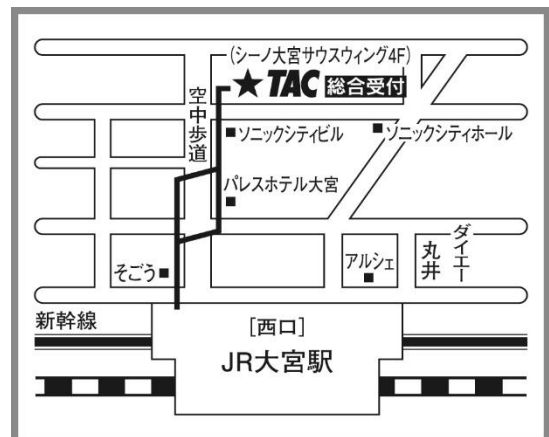
☎ 048-644-0676（平日 11 時 30 分～17 時）

【訓練内容に関する問い合わせ先】

☎ 03-5276-8922（平日 10 時～17 時）

最寄駅：JR線、東武線、ニューシャトル

各線 大宮駅西口より徒歩 5 分（空中歩道直結）



講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに4月27日（月）以降にお問合せ下さい。



実施施設：資格の学校 T A C 大宮校

ハロートレーニング ～急がば学べ～
公共職業訓練で早期就職を目指そう！

コース名		対象者	定員数
簿記会計		一般企業における経理・財務部門、総務部門、一般事務部門、及び会計事務所等に早期就職を目指されている方	25名
コース内容			
企業の経理・財務部門や会計事務所等において必須となる会計知識(日商簿記3級・2級)を体系的に学ぶことにより、財務諸表の仕組み、作成方法、並びに基礎的な分析手法を身に付け実務に活かせるようにします。また、税金の基礎知識(消費税・法人税)、社会保険手続、給与計算、パソコン操作(Word・Excel・会計ソフト)等の技能を習得することで、即戦力となりうる人材を目指します。			
教材費	訓練時間	取得可能資格(任意受験)	
15,000円 (消費税込)	9:40～16:20 (50分授業×6コマ／ 1日)	日本商工会議所主催 簿記検定3級・2級 全国経理協会主催 消費税・法人税3級 実務技能検定協会 秘書検定2級	
科目		科目の内容	時限数
経理事務	簿記3級	簿記一巡の流れ(日常取引、帳簿、試算表、決算)	60
	簿記2級(商簿)	会社会計、決算処理、財務諸表作成、連結会計等	90
	簿記2級(工簿)	製造業に関する記帳並びに原価計算	60
	簿記検定対策(3級)	日商簿記3級 検定試験対策演習	18
	簿記検定対策(2級)	日商簿記2級 検定試験対策演習	30
	給与計算・会計業務	経理実務概要、給与と社会保険、年末調整、労働保険現金預金、取引先管理、固定資産、業務スケジュール	24
税務基礎	消費税	総則、課税基準及び税率、税額控除、申告・納付	18
	法人税	基本原則、益金・損金の額、税額計算	18
社会人基礎	秘書検定	言葉遣い、話し方、態度、振る舞いなどの人柄の要素	18
パソコン基礎	Word基礎	ビジネス文章の作成におけるWord基本操作	18
	Excel基礎	表計算、グラフ作成におけるExcel基本操作	36
会計ソフト	会計ソフト演習	基本情報登録、日常取引き入力、決算処理入力、仕訳帳、試算表、決算書類確認(PCA会計ソフト)	24
就職支援	キャリアの棚卸し、自己理解、求人票の見方、応募書類作成、面接対策、ジョブカード作成アドバイス、キャリアコンサルティング等 (キャリアコンサルティングは、時間外、就職支援授業内に実施する。期間中最低3回は実施予定)		36
マナー接遇	マナー接遇等		
入校式・オリエンテーション、ガイダンス・修了式			4
合計			454

《T A Cの充実した就職支援サポート》

この訓練は、**早期に就職を目指す**事から、訓練中に内定をもらう事を目標として訓練での知識習得と平行して就職活動を行っていきましょう。その為には、

- ・訓練中に内定をもらえるように、**就職活動計画**をしっかりとてましょう。
- ・日々、求人情報が収集できるように求人情報を設置します。日頃から情報収集をしていきましょう。
- ・個別面談(キャリアコンサルティング)は、最低でも3回は個別面談(キャリアカウンセリング)を実施しますが、訓練期間中、訓練修了後3ヶ月間、希望者は何回でも受けられます。よって、

個々に合った就職支援が可能！自信をもって就職活動が出来るようにサポートしていきます。

その他、万全のサポート体制で訓練生を就職へとサポートしていきます。この訓練で習得した知識を活かし、**早期に就職を希望されている方をお待ちしております。**

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに4月27日(月)以降にお問合せ下さい。