

税理士講座

税理士スタート講座 受講ガイド [通学・通信 共通]

税理士試験について

👉 必ずご確認ください

税理士試験は毎年1回、8月上旬～8月中旬に実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ずご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験要領の発表

例年4月上旬～4月中旬、官報にて発表

◎ 受験願書の交付

例年4月中旬～5月中旬、各国税局および沖縄国税事務所にて

◎ 受験申込受付

例年5月上旬～5月中旬、各国税局および沖縄国税事務所にて

◎ 受験料（令和2年度例）

受験科目数	1科目受験	2科目受験	3科目受験	4科目受験	5科目受験
受験料	¥4,000	¥5,500	¥7,000	¥8,500	¥10,000

※今後、受験料は変更となる可能性があります。

◎ 試験日

例年8月上旬～8月中旬の平日の3日間

◎ 受験資格

学識、資格、職歴等いずれかの要件を満たす必要があります。

受験資格の詳細は、P18をご覧ください。

◎ 合格発表

例年12月中旬

（受験者については結果通知を送付。5科目合格者は官報にて発表、合格証書を送付。）

税理士試験に関する詳細は、下記までお問い合わせください。

国税庁内 国税審議会 税理士分科会

TEL 03-3581-4161

〒100-8978 東京都千代田区霞が関3-1-1

国税庁ホームページ <https://www.nta.go.jp/>

はじめに

この度は、TAC税理士講座をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。本書は、税理士の学習を開始する上で、大切な簿記の基礎知識を学習する「税理士スタート講座」を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ずご一読くださいますようお願い申し上げます。

TACは、合格のために必要な知識や受験テクニックを、受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから税理士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、講師・スタッフ一同、サポートさせていただきます。

TAC税理士講座

税理士スタート講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 質問・相談について | P 7 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 8 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 9 |
| 6. 日商簿記3級対策講義
「補講」Web 配信 | P10 |

ビデオブース講座編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. もう一度講義を受講したい場合 | P12 |
|-------------------|-----|

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材送付について | P14 |
| 2. i-support | P15 |

オリエンテーション編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 税理士試験の概要 | P17 |
| 2. 税理士試験受験資格 | P18 |

日程表

- | | |
|------------------|-----|
| 1. ビデオブース講座視聴日程表 | P20 |
| 2. 教材発送について | P20 |
| 3. Web・DL配信日程 | P20 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 各種変更手続き（変更届出書） |
| 2. NEXT割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |
| 4. TAC MAP |

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 4
2. 講義・教材について	P 6
3. 質問・相談について	P 7
4. 各種フォロー・サービス対応表	P 8
5. 各種サービス提供期限一覧	P 9
6. 日商簿記3級対策講義 「補講」Web 配信	P 10

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、必ず会員証を提示してください。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。
 - ・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、必ず会員証を提示してください。
テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォローをご利用の際には、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。
スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講 義 名	回数	内 容
税理士 スタート講座	10回	簿記3級レベルの知識を効率よくマスターします。 税理士の学習をする上で基礎となる大切な簿記知識となりますので必ず習得してください。
日商簿記3級 対策講義	2回	日商簿記検定3級受験対策のための補講です。 受験をお考えの方は必ず受講してください。 ※ P10をご確認ください。

2. 配付教材一覧

教 材	冊数	内 容
日商簿記3級 合格テキスト	1冊	学習の中心となる説明用教材です。
日商簿記3級 合格トレーニング (テキスト準拠問題集)	1冊	テキストで学習した内容を問題形式で確認するための演習用教材です。

※教材に関して訂正箇所が出た場合は、TAC WEB SCHOOL マイページの「i-support」→「正誤情報」に掲載します。「i-support」については、P15をご参照ください。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

1. <税理士スタート講座>質問電話（全メディア共通）

以下のとおり、電話による質問及び学習相談をお受けしております。

担当は、税理士講座 簿記論講師が行います。

お電話の際は、本年度の受講確認のため、**会員番号・お名前**をお知らせください。

電話番号 03-5276-4021

実施日程 <2021 年 3～4 月> 【月・水・金】 18：30～21：00

【火】 14：30～17：00

【木】 14：30～17：00、18：30～21：00

<2021 年 5 月以降>実施曜日・時間帯は時期により異なります。

「TAC WEB SCHOOL」でご案内する質問電話スケジュール

【東京（税理士講師室）】 【簿記論】 の日程をご覧ください。

●注意事項

- ・質問の際、講師の指名等には応じかねますので予めご了承ください。
- ・質問内容は税理士スタート講座の講義・教材および学習方法等に関する事項に限らせていただきます。
- ・質問が集中している際には、質問時間内であっても話し中となる場合があります。予めご了承ください（数多くの皆様にご利用いただけますよう、1 回 20 分以内を目安とさせていただきます）。
- ・年末年始、ゴールデンウィーク、全国公開模試期間中ならびに本試験前後等の期間にお休みをいただく場合や時間帯等が変更になる場合がございます。こちらは、適宜「TAC WEB SCHOOL」にてご案内いたします。

2. <税理士スタート講座>質問メール（全メディア共通）

TAC WEB SCHOOL の i-support 内の質問メールにてご質問いただけます。

税理士スタート講座における質問回数は、次のように設けさせていただきます。

2022 年目標の最終質問受付日は 2022 年 7 月上旬に「TAC WEB SCHOOL」にて公表いたします。

受講期間	質問回数	質問内容
2021年3月～2022年7月	4回	税理士スタート講座で学習する講義内容・教材内容に関して

- ・2021年8月（試験期）および年末年始は、お休みをいただきます。詳細は時期になりましたら別途ご案内いたします。

- ・質問メール1件につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・質問はできるだけ具体的をお願いします。
「〇〇〇がわかりません」だけのような漠然とした質問では、お答えできない場合があります。
- ・回答まで、1週間程度お時間をいただく場合があります。
- ・質問内容は税理士スタート講座の講義・教材および学習方法等に関する事項に限らせていただきます。
- ・質問の際の講師の指名等には応じかねますので予めご了承ください。

※書面による質問はご遠慮ください。

4 各種フォロー・サービス対応表

「税理士スタート講座」のフォロー制度は、下表のとおりとなります。

※TAC提携校では、各種フォローサービスの内容が異なる場合がございます。
詳細は、各提携校へ直接お問い合わせください。

●:標準装備 △:注釈参照 —:該当なし

フォロー内容	通学	通信	
	ビデオブース講座	Web 通信講座	DVD 通信講座
校舎間自由視聴制度	●	—	—
Web フォロー	●	—	●
音声 DL フォロー	●	●	●
質問電話	●	●	●
質問メール	●	●	●
自習室	△ (※)	△ (※)	△ (※)

※「税理士スタート講座」のみお申込みの場合は自習室をご利用いただけませんが、併せて本科生・パックス生・単科生をお申込みの場合にはご利用いただけます。

校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でも講義視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
音声 DL フォロー	教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。
質問電話	電話で講師に直接質問・相談ができる制度です。
質問メール	メールで講師に質問・相談ができる制度です。
自習室	講義等で使用していない教室を自習室として開放しております。

5 各種サービス提供期限一覧

税理士講座（税理士スタート講座）

各種サービス提供期限一覧 [2022 年（8 月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2022 年度税理士試験最終日（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
ビデオブース講座の教材受け渡し請求期限	2022 年度税理士試験最終日	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2022 年度税理士試験最終日	ビデオブースのご予約は、 <u>2022 年税理士試験最終日まで</u> にお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2022 年度税理士試験最終日	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2022 年度税理士試験最終日	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2022 年度税理士試験最終日	期限後はご利用できなくなります。
質問メール	2022 年 7 月上旬に『TAC WEB SCHOOL』にて公表いたします。	
質問電話利用期限		

6 日商簿記3級対策講義「補講」Web 配信

日商簿記3級受験の対策講義「補講」をTAC WEB SCHOOL上でWeb配信いたします。「税理士スタート講座」は、日商簿記3級試験の内容と重複しています。日商簿記検定3級の受験をお考えの方は、日商簿記3級対策講義「補講」を受講の上、合格を目指してください。

●「日商簿記3級対策講義」（全2回）

※なお、TACでは受験申込代行手続きは行っておりません。受験申込手続きは必ずご自身で行っていただきますよう、お願いいたします（日商簿記3・2級試験は、6月・11月・2月の統一試験（ペーパー方式）のほか、年間を通して、ネット試験（CBT方式）で受験することができます。受験申込みに際しては商工会議所の日商簿記検定のホームページをご確認ください）。

※当講義の利用期限は2022年度税理士試験最終日までとなります。

※税理士試験の対策上は、特に受講する必要はございません。

ビデオブース講座編

1. もう一度講義を受講したい場合 P 12

1 もう一度講義を受講したい場合

◆Web フォロー・音声 DL フォロー

欠席された講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC利用ガイド』の通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇Web フォロー・音声 DL フォローは標準装備です。

◇Web・音声 DL フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材送付について | P 14 |
| 2. i-support | P 15 |

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

お申込日より1週間から10日程でお届けいたします。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が投函されますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 税理士試験の概要 | P 17 |
| 2. 税理士試験受験資格 | P 18 |

1 税理士試験の概要

1. 特色

税理士試験の最大の特徴は、科目選択制と科目合格制です。

●科目選択制

税理士試験全 11 科目から 5 科目をご自身で選択することができます。必須科目・選択必須科目もありますが、選択の幅があります（下記、2. 試験科目参照）。

●科目合格制

一度に 5 科目すべてに合格する必要がなく 1 科目ずつ合格することができる制度です。また一度合格した科目は生涯有効です。

2. 試験科目

会計科目		税 法 科 目								
必 須		選択必須		選 択						
簿記論	財務諸表論	法人税法	所得税法	相続税法	酒税 or 消費税法	固定資産税	事業税 or 住民税	住民税	国税徴収法	

全 11 科目の中から必須 2 科目と選択必須 1 科目を含めた合計 5 科目に合格することが必要です。なお、選択科目のうち、酒税法と消費税法、事業税と住民税はどちらか 1 科目しか受験できません。

3. 試験実施日程

(例年) 受験申込用紙の交付 毎年 4 月中旬～5 月中旬
 受験申込受付 // 5 月上旬～5 月中旬
 試験日 // 8 月上旬～8 月中旬（平日 3 日間）

詳しくは下記までお問い合わせください。

国税庁内 国税審議会
 税理士分科会

〒100 - 8978 東京都千代田区霞が関 3 丁目 1 番 1 号
 電話 03-3581-4161
 国税庁ホームページアドレス <https://www.nta.go.jp/>

※TACでは受験申込代行手続きは行っておりません。受験申込手続きは必ずご自身で行っていただきますよう、お願いいたします。

2

税理士試験受験資格

税理士試験の受験にあたり、以下のような受験資格が必要となります（令和2年度例）。
いずれか一つの要件を満たせば受験資格を有します。

詳細は、P17に記載の「国税庁内 国税審議会 税理士分科会」までお問い合わせください。

	受 験 資 格		提出する書類
学 識	大学、短大又は高等専門学校を卒業した者で、法律学又は経済学に属する科目を 1 科目以上履修した者		成績証明書 (卒業年月の記載がないものは卒業証明書も必要)
	大学 3 年次以上の学生で法律学又は経済学に属する科目を含め 62 単位以上を取得した者（注 1）		成績証明書 (年次の記載がないものは大学 3 年次以上であることが確認できる書類（年次の記載がある在籍証明書等）も必要)
	専修学校の専門課程（①修業年限が 2 年以上かつ②課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上に限る。）を修了した者等で、法律学又は経済学に属する科目を 1 科目以上履修した者		成績証明書 (卒業年月の記載がないものは卒業証明書も必要) 及び学校教育法第 132 条の規定に該当する専修学校の専門課程証明書 (当該専門課程が左欄の①及び②の要件を満たす課程であることについて都道府県知事等が発行した証明書を専修学校が原本証明したもの)
	司法試験に合格した者		所管官庁の合格証明書
	旧司法試験法の規定による司法試験の第二次試験又は旧司法試験の第二次試験に合格した者		
	公認会計士試験短答式試験合格者 (平成 18 年度以降の合格者に限る。)		
	公認会計士試験短答式試験全科目免除者		
資 格	日本商工会議所主催簿記検定試験 1 級合格者		日本商工会議所発行の合格証明書 (合格証書は不可)
	(社) 全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級合格者 (昭和 58 年度以降の合格者に限る。)		(社) 全国経理教育協会発行の合格証明書 (合格証書は不可)
	会計士補		日本公認会計士協会発行の登録証明書
	会計士補となる資格を有する者		公認会計士・監査審査会発行の旧公認会計士第二次試験合格証明書又は同試験の免除科目が全科目に及ぶことを証する書面
職 歴	右欄の事務又は業務に通算 2 年以上従事した者	弁理士・司法書士・行政書士・社会保険労務士・不動産鑑定士の業務	登録証明書及び業務従事証明書（同業者 2 人以上の証明）
		法人又は事業を営む個人の会計に関する事務	職歴証明書
		税理士・弁護士・公認会計士等の業務の補助の事務	
		税務官公署における事務又はその他の官公署における国税若しくは地方税に関する事務	
		行政機関における会計検査等に関する事務	
		銀行等における貸付け等に関する事務	
認定	国税審議会により受験資格に関して個別認定を受けた者（注 2）		国税審議会会長発行の受験資格認定通知書のコピー

（注 1）一般教育科目、外国語科目、保健体育科目及び専門教育科目という従来の 4 区分制を採用している大学等において法学又は経済学に属する科目を含め 36 単位（外国語及び保健体育を除く最低 24 単位の一般教育科目が必要）以上を取得した者を含みます。

（注 2）次に掲げるような事由により受験しようとする場合には、あらかじめ国税審議会の認定を受けてください。

- 1 法学又は経済学に関し、上記の「学識」に掲げる者と同等以上の学識を有すると認められること。
- 2 上記の「職歴」に掲げる事務又は業務に類していると認められるものに、2 年以上従事したこと。

日程表

- | | |
|------------------|------|
| 1. ビデオブース講座視聴日程表 | P 20 |
| 2. 教材発送について | P 20 |
| 3. Web・DL 配信日程 | P 20 |

1 ビデオブース講座視聴日程表

＜税理士スタート講座 ビデオブース講座 視聴開始日＞

講義回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ビデオブース 視聴開始日	2021/2/15(月)									

※視聴可能期限は 2022 年税理士試験最終日です。

※日商簿記 3 級対策講義「補講」は TAC WEB SCHOOL 上での配信のみになります。
下記、「**3**Web・DL 配信日程」をご確認の上、必要に応じてご視聴ください。

2 教材発送について

お申込日より 1 週間から 10 日程でお届けいたします。

＜税理士スタート講座 発送教材一覧＞

テキスト・トレーニング	講義 DVD・講義録
●日商簿記 3 級合格テキスト ●日商簿記 3 級合格トレーニング (テキスト準拠問題集)	●講義 DVD (税理士スタート講座 第 1 回～第 10 回) ●講義録 (税理士スタート講座 第 1 回～第 10 回) ※DVD 通信講座をお申込みの方にのみお送りします。

3 Web・DL 配信日程

＜税理士スタート講座 Web 通信講座・Web フォロー・音声 DL フォロー 配信開始日＞

講義回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Web・DL 配信開始日	2021/2/15(月)									

＜日商簿記 3 級対策講義「補講」配信開始日＞

日商簿記 3 級対策講義「補講」は TAC WEB SCHOOL 上での配信のみになります。
ビデオブース講座、DVD 通信講座でお申込みの方も、TAC WEB SCHOOL にてご視聴ください。

講義回	1	2
Web・DL 配信開始日	2021/2/15(月)	

※上記配信開始日程の AM0:00 より配信開始となります。また、視聴可能期限は 2022 年税理士試験最終日です。

卷末

1. 各種変更手続き（変更届出書）
2. N E X T 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. T A C M A P

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書の STEP1～4 に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03-5276-8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。										記入日 20 年 月 日	
会員番号										※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓				名				生年月日		
氏 名									昭和・平成 年 月 日		
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)										

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。											
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ										
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。										

STEP 3 受講講座・コース											
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)										
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・DL・資料) (該当する項目全てに○をしてください)										
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー						
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士						
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士						
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験						
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA						
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®						
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー						
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務								

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓				名							
	氏 名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄																																																						
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">受付記入欄</th> <th colspan="2">処理欄</th> <th colspan="2">SYS保管欄</th> </tr> <tr> <td>受付日</td> <td colspan="3">受付地区・チェック項目</td> <td>変更項目NO.</td> <td>受付者</td> <td>処理日</td> <td>処理者(自署)</td> <td>保管日</td> <td colspan="3">保管者</td> </tr> <tr> <td>20 年 /</td> <td colspan="3">()校・部・カスタマー・営業・他()</td> <td></td> <td></td> <td>20 年 /</td> <td></td> <td>20 年 /</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="11"> ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー </td> </tr> </table>												受付記入欄				処理欄		SYS保管欄		受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者			20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /				☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄																																																
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者																																													
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /																																														
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー																																																						

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/2月 (保管:1Y)

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

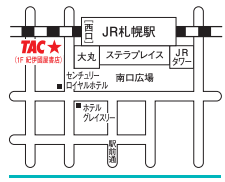
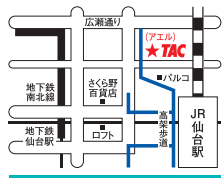
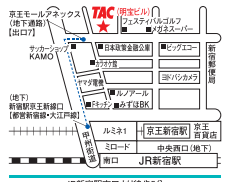
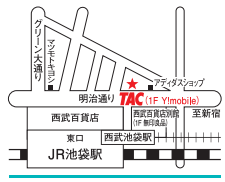
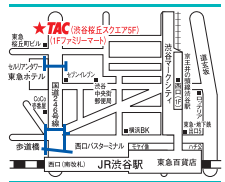
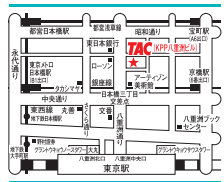
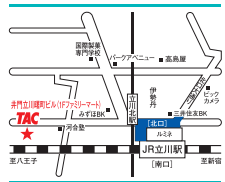
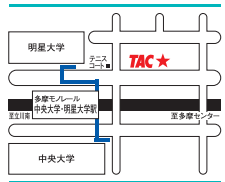
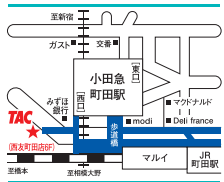
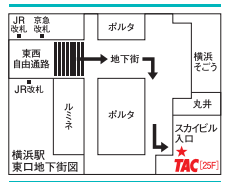
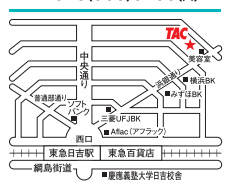
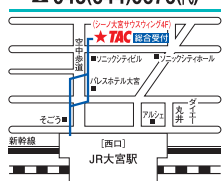
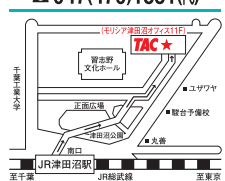
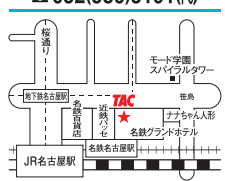
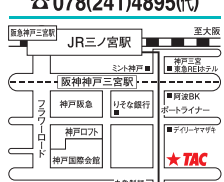
お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	P7「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	校舎により営業時間が異なります。詳細は、直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※営業時間は変更となる場合もございますので、予めご了承ください。

TAC MAP

TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条西5丁目7番地 8800円/553F ☎011(242)4477(代)	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アールビル5F ☎022(266)7222(代)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 アリアック大塚ビル5F ☎03(5276)0271(代)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明正ビル2F ☎03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田ビル2F ☎03(5287)4940(代)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 デリウツクス池袋ビル5F ☎03(5992)2850(代)
 JR札幌駅西口より徒歩2分	 JR仙台駅西口より徒歩3分(高架歩道アール2F直結)	 JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄神保町駅より徒歩10分 地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分	 JR新宿駅南口より徒歩5分 地下通路(京王モール・アークス)出口より徒歩1分	 JR池袋駅西口より徒歩3分	 JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5F ☎03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0031 中央区八重洲1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川ビル ☎042(528)8898(代)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央中野16-1 西友町田店5F ☎042(678)7210(代)	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 西友町田店5F ☎042(721)2202(代)	横浜校 〒220-0011 横浜市中区西高島2-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)
 JR渋谷駅西口 東急線・地下鉄出口より徒歩7分 京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩4分	 JR東京駅八重洲中央口より徒歩5分 日本橋駅B1出口より徒歩3分 宮城野口駅A6出口より徒歩4分	 JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分	 多摩モノレール中央大学・明星大学駅 明星大学出口より徒歩2分	 小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	 JR・私鉄横浜駅東口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シーナ大宮サウスウイング4F ☎048(644)0676(代)	津田沼校 〒275-0026 習志野市谷津1-16-1 モリナリ津田沼オフィス11F ☎047(470)1831(代)	名古屋校 〒450-0002 名古屋市中区名区1-2-4 名鉄バスターミナル10F ☎052(586)3191(代)	京都校 〒600-8421 京都市下区錦小路通島丸入堂待合町159-1 四島丸入センタービル3F ☎075(351)1122(代)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中崎町2-4-12 梅田センタービル4F ☎06(6371)5781(代)
 東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	 JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	 JR津田沼駅南口より徒歩3分	 名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分 JR名古屋駅南口より徒歩2分	 地下鉄四条駅・阪急丸太町駅より徒歩2分	 阪急大塚町駅・地下鉄東横線梅田駅より徒歩6分 JR大阪駅より徒歩7分
なんば校 〒542-0075 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル2F ☎06(6211)1422(代)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島紙屋町ビル4F ☎082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 錦杉ビル2F ☎092(724)6161(代)		
 地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	 JR三宮駅・阪神三宮駅より徒歩6分 阪神神戸三宮駅より徒歩6分	 広島電鉄紙屋町東電停の正面	 地下鉄天神駅東口改札より徒歩出口徒歩2分		

TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスイ 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ノースフロント3F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科 専門学校内 〒930-0875 長野県松本市城西1-7-1 JR松本駅北口より徒歩1分・JR松本駅より徒歩15分 ☎0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内 〒939-0341 射水市三ツ576 JR小松駅北口より徒歩8分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北陸 〒921-8044 金沢市米津町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 株式会社カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 イコトニコト5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅南口サンステーションテラス3F JR福山駅より徒歩5分 ☎084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0021 高松市の丸町14-10 専門学校穴吹バティエ工機ビル6F JR高松駅より徒歩3分・高松港駅より徒歩5分 ☎087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスタビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金池南1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町電停より徒歩1分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32 市電天文館電停より徒歩5分 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県沖縄市園田3-7-33				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。