

相続検定 2 級本科生 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能（質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みされたコースの受講形態に関わらず、マイページ登録をお願いいたします（登録方法は別冊「TAC 利用ガイド」をご覧ください）。



受講期限：2022 年 3 月末

相続検定2級試験について

👉 必ずご確認ください

相続検定2級試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験の実施団体「一般社団法人 日本金融人材育成協会」のホームページで試験概要についての最新情報をご確認ください。

なお、TACでは検定申込の代行は行っておりません。検定申込のお手続は、必ずご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験申込

【インターネット受付のみ】

株式会社 CBT Solutions が運営する相続検定の専用ホームページから希望する日時、会場を選択し受験申込いただけます。

URL : https://cbt-s.com/examinee/examination/souzoku_kentei.html

◎ 申込期間

受験を希望する日の約3カ月前～3日前まで、申込日より3日目以降を選択できます。

◎ 受験料 8,800 円（税込）

◎ 試験日

当日は本人確認証と電卓（演算機能のみを有するもの）をご持参してください。

◎ 受験資格 制限なし

◎ 成績通知 受験終了後その場で確認できます。

【試験の申込方法や当日についてのお問合せ】

株式会社 CBT Solutions 受験サポートセンター

TEL : 03-5209-0553 (09:30～17:30 ※年末年始を除く)

※メールのお問合せフォームは <https://cbt-s.com/examinee/> 内にございます。

【試験の内容についてのお問合せ】

一般社団法人 日本金融人材育成協会

TEL : 03-5276-2231 (平日10:00～13:00/14:00～17:00)

URL : <https://www.kigyou-keiei.jp/>

E-mail : info@kigyou-keiei.jp

はじめに

この度は、TAC相続検定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから相続検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

相続検定2級講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P03 |
| 3. 質問・相談について | P03 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P04 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P04 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P06 |
| 2. i-support | P07 |

オリエンテーション編

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 試験概要 | P10 |
| 2. F P継続教育単位の取得について | P12 |
| 3. 修了テストの受け方 | P13 |

巻末

住所変更手続き（変更届出書）
質問カード
NEXT割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」
またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

日程表はパンフレットをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6** 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 有効期限を過ぎた場合は、教材の受け取りなど各種サービスのご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。再発行は1週間程度を要します。

2 講義・教材について

講義・使用教材一覧

講義名		使用教材	完成予定
基本講義	第1回	基本テキスト21B・22A	完成済
	第2回		
	第3回		
	第4回		
	第5回		
	第6回		
	第7回		
	第8回		
実践演習	第1回	問題集21B・22A	完成済
		模擬試験22A（自己採点）	完成済

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディアによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問カード、質問メール（i-support 内・マイページ登録必須）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問を記入し、郵送または受付にご提出ください。

質問メールの操作方は通信メディア編「[2](#)i-support」をご参照ください。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。質問回数は10回となります。質問をいただいてから約2週間で回答します。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

（1）皆様から寄せられる質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。

「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。

（2）どのテキストの何ページの事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	2級本科生
	Web通信講座
i-support	●
質問カード	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「―」：該当なし

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称です。「自習室検索」「質問メール」「正誤情報」、対象者限定で「講義視聴」「ビデオブース予約」のメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

5 各種サービス提供期限一覧

[2022年3月目標]相続検定講座2級本科生

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

各種サービス提供期限一覧

会員証記載の有効期限 2022/03/31

サービス内容	期限	詳細
通信メディア（Web通信講座） 教材問い合わせ期限	2022/03/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2022/03/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2022/03/31	期限後はご利用出来なくなります。
質問カード・質問メール	2022/03/31 <u>TAC必着</u>	期限後はご利用出来なくなります。

通信メディア編（W e b通信講座）

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されております。お手元に届きましたら、内容をご確認ください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「通信講座の教材発送に関して」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト・問題集の正誤表はこちらからご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、別冊のTAC利用ガイドに掲載されている「マイページ登録について」をご覧ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

1 試験概要

試験概要（相続検定２級）

試験期間	随時
申込期間	希望受験日の３カ月前～３日前まで
出題方式	ＣＢＴ方式による四肢択一
出題数	５０問
合格基準	１００点満点のうち６０点以上
試験会場	全国４７都道府県の３００会場のテストセンターにて実施 ※2021年9月現在
試験時間	１２０分
受験資格	学歴・年齢・性別・国籍による制限はありません。
受験料	８，８００円（消費税１０％込）
申込方法	インターネット申込
再受験規定	何度でも可能

受験申込手続き	株式会社 CBT-Solutions が運営する相続検定専用ページから、希望する試験日時、会場を選択し受験申込いただきます。 URL : https://cbs.com/examinee/examination/souzoku_kentei.html
試験結果	即時判定。試験終了後に会場にてスコアレポートが配布されます。 合格者は、受験日の翌日以降、マイページより合格証（PDF）をダウンロードできます。

出題内容

相続の基礎知識	相続の開始と相続開始後のスケジュール、 法定相続人の範囲と順位、相続分、相続の承認・放棄、 遺産分割、遺言の方式・効力、遺留分 等
相続税の基礎知識	相続税の納税義務者、相続税の課税対象財産、相続税の総額、 基礎控除、各相続人等の相続税額、贈与税の計算、 贈与税の非課税制度、相続時精算課税制度、申告と納付、 非上場株式等についての納税猶予及び免除の特例、 相続財産の評価、取引相場のない株式の評価 等
相続対策とその他関連知識	相続手続、成年後見制度、信託、遺産分割設計、相続税対策、 納税資金対策、事業承継設計、コンプライアンス 等



一般社団法人

日本金融人材育成協会

相続検定 2 級

TAC 講座受講生

年金検定 2 級

検定試験申込方法のご案内

日本金融人材育成協会が主催する「相続検定 2 級」及び「年金検定 2 級」検定試験は、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ (CBT-Solutions) の CBT 試験システムを利用して実施いたします。各種検定試験を受験される場合、ご自身で受験申込みが必要となります。

STEP 1

インターネットで専用サイトにアクセス ※フューチャーフォンからのお申込みはできません。

日本金融人材育成協会HP「検定試験申込み」ボタンより、CBT-Solutionsウェブサイト「日本金融人材協会検定試験」専用ページへお進みください。

日本金融人材育成協会
CBT検定試験専用ページはこちら



日本金融人材育成協会HP「検定試験申込み」ボタンよりお進みいただくとスムーズです。

金融人材 検索



日本金融人材育成協会専用ページ

STEP 2

受験希望の検定試験を選択

相続検定を選択してください。

※検定試験の選択をお間違いないようご注意ください。

STEP 3

受験者登録 (マイページアカウントID新規登録)

日本金融人材育成協会の検定試験を初めてCBT-Solutionsで受験される方は、ユーザIDとパスワードの取得が必要です。「マイページアカウントID新規作成」ボタンより受験者登録をしてください。

※日本金融人材育成協会以外の試験団体が実施する試験を受験されたことがある場合も新規登録が必要です。マイページ登録がお済みの方はログイン後、STEP4の受験予約にお進みください。

STEP 4

受験予約

「受験料・お支払方法」項目にある受験規約を必ずご確認ください。
マイページログイン後、「CBT申込」より下記項目について順にお進みください。

■申込内容の入力

- ・ご希望の試験を選択
- ・申込条件の確認
- ・試験の日付・会場・時間を選択
- ・住所の入力

■支払方法の選択

以下の支払い方法が選択できます。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・Pay-easy(ペイジー) 決済
- ※銀行ATM・ネットバンキング

⚠ ご注意ください

受験日、会場の変更や受験の変更・キャンセルについては、CBT-Solutionsサポートセンターまたはウェブサイトにてご確認ください。

STEP 5

受験予約の完了

受験料のお支払い方法が確定すると、受験予約は完了となります。ご登録のメールアドレスに予約完了のお知らせが送られますので、お申込み内容、お支払手続き及び試験会場地図を必ずご確認ください。 ※受験票の事前の郵送はありません。

試験の内容についてのお問い合わせ

一般社団法人 日本金融人材育成協会 試験事務局
TEL 03-5276-2231 (平日のみ 10:00~13:00/14:00~17:00)
HP <https://www.kigyau-keiei.jp/>
E mail info@kigyau-keiei.jp

金融人材 検索

試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions) 受験サポートセンター
TEL 03-5209-0553 (9:30~17:30※年末年始を除く)
URL <https://cbt-s.com/examinee/>

CBTS サポート 検索

2 F P 継続教育単位の取得について

相続検定2級本科生（F P 継続教育単位取得希望者向け）の受講生は、CFP®・AFPのF P 継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

W e b 通信講座	受講終了後、TAC Biz School（https://bs.tac.biz/）にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーID は会員番号、TAC Biz School を初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 6点以上で承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。
------------	--

2. 1単位の基準

集合研修（教室講座）では1時間を1単位として計算し、自習プログラム（ビデオブース講座・W e b 通信講座・DVD通信講座）は1時間を0.5単位として計算します。

※受講時にCFP®・AFP登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本F P協会の会員専用HP「My ページ」からF P 継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本F P協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P協会】4. AFP 資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本F P協会】6. CFP 資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

相続検定2級本科生 単位一覧表

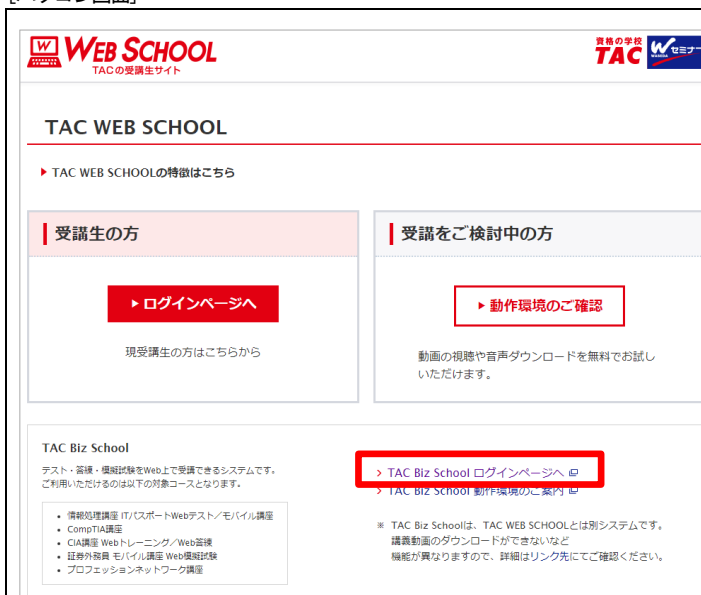
【課目：相続事業承継】	W e b 通信講座
CFP®継続教育単位	11 単位
AFP 継続教育単位	7.5 単位

3 修了テストの受け方

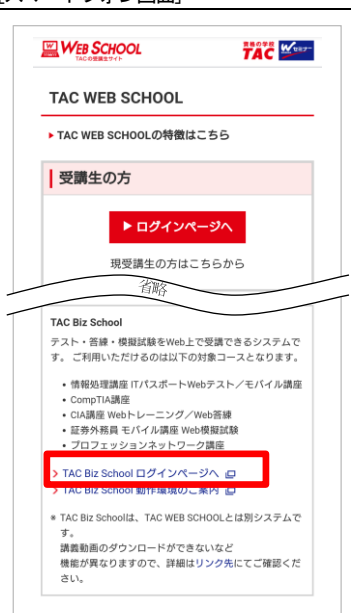
相続検定講座で実施している修了テストは合格する事でFP継続教育単位が取得できます。TAC Biz School から Web 上で受けられるので、すぐに承認番号が入手できます。修了テストは会員証に記載された受講期限内に受けてください。

1、TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の「TAC Biz School ログインページへ」をクリックしてください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



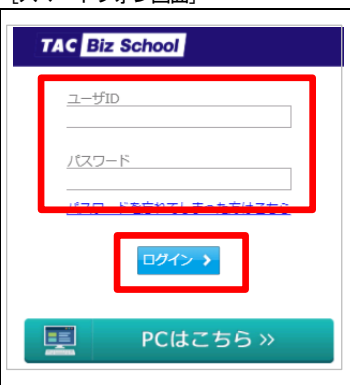
アドレスを直接入力する際は、「<https://bs.tac.biz/>」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

2、お手元の会員証で、クラス欄に Web テストと記載されたものをご用意ください。Web テスト会員証の右下欄にある接続用 ID・パスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



3、「2022 年 3 月目標 相続検定 2 級本科生 修了テスト」をクリックしてください。



知の世紀を拓く **TAC Biz School**

ホーム

カレンダー

2019 年 7 月 Today

ホームインフォメーション

2019/07/10 未読 テスト画面の表示乱れ (スマホ・タブレット) について
 2019/04/01 既読 【重要】 Windows7 のサポート期限のご案内 (2020 年 1 月 14 日まで)
 2019/03/27 既読 【重要】 定期メンテナンス実施予定日 (2019 年 4 月 ~ 9 月)
 2018/08/16 既読 【お知らせ】 テスト中に「終了する」がクリックできない場合 (再掲)

more...

クラス一覧

2022 年 3 月目標 相続検定 2 級本科生 修了テスト
 受講期間: 2021/12/01~2022/04/30

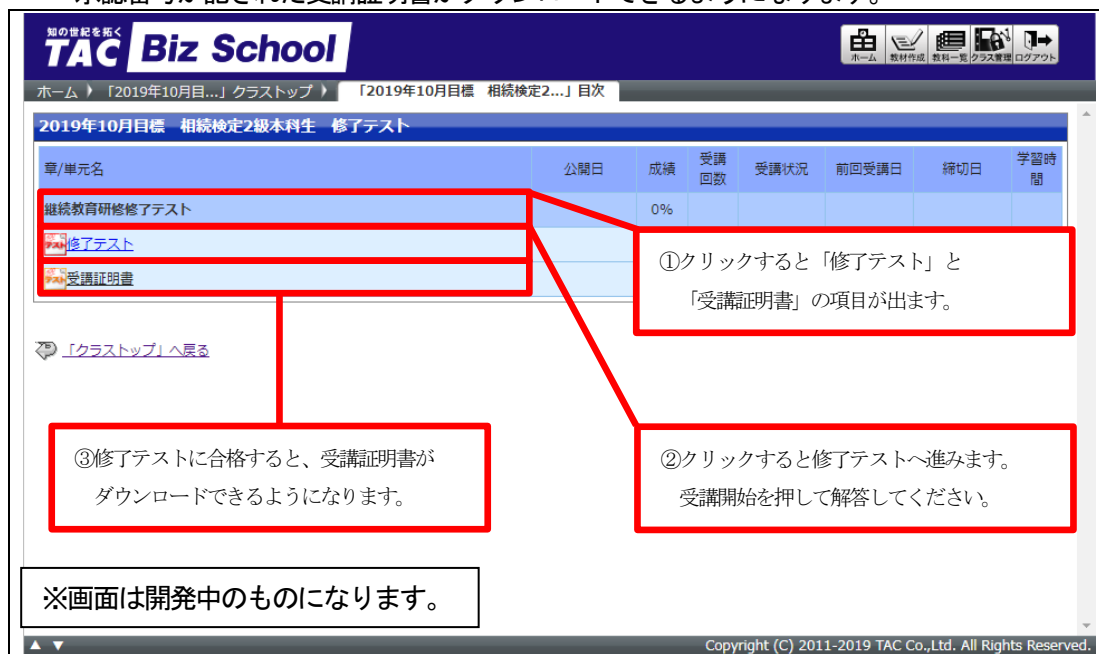
環境設定

環境設定
 ホーム画面カスタマイズ
 登録情報の変更

※画面は開発中のものになります。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

4、「継続教育研修修了テスト」をクリックすると、「修了テスト」と「受講証明書」の項目が現れます。「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



知の世紀を拓く **TAC Biz School**

ホーム ▶ 「2019年10月目標...」 クラストップ ▶ 「2019年10月目標 相続検定2...」 目次

2019年10月目標 相続検定2級本科生 修了テスト

章/单元名	公開日	成績	受講回数	受講状況	前回受講日	締切日	学習時間
継続教育研修修了テスト		0%					
修了テスト							
受講証明書							

「クラストップ」へ戻る

①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

②クリックすると修了テストへ進みます。受講開始を押して解答してください。

③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して保管をお願いします。

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日				
会員番号													※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。			
フリガナ	姓						名						生年月日			
氏名													昭和・平成 年 月 日			
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、 (利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)															

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。		※メール配信解除をご希望の方は下記参照	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。	
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名	
	氏名		
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 - 電話番号 -
		都道府県・市区町村	
		町名・丁目・番地	
		建物名・部屋番号	
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)		

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	-					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄		 http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html					
受付記入欄		処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /	

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/3月 (保管:1Y)

相続検定講座 質問カード

年 月 合格目標

2級本科生

氏 名

TAC会員番号

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい

受講形態

Web通信講座

教材

ページ

※教材名、質問内容は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

質問事項：

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回 答：

講師名：

相続検定講座 質問カード返却用データファイル

住所	都・道 府・県									
氏名	様									
会員番号										

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すすでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

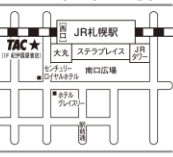
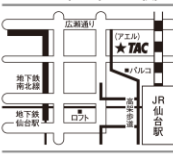
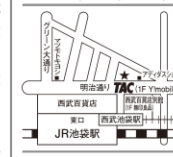
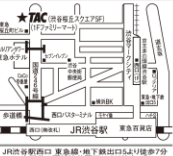
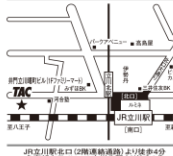
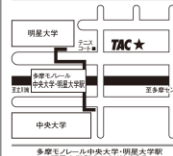
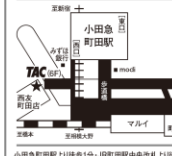
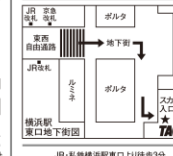
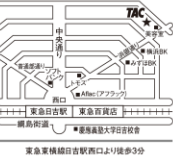
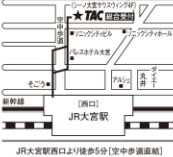
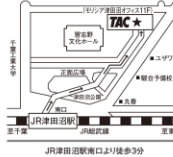
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間 ※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異 なる場合がございます。詳細は 直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩5分	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アスエ25F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩5分【高層ビルエントランス内】	水道橋校 〒101-0091 千代田区神田三輪2-10-8 オリックス水産ビル ☎ 03(526)0271(代)  JR水道橋駅A2より徒歩1分 地下鉄有楽町線A2より徒歩10分 地下鉄水戸線A2より徒歩5分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明友ビル5F ☎ 03(532)1040(代)  JR新宿駅西口より徒歩5分 地下鉄丸の内線丸の内駅より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(528)7490(代)  新大塚駅・早稲田大学南口より徒歩5分 池袋駅西口より徒歩10分	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル5F ☎ 03(599)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩5分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区恵比寿3-11-15 渋谷駅ビル5F ☎ 03(346)0901(代)  JR渋谷駅西口より徒歩5分 有楽町線渋谷駅より徒歩7分	八重洲校 〒104-0031 中央区京橋1-10-7 KPPビル4F ☎ 03(622)8501(代)  JR京橋駅西口より徒歩5分 有楽町線京橋駅より徒歩5分	立川校 〒191-0012 立川市曙町1-14-10 南立川ビル4F ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅西口より徒歩5分 有楽町線立川駅より徒歩5分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央216-1 ☎ 042(678)7210(代)  多摩大学・八王子中央駅・明大八王子駅より徒歩5分	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野ビル5F ☎ 042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩5分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市南区島2-19-12 島ビル5F ☎ 045(451)6420(代)  JR横浜駅東口より徒歩5分
日吉校 〒223-0082 横浜市港北区日吉本町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  JR日吉駅西口より徒歩5分	大宮校 〒330-0864 さいたま市大宮区大宮1-10-17 シーナ大宮サウスウイング4F ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分【空中歩道内】	津田沼校 〒275-0026 習志野市習志野1-10-1 モリタ津田沼オフィス1F ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩5分	名古屋校 2022年3月予定 〒460-0002 名古屋市中区栄1-2-4 5F (移転後) 〒453-0014 名古屋市中区栄1-1-7 (予定) ☎ 052(586)3191(代)  名古屋駅西口より徒歩5分 JR名古屋駅西口より徒歩5分	京都校 〒600-8421 京都市下京区小倉通大馬路東側198-1 京都市ビル5F ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄烏丸線・烏丸駅西口より徒歩5分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田センタービル4F ☎ 06(6371)5781(代)  JR梅田駅西口より徒歩5分
なんば校 〒542-0078 大阪市中央区難波2-12-2 大阪ビル5F ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩5分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通1-10-10 オリックス神戸ビル5F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅・阪神三宮駅より徒歩5分 阪神三宮駅より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 金丸ビル5F ☎ 082(224)3355(代)  広島電鉄基町駅西口より徒歩5分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル5F ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩5分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスイ 〒310-0015 水戸市東1-3-41 水戸駅前ビル5F JR水戸駅西口より徒歩5分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅西口より徒歩5分 ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科専門学校内 〒390-0875 長野県松本市城南1-7-1 JR松本駅西口より徒歩5分 ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 富山県三ツ木7-6 JR小坂駅西口より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム内 〒921-0044 金沢市本町7-28-1 JR金沢駅西口より徒歩5分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 関六カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 イコビル5F JR岡山駅西口より徒歩5分 ☎ 086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三ツ木30-1 福山駅前ビル5F JR福山駅西口より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒760-0021 高松市丸の内14-10 専門学校穴吹キャリアアップスクール5F JR高松駅西口より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7 マスビル5F JR徳島駅西口より徒歩5分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人院内学園内 〒870-0839 大分市金井町1-8-5 院内学園ビル5F JR大分駅西口より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校理士法人東京会グループ 〒860-0844 熊本市中央区水町1-29 イーストビル5F JR熊本駅西口より徒歩5分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-27 JR宮崎駅西口より徒歩5分 ☎ 0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内 〒982-0842 鹿児島市千石町19-32 市電文文館ビル5F ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0007 那覇市安里44-4 安里ビル5F ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄県浦添市浦添7-33 ☎ 098(864)2670(代)				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC