

023-8900-1016-13

公認会計士講座

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

2023年目標(2021年3月～)

入門受講ガイド(通学・通信共通)

- 教室講座／ビデオブース講座
Webフォロー付
- Web通信講座
- DVD＋Web通信講座

TAC

公認会計士試験について

(令和4年度[参考] 2021年2月1日現在)

必ずご確認ください

公認会計士試験は短答式試験と論文式試験の2段階試験です。

短答式試験は12月および5月の年2回実施、論文式試験は8月の年1回実施です。

本試験の流れにつきましては、令和4年度(参考)を下記にご案内いたしますが、変更となる場合がございます。試験の最新情報は必ず下記「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

なお、**TACでは出願手続の代行は行っておりません。受験申込手続は受付期間中に、必ずご自身で余裕を持った出願手続をお願い致します。**

◎ 受験願書配付期間・受験願書受付期間

令和4年(参考)	受験願書配付期間	受験願書受付期間(書面)
第Ⅰ回短答式試験	令和3年8月10日～令和3年9月10日	令和3年8月27日～令和3年9月10日
第Ⅱ回短答式試験	令和4年1月中旬～令和4年2月中旬	令和4年2月上旬～令和4年2月中旬

※インターネット出願による受験願書受付期間は書面出願とは異なります。

◎ 受験料

19,500円

◎ 受験資格

制限なし

◎ 試験日

- ・第Ⅰ回短答式試験：令和3年12月12日
- ・第Ⅱ回短答式試験：令和4年5月29日
- ・論文式試験：令和4年8月19日～令和4年8月21日

◎ 合格発表 (発表方法等は、下記ホームページにてご確認ください)

- ・第Ⅰ回短答式試験：令和4年1月下旬
- ・第Ⅱ回短答式試験：令和4年6月下旬
- ・論文式試験：令和4年11月中旬

◆公認会計士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

公認会計士・監査審査会 事務局総務試験室 試験担当係 (TEL：03-5251-7295)

HP：<https://www.fsa.go.jp/cpaaob/index.html>

はじめに

この度は、TAC公認会計士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから公認会計士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

我々TAC公認会計士講座の講師およびスタッフ一同、皆様の合格のために最大限のサポートをして参ります。合格を目指して、頑張りましょう。

※試験制度変更等により、カリキュラム等の内容が変更となる場合がございます。また、本書に掲載している画像は、実際のものとは異なる場合がございます。予めご了承ください。

TAC公認会計士講座

公認会計士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 演習・答練について | P 8 |
| 4. 公開模試について | P 9 |
| 5. 質問・相談について | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 12 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 15 |
| 9. WEB個人別成績表閲覧・その他 | P 16 |

教室講座編

- | | |
|---------------------|------|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P 22 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 24 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P 24 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 26 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P 27 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 27 |

通信メディア編

- | | |
|------------------|------|
| 1. 教材送付について | P 30 |
| 2. 答案添削の流れ | P 31 |
| 3. i-support | P 34 |
| 4. スクーリング | P 35 |
| 5. 通信講座受講生へのサービス | P 36 |

日程表について

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 講義日程・教材発送日程について | P 38 |
|--------------------|------|

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 選択科目入門トライアル用紙・変更用紙
3. 新規入会者紹介制度
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

日程表について以下については別冊「TAC 利用ガイド」または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。
ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

当項目には、入門・基礎期の講義・教材について記載しています。

上級期については、2022 年 5 月頃完成予定の 2023 年合格目標「上級受講ガイド」に掲載いたします。

1. 講義一覧

講 義 名		内 容	各入門本科生 (※1)
入門期	入門講義	初学者を対象に最も基本的な部分が理解できるように講義を進めます。今後の土台となる部分ですので、しっかりと学習してください。短答式試験では入門期の基礎的な知識も問われます。	●
基礎マスター期	基礎マスター講義	入門期で習得した基礎知識を前提に、さらに重要な部分について講義を進めていきます。基礎マスター講義を修了した時点で合格までの約 6～7 割程度のインプットが完了となり、公認会計士試験の全体像が見えてきます。	●
	実力テスト	入門・基礎マスター講義を出題対象とした応用的なテストです。各科目ごとの実力の定着度合いの目安としても活用してください。	●
上級期	2022 年 5 月頃完成予定の 2023 年合格目標「上級受講ガイド」に掲載いたします。		

各コースで実施する講義に●印がついています。

【コースについて】

※1：各入門本科生には、以下のコースを含みます（コース名称および対象本科生コースは変更となる場合がございます）。

2 年 L 本科生・2 年 S 本科生・1.5 年 L 本科生・1.5 年 S 本科生・短期集中 L 本科生・高校生向け本科生・司法試験合格者向け本科生・各本科生分割前期

2023年合格目標の教材一覧は、内容が確定次第、順次公表いたします。

- 7 -

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法もあわせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧（入門・基礎期）

※科目により、テストの有無・実施回・問題数・時間は変更となる場合がございます。

テスト名	科目	回数	問題数	解答時間	返却方法	
					教室・ビデオブース (※1)	通信
ミニテスト	科目により 異なる	各講義回	科目により 異なる	10分～20分 (科目・回により 異なる)	自己採点	
実力テスト	科目により 異なる	入門Ⅰ・Ⅱ 基礎マスターⅠ ～Ⅳなどの各単 元最終回に実施	科目により 異なる	30分～120分 (科目・回により 異なる)	答案提出後、約2週 間で各校の返却BOX にて返却	TAC到着後、約2～ 3週間でTACより 返却 (※2)

※1：振替受講をされた場合、振替先の校舎にて返却を行います。他校舎での返却は行いません。

※2：転居などによる、ご住所の変更がございましたら、巻末の「変更届出書」を各受付窓口もしくは郵送・FAXにてご提出ください。

1. ミニテスト

前回の講義内容の復習を兼ねた短時間のテストで、毎回行います。入門・基礎期では、学習内容の確実な理解と定着がとても重要です。毎回満点を目指して受講しましょう。

2. 実力テスト

各科目の単元（基礎マスターⅠなど）ごとの内容を出題対象とした、理解度チェックテストとなっており、「基本事項を主体としてテキストの記述内容が理解できているか」を客観的に測ります。また、実力テストでは個人別成績表を作成しますので、受講生の中での順位が分かり、学習の指針に活用できます。

※一部科目の実力テストでは、個人別成績表を作成しない場合（自己採点）がございます。

<上級期以降>

上級期では、本試験形式の答練（答案練習）を短答式・論文式ともに行っていきます。

なお、実施する答練の種類や詳細は、2023年合格目標「上級受講ガイド」または「上級コースパンフレット」にてご確認ください。

4 公開模試について

全国公開模試の実施回数および日程（予定）は以下のとおりです。

【短答式全国公開模試】

- ・ 12 月短答式試験向け：2022 年 11 月
- ・ 5 月短答式試験向け：2023 年 5 月

【論文式全国公開模試】

- ・ 第 1 回：2023 年 4 月
- ・ 第 2 回：2023 年 7 月

下記 1. に記載のコースの受講生の方は、お申込みのコースに全国公開模試が含まれているため、無料で受験することができます（一定の期日までに会場選択等の登録手続きが必要となります）。

手続方法・実施会場・手続期限などの詳細は、上級期にご案内いたします。

※試験制度やカリキュラムの変更により、実施時期及び実施回数が変更となる場合がございます。

1. 全国公開模試が無料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれています。）
 - ・ 各本科生
 - ・ 本科生分割払い後期（上級期）
 - ・ 短答答練パック ※短答式のみ
 - ・ 論文直前答練パック ※論文式のみ
2. 全国公開模試が有料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれておりません。）
 - ・ 上記 1. 以外のコース・単科にてお申込みの方

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。

TAC公認会計士講座本科生（単科・パックにてお申込みの方を除きます）の皆様には、以下の質問方法をご用意しています。

◆ご注意◆

- ・各質問サービスは本科生のみ対象となり、単科・パックでお申込みの方は対象外となります。
- ・本試験までに質問回答できるのは、2023年論文式試験3週間前までのTAC到着分とさせていただきます。
- ・質問回数は、お1人様1ヶ月につき20回までとさせていただきます。予めご了承ください。
- ・試験直前期や年末年始等、質問の混み合う時期は回答に日数を要する場合がございます。また、一度に多数の質問をされた場合等や、質問内容によりましては、回答に日数を要する場合がございます。予めご了承ください。

【通学メディア・通信メディア共通】

① 質問・相談コーナー

各校舎では、講師に直接質問ができる「質問・相談コーナー」を設けております。TAC公認会計士講座ホームページ「@C.P.A.」にて「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。

※校舎によって予約が必要な場合がございます。

②オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）

オンラインで講師に直接、質問・相談できるZoom（インターネットを利用したテレビ会議システム）を活用した質問・相談制度を設けております。

オンライン上で、合格者講師が一人ひとりに適したアドバイスをを行います。

③質問メール

TAC WEB SCHOOL「i-support」の「質問メール」にて質問していただくことができます。

※質問内容について※

質問内容は具体的かつ簡潔をお願いします。また以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。
「分からない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうして身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問制度は上手に使うことによって実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何が分からないのかをできるだけ詳しくお伝えください。
※質問された箇所や質問の主旨が明確でない場合には、正確な回答ができない場合もございます。その場合やむを得ず「回答不能」とさせていただく場合がございますので、ご自身の中で疑問点を整理して再度ご質問ください。
- (3) TAC以外の受験機関で作成された教材、TACで作成された受講期間の経過した教材(＝過年度の教材)、TACの市販教材や本試験問題のご質問には対応いたしかねます。
予めご了承ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講メディアに応じて下表の通りとなります。

	本 科 生 (期間バックを含む)				バック生・単科生			
	教室+Web 講座	ビデオブース +Web 講座	Web 通信講座	DVD+Web 通信講座	教室 講座	ビデオブース 講座	Web 通信講座	DVD 通信講座
クラス振替出席 フォロー	●	—	—	—	●	—	—	—
ビデオブース 振替フォロー	●	—	—	—	●	—	—	—
校舎間自由視聴 制度	—	●	—	—	—	●	—	—
クラス重複出席 フォロー	—	—	—	—	—	—	—	—
ビデオブース 重複フォロー	● (※2)	● (※2)	—	—	—	—	—	—
Web フォロー	●	●	—	●	—	—	—	—
音声DLフォロー	●	●	●	●	—	—	—	—
デジタル教材	●	●	●	●	—	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	—	—	●	—	—	—
教室出席フォロー	—	—	—	—	—	—	—	—
スクーリング	—	—	●	●	—	—	—	—
i-support	●	●	●	●	—	—	—	—
質問・相談コーナー (オンラインも含む)	●	●	●	●	● (※1)	● (※1)	● (※1)	● (※1)
質問メール	● (※3)	● (※3)	● (※3)	● (※3)	—	—	—	—
自習室利用	● (※4)	● (※4)	● (※4)	● (※4)	—	—	—	—

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

※1：単科生・バック生の方のご利用は、お申込みいただいた教材・講義に限ります。

※2：重複受講できるのは「講義」のみで、かつ1回迄です。

※3：ご利用状況により、回数制限が行われる場合がございます。

※4：教室の使用状況によっては自習室をご利用できない場合もございます。一部の提携校では自習室をご利用できない場合がございます。予め各提携校まで直接お問合せください。

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース 振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約]。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。 <u>なお、当講座につきましてはクラス重複出席フォロー制度はございません。</u>
ビデオブース 重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約]。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。
デジタル教材	電子版の教材を、スマートフォンやタブレット上でご覧いただけるサービスです。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。 <u>なお、当講座につきましては教室出席フォロー制度はございません。</u>
スクーリング	通信メディアの方がTAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です（コースにより回数が異なります）。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問（ <u>当講座にはございません</u> ）」「正誤情報」「i-コミュニティ（ <u>当講座にはございません</u> ）」「講師からのメッセージ（ <u>当講座にはございません</u> ）」の5つのメニューから構成
質問・相談コーナー （オンラインも含む）	TAC各校舎・オンライン上で質問できる制度です。
質問メール	24時間いつでもメールで相談できる制度です。 講師・合格者スタッフが回答します。
自習室利用	講義等で使用していない教室を自習室として開放しています。

7 各種サービス提供期限一覧

公認会計士講座

各種サービス提供期限一覧 [2023 年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/8/31 (会員証記載 ※1)

サービス内容	期限(※1)	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2023/8/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2023/8/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2023 年論文式試験最終日</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2023/8/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・音声ダウンロード・デジタル教材利用期限	2023/8/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2023/8/31	期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2023 年論文式試験 3 週間前までにTAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2023 年論文式試験 3 週間前までのTAC到着分</u> とさせていただきます。
答案提出期限	2023/7/下旬 予定	上級期に別途ご案内いたします。

注1：公開模試の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

※1：当講座における会員証有効期限および表中の各期限は、お申込のコースにより異なる場合がございます。なお、本科生分割払い（前期）でお申込みの方はP17をご覧ください。

8 教育訓練給付制度について

教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万）がハローワークから支給されます。[2020年10月1日現在]

※当講座には教育訓練給付制度対象コースはございません。

9 WEB個人別成績表閲覧・その他

1. WEB個人別成績表について

WEB個人別成績表は、入門期の実力テスト（一部科目は対象外）およびカリキュラム、上級期以降の答練が対象となり、「本試験同様の処理方法」で成績を処理致します。ご自身の得点や、レベル判定、受講生の中での順位を知ることでき、合格に不可欠な自己分析や学習計画を行う際に、成績表データをお役立て頂くことができます。

- ◆WEB個人別成績表は、TAC WEB SCHOOLの「マイページ」で閲覧いただけます。
マイページをご利用いただくには、登録が必要となります。
登録方法につきましては、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。
- ◆WEB個人別成績表は、答案を提出いただいた方のみ掲載いたします。
(共通成績データは随時掲載しております)
- ◆WEB個人別成績表の情報につきましては、マイページに順次掲載いたします。
- ◆答案の採点は順次反映作業を行いますが、採点処理が混み合う時期などは、お時間を必要としてしまう場合もございます。予めご了承ください。

成績表一覧

キーワード

☐ 新着のみを表示

※下記に掲載されている成績表の中から、ファイル名に「キーワード」を含む成績表を検索し表示します。成績表の掲載が1つも無い場合は、「掲載される成績表はありません。」と表示されます。

1件～3件を表示

更新日	答練名称	ファイル
2020/01/31	実力テスト 管理会計論 第1回～6回 [NEW]	公認会計士_実力テスト 管理会計論 第1回～6回_分布データ.pdf
2020/01/31	実力テスト 財務(計算) 第1回～6回 [NEW]	公認会計士_実力テスト 財務(計算) 第1回～6回_分布データ.pdf
2020/01/31	実力テスト 財務(計算) 第7回～12回 [NEW]	公認会計士_実力テスト 財務(計算) 第7回～12回_分布データ.pdf

- 「マイページ」上段の「成績表」をクリックしてください。

個人別成績表に関するお問い合わせは、下記アドレスへ
E-Mail : cpa-seiseki@tac-school.co.jp

2. 公認会計士講座ホームページ (https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/)

試験日程などの最新情報や、TACの講義日程、質問・相談コーナーの日程などが確認できます。受講に関する必要な情報はこちらのサイトからご確認ください。

●便利な機能例

①TACの講義（発送）日程の確認

受講コースの講義日程をWeb上で確認することができ、クラス振替出席フォローや通信講座のスクリーングご利用の際にも非常に便利です。また、教材発送日程やWeb講義・音声DLフォローの配信日程などもご確認いただけます。

②質問・相談コーナーの日程確認

各校舎に「質問・相談コーナー」を設けております。ホームページ上で「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

③新着情報・試験情報確認

受講に関する新着情報や試験情報・就職情報など、受験生に必要な情報をタイムリーにお届けします。

3. 合格返金制度・科目合格返金制度について

2023年度論文式試験を受験された方で、当講座2024年目標上級コースをお申込み後、合格発表において合格された方は、お申込みいただいた受講料を全額ご返金します。また、科目合格の場合には、合格科目分の受講料をご返金します。詳細は上級期にてご案内いたします。

4. 本科生分割払い（前期）でお申込みの方について

本科生特典（自習室利用等）のご利用、教材等の請求期間、各種サービス等のご利用につきましては、お申込み時から**前期有効期限までとなります（前期有効期限は、コースにより異なります。会員証右上に記載しておりますので、ご確認ください）**。また、標準サービスとなっております「音声DLフォロー」、「Webフォロー」の配信期限についても同様です。その後のご利用に関しましては、後期受講料のお支払い後から2023年論文式試験月最終日までとなります。予めご了承ください。

※後期受講料お支払期限は、2022年7月末日を予定しております（コースにより異なる場合がございます）。

※各コースの有効期限および後期受講料のお支払い方法等の詳細につきましては、対象の方へお送りするご案内にてご確認ください（ご案内送付時期：2022年3月頃予定）。

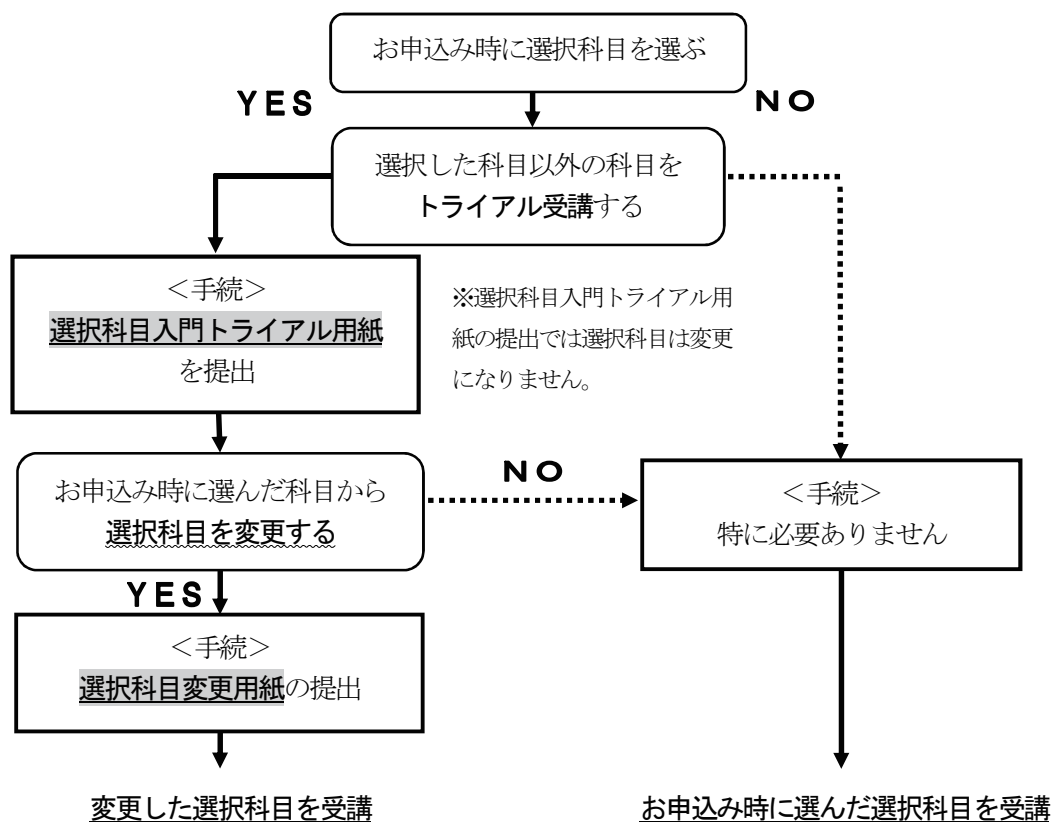
※音声DLフォローについて、配信期限後はご利用ができなくなりますが、事前にパソコン等へ保存した**音声ファイル**につきましては、**前期有効期限後**もご利用いただけます。なお、期限後はサポート対象外となります。予めご了承ください（詳しい操作方法等につきましては、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編②「TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご確認ください）。

5. 選択科目決定の流れについて

- (1) 選択科目はお申込み時に選択していただいておりますが、お悩みの方や実際に講義を受けてから決めたいという方のために、入門講義に限り他の選択科目をお試しいただけるトライアル受講制度を設けております。ご希望の方は、巻末付録の選択科目入門トライアル用紙にて、希望する選択科目の入門講義をお申込みください。
- (2) 講座お申込み時に選択した科目を別の科目に変更する場合は、選択科目の入門講義が終わるまでに、巻末付録の選択科目変更用紙にて希望する選択科目をお申込みください。ここで申込みいただいた科目が最終的に決定された選択科目となります。

◆ご注意ください◆

- ・単科受講生は選択科目トライアル受講制度をご利用いただけません。
- ・「経営学（トライアル用）」「経済学」につきましては2021年12月頃、「統計学」につきましては2022年4月頃の受講開始を予定しております。予めご了承ください。
- ・選択科目入門トライアル受講用紙を提出されても、講座申込時の選択科目は変更されません。変更をご希望の方は上記（2）をご参照のうえ、お手続きをお願い致します。
- ・選択科目の変更を希望されない方は、講座申込時に選択していただいた科目が選択科目として決定されます。
- ・民法に関しましては、法改正の影響を鑑み、開講を未定とさせていただきます。



【参考】各選択科目の特徴

科目	<メリット>	<デメリット>
経営学	学習量は他科目の6割程度です。試験委員の研究領域からの出題が多く見られるため、そこを中心とした学習で短期攻略が可能です。	ファイナンス理論は、経済学ほどではありませんが、ある程度の数学的知識が必要です。数学が苦手な方にとっては、その点がデメリットになります。
経済学	数学的素養（特に微分）が一部求められますが、パターンを身につければ得点源となります。また、計算問題がメインのため、満点を狙うことができます。	数学的素養がなくても学習できる範囲が増えてはいませんが、微分や2次関数が苦手な方にとっては難解な科目となるでしょう。
民法 ※	企業法の勉強が役立ちます。また、半分は基本的な出題ですから、合格点は確保できる科目です。	学習量が多く、暗記が必要なので、地道な学習が必要です。また、文章力もある程度は必要です。論述科目のため、高得点はとりにくいといえます。
統計学	暗記量が少ないので、特に「中学レベルの数学だったら理解できる」という方にとっては、応用力により選択科目の負担を軽くすることや、集中的な学習により短期間での試験対策も可能になる科目と言えます。	暗記量が少ない反面、問題を解く際に基礎事項を応用させる力が必要となります。このため、応用問題よりも暗記重視型の問題のほうが得意という方には不向きな科目と言えます。

※法改正の影響を鑑み、開講未定

【MEMO】

教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 通信を受講する	Webフォロー(本科生は標準装備) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。 詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「 2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。
4. ご自身のパソコンに講義音声ダウンロードして受講する	音声DLフォロー(本科生は標準装備) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	音声DL通信講座の講義を受講できます。 詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「 2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類(ミニテスト、実力テスト、答練、演習等)の採点・添削も受けられます。

ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、振替フォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4」ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◇完全予約制となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー

欠席された講義を、動画にてフォローすることができます。

◇対象コース： 各本科生コース

◇料金：当講座のWebフォローは本科生のみ無料（標準装備）となり、単科生には設定がありません。

4. 音声DLフォロー

欠席された講義を、講義音声にてフォローすることができます。

◇対象コース： 各本科生コース

◇料金：当講座の音声DLフォローは本科生のみ無料（標準装備）となり、単科生には設定がありません。

◇詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「2」TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
(<https://portal.tac-school.co.jp/>)

2 もう一度講義を受講したい場合

※当講座にはクラス重複出席フォロー制度はございません。

◆クラス重複出席フォロー制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

3 答案の採点および成績発表について

1. 答案返却について

教室講座の場合、約 10 日～2 週間後に、各校舎所定の答案返却ボックスに各回・クラスごとに返却します。

※ビデオブースにてご受講の場合でも、答案の採点を承ります（ミニテスト除く）。

2. 振替受講での答案返却について

振替受講を利用して教室で演習を受け提出された場合の返却は、実際に振替受講された校舎の答案返却ボックスに返却します。郵送による返却、校舎間の答案転送等は一切行っておりませんので、ご了承ください。

3. 答案の保管期限について

答案の保管期限は、返却日より 2～3 週間とさせていただきます。それ以降、回収されなかった答案については処分させていただきます。予めご了承ください。

4. 成績発表について

答案返却後、約 1 週間～10 日後を予定しています。（採点処理が混み合う時期などはお時間を必要としてしまう場合もございます。予めご了承ください。）WEB 個人別成績表につきましては、通学メディア・通信メディア共通編の「[9](#) WEB 個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

ビデオブース講座編

1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

2. 答案の提出・返却について

(1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。詳しくは通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」をご確認ください。

(2) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合がございます。提出期限については、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

(3) 答案の返却について

各種答案の採点済み答案については、ご提出から約 10 日～2週間後に、各校舎所定の答案返却ボックスに返却させていただきます。ご自身の答案を確認したうえ、お間違えのないようお持ち帰りください。また答案の採点や集計上、答案の返却が遅れてしまう場合があります。予めご了承ください。

(4) 返却答案の保管期限

答案の保管期限は、返却日より 2～3 週間とさせていただきます。それ以降、回収されなかった答案については処分させていただきます。予めご了承ください。

(5) 成績発表について

答案返却後、約 1 週間～10 日後を予定しています。(採点処理が混み合う時期などはお時間を必要としてしまう場合もございます。予めご了承ください。) WEB 個人別成績表につきましては、通学メディア・通信メディア共通編の「**9**WEB 個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

2 答練・演習の教室振替について

※当講座には答練・演習の教室出席フォロー制度はございません。

答練・演習は教室受講生と一緒に受けてみたいという方のために、一部答練に限りビデオブース受講から教室受講に振替できる制度です。

3 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

重複受講できるのは「講義」のみで、かつ1回迄です。答案練習（短答答練・アクセス答練・論文答練等）は重複受講できません。

教材は重複してお渡しできません。また教室クラスの重複受講、及び自習室目的としてのご利用はできません。

【MEMO】

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

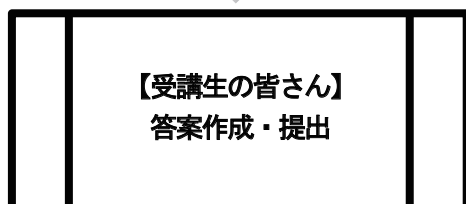
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削(採点)の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

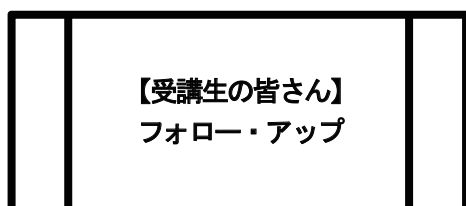


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。
- マークシート答案は成績表をTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

3. 答案作成上の注意

(1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

(2) マークシート答案

- ①マークシート答案の作成は、必ずHB かB の鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されず、確認までにお時間をいただくことがございますので、ご記入には十分ご注意ください。
- ③マークシート答案は返却しませんので、前項「成績判定用データファイル」、「返却宛先記入票」の2点は不要です。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7** 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒にて提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、T A C通信教育部・答案管理担当までお願いします。

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

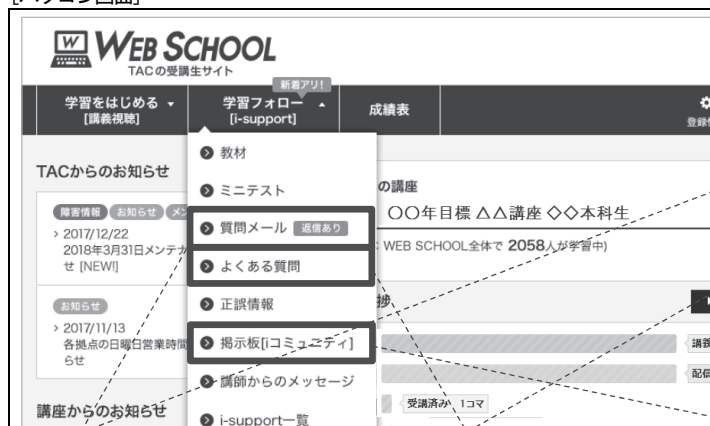
10:00~17:00 日・祝を除く

3 i-support

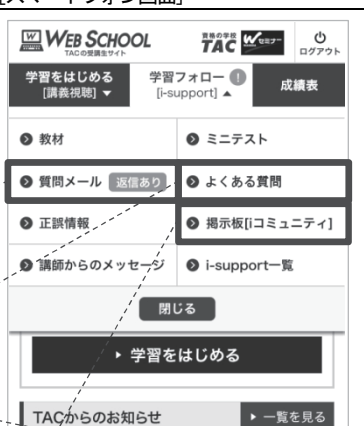
TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」などがございます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。(当講座にはございません)

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。(当講座にはございません)

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております(巻末、お問い合わせ一覧参照)が、それ以外の内容(パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等)につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信講座の受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をお持ちの上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限がございます。また、お申し込みいただいているコースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

当講座では、お送りしております会員証に印字されている回数のみご利用いただけます。お手元のスクーリング会員証をご確認ください。

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をお持ちの上、受講してください。

なお、教室講座の日程表は、公認会計士講座ホームページにてご確認ください。

スクーリングご利用の際、ご予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがございます。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆答練でのスクーリングご利用の場合、答案は教室で提出せず、通常通り専用の返信用封筒にてご提出ください。

※教室にて答練を受講し提出された場合、採点済み答案は受験した校舎の「答案返却ボックス」への返却となり、**郵送による返却はできません**。なお、返却ボックスでの答案保管期限は、各回の答案返却日より2～3週間です。それ以降回収されなかった答案は処分させていただきますのでご注意ください。

※スクーリングにて教室で答案を提出された場合で、再度通信添削答案を送付された場合、添削は致しかねます。予めご了承ください。

◆ご注意事項

- ・ご利用は、**お申込みいただいたコース**に含まれる講義・答練に限ります。
- ・**単科・パックでご受講の方はスクーリングをご利用いただけません**。
- ・全国公開模試はスクーリングには含まれません。ただし、会場受験へ変更することができます。変更手続きにつきましては、全国公開模試の時期になりましたら、別途ご案内をお送りいたします。

5 通信講座受講生へのサービス

◆ 通信講座受講生専用「セミナースクーリング」について

TAC公認会計士通信講座では、セミナーを開催しており、セミナー後は懇談会も行っております（参加料は無料ですが、会場までの交通費、宿泊される際の宿泊費は自費負担となります）。

同じ目的を持った仲間や講師と顔を合わせる良い機会です。遠方の方もいらっしやと思いますが、是非ご活用ください。

※セミナーの詳細については決まり次第、別途対象の方へご案内いたします。

2020 年実施版（見本）※2020 年、2021 合格目標の受講生向けに実施。

TAC公認会計士講座

セミナースクーリング

参加無料 要予約

直接、講師と接する絶好の機会！

TACでは、この通信本科生の方を対象にセミナースクーリングを実施いたします。今回のセミナーでは、直近の2019年公認会計士試験でどのような方が合格しているかを分析してお伝えするとともに、講師陣から、各科目の今後の学習方法についてもお伝えします。

セミナー終了後は、食事しながらたくさんの方と講師と直接お話しできる時間を設けておりますので、この機会にぜひご参加ください。

通信本科生限定!!

2020 3/7 土

受付開始 12:30～ セミナー開始 13:00～ 終了予定 19:00

TAC渋谷校

※実施教室は、渋谷校1階のエレベーター前にある教室棟202号「今日のTAC」にて開催の上、直接教室へお越しください。

参加方法 当セミナーは予約制となります。TAC会員登録をお手元にご用意のうえ、下記予約サイトにアクセスしてください。
必要事項をご入力いただき、送信してください。

▶ TAC公認会計士講座予約サイト
<https://tacschool.resv.jp>

▶ 予約期間 2020年3月6日(金)12:00まで

※交通費・宿泊費はお客様負担となります。予めご了承ください。

セミナー内容につきましては裏面をご確認ください▶▶

セミナー内容

- 2019年公認会計士試験 合格分析** 13:00～予定
合格分析・個人成績管理責任者 久野 元晴 講師
- TAC講師陣による科目別学習法セミナー** 13:30～予定
【財務会計論-計算】 中本 峻佑 講師
【財務会計論-理論】 平林 黎 講師
【管理会計論】 武田 亮 講師
【監査論】 中里 拓哉 講師
【企業法】 宮内 康浩 講師
【租税法】 東海林 秀樹 講師
※選択科目は、資料のみの配付となります。
※担当講師は変更となる場合がございます。
※講演の順番は当日ご確認ください。
- 監査法人等の就職活動について** 17:00～予定
TAC公認会計士講座 就職サポート担当 相澤 健
- 懇親会** 17:00～予定
懇親会では、同じ通信メディアで受講中の方との交流はもちろん、直接講師にご相談もできます。また、懇親会には上記セミナー担当講師以外の講師も参加いたします。

セミナースクーリングに関してご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。
▶ TAC公認会計士講座事務局 cpa@tac-school.co.jp

セミナー参加者の声 [2019年3月9日(土)実施]

- ★自分で試験の合格率などを分析したことがなかったので、お話を聞けてとても良かったです。
- ★今後の学習法を知るだけでなく、モチベーションの向上にもつながりました。
- ★合格するための基準が明確に示されていて良かった。学習の進め方なども参考になった。
- ★就活のスケジュール感や30代以上で求められる資質等、不安だった部分が明確になり、非常に有意義な時間だった。
- ★いつも家で勉強していて、周りの情報が全くなかったのでとても参考になりました。
- ★絶対に合格したい、と更に思いました。

渋谷校

〒150-0021 渋谷区東2丁目3-15
電話 03(3462)0901(代)



〒150-0021 渋谷区東2丁目3-15
電話 03(3462)0901(代)

日程表について

1 講義日程・教材発送日程表について

当講座の日程表（教室講義日程、講義視聴開始日、教材・DVD発送日程、Web講義・音声DL配信日程）は、公認会計士講座ホームページに順次掲載いたします。

公認会計士講座ホームページ (https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/) にアクセスし、下記手順でご確認いただくことができます。※下記、各画像は2021年1月現在のものです。

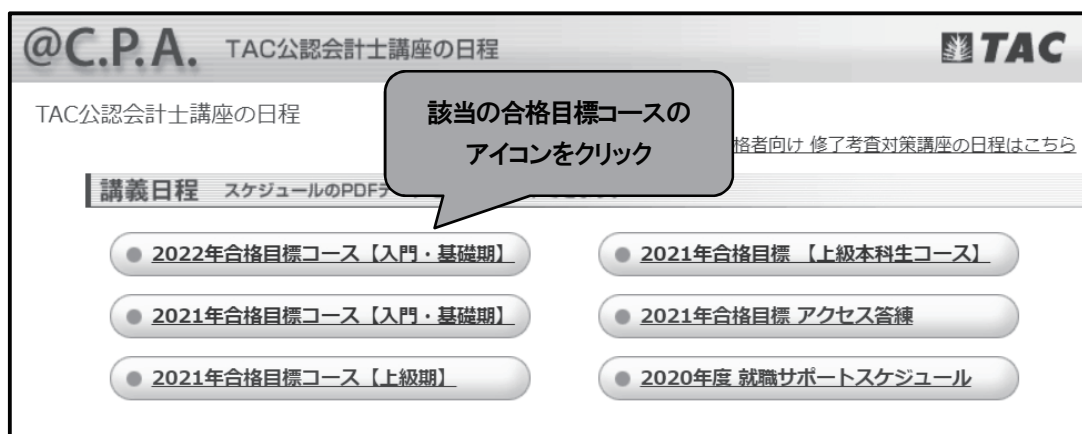
- ① トップページ左下側の「受講生サイト@C.P.A.」をクリック



② 「講義日程を見る」をクリック



③ 目標年ごとに、全国の教室講義日程や教材発送日程表などをご確認いただけます。



【MEMO】

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（Web 通信講座・DVD+Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20	年	月	日	
会員番号									※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓							名	生年月日	
氏名							昭和・平成 年 月 日			
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)									

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ		
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。		

STEP 3 受講講座・コース		現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)			
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.個人情報保護士	03.マイナンバー実務検定
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC	24.司法書士	25.マン晋/管理業
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務
32.通関士/貿易実務	33.公認内部監査人(CIA)	36.知的財産管理技能検定	37.ビジネス会計検定	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定
41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント
77.医療事務					

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。																					
変更後 現住所等	フリガナ	姓											名										
	氏名																						
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-																	
		都道府県・市区町村																					
		町名・丁目・番地																					
	建物名・部屋番号																						
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)																						

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)														
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-										
		都道府県・市区町村														
		町名・丁目・番地														
		建物名・部屋番号														

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(目録)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/2月 (保管:1Y)

TAC CPA 選択科目入門トライアル講義 登録用紙

2021年11月1日より申込受付開始

私は、「TAC申込規約」、「TAC利用上の注意事項」、「当受講ガイド・各種規定」(https://www.tac-school.co.jp/terms.html)、「個人情報のお取り扱いについて」を承諾の上、TAC様の講座を申込します。

署名	西暦 年 月 日
----	----------

「ご署名がない場合はお申込みを受け付けることができません。必ずご記入ください。」

下記太枠内をご記入ください。⇒ ご登録住所等に変更のない方は★欄のご記入は不要です。

TAC会員番号 ※TACのご受講が初めての方はご記入不要		受付記入欄 (新会員番号)	
フリガナ	姓	名	1. 男 2. 女
氏名	生年月日 3. 昭 4. 平 年 月 日		
現住所★ ※建物名・号棟・室番号までご記入ください。	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 都道府県		連絡可能な電話番号 ()
職業★	会社員・公務員・自営業・学生・主婦・無職・その他		最終在籍校★ (学生は在学中) 大学・専門学校 高校・() 学部

通信メディアをお申し込みの方は必ずご記入ください。 ※今回お申込み講座の受講期限までの送付先となります。

教材送付先	☐ 上記現住所と同じ(送付先住所の記入は不要です)	☐ 別の住所へ希望(送付先住所を必ずご記入ください)
送付先住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 都道府県	送付先電話番号 ()

DVD・Web・音声DLが含まれるコースをお申込みの方は、下記動作を確認の上、チェックしてください。
※チェックがない場合、動作環境が適合しない場合はサポート対象外となります。

動作環境確認	☐ DVD通信講座 ご視聴にはDVD-R対応のプレーヤーが必要です。パソコン・ゲーム機等での再生は動作保障対象外となります。	☐ Web通信・音声DL通信講座 TAC WEB SCHOOL無料体験にて、動作環境・視聴環境及び受講利用PCでの体験版講義の動作を確認しました。
--------	---	--

ご希望の選択科目をお選びください。(2021年11月1日より申込受付開始)

※講座No.02

コースNo.	コース名	希望の科目に○をつけてください。	クラスNo	受講料
2 3 — 3 — 6 0 0	経営学入門 (2021年12月開講予定)			¥0
2 3 — 3 — 7 0 A	経済学入門 (2021年12月開講予定)			¥0
法改正の影響を鑑み、民法の開講は未定となっております。				¥0
2 3 — 3 — B 0 A	統計学入門 (2022年4月開講予定)			¥0

※上記○をつけていただいた科目の入門についてはトライアル受講できますが、選択科目が変更になるわけではありません。

※選択科目変更は別紙選択科目変更用紙にて行ってください。

※経営学をトライアル受講後、経営学を選択された場合は当該目標年度の経営学講義をご受講ください。

現在の受講形態(いずれかに○)をつけてください。

教室(ビデオブース)+Web講座	Web通信(W4)	DVD+Web通信(98)

受講料計 ①	¥0
割引額 ②	—
入会金 ③	—
合 計(①-②+③)	¥0

お手続き方法

【通学講座の方】

必要事項をご記入の上、お近くの校舎受付窓口へ、会員証とあわせてご提出ください。

【通信講座の方】

必要事項をご記入の上、84円切手を貼った封筒に当用紙と会員証を入れ、下記の住所にお送りください(お手数ですが、封筒はご自身でご用意ください)。

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC株式会社 通信講座申込手続き係

会計士選択科目変更用紙 在中

受付記入欄	受付日	年 月 日	受付者	受付No.	—
	割引情報	☐ G免 ☐ 株優(61) ☐ ステップアップ(23) ☐ その他()	確認欄	☐ 会員証 ☐ 身分証等 ☐ 受講履歴	
	支払方法	☐ 振込(111)・振替(113) ☐ 代理店(01・03・71・73・その他) ☐ 教育ローン ☐ その他			
	備考				

TAC公認会計士講座 2023年目標 選択科目変更用紙

私は、私の受講する講座案内および当申込書に記載のある注意事項を承知の上、TAC㈱の講座を申込みます。

申込年月日	年	月	日
-------	---	---	---

■太枠内のすべての項目をご記入ください。

TAC会員番号			
フリガナ			
氏名	生年月日	昭和・平成	年 月 日

現住所の変更について	あり・なし	教材送付先住所の変更について	あり・なし
------------	-------	----------------	-------

【お願い】現住所・教材送付先住所の変更『あり』に○をつけた方へ
『現住所』『教材送付先住所』等を変更する際は、別途『変更届出書』によるお手続きが必要となります。
受講ガイド付属の『変更届出書』をご記入の上、ご同封ください。

■会員証に表示されています受付日・受付番号・コース・コース名称の上の番号をご記入ください。

受付日	/ /	受付番号	-
コース	23- -		

■現在の受講形態 ※どちらかに○をつけてください。

Web通信		DVD通信	
-------	--	-------	--

■現在選択している科目に○をつけてください。

経営 1	経済 2	民法 3	統計 4



■変更後の選択科目に○をつけてください。

経営 1	経済 2	民法 3	統計 4
		開講未定	

■お手続き方法

【通学講座の方】

必要事項をご記入の上、お近くの校舎受付窓口へ、会員証とあわせてご提出ください。

【通信講座の方】

必要事項をご記入の上、84円切手を貼った封筒に当用紙と会員証を入れ、下記の住所にお送りください(お手数ですが、封筒はご自身でご用意ください)。

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC株式会社 通信講座申込手続き係

会計士選択科目変更用紙 在中

※TAC事務局記入欄です。お申込みの際、下欄は記入しないでください。

受付確認欄 受付窓口 ⇒ 原本をシステム部へ			
受付日	/ /	受付地区	受付者

資格の学校
TAC

公認会計士を目指す
ご友人、後輩、ご家族を
ご紹介ください。

公認会計士講座

新規入会者紹介制度

入会金
¥10,000も
免除

身近に公認会計士を目指す方がいらっしゃいましたら、ぜひTACの講座をご紹介ください。ご紹介いただいた方が公認会計士講座本科生として新規ご入会された場合、紹介者様・入会者様それぞれに「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。皆さまのご紹介を心よりお待ちしております。

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座へのご新規入会を希望される方をご紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。

好きな電子マネーギフトを選べます。

amazon ギフト券 nanaco ギフト

R
Edy



※各商品は「選べるギフト券」からの交換となります。
※選べるe-GIFTの詳細は、選べるe-GIFTホームページをご覧ください。
【URL】<https://www.anatc-gift.com/use/>

紹介をしてくださった方に

さらに 入会された方にも

紹介特典として



電子マネー
プレゼント！

制度の詳細はこちら https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/kaikei_discount_systems/

※当紹介制度はTAC株式会社による提供です。当紹介制度についてのお問い合わせはTAC各校までお願いいたします。※Amazon、Amazon.co.jp およびそのロゴはAmazon.com, Inc.またはその関連会社の商標です。※「nanaco(ナナコ)」と「nanaco ギフト」は株式会社セブン・カードサービスの登録商標です。※「nanaco ギフト」は、株式会社セブン・カードサービスとの発行許諾契約により、株式会社NTTカードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。※「Edy ギフト ID」を登録することで、楽天Edyとして受けとることができます。※「Edy ギフト ID」は、楽天Edy株式会社との発行許諾契約により、株式会社NTTカードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。※「楽天Edy(ラクテンエディ)」は、楽天グループのプリペイド型電子マネーサービスです。※Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。



❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

【MEMO】

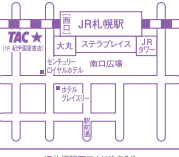
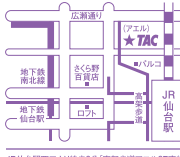
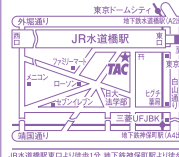
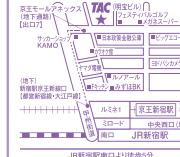
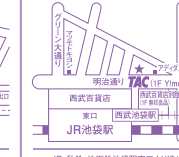
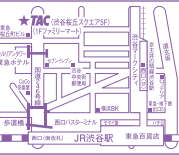
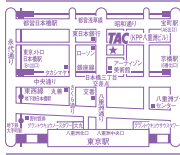
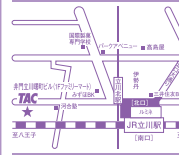
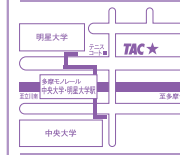
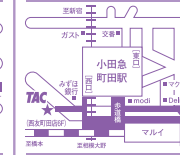
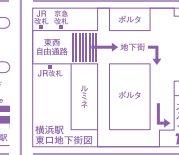
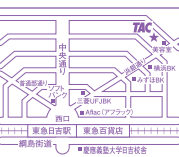
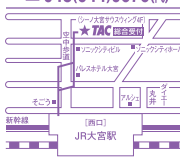
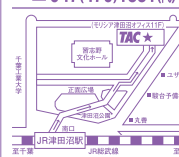
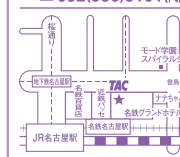
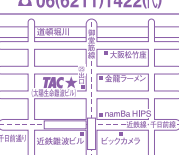
【MEMO】

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスイ 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ノースフロント3F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科 専門学校内 〒290-0875 長野県松本市城西1-7-1 JR北松本駅お城口より徒歩1分・JR松本駅より徒歩15分 ☎0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内 〒939-0341 射水市三ヶ576 JR小杉駅北口より徒歩8分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 桃穴歌カレッジサービス 〒700-0023 岡山県北区駅前町1-8-18 イコトエコト5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)
福山校 穴歌カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅構内サンステーションクラス3F JR福山駅より徒歩5分 ☎084(991)0250(代)	高松校 穴歌カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 専門学校穴歌バティン工福祉カレッジ6F JR高松駅より徒歩3分・新電線南口より徒歩5分 ☎087(822)3313(代)	徳島校 穴歌カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7 マスタビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 前内学園内 〒870-0839 大分市金池南1-8-5 前内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町停留所より徒歩1分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒892-0842 鹿児島市栗下町19-32 市電天文館電停より徒歩5分 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県沖縄市園田3-7-33				

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 3階フロア5F 3F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エル2F 2F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分 [高菜歩道エル2F直結]	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三神町2-10-8 リビエール水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分 地下鉄神保町駅より徒歩10分 地下鉄水通駅(A2出口)より徒歩3分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 新大塚ビル ☎ 03(5322)1040(代)  JR新宿駅西口より徒歩5分 地下通路(京王モールアオキス)出口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸町1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代)  組合会ビル 早稲田大学南門スク 別館 東西線早稲田駅2番出口スグ	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 テリツビル南池袋ビル ☎ 03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア6F ☎ 03(3462)0901(代)  JR市谷駅西口 東横線・地下鉄丸の内線より徒歩7分 京王線渋谷駅西口より徒歩4分	八重洲校 〒104-0031 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代)  JR京橋駅八重洲中口より徒歩5分 日本橋駅より徒歩3分 京橋駅西口より徒歩4分 京橋駅西口より徒歩4分	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井戸立川曙町ビル ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅北口(有明線・有明線)より徒歩4分 多摩線北口より徒歩3分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野2-16-1 ☎ 042(678)7210(代)  多摩線・中央大学駅より徒歩2分	町田校 〒194-0022 町田市市町1-14-17 西友町田店6F ☎ 042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市西区南幸2-19-12 スカイビル25F ☎ 045(451)6420(代)  JR横浜駅西口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉南町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0654 いすい大宮大宮区桜木町1-10-17 シン大宮サウスウイング4F ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分 [空中歩道直結]	津田沼校 〒275-0026 習志野市谷町1-16-1 モンスタースタイルビル10F ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅南口より徒歩3分	名古屋校 〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4 名鉄バスターミナルビル10F ☎ 052(586)3191(代)  名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分 JR名古屋駅西口より徒歩2分	京都校 〒600-8421 京都市下京区錦小路通鳥羽八幡人妻待町158-1 西島光センタービル10F ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄西条駅・西条島丸駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F ☎ 06(6371)5781(代)  阪急大塚南田駅 地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩5分 JR大塚南田駅より徒歩7分
なんば校 〒542-0075 大阪市中央区難波2-1-2 大難波生命ビル2F ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0007 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅 阪急三宮駅より徒歩6分 阪神三宮駅より徒歩3分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島紙屋ビル4F ☎ 082(224)3355(代)  広島電鉄紙屋町東電停の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口改札より徒歩2分		



023-8900-1016-13

各校ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。