

2023 年 8 月～12 月合格目標

経営承継アドバイザー 資格認定講座 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能(質問メール等)をご利用いただくために
必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願い
いたします。登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。



受講期限 : 2023 年 12 月末

経営承継アドバイザー資格認定について

必ずご確認ください

本講座は、経営承継アドバイザー資格の認定を行う一般社団法人日本金融人材育成協会の委託を受けてTACが運営を実施しています。本講座を受講・修了することで、経営承継アドバイザーとなるための資格認定要件を得ることができます。

<資格認定までの流れと要件>

		経営承継編	制度理解編
①	TAC WEB SCHOOLにて Web講義を受講	全6回/計11時間 すべて視聴	全5回/計10時間 すべて視聴
②	TAC Biz Schoolにて Web修了試験を受験	15問(45分) 8割以上正解	15問(45分) 8割以上正解
③	Web修了試験修了後にTAC Biz Schoolからダウンロードが可能となる 認定申請書をプリントアウトして必要事項を記入のうえ、申請書に記載され たTACの宛先へ送付してください。		
④	TACにてWeb講義の受講およびWeb修了試験の修了を確認のうえ、 日本金融人材育成協会へ認定申請書を回送します。		
⑤	日本金融人材育成協会より、経営承継アドバイザー認定証をお送りします。		

【資格認定についてのお問合せ】

一般社団法人 日本金融人材育成協会

TEL : 03-5276-2231 (平日10:00~13:00/14:00~17:00)

URL : <https://www.kigyou-keiei.jp/>

E-mail : info@kigyou-keiei.jp

はじめに

この度は、TAC経営承継アドバイザー資格認定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

本書はこれから経営承継アドバイザー認定を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

経営承継アドバイザー認定講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 02 |
| 2. 講義・教材について | P 03 |
| 3. 質問・相談について | P 03 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 04 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 04 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 06 |
| 2. i-support | P 07 |

オリエンテーション編

- | | |
|----------------------|------|
| 1. 経営承継アドバイザー資格認定の概要 | P 10 |
| 2. 修了試験の受け方 | P 11 |
| 3. F P 継続教育単位の取得について | P 13 |
| 4. F P 継続教育修了テストの受け方 | P 14 |

巻末

住所変更手続き（変更届出書）
NEXT割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく
「変更届出書」は当受講ガイド巻末に
収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編

「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 有効期限を過ぎた場合は、教材の受け取りなど各種サービスのご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。再発行は1週間程度を要します。

2 講義・教材について

講義・使用教材一覧

講義名		内 容	講義配信開始日
			教材発送日
経営承継編	第1回	1. 事業承継概論 — 事業承継の現状と課題	7/31(月) 配信
	第2回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期（前半）	
	第3回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期（後半）	
	第4回	2. 事業承継の5つのステップ — 承継期	
	第5回	2. 事業承継の5つのステップ — ポスト承継期	
	第6回	3. 承継各論と関連知識／4. 支援者としての心構え	
	使用教材	経営承継アドバイザー経営承継編テキスト・レジュメ※	7/27(木) 発送
制度理解編	第1回	事業承継総論	7/31(月) 配信
	第2回	親族内承継と関連法規	
	第3回	親族内承継と税務	
	第4回	企業内承継と第三者承継	
	第5回	第三者承継	
	使用教材	中小企業の事業承継テキスト	7/27(木) 発送

※支援ツールは、TAC WEB SCHOOL のマイページにPDF形式で掲載いたします。

3 質問・相談について

1. 質問メール（マイページ登録必須）

i-support 内の質問メール機能でご質問していただくことができます

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。（2回まで）
- ・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・質問メールの利用方法は通信メディア編「i-support」をご参照ください。
- ・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関

する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

質問内容はどのテキストの何ページの事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は下表の通りとなります。

	経営承継アドバイザー資格 認定講座
	通信メディア
i-support	●

「●」：標準装備

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
-----------	---

5 各種サービス提供期限一覧

[2023年8～12月期] 経営承継アドバイザー資格認定講座

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

各種サービス提供期限一覧

会員証記載の有効期限 [2023/12/31](#)

サービス内容	期限	詳細
通信メディア（Web通信講座） 教材問い合わせ期限	2023/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2023/12/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2023/12/31	期限後はご利用出来なくなります。
質問メール	2023/12/15 TAC必着	受講期限までに質問回答できるのは、2023/12/15(金) TAC必着分とさせていただきます。質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

通信メディア編（W e b 通信講座）

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

「送付明細表」が添付されております。お手元に届きましたら、内容をご確認ください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「通信講座の教材発送に関して」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」や「正誤情報」などがご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認くださいます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表はこちらからご確認ください。

※画面はイメージです。
実際と異なります。

◆教材

経営承継編の支援ツールがダウンロードできます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、別冊のTAC利用ガイドに掲載されている「マイページ登録について」をご覧ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

— MEMO —

オリエンテーション編

1 経営承継アドバイザー資格認定の概要

修了の要件①	2023年7月31日(月)よりTAC Web Schoolにて、経営承継編と制度理解編の講義が視聴可能となります。全ての講義を視聴してください。 TAC Web Schoolへのマイページ登録が必須となります。 TAC Web School URL : https://portal.tac-school.co.jp/index.html 
修了の要件②	2023年8月8日(火)～2023年12月31日(日)まで修了試験がTAC Biz School上で公開されます。 会員証記載の接続用ID・パスワードでTAC Biz Schoolにログイン(※)して、経営承継編と制度理解編の試験を受けてください。試験時間はそれぞれ45分です。 Web修了試験は各15問で各8割以上正解すると修了となります。合格するまで受講期間内なら何度でもチャレンジできます。 TAC Biz School URL : https://bs2.tac.biz/  <u>※現在使用中のパスワードをお持ちの方はそちらを使用してください。</u>
認定申請書の提出	TAC Biz Schoolにて経営承継編と制度理解編それぞれのWeb修了試験を修了すると、認定申請書がダウンロードできるようになります。認定申請書をプリントアウトして必要事項を記入のうえ、申請書に記載されたTACの宛先へご提出ください。 提出期限：2025年3月31日(月) TAC必着
アンケート	認定申請書がダウンロードできるタイミングでアンケートに回答できるようになります。回答のご協力をお願いいたします。
資格認定証の送付	日本金融人材育成協会より発送される、経営承継アドバイザー資格認定証の送付をもって資格認定となります。

2 修了試験の受け方

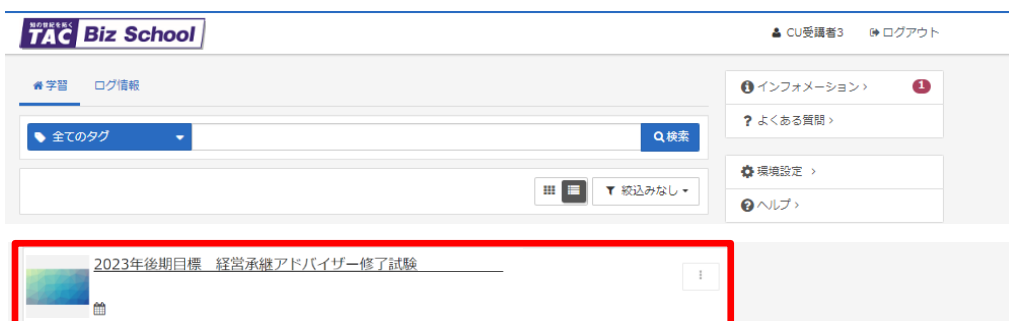
TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) から Web 上で受けられます。修了試験には受験可能期間が設定されています。必ず会員証記載の受験可能期間内に受けて認定申請書をダウンロードしてください。

1. TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の TAC Biz School ログインページ URL の <https://bs2.tac.biz/> をクリックしてください。

[パソコン画面]

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz School へログインしてください。
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。

3. 「2023 年後期目標 経営承継アドバイザー 修了試験」をクリックしてください。



※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4. 「修了試験」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「経営承継アドバイザー 認定申請書」をダウンロードできるようになります。



アンケートは認定申請書がダウンロードできる
タイミングで回答ができるようになります。
回答のご協力をお願いいたします。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

3 F P 継続教育単位の取得について

F P 継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、W e b 修了テストに合格すると F P 継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

W e b 通信講座	受講終了後、TAC Biz School (https://bs2.tac.biz/)にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーID は会員番号、TAC Biz School を初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の 8 桁の番号になります。 6 点以上で承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。 ※この「継続教育修了テスト」は経営承継アドバイザー資格認定のための「Web 修了試験」と同じく TAC Biz School にて行いますが「Web 修了試験」とは異なります。 ※「継続教育修了テスト」を受けない場合は、継続教育修了となりませんのでご注意ください。
------------	---

2. 1 単位の基準

1 時間を 1.0 単位として計算します。

※受講時に C F P®・A F P 登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本 F P 協会の会員専用 HP 「My ページ」から F P 継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本 F P 協会のホームページにてご確認ください。

【日本 F P 協会】4. A F P 資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本 F P 協会】6. C F P®資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

経営承継アドバイザー資格認定講座 単位一覧表

【課目：相続事業承継】	W e b 通信講座
C F P®継続教育単位	15 単位
A F P 継続教育単位	7.5 単位

4 F P 継続教育修了テストの受け方

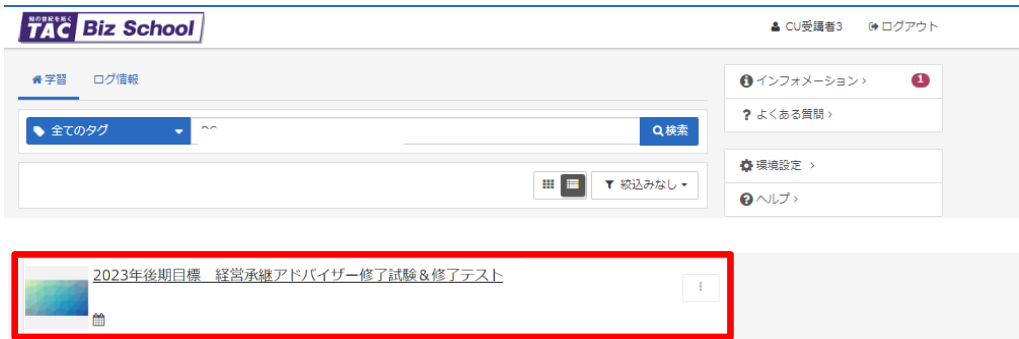
TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) から Web 上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受験可能期間が設定されています。必ず会員証記載の受験可能期間内に受けて受講証明書をダウンロードしてください。

1. TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の TAC Biz School ログインページ URL の <https://bs2.tac.biz/> をクリックしてください。

[パソコン画面]

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用 ID・パスワードを入力して TAC Biz School へログインしてください。
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。

3. 「2023 年後期目標 経営承継アドバイザー 修了試験&修了テスト」をクリックしてください。



①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4. 「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「受講証明書」から承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



①クリックすると修了テストへ進みます。
受講を開始して解答してください。

②修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。

なお、海外への教材発送は行っておりません。

- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様のご同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏 名						昭和・平成 年 月 日

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ 資料) (該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー・実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営継承AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警備・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジネ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®/L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名				
	氏 名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了日まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html	
受付記入欄		処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)
20 年 /	()校・部・カスター・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例:(親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /	20 年 /

※STEP2 変更項目No.を入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。
詳細はTACホームページにてご確認ください。

(<https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html>)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または



対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 2023年10月下旬 移転オープン予定 〒100-0005 札幌市中央区南5条西7丁目新札幌駅前 55分 新札幌駅西口より徒歩10分 ☎011(242)4477(代) 	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アールビル5F ☎022(266)7222(代) 	水道橋校 〒101-0061 千代田区水道橋2-10-8 オアシスビル4F ☎03(5276)0271(代) 	新宿校 〒160-0003 新宿区西新宿1-21-1 西武ビル5F ☎03(5322)1040(代) 	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル5F ☎03(5287)4940(代) 	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 池袋ビル5F ☎03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷ビル5F ☎03(3462)0901(代) 	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 八重洲ビル5F ☎03(6228)8501(代) 	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 立川ビル5F ☎042(528)8898(代) 	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 中央ビル5F ☎042(678)7210(代) 	町田校 〒194-0022 町田市南町1-14-17 町田ビル5F ☎042(721)2202(代) 	横浜校 〒220-0011 横浜西区南町2-19-12 横浜ビル5F ☎045(451)6420(代)
日吉校 〒222-0002 横浜市港北区日吉本町1-5-21 日吉ビル5F ☎045(560)6166(代) 	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シンウッドビル5F ☎048(644)0676(代) 	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンビル5F ☎047(470)1831(代) 	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWビル5F ☎052(559)5555(代) 	京都校 〒600-0421 京都市下京区小島町八重井町159-1 小島ビル5F ☎075(351)1122(代) 	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津西2-4-12 梅田ビル5F ☎06(6371)5781(代)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 本町ビル5F ☎06(6211)1422(代) 	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区南港町5-1-10 カリフォルニアビル5F ☎078(241)4895(代) 	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島ビル5F ☎082(224)3355(代) 	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル5F ☎092(724)6161(代) 		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県前橋市3-14-1 前橋ビル5F ☎027(226)1823(代)	富山校 富山商経ビジネス専門学校内 〒938-0341 富山県市ニケ576 JR富山駅西口より徒歩5分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドビルシステム北館 〒921-8044 北沢市市参町7-28-1 JR金沢駅西口より徒歩5分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 関穴カレッジサービス 〒770-0023 岡山県北区駅前町1-8-18 コナミビル5F ☎086(236)0225(代)	福山校 穴蔵カレッジキャリアアップスクール 〒720-0006 岡山県三木市30-1 三木駅前ビル5F ☎084(991)0250(代)	高松校 穴蔵カレッジキャリアアップスクール 〒760-0021 高松市東区丸14-10 専門学校高松カレッジビル5F ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴蔵カレッジキャリアアップスクール 〒770-0023 徳島市島本町3-12-7 丸14ビル5F ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人大分県内 〒870-0839 大分市南大分1-5 大分ビル5F ☎097(546)5224(代)	熊本校 校理法人東京設計グループ 〒960-0844 熊本市中央区大町1-29 フォレストビル5F ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒980-0812 宮崎県宮崎市1-27 宮崎ビル5F ☎0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島県立ビジネス専門学校内 〒980-0842 鹿児島県宮崎市19-32 鹿児島ビル5F ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ● 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里ビル5F ☎098(864)2670(代) ● 中部校舎 ☎98(931)1661 〒904-0022 沖縄県国頭3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC