

FP 1 級 受講ガイド

●教材配付につきまして

会員証をご用意いただき、講義の開始前迄に受付にて教材をお受取りください。
教室内の教材配付は行っておりません。通信講座の方は配送となります。

※入門講義は、受講形態にかかわらず配送となります（入門講義をお申込みの方）。

●マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能（質問メール等）をご利用いただくために必須の手続きになります。

お申し込んだコースの学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。
登録方法は別冊「TAC 利用ガイド」をご覧ください。



受講期限：目標月の月末まで

F P 技能検定 1 級について

 **必ずご確認ください**

F P 技能検定は毎年 3 回、1・5・9 月に実施されます。大まかな流れは下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。

なお、**TAC**では受検申込の代行は行っておりません。**受検申込の手続は必ず受講生の皆様ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受検申請(願書)について

インターネットによる受検申請

実施団体のホームページからインターネットによる受検申請ができます。

詳細は、実施団体のホームページをご確認ください。

受検申請期間を 1 秒でも経過すると入力途中であっても締切られますので、ご注意ください。前日までに受検申請を完了されることを推奨いたします。

受検申請書による受検申請

受検申請書(願書)は、試験実施団体に直接お問い合わせのうえ、ご自身でご用意ください。郵送またはホームページからもダウンロードできます。

◎ 受検申請期間

受検申請書請求期間	2023 年 10 月 2 日(月) ～ 11 月 28 日(火)
受検申請受付期間	2023 年 11 月 14 日(火) ～ 12 月 5 日(火)

◎ 試験日 (法令基準日 : 2023 年 10 月 1 日)

2024 年 1 月 28 日(日)	基礎編 10:00～12:30 (150 分)
	応用編 13:30～16:00 (150 分)

◎ 合格発表

2024 年 3 月 8 日(金)

◆本試験実施団体について

F P 技能検定 1 級学科試験は、**金融財政事情研究会**が実施しております。

日本 F P 協会では 1 級学科試験を実施しておりませんので、受検申請の際はご注意ください。

【一般社団法人 金融財政事情研究会 検定センター】

〒160-8529 東京都新宿区荒木町 2-3

T E L : 03-3358-0771 U R L : <https://www.kinzai.or.jp/fp>

はじめに

この度は、TAC F P講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受検テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからF P 1級合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

F P 講座 1 級受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 会員証について | P 02 |
| 2. 講義・教材について | P 04 |
| 3. 1 級学科試験概要 | P 07 |
| 4. 質問・相談について | P 08 |
| 5. 各種フォロー・サービス対応表 | P 09 |
| 6. 各種サービス提供期限一覧 | P 10 |
| 7. 1 級直前対策パック
無料再受講について | P 10 |

通学メディア編

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. 欠席、重複フォローについて
(教室講座の方) | P 12 |
| 2. 重複フォローについて
(ビデオブース講座の方) | P 12 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材送付について | P 14 |
| 2. 答案添削の流れ | P 14 |
| 3. i-support | P 16 |

巻末

住所変更手続き (変更届出書)
質問カード
NEXT割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>] にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

**以下については別冊「TAC利用ガイド」
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。**

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

日程表はパンフレットにも同封しております。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキンをを行います。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等の使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーで会員証記載の二次元バーコードのスキンをを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキンをを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6** 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、下記3点をご用意ください。
 - ①「身分証明書（運転免許証など）」
 - ②「証明写真（3 c m×2.4 c m。紛失した会員証の枚数＋1枚）」
 - ③「印鑑」
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

【1級入門講義・通信メディアのみ】

講義内容	Web通信講座 配信開始日	通信メディア 教材発送日	DVD通信講座 DVD発送日
ライフ①②	9/5(火)	9/1(金)	9/1(金)
タックス①②			
リスク①②			
金融①②			
不動産①②			
相続①②			

※講義はTAC WEB SCHOOL内のマイページよりご視聴ください。

※入門講義のテキストは配送となります

【1級本科生・通学メディア】

回数	講義内容	教室講座			ビデオブース講座	
		八重洲校 担当講師	日程		講師	ビデオ 視聴開始日
1	ライフ・リスク①	橋本 幸士	10/ 8 (日)	13:30～16:00	月井 京	10/10(火)
2	ライフ・リスク②			16:30～19:00		
3	年金・社会保険①	横山 延男	10/22(日)	13:30～16:00		
4	年金・社会保険②			16:30～19:00		
5	金融①	月井 京	10/29(日)	13:30～16:00	月井 京	10/24(火)
6	金融②			16:30～19:00		
7	金融③	佐藤 和博	11/ 5 (日)	13:30～16:00		
8	タックス①			16:30～19:00		
9	タックス②	近藤 喜隆	11/12(日)	13:30～16:00	月井 京	11/ 7 (火)
10	タックス③			16:30～19:00		
11	不動産①	近藤 喜隆	11/19(日)	13:30～16:00		
12	不動産②			16:30～19:00		
13	不動産③	竹内 裕子	11/26(日)	13:30～16:00	月井 京	11/21(火)
14	相続①			16:30～19:00		
15	相続②	橋本 幸士	12/ 3 (日)	13:30～16:00		
16	相続③			16:30～19:00		
17	総まとめ・基礎編①	橋本 幸士	12/10(日)	13:30～16:00	月井 京	12/12 (火)
18	総まとめ・基礎編②			16:30～19:00		
19	総まとめ・基礎編③		12/17(日)	13:30～16:00		
20	総まとめ・応用編①			16:30～19:00		
21	総まとめ・応用編②		12/24(日)	13:30～16:00		
22	総まとめ・応用編③			16:30～19:00		
過去問解説講義		We bでご受講ください 次頁【オプション・1級過去問解説講義】に掲載				
模擬試験（自己採点）		総まとめ講義にて配付（解説講義はWe bでご受講ください）				

・教室は校舎に掲示している「今日のTAC」をご確認ください。

・電卓をご用意ください。

【1級本科生・通信メディア】

回数	講義内容	講師	We b通信講座		DVD通信講座	
			We b 配信開始日	教材発送日	DVD 発送日	教材発送日
1	ライフ・リスク①	月井 京	10/10(火)	10/6(金)	10/6(金)	10/6(金)
2	ライフ・リスク②					
3	年金・社会保険①					
4	年金・社会保険②					
5	金融①					
6	金融②					
7	金融③					
8	タックス①					
9	タックス②					
10	タックス③					
11	不動産①					
12	不動産②					
13	不動産③					
14	相続①					
15	相続②					
16	相続③					
17	総まとめ・基礎編①	月井 京	12/12(火)	12/8(金)	12/15(金)	12/15(金)
18	総まとめ・基礎編②					
19	総まとめ・基礎編③					
20	総まとめ・応用編①					
21	総まとめ・応用編②					
22	総まとめ・応用編③					
過去問解説講義		【オプション・1級過去問解説講義】に掲載				
模擬試験（自己採点）		—	12/12(火)	12/8(金)	We bでご覧ください	12/15(金)

・電卓をご用意ください。

【オプション・1級過去問解説講義】

講義内容	講師	配信開始日
2023 年 1 月 学科・基礎編	佐藤 和博	9/5 (火)
2023 年 1 月 学科・応用編		
2023 年 5 月 学科・基礎編	佐藤 和博	
2023 年 5 月 学科・応用編		
2023 年 9 月 学科・基礎編	佐藤 和博	11/21 (火)
2023 年 9 月 学科・応用編		

・電卓をご用意ください。

・当講義の教材は過去の本試験問題です。

過去の本試験問題及び解答は、金融財政事情研究会のホームページから無料でダウンロードできますので、ご自身でご用意ください。教材発送はございません。

金融財政事情研究会 <https://www.kinzai.or.jp/ginou/fp/test-fp>

【コース別配付教材一覧】

教材			コース名	1級本科生 (入門講義付)	1級本科生	1級直前対策パック	1級入門講義	1級模擬試験 (自己採点)	完成予定
入門講義	2級F P A F P	ライフプランニングと資金計画	●	—	—	●	—	完成済	
		タックスプランニング	●	—	—	●	—		
	基本 テキスト (23C)	金融資産運用	●	—	—	●	—		
		リスク管理	●	—	—	●	—		
		不動産	●	—	—	●	—		
		相続・事業承継設計	●	—	—	●	—		
1級本科生	23～24年版 合格 テキスト F P 1級	①ライフプランニング・リスク管理	●	●	—	—	—		
		②年金・社会保険	●	●	—	—	—		
		③金融資産運用	●	●	—	—	—		
		④タックスプランニング	●	●	—	—	—		
		⑤不動産	●	●	—	—	—		
		⑥相続・事業承継	●	●	—	—	—		
	23～24年版 合格トレーニングF P 1級		●	●	—	—	—		
	添削問題①②③④(通信講座のみ)		●	●	—	—	—		
	F P 1級総まとめテキスト／24A		●	●	●	—	—		
	F P 1級模擬試験／24A		●	●	●	—	●		
11月下旬									

【注意事項】

- ◆合格テキスト・合格トレーニングの正誤・法改正がある場合はT A C出版のホームページで確認できます。

「ファイナンシャルプランナー1級 よくわかるF Pシリーズ」

URL : https://bookstore.tac-school.co.jp/err_res/errata/015/tac/

3 1 級学科試験概要

1 級ファイナンシャルプランニング技能士の取得要件は学科試験と実技試験にそれぞれ合格することになります。

【FP技能検定1級・学科試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会
試験月	1月・5月・9月
合格発表	試験日の約1.5ヵ月後
受検資格	次のいずれかに該当 ①2級技能検定合格者で、FP業務に関し1年以上の実務経験を有する者 ②FP業務に関し5年以上の実務経験を有する者 ③厚生労働省認定金融渉外技能審査2級の合格者で、1年以上の実務経験を有する者
出題形式	基礎編 150分(10:00～12:30) マークシート方式による筆記試験 四択択一式 50問
	応用編 150分(13:30～16:00) 記述式による筆記試験 5題(15問程度)
合格基準	200点満点(基礎編:100点、応用編:100点)で120点以上 ※配点は非公表
受検手数料(非課税)	8,900円

【参考：FP技能検定1級・実技試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会、日本FP協会
試験月	金融財政事情研究会:2月・6月・10月 (学科試験の合格発表後、おおむね6ヵ月以内に実施) 日本FP協会:9月
受検資格	次のいずれかに該当 ①1級学科試験の合格者※ ②日本FP協会のCFP認定者 ③日本FP協会のCFP資格審査試験の合格者※ ④金融財政事情研究会のFP養成コース修了者※で1年以上の実務経験を有する者 ※合格日、修了日が実技試験の行われる日の前々年度以降のものに限ります
受検手数料(非課税)	金融財政事情研究会:28,000円 日本FP協会:20,000円

TACでは1級FP技能検定の実技試験対策は実施していません。

4

質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

2. 質問カード

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、TAC受付窓口または郵送にてご提出ください。

・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

（1級本科生（入門講義付）15回、1級本科生10回、1級・CFP入門講義5回、1級直前対策パック5回、1級模擬試験（自己採点）はなし）

・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問カードの提出締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

3. 質問メール

TAC WEB SCHOOLマイページ内のi-supportから質問メールをご利用いただけます。

・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

（1級本科生（入門講義付）15回、1級本科生10回、1級・CFP入門講義5回、1級直前対策パック5回、1級模擬試験（自己採点）はなし）

・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問メールの利用方法は通信メディア編「3」i-support」をご参照ください。

・質問メールの締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

4. 質問内容について

ご質問の内容はTACのテキスト・問題集の内容に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用された教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。

（1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

（2）質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

5 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りです。

フォローサービス	1級本科生（入門講義付）／1級本科生		
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座
ビデオブース振替フォロー	◎500円/回	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—
ビデオブース重複フォロー	◎500円/回	◎500円/回	—
Webフォロー1級本科生（入門講義付）	◎25,500円	◎25,500円	◎25,500円
Webフォロー1級本科生	◎20,400円	◎20,400円	◎20,400円
追っかけフォロー	●	—	—
i-support・質問カード	●	●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし
◎有料サービスは消費税10%の税込額になります。

ビデオブース 振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 【要予約・1講義500円（税込）】。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース 重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 【要予約・1講義500円（税込）】。なお、講座の指定した講義に限ります。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

6 各種サービス提供期限一覧

[2024年1月目標]

1級本科生／1級本科生（入門講義付）／1級直前対策パック／1級模擬試験（自己採点）

会員証有効期限 2024/1/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2024/1/31	会員証有効期限の前後は在庫状況により当日のお渡しに難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース視聴期限	2024/1/31	ビデオブースのご予約は、2024/1/30 までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2024/1/31	会員証有効期限後の、教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2024/1/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2024/1/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	2024/1/15 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、2024/1/10 TAC必着分とさせていただきます。

7 1級直前対策パック無料再受講について

◆1級直前対策パック無料再受講制度

受講コースと同じ目標年月の1級（学科）試験が不合格となった場合、受講した合格目標月の翌回を合格目標月とする「1級直前対策パック」教室講座・ビデオブース講座・Web通信講座のいずれかを【無料】で再受講いただけます。未受験の方、会員証を再発行された方、再受講割引をご利用された方は本制度の適用対象外となります。

- 1. 対象者：**【2024年1月目標】1級本科生（入門講義付）、1級本科生の受講生で
同目標年月の1級（学科）FP技能検定を受検し不合格だった方
（学習メディアは問いません）
- 2. 対象コース：**【2024年5月目標】1級直前対策パック
（学習メディアは問いません）
- 3. 必要書類：**TAC会員証
受講コースと同じ目標年月の1級（学科）FP技能検定の結果通知書
- 4. 利用方法：**必要書類をお持ちの上、合格発表から1ヶ月以内にTAC窓口にてお申し込みください

通学メディア編

1 欠席、重複フォローについて

教室講座の方で講義に欠席した場合、もう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義やもう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース振替フォロー ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「[5](#)各種フォロー・サービス対応表」をご覧ください。

2 重複フォローについて

ビデオブース講座の方でもう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. もう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「[5](#)各種フォロー・サービス対応表」をご覧ください。

通信メディア編

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

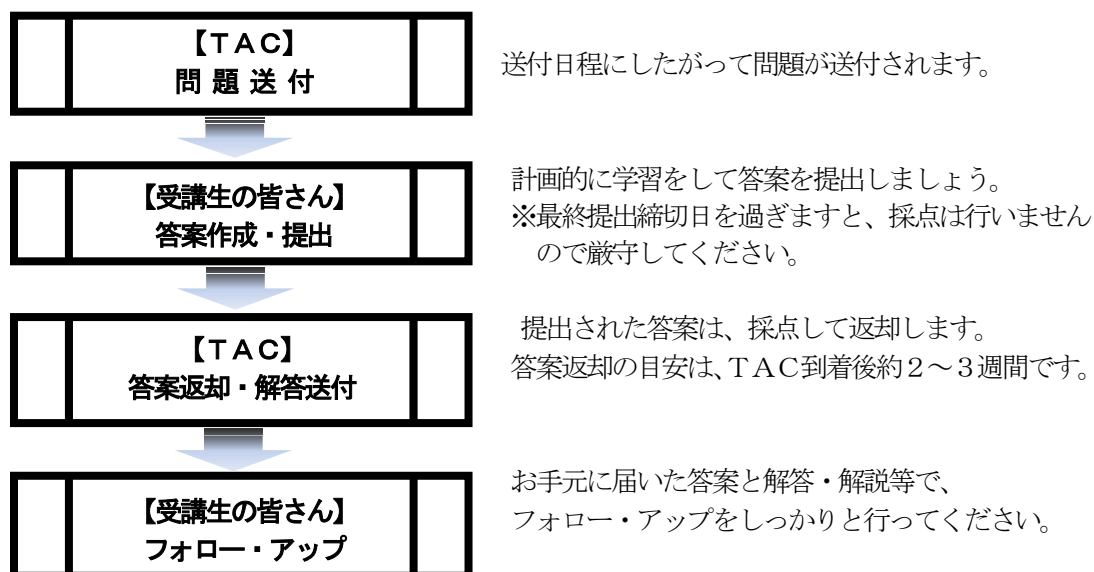
毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

演習・答練の一環として、答案添削を実施します。以下をご確認の上取り組んでください。提出は任意です。



2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「データファイル」に住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用します。楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル見本

厚生労働省指定通信教育

ファイナンシャル・プランナー 添削問題 データファイル (返却用)

1級FP技能検定	住所 〒□□□-□□□□ 都 道 府 県	受付印	
	氏 名 姓	添削問題(○印)	第 1 回
	会員番号		第 2 回
	企業名		第 3 回
			第 4 回

お願い ●太枠内は必ずご記入ください。住所・氏名が未記入の場合は返却できませんのでご注意ください。

解答時間	テキスト等	
分	使用した 使用しない	

添削指導欄	得点
	添削指導講師

3. 答案作成上の注意

答案の作成はHBやBの鉛筆等、試験要綱に定められた筆記用具で解答してください。

4. 答案最終提出締切日

添削問題には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。専用の封筒がお手元ない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記して答案在中と朱書してください。

【送付先】 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

演習・答練等の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用できます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト・問題集の正誤表はこちらからご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

—MEMO—

各 種 変 更 手 続 き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
 - ・右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
 - ・楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
 - ・通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
 - ・DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
- ※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号	※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。					
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照					
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ					
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。					

STEP 3 受講講座・コース	受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)					
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)					
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)					
00簿記検定	02公認会計士	03税理士	03経理/税法/病院/法務	03統計検定®/ビジネス数学	03マイナー実務/保護士	
04情報処理	05宅地建物取引士	06社会保険労務士/衛生管理者	07行政書士	09USCPA/米国税理士/USCMA	10中小企業診断士	
11証券アナリスト/CFA®/外務員	11貸金業務取扱主任者/PB	12不動産鑑定士	13FP/DCフランチ/相続検定	13経営承継AD/記憶力・学習法	14公務員(国総・外専)	
17公務員(地上・技術・警備・心理)	19建設業経理士検定	20司法試験	21弁理士	24司法書士	25マン管/管理業/賃貸	
29パソコン/CompTIA	31ビジネス実務法務/ビシマ	32通関士/貿易実務検定®	33公認内部監査人(CIA)	35電気関係/危険物/消防設備士	36知的財産管理技能検定®	
37ビジネス会計検定試験®	38IPO/財務報告実務検定	41ビジネスプロ/事業再生士補	41企業経営アドバイザー/FASS	61実用講座	66建築士/1級施工管理技士	
67年金検定	68TOEIC®L&R TEST対策	69教員採用試験	76メンタルヘルス・マネジメント®検定			

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名				
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
	建物名・部屋番号					
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)					
※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。						

- ◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
 ◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)					
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
		建物名・部屋番号					

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄		 https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html	
受付記入欄		処理欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()		20 年 /
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /
			20 年 /

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。詳細はTACホームページにてご確認ください。

(<https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html>)

F P 講座 質問カード

2024 年1月合格目標

【質問事項】

【宛先】
〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 T A C (株) 通信教育部 行

氏 名	
T A C 会員番号	※TAC会誌第107号を記入下さい

✓太字枠内の項目をチェックしてください。

受講 形態	教室講座		ビデオブース講座
	DVD通信講座		Web通信講座

講義	1 級本科生	入門講義
----	--------	------

教材	合格テキスト(①・②・③・④・⑤・⑥)
	合格トレーニング
	1 級総まとめテキスト
	2 級基本テキスト(科目)
	模擬試験・その他()
ページ	

※コース、教材名、質問内容は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。
※試験直前の質問は回答が間に合わない場合があります。予めご了承ください。

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

F P 講座 質問カード返却用データファイル

住 所	都・道 府・県									
氏 名	様									
会 員 番 号										

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々に応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

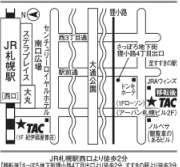
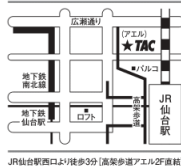
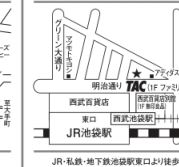
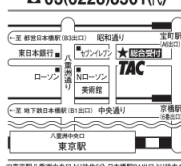
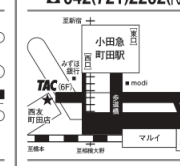
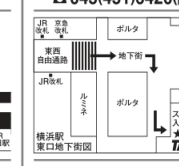
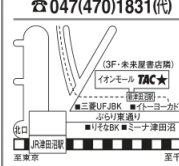
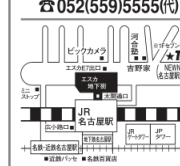
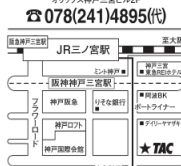
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 2023年10月下旬 移転オープン予定 〒060-0005 札幌市中央区南5条西7丁目7番地5F TEL 011(242)4477(代) 	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アール26F ☎ 022(266)7222(代) 	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス本通ビル ☎ 03(5276)0271(代) 	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新井ビル ☎ 03(5322)1040(代) 	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚1-101-16 早稲田校ビル ☎ 03(5287)4940(代) 	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-4 オリックス池袋ビル ☎ 03(5992)2850(代) 
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 MAPビル5F ☎ 03(3462)0901(代) 	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 合衆生命ビル東口5F ☎ 03(6228)8501(代) 	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 ☎ 042(528)8898(代) 	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎ 042(678)7210(代) 	町田校 〒412-0022 町田市森野1-14-17 高町団地内 ☎ 042(721)2202(代) 	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 高島ビル5F ☎ 045(451)6420(代) 
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) 	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シネマシティ大宮ビル5F ☎ 048(644)0676(代) 	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼5F ☎ 047(470)1831(代) 	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区日通1-1-7 NEWビル名古屋5F ☎ 052(559)5555(代) 	京都校 〒600-9421 京都市下京区錦小路通及丸太町東側159-1 河原町ビル5F ☎ 075(351)1122(代) 	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津西2-4-12 梅田ビル5F ☎ 06(6371)5781(代) 
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命ビル2F ☎ 06(6211)1422(代) 	神戸校 〒651-0067 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル5F ☎ 078(241)4895(代) 	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-10 合人社広島能通ビル4F ☎ 082(224)3355(代) 	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎ 092(724)6161(代) 		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0803 群馬県市町1-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校内 〒939-0341 石川県市三ツケ576 小杉ビル北口より徒歩6分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 英学カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区新町1-8-18 イコトビル2F JR岡山駅南口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅南口南側サンエービル2F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 専門学校リサーチセンター高松校3F JR高松駅より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町南3-12-7 マスタビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0809 大分県大分市南1-9-5 府内エキュートシアタービル内 JR大分駅より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校理士法人 東洋会グループ 〒960-0844 熊本市中央区大町通7-29 フレンドビル4F 市電水町駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-27 JR宮崎駅南口より徒歩5分 ☎ 0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス専門学校内 〒892-0842 鹿児島市下町19-32 市電文文町駅より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三友ビルより徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄市浦口7-33 ☎ 098(864)2670(代)

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC