

2022年度

A F P 認定研修 (技能士課程) 受講ガイド



目 次

1. A F P 認定研修について.....	1
2. 提案書について 重要	2
3. マイページ登録のお願い.....	5
4. スクーリング.....	10
5. 質問について.....	10
6. TAC WEB SCHOOL 利用方法	11

巻末

お問い合わせ先一覧

変更届出書

F P 講座質問カード

(1) 日本 F P 協会認定 A F P 資格について

- ・ 当コースを修了、提案書の課題に合格すると A F P 登録の権利が与えられます。
- ・ 提案書の課題に合格すると、T A C から A F P 認定研修修了証明書を送付します。
その後で日本 F P 協会から、会員登録書類を取り寄せて書面申請を行うか、ホームページからオンライン申請を行うことで A F P 認定者の資格が得られます。
※ A F P 登録には所定の費用が必要です。
※ 入会金 1 0, 0 0 0 円（初年度のみ）、年会費 1 2, 0 0 0 円

(2) A F P 資格の登録期限について

当コースの受講生は既に 1 級 F P 技能検定または 2 級 F P 技能検定に合格されているので、A F P 登録期限は研修修了日（提案書に合格された日）の翌々年度末（3 月末）までです。

C F P ® 資格審査試験を受験される方は、指定の日時までに A F P 登録を完了していないと出願ができません。日本 F P 協会のホームページや試験要綱から C F P ® 試験受験のための A F P 登録申請期限をご確認のうえ、お手続きください。

■ 受講開始から A F P 認定までのスケジュール

1. 提案書課題の提出期限は受講開始日から 1 年間です。会員証の受付日をご覧ください。提出期限を過ぎると当研修は失効します。

【例①】2022 年 6 月申込の場合、2023 年 5 月末が提出期限となります。

【例②】2023 年 5 月申込の場合、2024 年 4 月末が提出期限となります。

2. T A C より提案書合格者へ A F P 認定研修修了証明書を送付します。

採点が済んだ方から順次発送しますが、およそ 2 週間ほどかかります。

3. A F P 資格の登録期限内にご自身で日本 F P 協会へお手続きをお願いします。

■ 課題テキスト

- ・ 提案書の作成／2 2 C

バーコード：132-1205-1005-17

※作成にあたり、課題と例題のご家族を間違えないようご注意ください。

(1) 提出課題について

- ①提出課題は、テキスト「提案書の作成 第2章」に掲載されています。
- ②用紙サイズや記入方法（PC入力、手書き等）、提出枚数に関する規程はありません。
殆どの方が、A4サイズ（縦）・PC入力・20～30枚程度で作成されています。
- ③提案書の課題内容（提案書の作成 第2章）に関するご質問にはお答えできません。
提案書の作成テキスト巻末のQ&Aを参考にして課題に取り組んでください。
- ④6割以上の得点でAFP認定研修は修了となります。合格点に満たない場合は提案書提出用データファイル記載の住所へ返送いたします。この場合は、不備のある部分を修正のうえで再提出していただくことになります。
- ⑤提案書の合格者には「AFP認定研修修了証明書」を発行いたします。提案書合格の通知は、AFP認定研修修了証明書の発送を以って代えさせていただきます。

(2) 提出方法

- ①提案書提出の際は、本書に綴じ込まれている提案書提出用データファイルを必ず添付してください。提案書の本文は、クリップ留め等の簡易的な装丁で結構です。
- ②提案書は封筒に「提案書在中」と明記のうえ下記FP講座まで郵送してください。

〒101-8383

東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC（株）FP講座 宛

【受講期限（提案書提出の有効期限）】

受講開始日から約1年間（月末まで）

※上記の期限迄に提案書をTAC必着で提出し合格されないと、日本FP協会の研修規定により、認定講座の受講履歴が失効いたします。その場合、再度認定を受けるためにはAFP認定研修を再受講しなければなりませんので、提案書の提出期限については十分にご注意ください。

※提案書不合格時に受講履歴を失効しないよう、上記の受講期限よりも2～3週間までにご提出ください。

※CFP®資格審査試験を受験する方は、各実施回ごとに定められたAFP登録期限に間に合うように修了してください。詳細は日本FP協会のホームページをご覧ください。

提案書提出用データファイル

※ データファイルはご記入のうえ、提案書の表紙に添付して必ずご提出ください。提出されないと、「AFP認定研修 修了証明書」が届かない場合がございます。3. ～ 6. の個人情報はAFP認定研修の受講登録で日本FP協会へ報告いたします。

※ **必ず裏面の「提案書チェックリスト」をご確認**した上、提案書をご提出ください。

1.	提 出 日	2 0 年 月 日
2.	会 員 番 号 (1 0 桁)	
3.	フリガナ	
	氏 名	
4.	生 年 月 日	(西暦) 年 月 日
5.	住 所	〒 ー
6.	電 話 番 号	
上記の氏名・住所・電話番号は、受講開始後に、ご結婚・お引っ越し等で変更がありましたか？ 変更あり（旧姓： ） ・ 変更なし		
7.	受 講 形 態	A F P 認定研修（技能士課程） 2022通信講座

きりとり

〈お客様控え〉※TACの受付窓口にご提出された方にお渡しします。

会員番号	T A C 受領印
氏名	

提案書チェックリスト

【提案書を提出する前に下記の項目を必ず確認してください】

- ・ 提案書テキスト第2章の課題に沿って作成されていますか？ ☐

※課題の内容で作成されていない場合は、採点できませんのでご注意ください。

※与えられたデータを改ざんした場合も採点されませんのでご注意ください。

- ・ 「対策前」と「対策後」のキャッシュフロー表は作成・添付されていますか？ ☐

※「対策前」と「対策後」のキャッシュフロー表が添付されていない場合は、
採点されませんのでご注意ください。

- ・ 具体的な対策の提案が「数値」でなされていますか？ ☐

※対策後のキャッシュフロー表に入力する数値、対策前から変更となる箇所は、
提案された内容の計算根拠や数値の根拠となる資料が添付されているかご確認ください。

- ・ 各種資料が添付されていますか？ ☐

※可処分所得の計算等、各キャッシュフロー表に入力する数字の根拠となる資料は、
必ず添付してください。

【提案書の郵送先】

〒101-8383

東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 T A C（株）F P 講座 宛

※封筒に「提案書在中」と明記してください。

※お預りした個人情報につきましては、A F P 認定研修の修了証明書の発送および日本 F P 協会に対する A F P 認定研修の受講登録、会員向けの当社商品に関するご案内や就職・転職に関する情報提供にのみ使用いたします。お客様の個人情報を、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。お客様の個人情報は、T A C 株式会社および日本 F P 協会にて管理させていただきます。

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能※（講座からのお知らせ・質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOL の各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

◇過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていた方につきましては、TAC 会員番号(ログイン ID)と過去にご登録いただいたパスワードでご利用いただけます。

お忘れの方は、ログインページの[パスワードをお忘れの方]より再設定をお願いします。

◇TAC 会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されている TAC 会員番号

②有効なメールアドレス

③インターネット環境

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話(フィーチャーフォン)からマイページ登録はできません。

- 1、Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていた
だき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）]をクリックします。

[パソコン画面]



アドレスを直接入力する際は、「https://portal.tac-school.co.jp」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

[スマートフォン画面]

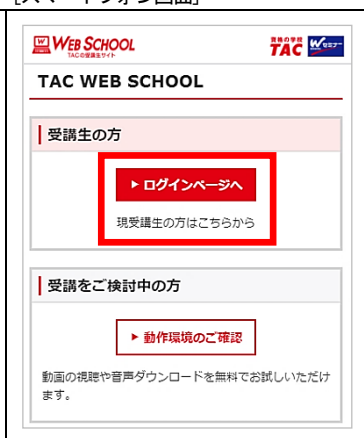


2、[ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

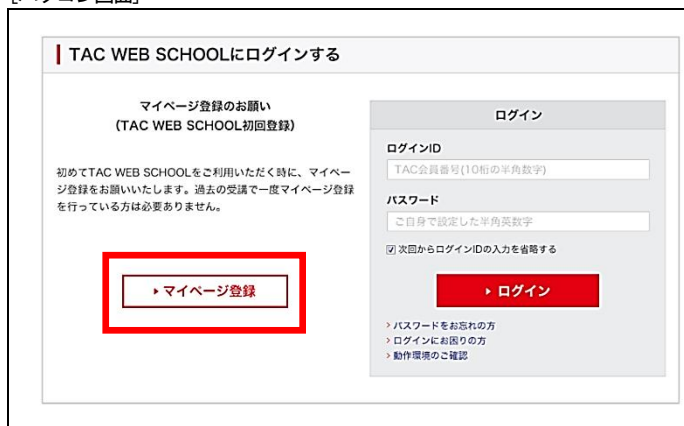


[スマートフォン画面]



3、TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録] ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



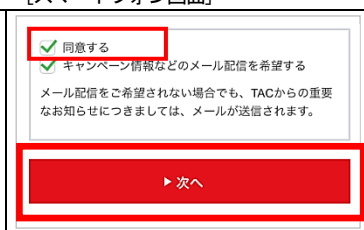
4、利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



5、画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

マイページ登録

初めてTAC WEB SCHOOLにログインされる方は、マイページ登録が必要です。以下の情報を入力してください。
TACへのお申込み情報を確認して、マイページ登録完了のためのメールを送信いたします。

※フィーチャーフォン（ガラケー）につきましてはTAC WEB SCHOOL動作対象外となり、マイページ登録はできません。
また、一部の機種でメールが文字化けする症状が出ております。その場合は、お手数お掛けいたしますがパソコンなどのメールアドレスから再度お試しください。

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元には 申込者情報を入力してください。

カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) ヤマダタロウ

ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOL をご利用の際に必要となるパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

[再]パスワード (必須) ※確認のために再入力してください。

メールアドレス (必須) (例) abcdefg@mail.com
※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

[再]メールアドレス (必須) ※確認のために再入力してください。

ニックネーム 10文字以内
※マイページに表示するニックネームを登録します。
※登録しない場合は氏名が表示されます。

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

戻る 確認

[スマートフォン画面]

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元にご用意いただき、申込者情報を入力してください。

カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) タックタロウ

ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOL をご利用の際に必要となるパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

パスワード (再入力) (必須) ※確認のために再入力してください。

メールアドレス (必須) (例) abcdefg@mail.com
※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

メールアドレス (再入力) (必須) ※確認のために再入力してください。

ニックネーム 全角10文字以内
※マイページに表示するニックネームを登録します。
※登録しない場合は氏名が表示されます。

確認

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

- A、カナ氏名(必須) : 全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B、ログインID(必須) : 会員証記載のTAC会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C、パスワード(必須) : 8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D、メールアドレス(必須) : 実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E、ニックネーム(任意) : ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6、入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認	
カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール
戻る 登録	

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認	
カナ氏名	タックタロウ
ニックネーム	タックウェブスクール
確認	

7、入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL TACの受講生サイト	
メールを送信しました。	
マイページ登録受付	
まだ登録は完了していません。	
ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。 メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。 登録完了用のメールの有効期限は24時間です。	

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL TACの受講生サイト	
メールを送信しました。	
マイページ登録受付	
まだ登録は完了していません。	
ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。 メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。 登録完了用のメールの有効期限は24時間です。	
TAC株式会社 Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.	

8、メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認してください。
そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ	
From: i-support@tac-school.co.jp	
To: 自分	
00:00 (0分前)	
会員番号 0100000000	
宅久 太郎様	
資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をしていただき、誠にありがとうございます。	
以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)	
マイページ登録完了URL: https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzMyMTAwMDM4NVpa	
※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接ご返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください	
※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください	

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp	
【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ	
00:00	
会員番号 0100000000	
宅久 太郎様	
資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をしていただき、誠にありがとうございます。	
以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)	
マイページ登録完了URL: https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzMyMTAwMDM4NVpa	

※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのにTAC WEB SCHOOLからのメールが1時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 模擬アプリ

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 模擬アプリ

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

TAC株式会社 Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

10. ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 模擬アプリ

TAC WEB SCHOOLにログインする

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

[マイページ登録](#)

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 模擬アプリ

TAC WEB SCHOOLにログイン

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。
その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

スクーリング

(1) スクーリング制度について

対象となる通信講座の受講生が、TAC各校舎で開講されているスクーリング対象の教室講座に無料で出席できる制度です。講師に直接質問できる機会ですので、ご活用ください。

(2) スクーリング詳細

- ・対象講義：2級本科生の提案書講義
- ・回数：受講期限内の対象講義が終了するまで何度でもご出席いただけます。
- ・講義日程：TACホームページFP講座内に掲載している2級本科生の講義日程一覧かFP講座パンフレットの日程表から講義の日時をご確認ください。

(3) スクーリング制度利用上の注意点

- ・必ず会員証と教材をご持参ください。
- ・講義の教室は各校舎のエレベーターホール前に掲示している「今日のTAC」にてご確認ください。

5

質問について

(1) 質問方法

質問内容をできるだけ具体的に記載して「マイページの質問メール」か、巻末の「質問カード」に必要事項を記入してお送りください。質問内容が具体的であればある程、担当講師がより正確な回答をお返しすることができます。質問を記入した後にもう一度内容を確認していただき、下記の宛先までご郵送ください。

(2) 注意事項

- ・質問の方法に関わらず、お1人様1通につき1件、合計10通（10件）までとなります。
- ・会員番号、氏名、件名（科目）、使用教材（ページ数）を必ず記入してください。
- ・回答はTAC到着後1～2週間程度でお返しいたしますが、内容によってはさらにお時間を頂戴する場合がございます。
- ・ご質問の内容はTACテキストに限らせていただきます。ネット掲載内容、他の教材、一般雑誌、FP実務、業務手続など、AFP認定研修以外の内容にはお答えできません。
- ・電話によるご質問にはお答えできません。

【宛先】

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC 通信教育部 行

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

[パソコン画面]

The screenshot shows the desktop version of the TAC WEB SCHOOL homepage. The top navigation bar includes links for '学習をはじめ' (Start Learning), '学習フォロー' (i-support), and '成績表' (Grade Sheet). The main content area is divided into sections: 'TACからのお知らせ' (News from TAC) with callout 1, '受講中の講座' (Courses you are taking) with callout 3, and '講座からののお知らせ' (News from the course) with callout 2. A central progress bar shows '学習進捗' (Learning progress) with callout 4. A dashed arrow points from the '学習を進める' (Advance learning) button in the progress bar to the sub-menu screenshot below.

[パソコン画面 (サブメニュー表示)]

This screenshot shows the sub-menu that appears when a user clicks on a button in the desktop version. The menu is organized into three columns. The first column (callout 5) contains '学習項目一覧' (List of learning items), '配信日程表' (Distribution schedule), '講義一覧' (List of lectures), '受講待ち講義' (Lectures waiting for enrollment), '前回受講した講義' (Lectures taken last time), and '前回受講済にした講義' (Lectures completed last time). The second column (callout 6) contains '教材' (Materials), 'ミニテスト' (Mini tests), '質問メール' (Question email), 'よくある質問' (Frequently asked questions), '正誤情報' (Correction information), '掲示板[コミュニティ]' (Bulletin board [Community]), and '講師からのメッセージ' (Message from the instructor). The third column (callout 7) contains 'i-support一覧' (i-support list). The background shows the 'TACからのお知らせ' (News from TAC) section.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the mobile app interface. The top navigation bar has buttons for '学習をはじめ' (Start Learning), '学習フォロー' (i-support), and '成績表' (Grade Sheet). The main content area shows 'TACからのお知らせ' (News from TAC) with callout 1, '講座からののお知らせ' (News from the course) with callout 2, and '学習進捗' (Learning progress) with callout 3. A '学習を進める' (Advance learning) button is visible. The bottom of the screen features a 'PAGE TOP' button and a navigation bar with icons for '登録情報' (Registration information), '問い合わせ' (Inquiry), 'ヘルプ' (Help), and '利用規約' (Terms of use). The footer includes 'PCサイト | フライバー・ポリシー' and 'TAC株式会社 Copyright © TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.'

①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。

②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。

③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。

④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。

⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。

⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。

⑦成績表をWeb閲覧する場合は、こちらに成績表を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	P10「 5 質問について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

各 種 変 更 手 続 き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していないと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・DL・資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。									
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名									
	氏名										
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)										

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html					
受付記入欄						処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者	
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()				20 年 /		20 年 /		
		□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー							

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2022年/4月 (保管:1Y)

F P 講座 質問カード

2022年度

送付先

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

氏 名	様
会 員 番 号	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・AFP認定研修（技能士課程）
-------	-----------------

受講形態	資料通信
------	------

教材	
----	--

科目	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

質問事項：

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回 答：

講師名：

FP講座 質問カード返却用データファイル

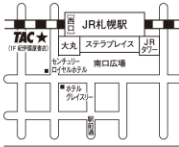
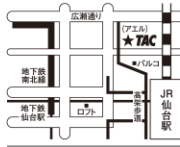
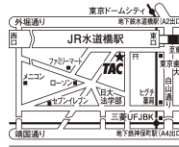
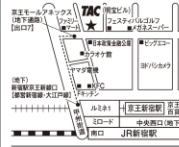
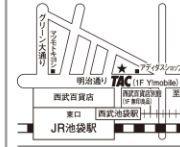
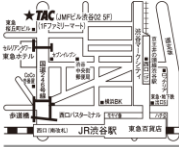
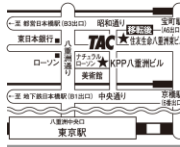
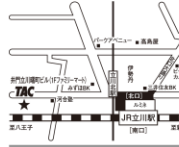
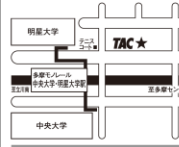
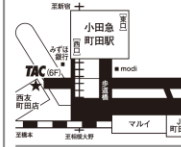
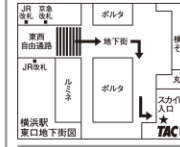
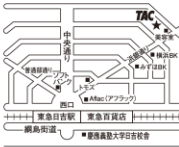
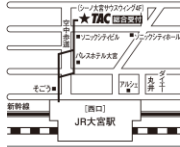
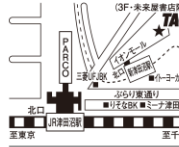
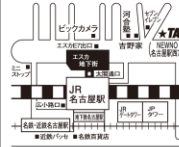
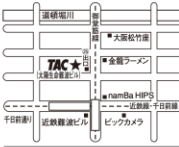
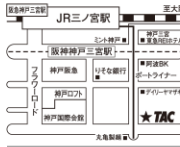
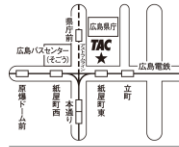
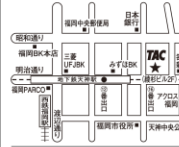
住所	都・道 府・県
氏名	
会員番号	

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 札幌駅前ビル 5F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エルムビル 5F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分 [高架歩道アルエ2号連絡]	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎2-10-8 アパックス東京橋ビル 1F ☎ 03(5276)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分 JR本郷三軒町駅より徒歩10分 地下鉄有楽町線有楽町駅より徒歩3分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 アパックス東京橋ビル 1F ☎ 03(5322)1040(代)  JR新宿駅西口より徒歩5分 地下鉄丸の内線有楽町駅より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 東京都早稲田1-101-16 早稲田ビル 1F ☎ 03(5287)4940(代)  JR有楽町線早稲田駅より徒歩3分 池袋駅より徒歩10分	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル 4F ☎ 03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区恵比寿31-15 JNPビル 5F ☎ 03(3462)0901(代)  JR渋谷駅南口より徒歩7分 有楽町線渋谷駅より徒歩3分	八重洲校 2022年6月上旬 〒104-0031 中央区八重洲1-10-7 KPP八重洲ビル4F [6階] 〒104-0031 東区新大塚ビル10F 北本ビル東側ビル4F ☎ 03(6228)8501(代)  JR八重洲駅西口より徒歩5分 JR有楽町線八重洲駅より徒歩5分 JR有楽町線新大塚駅より徒歩5分 JR有楽町線新大塚駅より徒歩5分	立川校 〒190-0012 立川市南立川1-14-10 南立川ビル 1F ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅西口より徒歩5分 JR有楽町線立川駅より徒歩5分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央2-16-1 ☎ 042(678)7210(代)  JR中央大学駅西口より徒歩5分 JR中央大学駅西口より徒歩5分	町田校 〒194-0022 町田市南町1-14-17 町田ビル 1F ☎ 042(721)2202(代)  JR町田駅西口より徒歩3分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市中区南横浜2-19-12 スカイビル 25F ☎ 045(451)6420(代)  JR横浜駅東口より徒歩3分
日吉校 〒223-0002 横浜市港北区日吉南1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  JR日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 シンワビル 4F ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分 [空中歩道連絡]	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 シンワビル 4F ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩5分 JR津田沼駅西口より徒歩5分	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区新栄1-1-7 NEWNO名古屋ビル 7F ☎ 052(559)5555(代)  JR名古屋駅西口より徒歩3分 JR名古屋駅西口より徒歩5分	京都校 〒600-8421 京都府下京区錦小路4-12-12 錦小路ビル 4F ☎ 075(351)1122(代)  JR京都駅西口より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル 4F ☎ 06(6371)5781(代)  JR梅田駅西口より徒歩5分 JR梅田駅西口より徒歩5分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 大丸生命館ビル 4F ☎ 06(6211)1422(代)  JRなんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル 4F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅西口より徒歩5分 JR三宮駅西口より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 全人社会広島ビル 4F ☎ 082(224)3355(代)  JR広島駅西口より徒歩5分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル 4F ☎ 092(724)6161(代)  JR天神駅西口より徒歩2分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスイ 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸メッセビル 4F JR水戸駅西口より徒歩1分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県前橋市13-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 財水市三ツ七6 小杉駅前ビルより徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドエルシステム北陸 〒920-8044 金沢市米町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 関カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 コートコートビル 5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸30-1 福山駅前ワンステーションビル福山3F JR福山駅西口より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)
高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0024 高松市丸根町5-2 丸根町高松駅前ビル4F JR高松駅西口より徒歩3分 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市本町南3-12-7 マスタービル 3F JR徳島駅西口より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金満町1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩1分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区本通9-29 フォレストビル水通館 市電水通駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校 〒860-0812 宮崎県高千穂2-2-27 JR宮崎駅西口より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス専門学校 〒900-0842 鹿児島市東千石町1-32 市電天文館駅より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)

沖縄校

- 那覇校舎
 〒902-0067 那覇市安里44-4
 安里三叉路より徒歩1分
☎ 098(864)2670(代)
- 中部校舎
 098(931)11661
 〒904-0022 沖縄県沖縄市国3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC



132-8200-1060-18