

A F P 認定研修 (技能士課程) 受講ガイド

目 次

1. A F P 認定研修について.....	1
2. 提案書について 重要	2
3. マイページ登録のお願い.....	5
4. スクーリング.....	10
5. 質問について.....	10
6. TAC WEB SCHOOL 利用方法	11

巻末

お問い合わせ先一覧

変更届出書

F P 講座質問カード

(1) 日本FP協会認定 AFP資格について

- ・ 当コースを修了、提案書の課題に合格するとAFP登録の権利が与えられます。
- ・ 提案書の課題に合格すると、TACからAFP認定研修修了証明書を送付します。
さらに、日本FP協会より後日送付される会員登録書類にしたがって会員登録を行うことでAFPとして認定されます。
※AFP登録には所定の費用が必要です。
※入会金10,000円（初年度のみ）、年会費12,000円

(2) AFP登録期限について

当コースの受講生は既に1級FP技能検定または2級FP技能検定に合格されているので、AFP登録期限は研修修了日（提案書に合格された日）の翌々年度末（3月末）までです。

CFP資格審査試験を受験される方は、指定の日時までAFP登録を完了していないと出願できません。日本FP協会のホームページで受験資格をご確認ください。

■受講開始からAFP認定までのスケジュール

1. 提案書課題の提出期限は受講開始日から1年間です。会員証の受付日をご覧ください。提出期限を過ぎると当研修は失効します。
【例①】2020年6月申込の場合、2021年5月末が提出期限となります。
【例②】2021年5月申込の場合、2022年4月末が提出期限となります。
2. TACより提案書合格者へAFP認定研修修了証明書を送付します。
採点が済んだ方から順次発送しますが、およそ2週間ほどかかります。
3. FP協会よりAFP登録書類が別途送付されますので、AFP登録期限内にご自身でお手続きをお願いします。

■課題テキスト

- ・ 提案書の作成／20C バーコード：130-1205-1005-19
- ・ ※課題のご家族と、例題のご家族を間違えないようご注意ください。

(1) 提出課題について

- ① 提出課題は、テキスト「提案書の作成 第2章」に掲載されています。
- ② 用紙サイズや記入方法（PC入力、手書き等）、提出枚数に関する規程はありません。
殆どの方が、A4サイズ（縦）・PC入力・20～30枚程度で作成されています。
- ③ 提案書の課題内容（提案書の作成 第2章）に関するご質問にはお答えできません。
提案書の作成テキスト巻末のQ&Aを参考にして課題に取り組んでください。
- ④ 100点満点で6割以上得点することが、AFP認定研修の修了要件となりますが、合格点に満たない場合は、TACよりご返送いたします。この場合は、不足の資料など不備のある部分を再提出していただくことになります。
- ⑤ 提案書の合格者には「AFP認定研修修了証明書」を発行いたします（提案書合格の通知は、AFP認定研修修了証明書の発送を以って替えさせていただきます）。

(2) 提出方法

- ① 提案書提出の際は、本書に綴じ込まれている提案書提出用データファイルを必ず添付してください。提案書の本文は、クリップ留め等の簡易的な装丁で結構です。
- ② 提案書は封筒に「提案書在中」と明記のうえ下記FP講座まで郵送してください。

〒101-8383

東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC（株）FP講座 宛

【受講期限（提案書提出の有効期限）】

受講開始日から約1年間（月末まで）

※上記の期限迄に提案書をTAC必着で提出し合格されないと、日本FP協会の研修規定により、認定講座の受講履歴が失効いたします。その場合、再度認定を受けるためにはAFP認定研修を再受講しなければなりませんので、提案書の提出期限については十分にご注意ください。

※提案書不合格時に受講履歴を失効しないよう、上記の受講期限よりも2～3週間前までにご提出ください。

※CFP®資格審査試験を受験する方は、各実施回ごとに定められたAFP登録期限に間に合うように修了してください。詳細は日本FP協会のホームページをご覧ください。

提案書提出用データファイル

※ データファイルはご記入のうえ、提案書の表紙に添付して必ずご提出ください。提出されないと、「AFP認定研修 修了証明書」が届かない場合がございます。3. ～ 6. の個人情報はAFP認定研修の受講登録で日本FP協会へ報告いたします。

※ **必ず裏面の「提案書チェックリスト」をご確認**した上、提案書をご提出ください。

1.	提 出 日	20 年 月 日
2.	会 員 番 号 (1 0 桁)	
3.	フリガナ 氏 名	
4.	生 年 月 日	(西暦) 年 月 日
5.	住 所	〒 —
6.	電 話 番 号	
上記の氏名・住所・電話番号は、受講開始後に、ご結婚・お引っ越し等で変更がありましたか？ 変更あり（旧姓： ） ・ 変更なし		
7.	受 講 形 態	A F P 認定研修（技能士課程） 2020通信講座

きりとり

〈お客様控え〉※TACの受付窓口にご提出された方にお渡しします。

会員番号	T A C 受領印
氏名	

提案書チェックリスト

【提案書を提出する前に下記の項目を必ず確認してください】

- ・ 提案書テキスト第2章の課題に沿って作成されていますか？ ☐
※ テキスト第2章に記載されている相談者以外のデータで作成された場合は、
採点されませんのでご注意ください。
※ 与えられたデータを改ざんした場合も採点されませんので、ご注意ください。
- ・ 「対策前」と「対策後」のキャッシュフロー表は作成・添付されていますか？ ☐
※ 「対策前」と「対策後」のキャッシュフロー表が添付されていない場合は、
採点されませんのでご注意ください。
- ・ 具体的な対策の提案が「数値」でなされていますか？ ☐
※ 具体的な対策を提案し、対策後のキャッシュフロー表に反映してください。
- ・ 各種資料が添付されていますか？ ☐
※ 可処分所得の計算等の資料は、必ず添付してください。

【提案書の郵送先】

〒101-8383

東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 T A C（株）F P 講座 宛

※封筒に「提案書在中」と明記してください。

※お預りした個人情報につきましては、AFP認定研修の修了証明書の発送および日本FP協会に対するAFP認定研修の受講登録、会員向けの当社商品に関するご案内や就職・転職に関する情報提供にのみ使用いたします。お客様の個人情報を、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。お客様の個人情報は、T A C株式会社および日本FP協会にて管理させていただきます。

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能※（講座からのお知らせ・質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOL の各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

◇過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、TAC 会員番号(ログイン ID)と過去にご登録いただいたパスワードでご利用いただけます。

お忘れの方は、ログインページの[パスワードをお忘れの方]より再設定をお願いします。

◇TAC 会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されている TAC 会員番号

②有効なメールアドレス

③インターネット環境

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話(フィーチャーフォン)からマイページ登録はできません。

- 1、Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていた
だき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）]をクリックします。

[パソコン画面]



アドレスを直接入力する際は、「https://portal.tac-school.co.jp」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

[スマートフォン画面]



2、[ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL homepage. At the top, there are logos for 'WEB SCHOOL' and 'TAC'. Below the header, there are two main sections: '受講生の方' (For Students) and '受講をご検討中の方' (For Those Considering Enrollment). In the '受講生の方' section, the 'ログインページへ' button is highlighted with a red box. Below this button, it says '現受講生の方はこちらから'. In the '受講をご検討中の方' section, there is a '動作環境のご確認' button. At the bottom, there is a 'TAC Biz School' section with a link to the login page.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL homepage on a smartphone. The layout is adapted for the smaller screen. The 'ログインページへ' button is highlighted with a red box. Below it, it says '現受講生の方はこちらから'. There is also a '動作環境のご確認' button.

3、TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録] ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL login page. On the left, there is a section titled 'マイページ登録のお願い (TAC WEB SCHOOL初回登録)' with a 'マイページ登録' button highlighted by a red box. On the right, there is a 'ログイン' section with fields for 'ログインID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. Below the login fields, there are links for 'パスワードをお忘れの方', 'ログインにお困りの方', and '動作環境のご確認'.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL login page on a smartphone. The 'マイページ登録' button is highlighted with a red box. The layout is adapted for the smaller screen.

4、利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL terms of service page. At the top, there is a '同意する' checkbox which is checked and highlighted with a red box. Below it, there is a checkbox for 'キャンペーン情報などのメール配信を希望する'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ', with the '次へ' button highlighted by a red box.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL terms of service page on a smartphone. The '同意する' checkbox is checked and highlighted with a red box. The '次へ' button is also highlighted with a red box.

5、画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

マイページ登録

初めてTAC WEB SCHOOLにログインされる方は、マイページ登録が必要です。以下の情報を入力してください。
TACへのお申込み情報を確認して、マイページ登録完了のためのメールを送信いたします。

※フィーチャーフォン（ガラケー）につきましてはTAC WEB SCHOOL動作対象外となり、マイページ登録はできません。
また、一部の機種でメールが文字化けする症状が出ております。その場合は、お手数お掛けいたしますがパソコンなどのメールアドレスから再度お試しください。

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元にご用意いただき、申込者情報を入力してください。

A カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) ヤマダタロウ

B ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOLをご利用の際に必要となるパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

C パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

D メールアドレス (必須) ※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

E ニックネーム (任意) 10文字以内 ※マイページに表示するニックネームを登録します。 ※登録しない場合は氏名が表示されます。

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

戻る 確認

[スマートフォン画面]

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元にご用意いただき、申込者情報を入力してください。

A カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) タックタロウ

B ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOLをご利用の際に必要となるパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

C パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

D メールアドレス (必須) ※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

E ニックネーム (任意) 10文字以内 ※マイページに表示するニックネームを登録します。 ※登録しない場合は氏名が表示されます。

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

確認

- A、カナ氏名(必須)：**全角カタカナで入力してください。(姓の間にスペースは不要です)
- B、ログインID(必須)：**会員証記載のTAC会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C、パスワード(必須)：**8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D、メールアドレス(必須)：**実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E、ニックネーム(任意)：**ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6、入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認	
カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール
戻る 登録	

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認	
カナ氏名	タックタロウ
ニックネーム	タックウェブスクール
確認	

7、入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL TACの受講生サイト	
メールを送信しました。	
マイページ登録受付	
まだ登録は完了していません。	
ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。 メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。 登録完了用のメールの有効期限は24時間です。	

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL TACの受講生サイト	
メールを送信しました。	
マイページ登録受付	
まだ登録は完了していません。	
ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。 メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。 登録完了用のメールの有効期限は24時間です。	
TAC株式会社 Copyright© TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.	

8、メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認してください。
そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ	
From: i-support@tac-school.co.jp	
To: 自分	
00:00 (0分前)	
会員番号 0100000000	
宅久 太郎様	
資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をしていただき、誠にありがとうございます。	
以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)	
マイページ登録完了URL: https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzMyMTAwMDM4NVpa	
※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接ご返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください	
※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください	

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp	
【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ	
00:00	
会員番号 0100000000	
宅久 太郎様	
資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をしていただき、誠にありがとうございます。	
以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)	
マイページ登録完了URL: https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzMyMTAwMDM4NVpa	

※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのにTAC WEB SCHOOLからのメールが1時間待つて届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

TAC株式会社 Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

10. ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

TAC WEB SCHOOLにログインする

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

[マイページ登録](#)

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

TAC WEB SCHOOLにログイン

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。

その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

スクーリング

(1) スクーリング制度について

対象となる通信講座の受講生が、TAC各校舎で開講されているスクーリング対象の教室講座に無料で出席できる制度です。講師に直接質問できる機会ですので、ご活用ください。

(2) スクーリング詳細

- ・対象講義：2級本科生の提案書講義
- ・回数：受講期限内の対象講義が終了するまで何度でもご出席いただけます。
- ・講義日程：TACホームページFP講座内に掲載している2級本科生の講義日程一覧かFP講座パンフレットの日程表から講義の日時をご確認ください。

(3) スクーリング制度利用上の注意点

- ・必ず会員証と教材をご持参ください。
- ・講義の教室は各校舎のエレベーターホール前に掲示している「今日のTAC」にてご確認ください。

5

質問について

(1) 質問方法

質問内容をできるだけ具体的に記載して「マイページの質問メール」か、巻末の「質問カード」に必要事項を記入してお送りください。質問内容が具体的であればある程、担当講師がより正確な回答をお返しすることができます。質問を記入した後にもう一度内容を確認していただき、下記の宛先までご郵送ください。

(2) 注意事項

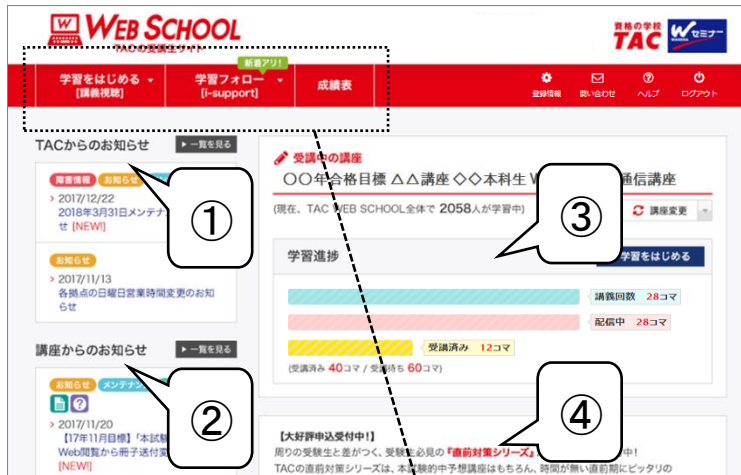
- ・質問の方法に関わらず、お1人様1通につき1件、合計10通（10件）までとなります。
- ・会員番号、氏名、件名（科目）、使用教材（ページ数）を必ず記入してください。
- ・回答はTAC到着後1～2週間程度でお返しいたしますが、内容によってはさらにお時間を頂戴する場合がございます。
- ・携帯電話メールでのご利用はできません。
- ・ご質問の内容はTACテキストに限らせていただきます。ネット掲載内容、他の教材、一般雑誌、FP実務、業務手続など、AFP認定研修以外の内容にはお答えできません。
- ・電話によるご質問にはお答えできません。

【宛先】

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC（株）通信事業部 FP講座 宛

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

[パソコン画面]



[パソコン画面 (サブメニュー表示)]



[スマートフォン画面]



①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。

②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。

③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。

④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。

⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。

⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。

⑦成績表をWeb閲覧する場合は、こちらに成績表を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関する お問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間 が若干異なる場合がご ざいます。詳細は直接お 問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

各 種 変 更 手 続 き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していないと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏 名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、 (利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン/管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏 名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-							
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-							
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄

受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /	

※STEP2 変更項目No.の入力追加 TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

F P 講座 質問カード

2020年度

送付先

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

氏 名	様
TAC 会員番号	

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

・ A F P 認定研修 (技能士課程)

申込コース

資料通信

受講形態

教材

科目

ページ

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

質問事項：

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回 答：

講師名：

[illegible]

◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。

- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条西5丁目7番地 saporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代) JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エル2F ☎ 022(266)7222(代) JR仙台駅西口より徒歩3分[高菜歩道エル2F直結]	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 エル1F ☎ 03(5276)0271(代) JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄有楽町線A2出口より徒歩10分 地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分	新宿校 〒160-0023 新宿区新宿南1-21-1 南武ビル6F ☎ 03(5322)1040(代) JR新宿駅南口より徒歩5分 地下鉄有楽町線(京王モールビル)3出口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル ☎ 03(5287)4940(代) JR有楽町線早稲田駅西口より徒歩2分
池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代) JR池袋駅東口より徒歩3分	渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷駅ビル4F ☎ 03(3462)0901(代) JR渋谷駅南口より徒歩7分 JR山手線の渋谷駅西口より徒歩4分	八重洲校 〒104-0031 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代) JR京浜東北線八重洲駅西口より徒歩5分 JR山手線有明駅西口より徒歩4分	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 青門立川曙ビル ☎ 042(528)8898(代) JR立川駅北口(有明ビル)より徒歩4分 多摩新市街駅より徒歩3分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町2-16-1 ☎ 042(678)7210(代) 多摩新市街駅より徒歩2分
町田校 〒194-0022 町田市金町1-14-17 西水町田ビル6F ☎ 042(721)2202(代) 小田町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央北口より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜西区新港2-19-12 スカイビル2F ☎ 045(451)6420(代) JR横浜駅東口より徒歩3分	日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) 東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーナ大宮ツタイングビル4F ☎ 048(644)0676(代) JR大宮駅西口より徒歩5分[空中歩道直結]	津田沼校 〒275-0026 習志野市津田沼1-15-1 モリタ津田沼オフィス1F ☎ 047(470)1831(代) JR津田沼駅南口より徒歩3分
名古屋校 〒450-0022 名古屋市中村区名駅1-2-4 名鉄/リサーチビル10F ☎ 052(586)3191(代) 名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩4分 JR名古屋駅西口より徒歩2分	京都校 〒600-8421 京都府下京区中島東九条入道町159-1 四馬路ビル4F ☎ 075(351)1122(代) 地下鉄四条駅・阪急丸太町駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 梅田センタービル4F ☎ 06(6371)5781(代) 阪急大塚町駅より徒歩6分 JR梅田駅西口より徒歩3分	なんば校 〒542-0075 大阪市中央区難波2-2-3 御堂閣ビルビル3F ☎ 06(6211)1422(代) JRなんば駅西口より徒歩5分[空中歩道直結] (B1F・スターバックス裏側にエレベーターがあります)	神戸校 〒651-0007 神戸市中央区港町南2-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代) JR三宮駅・阪神三宮駅より徒歩4分 阪神三宮駅より徒歩3分
広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島基町ビル4F ☎ 082(224)3355(代) 広島電鉄紙屋町東電停の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 藤杉ビル2F ☎ 092(724)6161(代) 地下鉄天神駅東口より徒歩2分			

各校ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

水戸校(株式会社アイエスエイ)	〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ノースフロント3F	☎ 029 (350) 7750(代)	徳島校(次栄カレッジキャリアアップスクール)	〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスダビル3F	☎ 088 (653) 3588(代)
群馬校(中央総合学院内)	〒371-0805 前橋市南町3-14-1	☎ 027 (226) 1823(代)	大分校(府内学園内)	〒870-0839 大分市金池南1-9-5 府内エデュケーションビル内	☎ 097 (546) 5224(代)
松本校(松本情報工科専門学校内)	〒390-0875 長野県松本市城西1-7-1	☎ 0263 (50) 9511(代)	熊本校(税理士法人東京会計グループ)	〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町	☎ 096 (323) 3622(代)
富山校(富山情報ビジネス専門学校内)	〒939-0341 射水市クヌケ76	☎ 0766 (55) 5513(代)	宮崎校(宮崎ビジネス公務員専門学校内)	〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27	☎ 0985 (22) 6881(代)
金沢校(エランドエンシステム北陸内)	〒921-8044 金沢市米泉町17-28-1	☎ 076 (245) 7605(代)	鹿児島校(鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内)	〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32	☎ 099 (239) 9523(代)
岡山校(英次郎カレッジサービス)	〒700-0023 岡山市北区駅前町1-18-18 イコトニコ2F	☎ 086 (236) 0225(代)	沖縄校(那覇校舎)	〒902-0067 那覇市安里4-4-4	☎ 098 (864) 2670(代)
福山校(次栄カレッジキャリアアップスクール)	〒720-0066 福山市三之丸30-1 福山駅前ワンステーションテラス3F	☎ 084 (991) 0250(代)	沖縄校(中部校舎)	〒904-0022 沖縄県沖縄市国田3-7-33	☎ 098 (931) 1661(代)
高松校(次栄カレッジキャリアアップスクール)	〒760-0021 高松市西の丸14-10 専門学校次栄カレッジビル3F	☎ 087 (822) 3313(代)			



TAC



130-8200-1035-14