

FP 1級 受講ガイド

- 学習メディア「教室講座」の教材配付につきまして
会員証をご用意いただき、講義の開始前迄に受付にて教材をお受取りください。
教室内での教材配付は行っておりません。
- マイページ登録のお願い
マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。
お申しいただいたコースの学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。
登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。



受講期限：目標月の月末まで

1 級 F P 技能検定学科試験 日程（予定）

試験日	受検申請受付期間	合格発表
2022年 5月22日(日)	2022年 3月10日(木)～ 3月31日(木)	2022年 6月29日(水)

※上記日程は、変更されることがあります。詳細は、試験実施団体のホームページ等でご確認ください。また、T A Cでは、本試験の団体申込みは行っておりません。

受検申請は、必ず受検申請受付期間にご自身で行ってください。

(1) 受検申請（願書）について

インターネットによる受検申請

本試験実施団体のホームページからインターネットによる受検申請ができます。
詳細は、試験実施団体のホームページをご確認ください。
インターネットによる申請は、入力完了時刻にもお気をつけください。

受検申請書による受検申請

書面の受検申請書は、実施団体にお問合わせのうえ、ご自身でご用意ください。
郵送またはホームページからもダウンロードできます。

(2) 試験団体について

F P 技能検定 1 級学科試験は、**金融財政事情研究会**が実施しております。
日本 F P 協会では 1 級学科試験を実施しておりませんので、受検申請の際はご注意ください。

【一般社団法人 金融財政事情研究会 検定センター】

〒160-8529 東京都新宿区荒木町 2 - 3

T E L : 03-3358-0771 U R L : <https://www.kinzai.or.jp/fp>

目 次

・ 日程表	P1
・ 使用教材一覧	P2
・ 1 級学科試験概要	P3
1. 会員証について	P4
2. 質問・相談について	P5
3. 各種フォロー・サービス対応表	P6
4. 教室講座の方へ	P7
5. ビデオブース講座の方へ	P7
6. 通信講座の方へ	P7

変更届出書

F P 講座 質問カード

N E X T 割引

お問い合わせ先一覧

T A C M A P

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。

登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

日程表

【1級入門講義】通学メディアでお申込みされた場合はWe b受講となります。

講義内容	We b通信講座 配信開始日	通信メディア 教材発送日	DVD通信講座 DVD発送日
ライフ①②	12/27(月)	12/24(金)	12/24(金)
リスク①②			
金融①②			
タックス①②			
不動産①②			
相続①②			

【1級本科生】

回数	講義内容	八重洲校 教室講座 担当講師・日程		ビデオブース講座・Web通信講座・DVD通信講座				
				講師	ビデオ 視聴 開始日	Web 配信 開始日	Web 教材 発送日	DVD 教材 発送日
1	ライフ・リスク①	横山 延男	2/27(日)	月井 京	12/27(月)	12/27(月)	12/24(金)	12/24(金)
2	ライフ・リスク②							
3	年金・社会保険①	横山 延男	3/ 6(日)					
4	年金・社会保険②							
5	金融①	月井 京	3/13(日)					
6	金融②							
7	金融③							
8	タックス①	月井 京	3/20(日)					
9	タックス②							
10	タックス③							
11	不動産①	竹内 裕子	4/ 3(日)					
12	不動産②							
13	不動産③							
14	相続①	竹内 裕子	4/10(日)					
15	相続②							
16	相続③							
17	総まとめ・基礎①	佐藤 和博	4/24(日)	月井 京	4/26(火)	4/26(火)	4/22(金)	4/22(金)
18	総まとめ・基礎②							
19	総まとめ・応用①	佐藤 和博	5/ 1(日)					
20	総まとめ・応用②							
模擬試験（自己採点）		通学メディアは講義最終回で配付。				—	4/22(金)	4/22(金)

【教室講座・八重洲校の時間割】

奇数回 13:30～16:00

偶数回 16:30～19:00

- ・教室はエレベーターホール前に掲示している「今日のTAC」をご確認ください。
- ・電卓をご用意ください。

使用教材一覧

教材			コース名	入門講義付1級本科生	1級本科生	1級直前対策講座	1級入門講義	完成予定
入門講義	2級FP A F P 基本テキスト (21C)	ライフプランニングと資金計画	●	—	—	●	完成済	
		タックスプランニング	●	—	—	●	完成済	
		金融資産運用	●	—	—	●	完成済	
		リスク管理	●	—	—	●	完成済	
		不動産	●	—	—	●	完成済	
		相続・事業承継設計	●	—	—	●	完成済	
1級本科生	21～22 年版 合格 テキスト F P 1 級	①ライフプランニング・リスク管理	●	●	—	—	完成済	
		②年金・社会保険	●	●	—	—	完成済	
		③金融資産運用	●	●	—	—	完成済	
		④タックスプランニング	●	●	—	—	完成済	
		⑤不動産	●	●	—	—	完成済	
		⑥相続・事業承継	●	●	—	—	完成済	
	21～22 年版 合格トレーニングF P 1 級 学科		●	●	—	—	完成済	
	添削問題①②③④(通信講座のみ)		●	●	—	—	完成済	
	F P 1 級総まとめテキスト／22B		●	●	●	—	4月下旬	
	F P 1 級模擬試験／22B		●	●	●	—	4月下旬	

【注意事項】

- ◆合格テキスト・合格トレーニングの正誤・法改正がある場合はTAC出版のホームページで確認できます。

「ファイナンシャルプランナー1級 よくわかるF Pシリーズ」

URL : https://bookstore.tac-school.co.jp/err_res/errata/015/tac/

1 級学科試験概要

1 級ファイナンシャルプランニング技能士の取得要件は学科試験と実技試験にそれぞれ合格することになります。

【F P 技能検定 1 級・学科試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会	
試験月	1月・5月・9月	
合格発表	試験日の約1. 5ヵ月後	
受検資格	次のいずれかに該当 ①FP技能検定2級合格かつ実務経験年数1年以上 ②実務年数5年以上 ③厚生労働省認定金融渉外技能審査2級の合格者で、1年以上の実務経験を有する者	
出題形式	基礎編	150分(10:00～12:30) 四択択一式 50問(マークシート方式)
	応用編	150分(13:30～16:00) 5設例・15問程度(記述方式)
合格基準	学科試験	200点満点(基礎編:100点、応用編:100点)で120点以上 ※配点は非公表
受検料	学科試験	8, 900円

【参考：F P 技能検定 1 級・実技試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会、日本FP協会	
試験月	金融財政事情研究会:2月・6月・10月 日本FP協会:9月	
受検資格	次のいずれかに該当 ①1級学科試験の合格者※ ②日本FP協会のCFP認定者 ③日本FP協会のCFP資格審査試験の合格者※ ④金融財政事情研究会のFP養成コース修了者※で1年以上の実務経験を有する者 ※合格日、修了日が実技試験の行われる日の前々年度以降のものに限ります	
受検料	実技試験	金融財政事情研究会 25, 000円 / 日本FP協会 20, 000円

TACでは1 級F P 技能検定の实技試験対策は実施しておりません。

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。再発行には別途手数料がかかります。再発行日以前の講義は欠席分を含めて日程表どおりに出席したものととして扱い、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用した場合、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、自習室の利用等は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席やビデオブース利用時には、必ず会員証を提示してください。
教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。もし会員証を忘れてしまったら、受講前に、受付で「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。
- (2) 受付窓口で教材をお渡しする際に、会員証の「教材欄」へ押印します。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローの出席確認も、専用スキャナーを用いて、会員証記載の二次元バーコードをスキャンします。
- (4) 自習室の利用も会員証は携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 会員証の有効期限

- (1) TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合は、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限はTACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 【教室講座】講義の前後

講義の前後に質問・相談を受付しますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意いただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください。

2. 【ビデオブース講座・WEB通信講座・DVD通信講座】質問カード

受講ガイド(本書)巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の受講生は各校の受付窓口、通信講座の受講生は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき質問事項は1項目、質問は既定の回数(1級本科生10回)までにてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

3. 【全メディア共通】質問メール

i-support内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。ご利用にはマイページ登録が必須となります。i-supportについては、P8をご覧ください。

※質問1回につき質問事項は1項目。質問は既定の回数(1級本科生10回)までにてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

4. 質問内容について

講義で使用しているTACのテキスト・問題集の内容に限らせていただきます。受講講座以外の教材(市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用された教材、他社で発行されている問題集やテキスト)についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であるほど、講師も確実に回答することができます。

【宛先】

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC(株)通信教育部 宛

3

各種フォロー・サービス対応表

[2022 年 5 月目標] 1 級本科生／入門講義付 1 級本科生／1 級直前対策講座

会員証有効期限 2022/5/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2022/5/31	会員証有効期限の前後は在庫状況により当日のお渡し しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース視聴期限	2022/5/31	ビデオブースのご予約は、2022/5/30 までにお手続 きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2022/5/31	会員証有効期限後の、教材等の送付漏れ、乱丁・落 丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2022/5/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2022/5/31	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下 記参照)。
質問カード・質問メール	2022/5/31 TAC 必着	本試験までに質問回答できるのは、2022/5/2 TAC 必着分とさせていただきます。

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りです。
マイページ登録やビデオブースの予約は別冊の「TAC利用ガイド」をご覧ください

フォローサービス	1 級本科生			入門講義付 1 級本科生		
	教室	ビデオブース	通信	教室	ビデオブース	通信
ビデオブース振替フォロー ビデオブース重複フォロー	◎500 円	◎500 円	—	◎500 円	◎500 円	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—	—	●	—
Web フォロー	◎20,400 円	◎20,400 円	◎20,400 円	◎25,500 円	◎25,500 円	◎25,500 円
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
i-support・質問カード	●	●	●	●	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

※有料サービスは消費税 10%の税込額になります。

ビデオブース振替フォロー ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴 にて受講できる制度です (要予約・1 講義 500 円 (税込) / 回)。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講し ている校舎に限ります。
Web フォロー	通信メディアで使用している講義動画をマイページから視聴できます。 Web 通信講座相当なので Web 通信講座の受講生は利用できません。
追っかけフォロー	開講日後に教室講座を申込した場合、ビデオブース視聴で教室講座の日程に追 いつける制度です (要予約・手数料不要)。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」 のメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

4

教室講座の方へ

講義に欠席した場合、もう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義やもう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース振替フォロー ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

5

ビデオブース講座の方へ

もう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. もう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

6

通信講座の方へ

1. 教材等の到着日

送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末のお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証に記載された有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

◎添削答案の流れ（通信講座のみ・任意提出）

1. 添削システム

- ①【TAC】問題送付 送付日程にしたがって問題が送付されます。
- ②【受講生】答案作成・提出 受講期限内にご提出ください。提出は任意です。
- ③【TAC】答案返却 返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、返却時の宛名となる「データファイル」のご記入をお願いします。

3. 答案郵送の方法

封筒に切手を貼って、下記の宛先へ答案在中と赤書のうえ、ご提出ください。

【宛先】〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

◎i-support について（学習メディア共通）

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」がご利用いただけます。お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。TAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

◆正誤情報
教材の正誤や法改正が出た場合は、随時お知らせします。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

※注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしておりますが、それ以外の内容につきましてはサポートいたしかねます。

パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等につきましては、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

[パソコン画面]

[パソコン画面 (サブメニュー表示)]

[スマートフォン画面]

- ①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。
- ⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。
- ⑦成績表をWeb閲覧する場合は、こちらに成績表を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

各 種 変 更 手 続 き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
 - ・右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
 - ・楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
 - ・通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
 - ・DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
- ※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日	
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓	名				生年月日	
氏名						昭和・平成	年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)						

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照			
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名 (STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース	受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)					
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)					
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定	
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	
12.不動産鑑定士	13.FP/DC/相続検定	13.経営承継アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士	
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者	
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。									
変更後 現住所等	フリガナ	姓				名				
	氏名									
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -			
		都道府県・市区町村								
		町名・丁目・番地								
	建物名・部屋番号									
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)									

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
	建物名・部屋番号										

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				 http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html			
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 / 年	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 / 年		20 / 年	

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/3月 (保管:1Y)

F P 講座 質問カード

2022 年 5 月合格目標

【宛先】

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C (株) 通信教育部 行

【質問事項】

氏 名	
T A C 会員番号	※TACの会員番号(10ケタ)をご記入下さい

✓太字枠内の項目をチェックしてください。

受講形態	教室講座		ビデオブース講座
	D V D 通信講座		W e b 通信講座

講義	1 級本科生	入門講義
----	--------	------

教材	合格テキスト (①・②・③・④・⑤・⑥)
	合格トレーニング
	1 級総まとめテキスト
	2 級基本テキスト (科目)
	模擬試験・その他 ()
ページ	

※コース、教材名、質問内容は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1 件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。
※試験直前の質問は回答が間に合わない場合があります。予めご了承ください。

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

Introduction

--	--

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すすでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	「 2 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条西5丁目7番地 ユニクスビル5F ☎011(242)4477(代) 	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アエルビル5F ☎022(266)7222(代) 	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎03(5276)0271(代) 	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新宿校ビル ☎03(5322)1040(代) 	早稲田校 〒169-0077 新宿区早稲田1-101-16 早稲田校ビル ☎03(5287)4940(代) 	池袋校 〒117-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル5F ☎03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0021 渋谷区恵比寿31-15 渋谷坂五ツツビル5F ☎03(3462)0901(代) 	八重洲校 〒104-0021 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル ☎03(6228)8501(代) 	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井門ビル南町ビル ☎042(528)8898(代) 	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎042(678)7210(代) 	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 西武町田店5F ☎042(721)2202(代) 	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)
日吉校 〒222-0002 横浜市南区日吉町1-1-21 ☎045(560)6166(代) 	大宮校 〒330-0864 いち市大宮区大宮1-10-17 シンシア大宮ビル5F ☎048(644)0676(代) 	津田沼校 〒272-0029 習志野市津田沼1-16-1 モリア津田沼ビル5F ☎047(470)1831(代) 	名古屋校 2022年3月まで 〒460-0000 名古屋市中区栄2-4-6 ビックカメラビル5F ☎052(586)3191(代) 	京都校 〒600-8421 京都市東区小橋東1-15-6 京都市東区小橋東1-15-6 ☎075(351)1122(代) 	梅田校 〒530-0015 北区梅田2-4-12 梅田センタービル4F ☎06(6371)5781(代)
なんば校 〒544-0076 大阪市中央区難波2-4-2 太陽生命難波ビル5F ☎06(6211)1422(代) 	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区御幸通1-10 オリックス神戸三宮ビル5F ☎078(241)4895(代) 	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 全人広島基町ビル5F ☎082(224)3355(代) 	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 福岡ビル5F ☎092(724)6161(代) 		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエー 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸メッセビル5F ☎029(350)7750(代) 	群馬校 中央総合学院内 〒371-0005 前橋市南町1-14-1 前橋南町ビル5F ☎027(226)1823(代) 	松本校 松本情報工科 専門学校内 〒290-0875 長野県松本市南町1-7-1 JR松本駅前ビル5F ☎0263(50)9511(代) 	富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内 〒930-0841 富山市三ツツ JR小坂町駅ビル5F ☎0766(55)5513(代) 	金沢校 エルアンドエル システムビル 〒920-8044 金沢市東町1-28-1 金沢市東町ビル5F ☎076(245)7605(代) 	岡山校 南六ヶヶサービス 〒700-0023 岡山市北区南町1-6-18 コスモビル5F ☎086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0046 福山市三ツツ30-1 福山駅前サンシティビル5F ☎084(991)0250(代) 	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0024 高松市高松町2-2 高松市高松町ビル5F ☎087(822)3313(代) 	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0822 徳島市幸島町3-12-7 マスビル5F ☎088(653)3588(代) 	大分校 学校法人 府内学院内 〒870-0039 大分市金満町1-6-5 府内エデュケーションビル5F ☎097(546)5224(代) 	熊本校 経理士法人 東京会計グループ 〒960-0844 熊本市中央区水道町7-29 フォレストビル5F ☎096(323)3622(代) 	宮崎校 宮崎ビジネス公衆 専門学校内 〒980-0812 宮崎市千歳町2-27 JR宮崎駅ビル5F ☎0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公衆専門学校内 〒890-0842 鹿児島市千代町19-32 市電天文館ビル5F ☎099(239)9523(代) 	沖縄校 ●那覇校舎 〒900-0067 那覇市中央4-4 中央ビル5F ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 098(31)1661 〒904-0022 沖縄県沖縄市南町7-3-33 				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC