

DCプランナー 2級受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能（質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース受講形態に関わらず、マイページの登録をお願いいたします（登録方法は本ガイドP.9をご覧ください）。



【試験実施日程（予定）】

等級	試験日	受験申請受付期間	合格発表(予定日)
2級	2020年 9月13日(日)	2020年 7月 6日(月) ~ 7月28日(火)	2020年10月23日(金)

※上記日程は、変更されることがあります。詳細は、試験実施団体のホームページ等でご確認ください。

また、TACでは本試験の団体申込みは行っておりません。

※法令基準日は問題文に特に指示のない限りは2020年4月1日現在施行のものとなります。

注意:受験手続きは、必ず受験申請受付期間内にご自身で行ってください。

◆受験申請（願書）について

インターネットによる受験申請

本試験実施団体のホームページからインターネットによる受験申請ができます。詳細は、試験実施団体のホームページをご確認ください。インターネットによる申請は、入力完了時刻にもお気をつけください。

受験申請書による受験申請

受験申請書（願書）は、試験実施団体に直接お問い合わせのうえ、ご自身でご用意ください。郵送またはホームページからもダウンロードできます。

【申込先・お問い合わせ先】

一般社団法人金融財政事情研究会 検定センター

TEL : 03-3358-0771

URL : <http://www.kinzai.or.jp/dc>

◆電卓について

講義内容によっては電卓があると便利ですので、ご用意ください。

2020年9月 DCプランナー2級講座 受講ガイド

CONTENTS

オリエンテーション編

- | | |
|-----------------|-----|
| 1. 日程表 | P01 |
| 2. DCプランナー資格の概要 | P02 |
| 3. FP継続教育単位について | P03 |
| 4. 修了テストの受け方 | P04 |

共通編

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 講座開始日と受講期間 | P07 |
| 2. 会員証について | P07 |
| 3. マイページ登録について | P09 |
| 4. 施設利用上の注意事項 | P14 |
| 5. 自習室について | P15 |
| 6. 質問・相談について | P17 |
| 7. 各種フォロー・サービス対応表 | P18 |
| 8. 各種サービス提供期限一覧 | P18 |
| 9. 日程変更について | P19 |
| 10. 教材を紛失した場合 | P19 |
| 11. 住所等を変更される場合 | P19 |
| 12. 在籍証明書・履修証明書について | P19 |

通信メディア編

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. 教材送付について | P21 |
| 2. 答案添削の流れ | P21 |
| 3. i-support | P23 |
| 4. TAC WEB SCHOOL 利用方法 | P24 |
| 5. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ | P31 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. 質問カード |
| 3. NEXT割引 |
| 4. お問い合わせ先一覧 |
| 5. TAC MAP |

1 日程表

2020年9月合格目標 DCプランナー2級

回数			講師	Web通信講座		DVD通信講座 発送日
				配信開始日	教材発送日	
2級 本科生	2級 講義	第1回	月 井 京	7/ 7(火)	7/ 3(金)	7/17(金)
		第2回				
		第3回				
		第4回				
		第5回				
		第6回				
		第7回				
		第8回				
	オプ ション	ファイナルチェック①		8/ 4(火)	7/31(金)	8/ 7(金)
		ファイナルチェック②				

オプション講座のファイナルチェックは本科生のカリキュラムに含まれております。

コース別配付教材一覧

Web通信講座とDVD通信講座はTACより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約3営業日後となります。

会員証はお申込みいただいた学習メディア（Web通信またはDVD通信）とWebテストの合計2点が発行されますのでご確認ください。

各コースで配付する教材に●印がついています。

配布教材	コース名	2級本科生	2級講義	2級 ファイナル チェック	完成予定
	DC 2級 基本テキスト20A		●	●	—
DC 2級 基本問題集20A		●	●	—	7月上旬
DC 2級 ファイナルチェック20A		●	—	●	7月末
DC 2級 添削問題		●	●	—	7月末

2 DCプランナー資格の概要

I DCプランナー資格とは

「DCプランナー」は「日本商工会議所（以下、日商）」と「一般社団法人金融財政事情研究会（以下、金財）」が認定する資格です。2001年10月にスタートした「確定拠出年金制度」導入を機会に創設された資格です。

「DCプランナー」はDC（確定拠出年金）だけに詳しい専門家ではありません。年金制度全般にわたる専門的な知識に加え、投資やライフプランに関する知識までを併せもつ、公共性と専門性を兼ね備えた、「総合的な企業年金プランナー」です。

年金教育の専門家として、年金制度全般にわたる正しい知識を普及・啓発する役割を担うとともに、新しい年金制度を適切に運営・管理する実務家として、法令を遵守し、加入者保護の視点から説明責任や受託者責任を果たす、といった役割が期待されています。

II DCプランナー試験

- ◆等級 2級
- ◆受験資格 どなたでも受験可能
- ◆試験範囲

A分野 わが国の年金制度・退職給付制度	B分野 確定拠出年金制度
C分野 投資に関する知識	D分野 ライフプランニングと リタイアメントプランニング

- ◆試験時間 150分
- ◆出題数 45問程度
- ◆出題形式 マークシート形式：四択択一式および事例
- ◆合格基準 100点満点で70点以上

3 F P 継続教育単位について

DCプランナー講座では、AFP・CFPのFP継続教育単位を取得できます。取得方法はWebテスト会員証をご用意のうえ、後述の「4. 修了テストの受け方」をご覧ください。

1. 1単位の基準

DVD通信とWeb通信の各通信講座（自習プログラム）は1時間を0.5単位として計算します。受講開始日の時点でAFP・CFP認定者であることが、単位取得の要件となります。

2. 更新手続きの流れ

- (1) 日本FP協会より更新期限の約4ヶ月前に対象者へ更新のお知らせが届きます。
 - (2) 更新期限の約2ヶ月前に更新手続き書類一式と期限の案内、単位取得報告書が届きます。
 - (3) 期限に更新申請書、単位取得報告書、約定書の書類一式を日本FP協会に提出します。
 - (4) 日本FP協会より更新の確認通知が届きます。
 - (5) 更新完了通知と共に新しいライセンスカードが日本FP協会より送付されます。
- ※ 日本FP協会の会員専用HP「Myページ」からも単位の登録が可能です。

F P 継続教育単位の対象コース

	対象コース	単位取得の方法	課目	単位数
通信講座	2級本科生	Webテスト	ライフ・リタイアメント	AFP 7.5単位 CFP10.0単位
	2級講義			

3. 継続教育研修受講証明書について

Webテストを解答し、6割以上の得点で承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。忘れずにWebテスト会員証に記された有効期限までに保存してください。Webテスト会員証と継続教育研修受講証明書は受講日から3年間保管してください。

ご注意 紙媒体の添削問題と間違えないようご注意ください。
添削問題を提出してもFP継続教育単位は取得できません。

4 修了テストの受け方

DCプランナー講座はWebテストに合格する事でFP継続教育単位の承認番号を取得できます。下記のとおりTAC Biz SchoolにアクセスしてWebテストを解答してください。

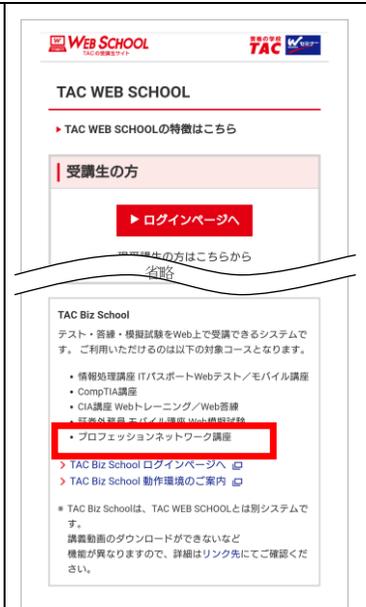
1、TAC Web School受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の「TAC Biz Schoolログインページへ」をクリックしてください。

[パソコン画面]



アドレスを直接入力する際は、<https://bs.tac.biz/> と入力してください、次の手順のページが表示されます。

[スマートフォン画面]

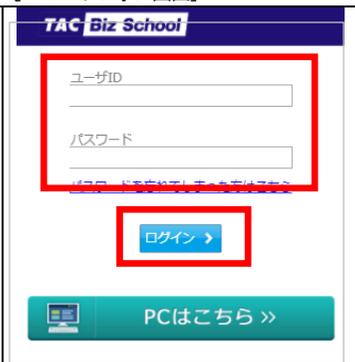


2、お手元の会員証で、クラス欄にWebテストと記載されたものをご用意ください。Webテスト会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



3、「2020年9月目標 DCプランナー2級 修了テスト」をクリックしてください。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

※画面は開発中のものになります。

4、「継続教育研修修了テスト」をクリックすると、「修了テスト」と「受講証明書」の項目が現れます。「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると受講証明書がダウンロードできるようになります。受講証明書は忘れずに保管をお願いします。

章/单元名	公開日	成績	受講回数	受講状況	前回受講日	締切日	学習時間
継続教育研修修了テスト		0%					
修了テスト		0%				2019/11/30	
受講証明書							

①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

②クリックすると修了テストへ進みます。受講開始を押して解答してください。

③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

共通編

1 講座開始日と受講期間

◆講座開始日

通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ③ 上記①および②に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。
- (5) 自習室利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。

2. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

3. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOLの各種機能※（講義動画の視聴・質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOLの各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

※ご利用方法につきましては、通信メディア編「TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇過去に、TAC WEB SCHOOLにてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、TAC会員番号(ログインID)と過去にご登録いただいたパスワードでご利用いただけます。

お忘れの方は、ログインページの[パスワードをお忘れの方]より再設定をお願いします。

◇TAC会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されているTAC会員番号 ②有効なメールアドレス ③インターネット環境

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話(フィーチャーフォン)からマイページ登録はできません。

1、Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていた
だき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL (受講生サイト)]をクリックします。

[パソコン画面]

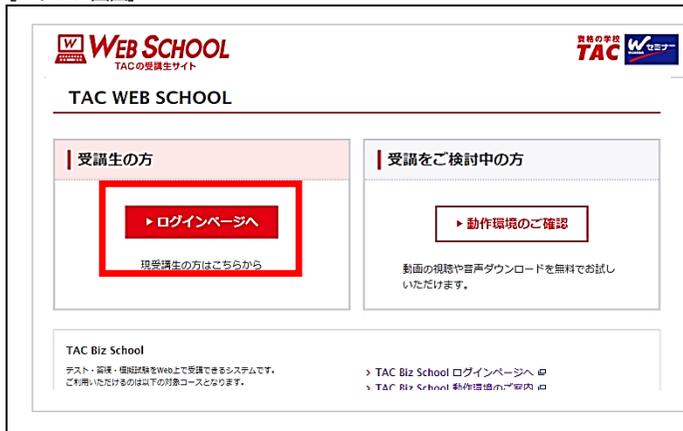


[スマートフォン画面]



2、[ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOLログインページに移動します。

[パソコン画面]

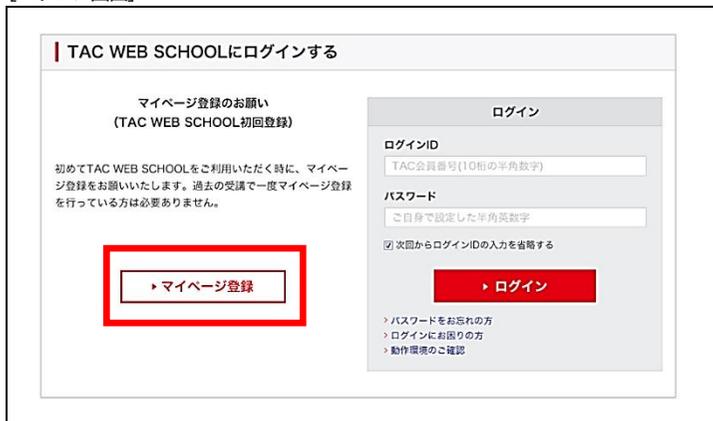


[スマートフォン画面]



3、TAC WEB SCHOOLログインページの [マイページ登録] ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



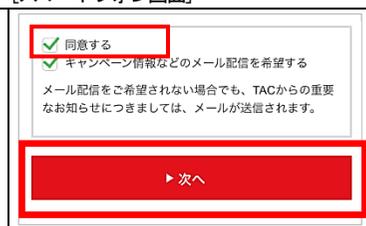
4、利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。（TACからの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます）

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



5、画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

- A、カナ氏名(必須)：全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B、ログインID(必須)：会員証記載のTAC会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C、パスワード(必須)：8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D、メールアドレス(必須)：実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E、ニックネーム(任意)：ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6、入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名	タックタロフ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名

タックタロフ

ニックネーム

タックウェブスクール

7、入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校 **TAC** タックウェブ

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校 **TAC** タックウェブ

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

TAC株式会社 Copyright © TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

8、メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認してください。そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

From: i-support@tac-school.co.jp
To: 自分

00:00 (0分前)

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjMxNTM5MzZlMmMwMTAwMDM4NjVp

※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください
 ※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

00:00

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjMxNTM5MzZlMmMwMTAwMDM4NjVp

- ※PCメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp” からメールを受信する設定に変更してください。
- ※入力したメールアドレスが正しいのにTAC WEB SCHOOLからのメールが1時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。
- ※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 電子マネー

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 電子マネー

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

[ログインページへ](#)

TAC株式会社 Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

10. ログインページが表示されます。TAC会員番号（ログインID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 電子マネー

TAC WEB SCHOOLにログインする

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

[マイページ登録](#)

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC W 電子マネー

TAC WEB SCHOOLにログイン

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

次回からログインIDの入力を省略する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)
[ログインにお困りの方](#)
[動作環境のご確認](#)

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。
その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980

月～土10:00～19:00 日・祝10:00～17:00

4 施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

通学メディアは各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事をご遠慮ください。また、DVDルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・DVDルームは禁煙です。喫煙は定められた場所をお願い致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・DVDルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用をご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は講義および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機のご利用は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問合せは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使っての席取りはなさないようお願いいたします。
- (3) 教室・DVDルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起きています。短時間であっても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。
詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

5 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パックス生のみとさせていただきます。単科・公開模試・オプションのみをお申込みの方は自習室をご利用できません。DCプランナー2級講座は「2級本科生」・「2級講義」が対象です。

2. 自習室を利用できる「期間」

学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前のご利用できません。自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただいております。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

4. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の時間帯	自習室として利用可能な時間	備考
午前	9:00~13:00	一部校舎は利用時間が異なる場合があります
午後	13:00~18:00	
夜	18:00~21:30	日曜日を除く

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前までのご利用となります。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などをご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ①音漏れに十分注意してください。
 - ②理論専用自習室およびDVDルームでは使用できません。
 - ③DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤パソコン、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥パソコン、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

6 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

質問の方法に関わらず、お1人様1通につき1件、合計10通（10件）までとなります。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にご用意いただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください

2. 質問カード

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、各校受付窓口または郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、各級の受講期限までとなります。

3. 質問メール（マイページ登録必須）

i-support内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、各級の受講期限までとなります。

4. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使う実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

7 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	2級本科生	2級講義	2級ファイナルチェック
	通信メディア	通信メディア	通信メディア
i-support	●	●	●
質問カード	●	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」をご利用いただけます。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

8 各種サービス提供期限一覧

DCプランナー講座（2級本科生・2級講義）

各種サービス提供期限一覧 [2020年9月目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、**会員証有効期限までとなっています。**

会員証有効期限 2020/9/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2020/9/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・利用期限	2020/9/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support利用期限	2020/9/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	2020/9/30 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2020/8/21</u> TAC必着分とさせていただきます。

9 日程変更について

諸般の事情により講義日程の変更、休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

- ① 教室講座の講義日程に変更が生じた場合
変更の生じた日程より前の講義で、講師あるいは事務局からお知らせします。また、各校舎の掲示板でもお知らせします。
- ② ビデオブース講座の視聴日程に変更が生じた場合
各校舎の掲示板に案内を掲示してお知らせします。
- ③ 通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合
変更が生じた回より前の便でお送りする「送付明細書」にてお知らせします。
- ④ 講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合
TAC WEB SCHOOLの「TACからのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合がございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合DVD講義への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

10 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

11 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。追加の教材発送や重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送、FAXまたはTAC受付窓口にご提出ください。なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

12 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

通信メディア編

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

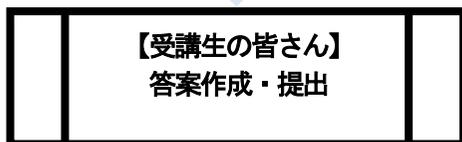
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

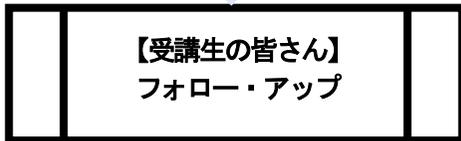
1. 添削システム



送付日程にしたがって問題が送付されます。修了テストと添削問題を間違えないよう御留意ください。



計画的に学習し、答案を提出しましょう。
※会員証の有効期限を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。
- 記述式答案・論文式答案は添削指導して返却します。
- マークシート答案は成績表を送付もしくはTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。

お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、ご記入いただいた「データファイル」を一緒にお送りください。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

3. 答案最終提出締切日

ご提出は任意ですが、会員証の有効期限内にお願いします。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

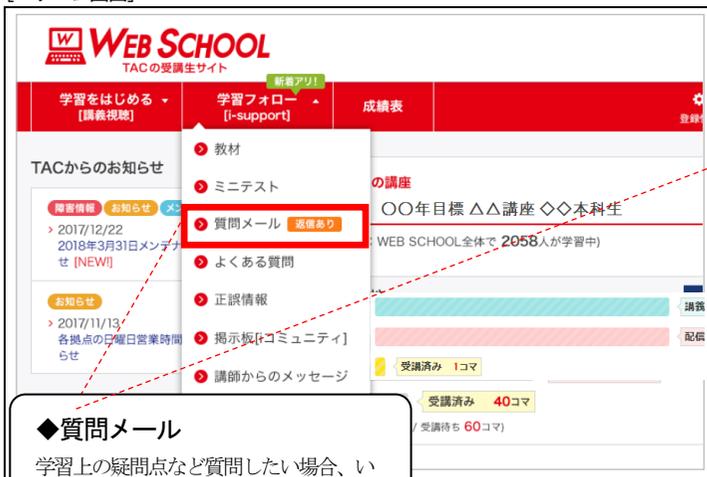
〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC通信教育部 行

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、P9「マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 TAC WEB SCHOOL利用方法

◎ご利用について

Web通信講座・Webフォローは、TAC WEB SCHOOLホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、P9「マイページ登録について」をご参照ください。

◎配信期限について

講義動画視聴・ダウンロード・i-supportなど、TAC WEB SCHOOLで利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

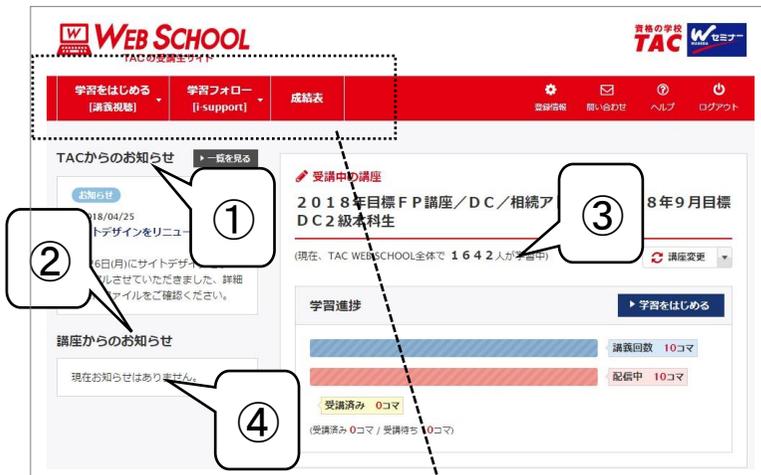
TAC WEB SCHOOL上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能ですが、期限を過ぎますとWeb上での講義動画の配信を終了します。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL上でお知らせしますので、予めご了承ください。

◎TAC WEB SCHOOLマイページの機能について

[パソコン画面]



[パソコン画面 (サブメニュー表示)]



[スマートフォン画面]



- ① TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ② 本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③ 学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④ 時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。
- ⑤ マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥ マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-supportの各機能を表示します。
- ⑦ 成績表をWeb閲覧する場合は、こちらに成績表を表示します。(DCプランナー講座の模試はありません。)

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。予めご了承ください。

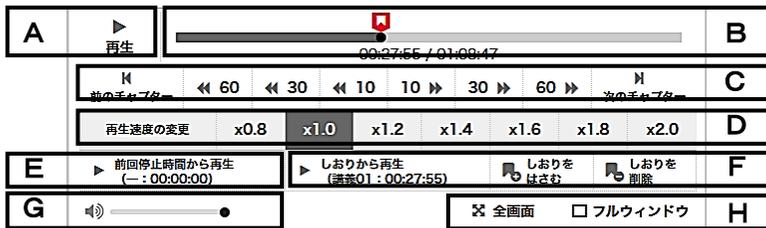
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめ[講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

講義名	①				②	③	④	⑤
	動画再生	進捗	音声ダウンロード	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
第1回		100%		済		2017/12/12	2017/12/30	Webで受講済
第2回		65%		未		2017/12/20	2017/12/18	教室で受講済
第3回		65%	—	未		2017/12/20		未受講

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン右の進捗は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンの動画プレーヤーと連携できます。

- A：動画を再生/一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。
- F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。
- G：音量を変更できます。
- H：動画の画面サイズを変更することができます。

②講義録アイコンをクリックするとPDFで講義データが表示されます。

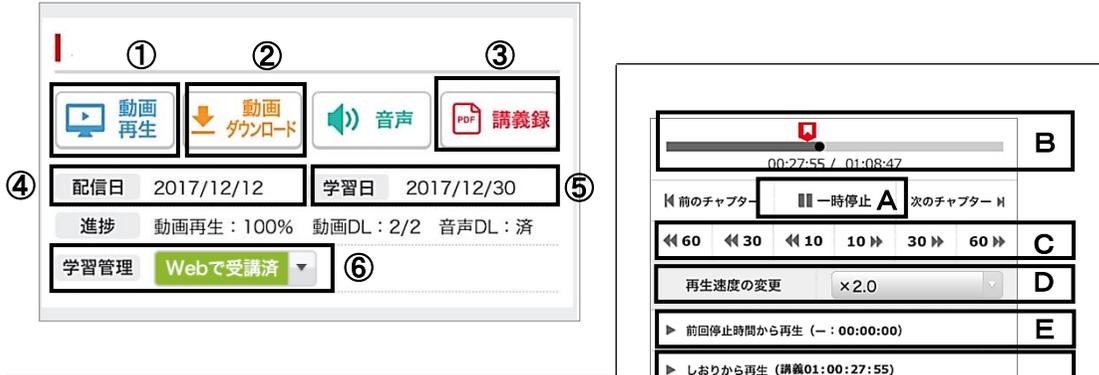
③動画配信日は、講義動画の配信日となります。

④学習日は、動画アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑤学習管理は、最初は未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、 アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画の視聴方法（スマートフォン）

画面左上の「学習をはじめ[講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

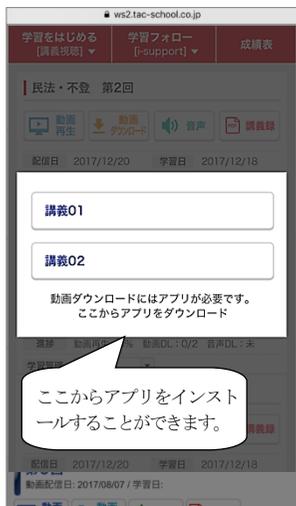
動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗に何%動画を視聴しているかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

- A：動画を再生/一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- G：音量を変更できます (iPhone/iPadには表示されません)
- H：動画を画面全体に表示します。

②【講義動画のダウンロード再生】

- (1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。
※ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。
- (2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。
- (3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。
電波のない環境でも再生可能です。

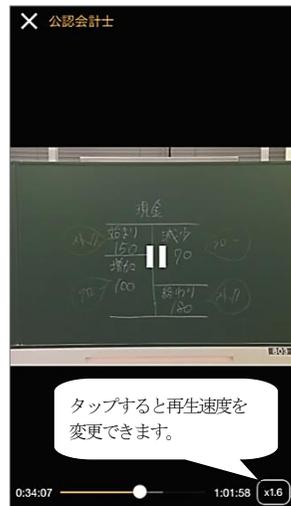
次頁に続く



(1) チャプター選択画面



(2)アプリのダウンロード画面



(3)ダウンロードした動画の動画プレーヤー画面

※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。

※Wi-Fi環境でのダウンロードをおすすめします。

③講義録アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

④動画・音声配信日は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]の配信日が異なる場合があります。

⑤学習日は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑥学習管理は、最初は未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限内で何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、 アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOLアプリの操作方法

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TACポータルページ<<https://portal.tac-school.co.jp>>からもアクセスすることができます。

【Android端末】

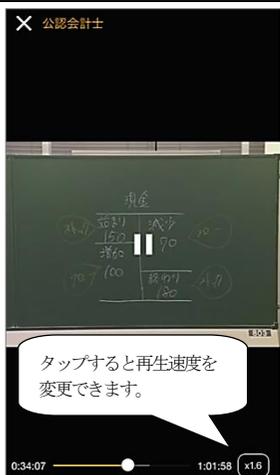


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

 <p>アプリのアイコンです</p>	 <p>受講しているコース以外の動画も配信しています。</p>	 <p>続きから再生、しおり機能、全画面機能はアプリでのストリーミング再生ではご利用いただけません。</p>
<p>TAC WEB SCHOOLアプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。</p>	<p>アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。</p>	<p>各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。</p>
 <p>ハンバーガーマニュー</p>	 <p>動画の削除はここから</p>	 <p>日付は再生期限です。過ぎると再生できません</p>
<p>左上の横三本線（ハンバーガーマニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。</p>	<p>体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードが始まります。</p>	<p>ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。</p>



ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。
右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。

設定ページでは、Wi-Fi環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。
※Android端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。

※ダウンロードした講義動画のプレイヤーは、ブラウザでのプレイヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。
※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

5 TAC WEB SCHOOLに関するFAQ

TAC WEB SCHOOLに関するFAQを、TAC WEB SCHOOLポータルページに掲載しております。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

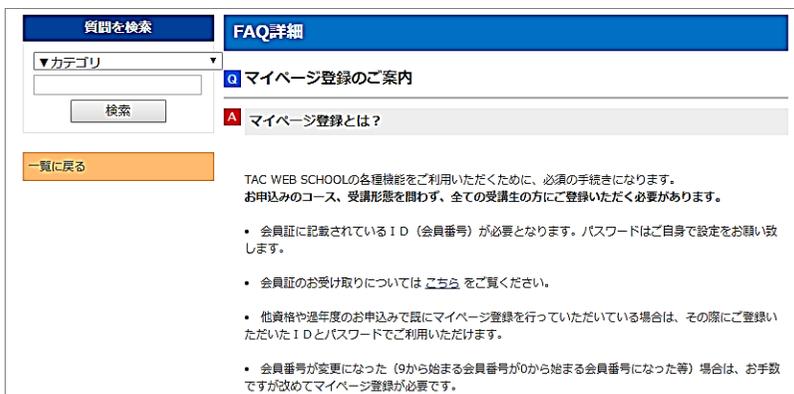
■ TAC WEB SCHOOLポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>)



■ FAQトップトピックス



■ FAQ詳細



卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試のご案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

※お預りした個人情報につきましては、公開模試教材（受験の心得を含む）および会員向けの当社商品に関するご案内や就職・転職に関する情報提供にのみ使用いたします。お客様の個人情報を、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。お客様の個人情報は、TAC株式会社にて管理させていただきます。

DCプランナー講座 質問カード

2020年9月目標

送付先

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

氏名	様
TAC 会員番号	

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース

受講形態

DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材

科目

ページ

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

質問事項：

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または **受付窓口** で!
TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と
注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOLの マイページ登録に関する お問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOLの Web操作に関するお問 い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問 い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カ ード返却、教育訓練給付制 度添削課題に関するお問 い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間 が若干異なる場合がご ざいます。詳細は直接 お問い合わせください。
各講座パンフレットの 請 求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
T A C 出 版 書 籍 の ご 購 入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

●TAC直営校

札幌校
〒060-0005 札幌市中央区5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F
☎011(242)4477(代)
JR札幌駅西口より徒歩2分

仙台校
〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エル25F
☎022(266)7222(代)
JR仙台駅西口より徒歩3分(高架歩道エルフ2号線)

水道橋校
〒101-0061 千代田区神田1-20-8 東京水道橋ビル
☎03(5276)0271(代)
JR水道橋駅西口より徒歩1分 地下鉄有楽町線より徒歩10分

新宿校
〒160-0022 新宿区西新宿1-21-1 秀ビル6F
☎03(5322)1040(代)
JR新宿駅西口より徒歩5分 地下鉄丸の内線(茗荷谷駅)出口より徒歩1分

早稲田校
〒169-0071 新宿区戸塚1-101-16 早稲田校ビル
☎03(5287)4940(代)
JR有楽町線早稲田駅西口より徒歩5分

池袋校
〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F
☎03(5992)2850(代)
JR池袋駅西口より徒歩3分

渋谷校
〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 KPP桜丘スクエア5F
☎03(3462)0901(代)
JR渋谷駅南口より徒歩3分

八重洲校
〒104-0031 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4F
☎03(6228)8501(代)
JR京橋駅八重洲中央口より徒歩5分

立川校
〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井田ビル4F
☎042(528)8998(代)
JR立川駅北口(2階)西口より徒歩4分

中大駅前校
〒192-0351 八王子市中野2-61-6
☎042(678)7210(代)
明大・中央大・早大

町田校
〒194-0022 町田市森野1-14-17 酒井町田ビル5F
☎042(721)2202(代)
JR町田駅中央改札より徒歩3分

横浜校
〒220-0011 横浜市南区高島2-19-12
☎045(451)6420(代)
JR横浜駅東口より徒歩3分

日吉校
〒223-0062 横浜市北区日吉本町1-5-21
☎045(560)6166(代)
東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校
〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シェアハウス大宮ビル4F
☎048(644)0676(代)
JR大宮駅西口より徒歩5分

津田沼校
〒275-0026 習志野市津田1-16-1 朝日津田沼ビル5F
☎047(470)1831(代)
JR津田沼駅南口より徒歩3分

名古屋校
〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4 名駅(スターミナビル)10F
☎052(586)3191(代)
JR名古屋駅西口より徒歩2分

京都校
〒600-8421 京都市下区小橋通丸屋丸人事件所159-1 丸屋丸人ビル4F
☎075(351)1122(代)
地下鉄四軒家駅-丸屋丸人駅より徒歩2分

梅田校
〒530-0015 大阪府北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F
☎06(6371)5781(代)
JR大塚駅西口より徒歩3分

なんば校
〒542-0076 大阪市中央区難波2-2-3 御堂閣グランビル3F
☎06(6211)1422(代)
地下鉄なんば駅南口西口徒歩1分

神戸校
〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F
☎078(241)4895(代)
JR三宮駅東口より徒歩5分

広島校
〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島基町ビル4F
☎082(224)3355(代)
広島電鉄紙屋町駅東電停の正面

福岡校
〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 野村ビル2F
☎092(724)6161(代)
地下鉄天神駅東口より徒歩2分

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

- 水戸校 (株式会社アイエスエー)
群馬校 (中央総合学院内)
松本校 (松本情報工科大学内)
富山校 (富山情報ビジネス専門学校内)
金沢校 (エルアンドエシステムビル内)
岡山校 (株式会社リッジャーサービス)
福山校 (穴吹カレッジキャリアアップスクール)
高松校 (穴吹カレッジキャリアアップスクール)
... (list continues with many other schools and their contact info)



TAC