

2021 年 5 月 ・ 7 月 ・ 1 0 月 ・ 1 2 月
2022 年 3 月試験対策用

貿易実務検定®講座

The Proficiency Testing Trading Business

受講ガイド

TAC

※こちらの受講ガイドは、学習を開始される前に必ずお読みください。

※貿易実務検定®及び日本貿易実務検定協会®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。

貿易実務検定®について

必ずご確認ください

貿易実務検定®本試験は毎年5回、5月・7月・10月・12月・翌3月の日曜日（B級試験は7月・12月・3月のみ）に実施されます。本試験の流れにつきましては令和2年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験申込受付（令和2年度参考）

5月試験：例年3月上旬～4月中旬 7月試験：例年5月上旬～6月中旬
10月試験：例年7月上旬～9月中旬 12月試験：例年10月上旬～11月中旬
3月試験：例年12月上旬～2月中旬

◎ 受験料（令和2年度参考）

C級試験：6,270円 B級試験：7,480円

◎ 試験日（令和2年度参考）

5月試験：例年5月中旬 7月試験：例年7月上旬 10月試験：例年10月上旬
12月試験：例年12月上旬 3月試験：例年3月上旬

◎ 受験資格（令和2年度参考）

なし

◎ 合格発表（令和2年度参考）

5月試験：例年5月下旬 7月試験：例年7月下旬 10月試験：例年10月下旬
12月試験：例年12月下旬 3月試験：例年3月下旬

◆貿易実務検定®に関する詳細は下記までお問い合わせください。

日本貿易実務検定協会®

〒163-0825 東京都新宿区西新宿 2-4-1

新宿 NS ビル 25 階 株式会社マウンハーフジャパン内

TEL：03-6279-4730 URL：<https://www.boujitsu.com/> E-mail：info@boujitsu.com

※貿易実務検定®及び日本貿易実務検定協会®は株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。

はじめに

この度は、TAC貿易実務検定®講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから貿易実務検定®合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC貿易実務検定®講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC貿易実務検定®講座

貿易実務検定®講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 04
2. 講義・教材について	P 05
3. 演習・答練について	P 06
4. 公開模試について	P 07
5. 質問・相談について	P 07
6. 各種フォロー・サービス対応表	P 08
7. 各種サービス提供期限一覧	P 09
8. 教育訓練給付制度について	P 11

通信メディア編

1. 教材発送について	P 14
2. 答案添削の流れ	P 15
3. i-support	P 16
4. スクーリング	P 17

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. お問い合わせ先一覧
3. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

**以下については別冊「TAC利用ガイド」
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。**

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・ 通信メディア 共通編

・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

(1) C級本科生（全11回）

講義名	内 容
C級基本講義 (全10回)	「最新貿易実務ベーシックマニュアル」を使用して、貿易の全体像から実際の貿易の流れに沿って、基本的な知識を解りやすく解説します。また、前回講義の学習項目が理解できているかを、「確認テスト」で随時チェックしながら進みます。
C級過去問解説講義 (全1回)	「C級試験問題集」を使用して、過去に試験で問われた問題の要点解説をしていきます。

(2) B級本科生 (全9回)

講義名	内 容
B級基本講義 (全8回)	「貿易実務アドバンストマニュアル」を使用して、C級で学習した基本的な知識を踏まえて、各項目をさらに掘り下げて解りやすく解説します。また、前回講義の学習項目が理解できているかを、「確認テスト」で随時チェックしながら進みます。
B級過去問解説講義 (全1回)	「B級試験問題集」を使用して、過去に試験で問われた問題の要点解説をしていきます。

2. コース別配布教材一覧

講義で使用する教材は、受講料に含まれておりません。**別途ご購入ください。**

購入方法につきましては、日本貿易実務検定協会®ホームページをご確認ください。

日本貿易実務検定協会®
ホームページ <https://www.boujitsu.com/>

(1) C級本科生 使用教材

- ①貿易実務検定®C級オフィシャルテキスト
「最新貿易実務ベーシックマニュアル」 日本貿易実務検定協会® [編] MHJ [発行]
- ②貿易実務検定®「C級試験問題集」 日本貿易実務検定協会® [編] MHJ [発行]

(2) B級本科生 使用教材

- ①貿易実務検定®B級・準A級オフィシャルテキスト
「貿易実務アドバンストマニュアル」 日本貿易実務検定協会® [編] MHJ [発行]
- ②貿易実務検定®「B級試験問題集」 日本貿易実務検定協会® [編] MHJ [発行]

講義で使用する教材の「版」はTACホームページでご案内しておりますのでご確認ください。

- ☞C級本科生 https://www.tac-school.co.jp/kouza_boeki/boeki_crs_c_honka.html
- ☞B級本科生 https://www.tac-school.co.jp/kouza_boeki/boeki_crs_b_honka.html

3 演習・答練について

講義の冒頭にて公式テキスト掲載の「確認テスト」を実施いたします。「確認テスト」は自己採点となり、成績処理はいたしません。

4 公開模試について

当講座につきましては、公開模試はございません。

5 質問・相談について

学習を進めていく上で疑問点がございましたら、質問メールをご利用ください。

なお、質問内容はTACの講義で実施する「貿易実務」のみに限らせていただきます。予めご了承ください。

※ お電話でのご質問、校舎での対面でのご質問は行っておりません。

● 質問メール（全本科生対象／ご利用回数5回まで）

「i-support」内に付属している質問メールにてご質問いただくことができます。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※ご利用はお申込コースの初回講義配信開始日以降となります。

※質問をいただいてから1～2週間程度で回答します（質問が多くなる直前期などは回答までに多少お時間が掛かる場合がございます）。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

質問メール提出期限：本試験日の10日前まで

◎質問の前に

まずは自分で調べてみましょう！皆様から寄せられる質問の中には、テキスト等で調べれば解決できるものもあります。自分で時間を掛けて身につけた知識こそ、なかなか忘れないものです。質問の前に自分で調べる習慣をつけましょう。

また、ご質問は具体的にお願いします。テキストの何ページに書いてあるどの事柄がわからないのか、詳しく伝えてください。具体的であるほど、講師も的確に回答することができます。

貿易実務検定®に直接関連しないと思われる事項についてはお答えしかねます。

公式テキスト及び試験問題集以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	C 級 本 科 生		B 級 本 科 生	
	Web 通信講座	DVD 通信講座	Web 通信講座	DVD 通信講座
クラス振替出席フォロー	—	—	—	—
ビデオブース振替フォロー	—	—	—	—
校舎間自由視聴制度	—	—	—	—
クラス重複出席フォロー	—	—	—	—
ビデオブース重複フォロー	—	—	—	—
Web フォロー	—	—	—	—
音声DLフォロー	●	—	●	—
追っかけフォロー	—	—	—	—
教室出席フォロー	—	—	—	—
スクーリング	—	—	—	—
i-support（質問メール）	●	●	●	●
質問電話	—	—	—	—
質問カード	—	—	—	—
自習室	●	●	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をPCにダウンロードできます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
i-support（質問メール）	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の5つのメニューから構成されています。
自習室	講義の行われていない教室を自習室として開放しています。ご自身のライフスタイルに合わせて、全国のTACの教室を自由に利用できます。 ※利用にはTAC会員証が必要です。 ※受講期限内に会員証の有効期限まで利用できます ※教室の使用状況によっては自習室として開放できない場合もございます。 ※一部の提携校では自習室をご利用いただけない場合がございます。予め各提携校まで直接お問い合わせください。

7 各種サービス提供期限一覧

貿易実務検定®講座（C級本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2021年（5月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/5/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/5/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等の問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/5/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2021/5/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	本試験 10日前まで	本試験までに質問回答できるのは、 本試験 10 日前TAC受信分 とさせていただきます。
自習室利用期限	2021/5/31	期限後は自習室はご利用いただけません。

貿易実務検定®講座（C級本科生・B級本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2021年（7月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/7/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/7/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等の問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/7/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2021/7/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	本試験 10日前まで	本試験までに質問回答できるのは、 本試験 10 日前TAC受信分 とさせていただきます。
自習室利用期限	2021/7/31	期限後は自習室はご利用いただけません。

貿易実務検定®講座（C級本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2021 年（10 月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/10/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/10/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/10/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2021/10/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	本試験 10 日前まで	本試験までに質問回答できるのは、 本試験 10 日前TAC受信分 とさせていただきます。
自習室利用期限	2021/10/31	期限後は自習室はご利用いただけません。

貿易実務検定®講座（C級本科生・B級本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2021 年（12 月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/12/25（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/12/25	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2021/12/25	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	本試験 10 日前まで	本試験までに質問回答できるのは、 本試験 10 日前TAC受信分 とさせていただきます。
自習室利用期限	2021/12/25	期限後は自習室はご利用いただけません。

貿易実務検定®講座（C級本科生・B級本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2022年（3月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2022/3/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2022/3/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2022/3/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2022/3/31	期限後にご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	本試験 10 日前まで	本試験までに質問回答できるのは、 <u>本試験 10 日前TAC受信分</u> とさせていただきます。
自習室利用期限	2022/3/31	期限後は自習室はご利用いただけません。

8 教育訓練給付制度について

当講座につきましては、教育訓練給付制度はございません。

《 メモ欄 》

通信メディア編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 教材発送について

講義で使用するテキスト及び問題集は、受講料に含まれておりません。別途ご購入ください。
購入方法につきましては、日本貿易実務検定協会®ホームページをご確認ください。

日本貿易実務検定協会®
ホームページ <https://www.boujitsu.com/>

1. 教材等の到着日（DVD通信講座：DVDメディア・講義録）

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

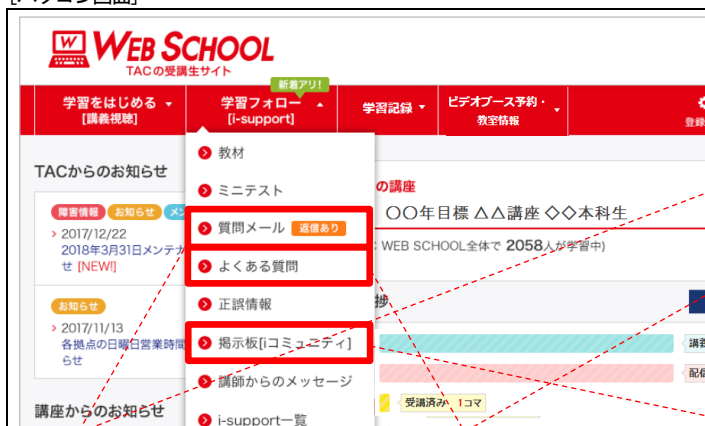
当講座につきましては、答案添削はございません。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座につきましては、スクーリングはございません。

巻末

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。
変更項目 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日 20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース
受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)
受講形態 通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)
00.簿記検定 01.アクセス(会計士) 02.公認会計士 03.税理士 03.経理/税法/病院経営実務 03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理 05.宅地建物取引士 06.社会保険労務士 07.行政書士 09.米国公認会計士 09.米国税理士
09.米国公認管理会計士 10.中小企業診断士 11.証アナリスト/CFA® 11.証券外務員/PB 11.貸金業務取扱主任者 12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー 13.相続アドバイザー 14.公務員(国総・外専) 17.公務員(地上・技術・営消) 19.建設業経理士検定 20.司法試験
21.弁理士 22.BATIC® 24.司法書士 25.マン管/管理業 25.賃貸不動産経営管理士 29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験® 31.ビジネスマネジャー検定試験® 32.通関士/貿易実務検定® 33.公認内部監査人(CIA) 35.電験三種 36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験® 38.IPO実務検定 38.財務報告実務検定 41.ビジネスプロ養成 66.建築士 67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策 69.教員採用試験 76.メンタルヘルス・マネジメント®検定 77.医療事務

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。														
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名											
	氏名													
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-							
		都道府県・市区町村												
		町名・丁目・番地												
	建物名・部屋番号													
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)												
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-							
		都道府県・市区町村												
		町名・丁目・番地												
		建物名・部屋番号												

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄										
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
	□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /	

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

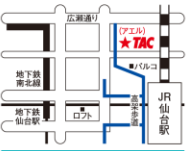
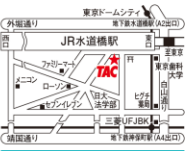
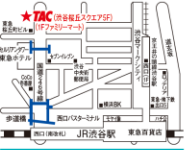
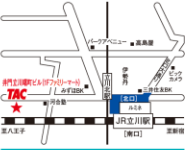
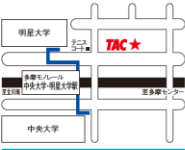
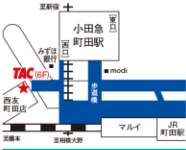
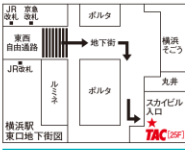
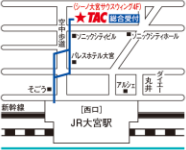
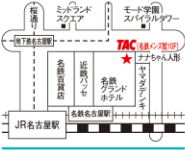
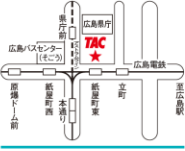
※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

《メモ欄》

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エルム25F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分 [高層歩道エルム25F直通]	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オフィクス水道橋ビル ☎ 03(526)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分 地下鉄有楽町線より徒歩10分 地下鉄丸根線有楽町線口より徒歩3分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明治ビル9F ☎ 03(532)1040(代)  JR新宿駅西口より徒歩5分 地下鉄丸根線有楽町線口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(527)4940(代)  JR早稲田駅西口より徒歩3分	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル9F ☎ 03(5992)2850(代)  JR・私鉄・地下鉄池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区恵比寿3-15 高松ビル5F ☎ 03(3462)0901(代)  JR渋谷駅西口 東急池袋線より徒歩7分 東横線有楽町線口より徒歩4分	八重洲校 〒104-0032 中央区八重洲1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代)  JR東横線八重洲駅西口より徒歩5分 日本橋駅西口より徒歩3分 多摩川駅西口より徒歩4分	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 南立川南町ビル ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅南口 (口横断線通過)より徒歩4分 多摩川駅南口より徒歩4分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央2-16-1 ☎ 042(678)7210(代)  多摩川駅南口 中央大学駅 中央大学駅より徒歩1分	町田校 〒194-0022 町田市森田1-14-17 森田町田ビル ☎ 042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市中区東山崎2-19-12 スカビル25F ☎ 045(451)6420(代)  JR・私鉄横浜駅西口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  東急有楽町線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シンメリア大宮ウイングビル ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分 [空中歩道直通]	津田沼校 〒275-0026 習志野市台1-16-1 モリタ習志野ビル5F ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅南口より徒歩3分	名古屋校 〒450-0002 名古屋市中村区中村1-2-4 名鉄ビル2F ☎ 052(586)3191(代)  名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分 JR名古屋駅西口より徒歩2分	京都校 〒600-8421 京都市下区錦小橋通烏丸西入東伸町159-1 錦西ビル2F ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄烏丸線・阪急烏丸駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津西2-4-12 梅田ビル25F ☎ 06(6371)5781(代)  阪急大塚町駅・地下鉄有楽町線梅田駅より徒歩4分 JR大塚町駅より徒歩3分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 丸善本館ビル2F ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区東横町6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅・阪神神戸三宮駅より徒歩4分 阪神神戸三宮駅より徒歩3分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島中央ビル4F ☎ 082(224)3355(代)  広島電鉄基町駅東電停の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅南口改札より徒歩2分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエイ 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ノーブルビル3F JR水戸駅西口より徒歩3分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科専門学校内 〒390-0875 長野県松本市城西1-7-1 JR北松本駅南口より徒歩1分 JR松本駅より徒歩15分 ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 富山県市三ツ谷576 JR小坂町駅より徒歩3分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 関西カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 イコトニコビル2F JR岡山駅より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0096 福山市三之丸町30-1 福山駅前インナーセンタービル2F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0021 高松市西丸の内14-10 専門学校アーク・デザイン・福祉ビル2F JR高松駅より徒歩3分 高松池田駅より徒歩4分 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市東本町3-12-7 マスタービル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 東内学園内 〒870-0830 大分市金満町1-8-5 市内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 JR水戸駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公認 専門学校内 〒880-0812 宮崎市千通町2-27 JR宮崎駅より徒歩3分 ☎ 0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒982-0842 鹿児島市東千石町19-32 市電天文館電停より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒922-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 098(831)1661 〒904-0022 沖縄県沖縄市南園3-7-33				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。