

USCPA

2022 Edition

Becker30コース/Becker会計士専用コース

Web通信講座

Financial Accounting & Reporting
Business Environment & Concepts
Regulation
Auditing & Attestation

受講ガイド

米国公認会計士講座



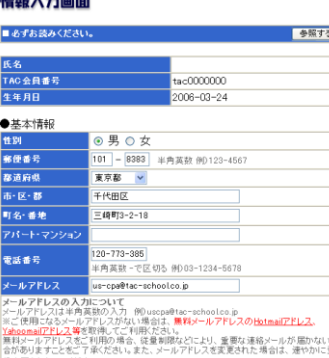
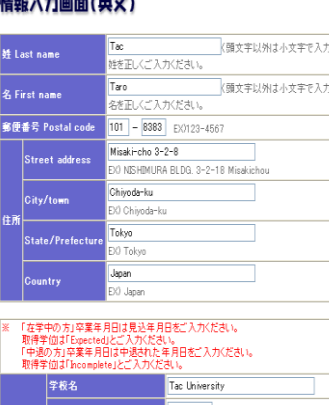
必須

受講生情報サイトの初期登録

まずは、「受講生情報サイト」にご登録ください！！

TAC 米国公認会計士講座では、TAC 受講生専用の「受講生情報サイト」をご用意しております。当サイトをご利用いただく際には、簡単な登録手续が必要となります。ご登録いただきますと、受講生情報サイト上で USCPA 試験に関する情報はもちろんのこと、様々な情報サービスを受けることができるほか、ブラッドリー大学単位認定試験に関連する各種手続もインターネット上で行うことができます。なお、TAC 米国公認会計士講座からの大切なお知らせは、下記の手順に沿ってご登録いただく e-mail アドレス宛に随時お送りしております。

＜初期登録の手順＞ ※ 初期登録は、TAC にお申込をいただいてから 1～5 営業日後より可能となります。

 ●入力 ログインする TAC会員番号: tac000000 パスワード: ***** ※最初のログイン時にパスワードは生年月日を入力してください。 1973年8月9日の方の入力例 EO19730809	① 受講生情報サイト (https://uscpa.e-tac.net/) にアクセスします。 「ログイン画面」に TAC 会員番号 (数字 10 桁)、パスワードの欄にはご自身の西暦誕生日 (半角数字 8 桁 例: 1971 年 8 月 7 日 19710807) を入力し、ログインする をクリックします。
 ●お名前と生年月日を入力してください。 次へ 氏名: tac00000000 TAC 会員番号: tac00000000 生年月日: 2006-03-24 ●基本情報 性別: ☒ 男 ☐ 女 郵便番号: 101-8383 半角英数 10123-4567 都道府県: 東京都 市・区・部: 千代田区 町名・番地: 三輪町3-2-18 アパート・マンション: 電話番号: 120-773-3885 半角英数 + 区切り 03-1234-5678 メールアドレス: us-cpa@tac-school.co.jp メールアドレスの入力について メールアドレスは半角英数の入力。例 uscpa@tac-school.co.jp に使用可能なメールアドレスがない場合は、無料メールアドレスの Hotmailアドレス、Yahoo!メールアドレス 等を選択してご利用ください。 無料メールアドレスをご利用の場合は、送金情報などにより、重要な連絡メールが届かない場合があります。ご了承ください。また、メールアドレスを変更された場合は、速やかに登録済みのメールアドレスを 変更 してください。	③ 「情報入力画面」の項目に沿って、氏名・住所・電話番号・e-mail アドレス・出願予定の州など、必要事項を入力してください。 NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。もし誤りがあれば、BACK をクリックし、入力を修正します。入力が正しければ、NEXT をクリックします。 ★ 海外在住の方のご住所の入力について ★ 郵便番号: 999-9999 の 7 桁を入力して下さい。ご住所は、Street address, City, State (Zip), Country に該当項目を入力して下さい。Zip は State の後に入力して下さい。
 姓 Last name: Tac (欧文以外は大文字で入力) 名 First name: Taro (欧文以外は大文字で入力) 郵便番号 Postal code: 101-8383 EO123-4567 住所 Street address: Misaki-cho 3-2-8 EO NISHIMURA BLDG. 3-2-18 Misaki-cho City/Town: Chiyoda-ku EO Chiyoda-ku State/Prefecture: Tokyo EO Tokyo Country: Japan EO Japan ※ 「在学中の方」卒業年月日は見込年月日を入力ください。 取得学位「Expected」と入力ください。 「中途の方」卒業年月日は中途された年月日を入力ください。 取得学位「Incomplete」と入力ください。 字姓名: Tac University 入学年月日: 999-04-01 EO 1999-04-01	④ 「情報入力画面 (英文)」の項目に沿って、氏名・ご住所などを全て「英語」で入力して下さい。 ※ ここでご入力された情報をブラッドリー大学単位認定試験に関連する書類作成時に使用します。必ず正確に入力してください。 ※ ご登録いただくお名前の表記 (ローマ字) は、お手持ちのパスポートに記載されている氏名の表記 (ローマ字) と同一としてください。 NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。もし誤りがあれば、BACK をクリックし、入力を修正します。入力が正しければ、NEXT をクリックします。
「受講生情報サイト」へのご登録はこれで完了です。 ※ ご登録いただいた「お名前」、「ご住所」、「電話番号」「E-mail アドレス」といった情報が変更になった場合には、受講生情報サイトの下部にある「登録情報変更画面」にて必要な情報の更新処理を行ってください。更新処理を行っていただくと、TAC からの大切なお知らせなどがお手元に届かないだけでなく、ブラッドリー大学単位認定試験に関する手続においてトラブルの原因となりますのでご注意ください。	

※受講生サイトにロックがかかってしまった場合

- ・ブラウザを全て閉じて、再度受講生サイト (<https://uscpa.e-tac.net/>) にアクセスして下さい。
 - ・会員番号・パスワードを忘れてしまった方は、https://uscpa.e-tac.net/password_reminder.cgi より申請して下さい。
- また、上記を試しても解消しない場合は「氏名」・「生年月日」を本文に記載いただき、us-cpa@tac-school.co.jp までお問合せ下さい。

はじめに

この度は、TAC米国公認会計士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから USCPA 試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

受験手続およびブラッドリー大学関連手続きにつきましては、受講生情報サイトをご利用ください。

受講生情報サイト

<https://uscpa.e-tac.net/>

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC米国公認会計士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC米国公認会計士講座

Becker30 コース/ Becker 会計士専用コース

2022Edition 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 04 |
| 2. 講義・教材について | P 06 |
| 3. 演習・答練について (※) | P 09 |
| 4. 公開模試について (※) | P 09 |
| 5. 質問・相談について | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 12 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 15 |
| 9. 受験に関する質問について | P 19 |
| 10. 受講生情報サイトについて | P 20 |

教室講座編 (※)

ビデオブース講座編 (※)

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 30 |
| 2. 答案添削の流れ | P 31 |
| 3. i-support | P 34 |
| 4. スクーリング | P 35 |

オリエンテーション編

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. 重要 ブラッドリー大学単位認定試験 | P 38 |
|-----------------------------|------|

巻末

- | |
|--------------------|
| 1. 住所変更手続き (変更届出書) |
| 2. N E X T 割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |
| 4. T A C M A P |

(※) 当講座につきましては、該当いたしません。

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。



通学メディア・通信メディア

共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講 義 名	内 容	Becker30 コース	Becker 会計士専用 コース
Becker テキスト使用 日本語講義	米国 Becker 社の英語のテキストを使い、日本人講師が日本語で講義を行ってまいります。 学習経験者等を対象とした、ポイント解説の講義になります。	●	●
総合本科生講義	日本の公認会計士試験と出題範囲が重複しない論点について、日英併記の TAC オリジナルテキストを使ってじっくりと学習をしていきます。	—	●
直前対策講義	直前期におさえておきたい最重要ポイントのまとめを行います。 総合問題である Simulation や、英作文の問題である Written Communication の対策も行っていきます。	●	●
Becker オンライン 演習ソフト	科目別、出題論点別の四択問題、Simulation 問題を本試験に近似したインターフェイスで解答していただくことができます。模擬試験も各科目 2 回分含まれています。 ※講義はありません。 ※本製品のご利用には受講期限内に弊講座宛てに登録申請をしていただく必要がございます。 アクセス期限は初回ログインから 24 ヶ月となります。	●	●

各コースで実施する講義に●印がついています。

2. コース別配布教材一覧

Becker30 コース 2022 Edition (Web 通信講座)	
Becker 教材&日本語講義 (全 30 回)	
Becker FAR 2022Edition 日本語講義 (10 回)	
Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker BEC 2022Edition 日本語講義 (6 回)	
Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker REG 2022Edition 日本語講義 (8 回)	
Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker AUD 2022Edition 日本語講義 (6 回)	
Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
直前対策 (全 12 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) /FAR テキスト	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) /REG テキスト	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) /AUD テキスト	
Simulation・Written Communication 対策&総まとめ講義 講義 (3 回)/ BEC テキスト	
添削問題 (全 12 回)	
FAR	FAR1 (2 回)、FAR2 (2 回)
BEC	MA (1 回)、ECO (1 回)
REG	TAX (2 回)、BL (2 回)
AUD	AUD (2 回)

Becker 会計士専用コース 2022 Edition (Web 通信講座)	
Becker 教材&日本語講義 (全 20 回)	
Becker FAR 2022Edition 日本語講義 (8 回) 【財務会計部分】 Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker BEC 2022Edition 日本語講義 (6 回) Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker AUD 2022Edition 日本語講義 (6 回) Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker REG 2022Editio 日本語講義はございません。 Becker テキスト・トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
総合本科生講義 (全 27 回)	
Financial Accounting 3 (Non-Profit Accounting) 講義 (6 回) 【NPA 部分】 / テキスト・問題集	
Federal Taxation (TAX) 講義 (14 回) / テキスト Vol.1、Vol.2・問題集	
Business Law (BL) 講義 (7 回) / テキスト・問題集	
総合本科生 演習講義 (全 7 回)	
Financial Accounting 3 (Non-Profit Accounting) 演習講義 (1 回) 【NPA 部分】 / テキスト・問題集	
Federal Taxation (TAX) 演習講義 (3 回) / テキスト Vol.1、Vol.2・問題集	
Business Law (BL) 演習講義 (3 回) / テキスト・問題集	
直前対策 (全 12 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) / FAR テキスト	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) / REG テキスト	
Simulation 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) / AUD テキスト	
Simulation・Written Communication 対策&総まとめ講義 講義 (3 回) / BEC テキスト	
添削問題 (全 12 回)	
FAR	FAR1 (2 回)、FAR2 (2 回)
BEC	MA (1 回)、ECO (1 回)
REG	TAX (2 回)、BL (2 回)
AUD	AUD (2 回)

3 演習・答練について

当該講座につきましては「 演習・答練 」はございません。

4 公開模試について

当該講座につきましては「 公開模試 」はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

USCPA 講座の質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール（Web通信）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※ 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※ 質問をいただいてから約 1～2 週間で回答します。

※ 質問メールの利用方法は通信メディア編「**3** i-support」をご参照ください。

※ 質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7** 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※ 受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

<注意点> 質問メールご利用の際は、下記のことにご注意ください。

- ① お一人様につき、Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は 30 件、Becker 日本語講義 DVD は 1 科目 10 件まで質問を承ります。
- ② 質問は、できるだけ「具体的に」ご記入ください。
- ③ 質問は 1 件の質問メールにつき、「1 点」としてください。1 件のメールに複数の質問をされた場合、質問数の分だけカウントさせていただきます。
- ④ 質問は TAC 使用のテキスト、問題集および講義に関する内容のみとさせていただきます。
- ⑤ ご受講の科目以外の質問につきましてはご遠慮ください。
- ⑥ 質問メールのご利用は、会員証記載の受講有効期限内に限らせていただきます。
- ⑦ 回答の返信は、質問メールをお送りいただいてから、約 1～2 週間後となります。
順次回答しているため、単位認定試験や本試験直前での質問には回答が間に合わない場合がございます。余裕をもってご利用ください。

※ 万が一対応不能と判断した場合にはご連絡を差し上げることがありますので、予めご了承ください。

<このような質問には回答できません！>

- 受講生の皆様から多くの質問メールをお送りいただきますが、質問内容が具体的なものが多くあります。「〇〇について理解できない」「〇〇の解説をしてほしい」といった内容の場合、質問の回答者も「どこがわからないのか」「どうしてわからないのか」という事がわからないため、回答することができません。
質問内容が具体的であればあるほど、回答者も確実に回答することができます。

- USCPA 試験は英語で解答していただく試験ですので、「問題や解答解説に日本語訳を付けて欲しい」というご要望につきましては、回答をお断りさせていただいております。

2. 質問コーナー（渋谷校・新宿校）

渋谷校、新宿校では定期的に「質問コーナー」を実施しています。「事前予約」も可能です。Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は、受講期限内にご利用いただけます。日程につきましては、「受講生情報サイト」にてご確認ください。

受講生情報サイト 学習ガイド⇒**2**日程表⇒2. 質問コーナー日程表

- ① 質問内容につきましては、**講義で使用しているテキスト等**に限定させていただきます。
- ② 受講中の科目に対する質問で、かつ受講期限内のみ利用可能とさせていただきます。
- ③ 質問は最大 30 分とさせていただきます。予めご了承ください。

質問コーナーの「事前予約」ができるようになりました！

<https://timerex.net/s/uscpa.tac.school/471b052a> よりお願いします。

●予約方法 各相談時間帯枠のページに遷移し、実施日時をご確認ください。

必要事項入力後、入力内容の確認を経て予約を確定します。キャンセルは予約完了メール内より行えます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコースに応じて下表の通りとなります。

	Becker 30 コース	Becker 会計士専用コース
	Web 通信講座	Web 通信講座
米国公認会計士 受講生情報サイト	●	●
質問メール (i-support)	●	●
質問コーナー (渋谷校／新宿校)	●	●
自習室	●	●
フォローアップセミナー	●	●
Becker 再受講制度	◎	◎
DVDフォロー	◎ (国内 20,000 円 海外 30,000 円)	◎ (国内 25,000 円 海外 35,000 円)

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス

米国公認会計士 受講生情報サイト	最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新受験要件、最新教材情報、お知らせメール履歴など Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生に必要な情報が集約されているサイトに、受講期間中および受講期間終了後もアクセスすることができます。 受講生情報サイト https://uscpa.e-tac.net/
質問メール (i-support)	Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は、テキストや問題集の内容でわからない点について、i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただく事が出来ます。 質問メールご利用方法につきましては、受講生情報サイトでもご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法

質問コーナー (渋谷校・新宿校)	渋谷校・新宿校にて定期的に「質問コーナー」を実施しています。Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は、受講期限内であれば、ご利用いただけます。事前予約も可能です。 質問コーナーの日程並びにご予約方法につきましては、受講生情報サイトにてご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 2日程表 ⇒ 2. 質問コーナー日程表
自習室	各校舎の自習室を受講有効期限内に限り使用できます。
フォローアップセミナー	Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生に向けて、受験・学習に関する各種セミナーに無料で参加することができます。受講生情報サイトにも動画をアップしております。 受講生情報サイト 本試験ガイド ⇒ 4受験関連動画 ①総合本科生オリエンテーション ②出願州の選択&受験手続セミナー ③直前相談会
Becker 再受講制度	Becker30 コース・Becker 会計士専用コースを受講の方が、受講期間終了時から2年間、同コースの講義やBecker オンライン演習ソフトを安価な受講料で再購入いただける制度です。苦手科目の克服やBecker オンライン演習ソフトの最新Editionのご購入等にご活用ください。 再受講の方法及び受講料につきましては、受講生情報サイトにてご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 3フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法
DVDフォロー	Becker30 コース・Becker 会計士専用コース 2022 Edition をお申し込みの方が同 2022 Edition の講義をDVDで追加購入することができる制度です。

7 各種サービス提供期限一覧

米国公認会計士講座（Becker30 コース／Becker 会計士専用コース）

各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

- 会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証記載の有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
通信添削答案の提出	会員証記載の有効期限	通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。 各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。 詳細は、通学・通信メディア共通編「 8 教育訓練給付制度について」のページを参照してください。
質問メール（i-support）	会員証記載の有効期限の1ヶ月前	左記以降はご質問をお受けできません。 ex) 有効期限が5月31日までの場合は4月30日までとなります。
受講生情報サイトへのアクセス	無期限	受講生情報サイトは受講期限後でもアクセスしていただけます。
ブラッドリー大学単位認定試験の受験	無期限	受講期限後もお申込・受験が可能です。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」「特定一般教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。

[2021年10月1日現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の詳細ならびに対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でも必ずご確認ください。

	講座名称	給付金指定番号
通信メディア	Becker30 コース	12201323
	Becker 会計士専用コース	20200225

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。**講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。**必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居所の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人および住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

◆Becker 30コース・Becker 会計士専用コース(Web通信講座)

修了認定するための基準(修了要件)

TAC/Wセミナーでは、修了日までに**添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件**として規定しております。教育訓練給付制度を申請される方は、添削答案の提出が必要です。

答案の提出

添削答案をご提出の際は、答案用紙、データファイルに解答および必要事項を記入のうえ、専用の封筒でご郵送ください。

白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

添削問題について

添削問題は合計12回分あります(科目によって添削物の回数は異なります。)

答案提出率の80%達成回数は10回以上です。

FAR1 (2回)、FAR2 (2回)、MA (1回)、ECO (1回)、TAX (2回)、BL (2回)、AUD (2回)

解答・解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しております。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ **3** フォロー制度 ⇒ **2.教育訓練給付制度について**

受講期間と修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間**6ヵ月**を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。 修了日以前に

修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Webの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。

修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に修了日の約2ヶ月前に郵送します。送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。修了試験の解答用紙は、試験問題送付時にご案内する提出日までを目安にTAC宛ご返送ください。

※資格試験(本試験)の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

9 受験に関する質問について

受験における出願手続等の各種詳細情報は、受講生情報サイトに掲載しておりますが、ご不明な点やその他受験手続に関しては、下記までお問い合わせください。(2022年1月現在)

TAC 米国公認会計士講座

専用フリーコール：0120-773-385

受付時間：水曜日 15:30 ～ 19:00（祝日および年末年始等の一部日程を除く）

受講生専用 e-mail：us-cpa@tac-school.co.jp

海外受講生のお問い合わせ等は、北米オフィスにご連絡ください。

北米オフィス TAC North America

通話無料：1-866-621-8220

受付時間：月～金 11:00 ～ 18:00（祝日および年末年始等の一部日程を除く）

専用 e-mail：tac-uscpa@shaw.ca

10 受講生情報サイトについて

米国公認会計士講座の受講生情報サイトには、最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新試験要件、ブラッドリー大学関連情報等、USCPA 受験生に必要な情報が集約されているサイトです。

受講生情報サイト <https://uscpa.e-tac.net/>

※ 受講生情報サイトへのアクセスには、初期登録が必要です。初期登録方法は表紙の裏のページをご覧ください。

※ 受講生情報サイトは受講期限後もアクセス可能です。



(1) 最新情報

「受講生情報サイト」のトップページ「What's New (最新情報)」では、最新の講義日程やセミナー日程などの講座情報、本試験関連情報など、各種ご案内を随時アップしております。また、当受講ガイドに掲載している情報は、2022年1月時点のものとなります。変更される可能性がありますので、最新情報は受講生情報サイトにてご確認ください。

(2) 日程表

通信発送日程につきまして、日程表を掲示しておりますのでご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 2 日程表

(3) 最新教材情報

教材の正誤情報、アップデート情報などを掲載しております。AICPA 公表問題（過去の本試験問題）もこちらでご覧いただくことができます。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 4 教材&学習方法

(4) フォローアップセミナー

受講生の皆様が学習に専念していただけるよう、受験・学習に関する各種セミナーを定期的に開催しております。詳しい日程につきましては、受講生情報サイトにてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **本試験ガイド** ⇒ 4. 受験関連動画

- 出願州の選択&出願手続セミナー
(出願州の選択方法、単位認定試験および出願手続きについて説明します。)
- 直前相談会
(本試験前の準備、受験上の諸注意などについて説明します。)

※ 内容については変更になる可能性もございます。予めご了承ください。

※ 受講生情報サイト上でも上記セミナーを配信中です。学習進度に合わせてご覧ください。

(5) 本試験ガイド

受講生情報サイトでは、試験制度について、受験資格・受験手続について、マニュアルを用意してご案内しておりますので、ご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **本試験ガイド**

(6) ブラッドリー大学関連

受講生情報サイトでは、ブラッドリー大学の単位認定試験プログラムについて、ブラッドリー大学入学登録方法、単位認定試験出題範囲等をご確認いただくことができます。単位認定試験プレテスト（過去問）のダウンロードも可能ですので、単位認定試験の受験準備にお役立てください。

受講生情報サイト ⇒ **単位取得ガイド**

(7) フォロー制度

受講生情報サイトでは、各種フォロー制度についてご案内しております。

Becker 再受講制度のご利用方法、再受講価格表など掲示しておりますので、必要に応じてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **学習ガイド** ⇒ **3** フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法

※ 受講生情報サイトについて、ご不明な点がございましたら、米国公認会計士講座までお問い合わせください。

(8) 受講生情報サイト上の住所変更等の変更手続

転居・ご結婚等で、TAC にご登録いただいた「名前」、「住所」、「電話番号」等の情報が変更となった場合には、以下の手順にて変更手続きをお願いします。

また、下記 TAC 変更手続とブラッドリー大学変更手続きは別々のシステムとなっておりますので、各々処理していただきます様、お願いいたします。

1. TAC変更手続

- 受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、「変更届出書」をご提出ください。
- ◇「変更届出書」は、郵送またはFAXしていただくかTAC受付窓口にご提出ください。
 - ◇「変更届出書」は、講座別受講ガイドの巻末にあります。
 - ◇日程変更や試験情報等の重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、変更がある際は、早めにお手続きをお願いいたします。
 - ◇電話やメールによる変更届出は受け付けておりません。予めご了承ください。

2. ブラッドリー大学変更手続（ブラッドリー大学にご入学登録をされている方）

上記のTAC変更手続のほかに、以下の手順にて「ブラッドリー大学への変更手続」が必要となります。

ブラッドリー大学への変更手続をされない場合、ブラッドリー大学成績証明書（Transcript）など重要な書類がお手元に届かないなどのトラブルの原因となりますのでご注意ください。

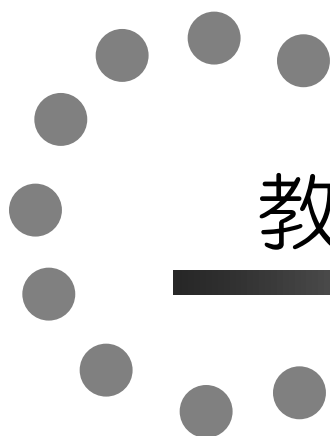
- ① 受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「登録情報変更画面」にて、必要な情報の更新処理を行ってください。
- ② さらに受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「ブラッドリー大学申込フォーム」⇒「ブラッドリー大学登録変更手続」処理を行ってください。

受講生情報サイトについてのお問い合わせ

TAC米国公認会計士講座

0120-773-385 水曜日 15:30~19:00（祝日を除く）

受講生専用 e-mail: us-cpa@tac-school.co.jp



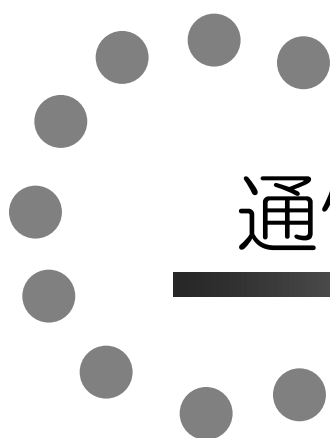
教室講座編

※当該講座につきましては「 教室講座 」はございません。



ビデオブース講座編

※当該講座につきましては「ビデオブース講座」はございません。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

※ 教材発送日程は、お申し込みの入学年月により異なります。

教材発送日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

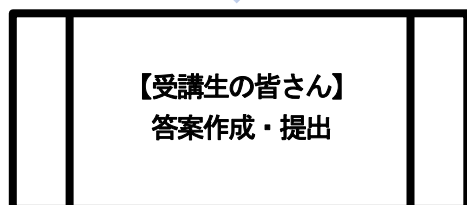
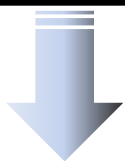
[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [2](#)日程表 ⇒ 1. 講義日程表

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



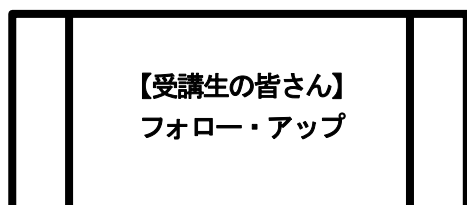
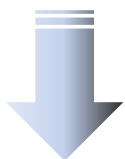
発送日程にしたがって問題が発送されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。
■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。



フォロー・アップをしっかりと行ってください。
解答・解説につきましては、受講生情報サイトに
掲示しておりますのでご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒

3フォロー制度 ⇒ 2. 教育訓練給付制度について

標準学習期間：6ヶ月

Becker 30コース	学習の目安	添削答案
FAR①～⑥	1ヵ月	FAR1(1)(2) FAR2(1)(2)
FAR⑦～⑧	1ヵ月	
FAR⑨～⑩(NPA)		
BEC①～⑥	2ヵ月	MA・ECO
【直前対策】FAR①～③		
【直前対策】BEC①～③		
AUD①～⑥		AUD(1)(2)
REG①～⑥(TAX)	2ヵ月	TAX(1)(2) BL(1)(2)
REG⑦～⑧(BL)		
【直前対策】REG①～③		
【直前対策】AUD①～③		

Becker 会計士専用コース	学習の目安	添削答案
FAR①～⑥	1ヵ月	FAR1(1)(2) FAR2(1)(2)
FAR⑦～⑧	1ヵ月	
NPA①～⑥・演習①		
BEC①～⑥	1ヵ月	MA・ECO
【直前対策】FAR①～③		
【直前対策】BEC①～③		
AUD①～⑥	1ヵ月	AUD(1)(2)
【直前対策】AUD①～③		
REG TAX①～⑭・演習①～③	2ヵ月	TAX(1)(2) BL(1)(2)
REG BL1①～⑦・演習①～③		
【直前対策】REG①～③		

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、データファイルに住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル（見本）



厚生労働省指定通信教育

U.S.CPA 解答用紙・データファイル(返却用)

住 所	□□□-□□□□
	都道 府県
氏 名	様
会員番号	□□□□□□□□□□

【ご注意！】

- ・この答案用紙はデータファイルと一体ですので、中央の切り取り線で切り取り、解答欄側のみを送付してください。
- ・上記の太線内は必ずご記入ください。住所・氏名欄は、そのまま返送時の宛名となりますので、楷書で丁寧に記入してください。
- ・教育訓練給付制度をお申し込みの場合、全添削回数の80%以上をご提出いただくことが、修了要件の一つとなっております。なお、白紙答案は提出と認められませんのでご注意ください。
- ・解答解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しておりますので、各自ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [3フォロー制度](#) ⇒ [2. 教育訓練給付制度について](#)

得 点

TAC U.S.CPA 添削問題 Financial Accounting 1(1) 解答欄

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

<切り取り線>

3. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

5. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、T A C通信教育部・答案管理担当までお願いします。

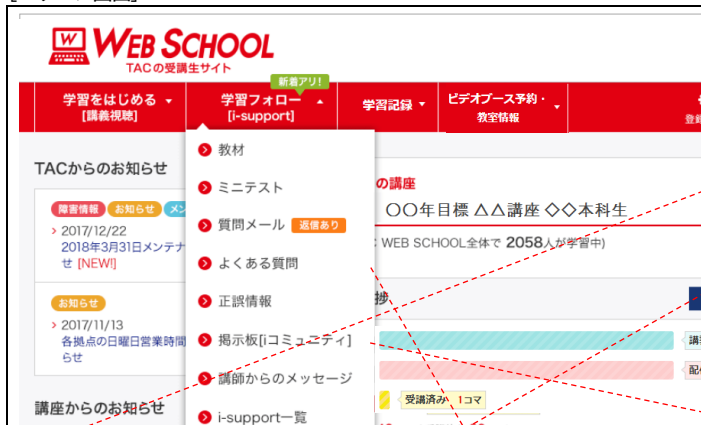
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

講師が1対1で質問に答える形式のスクーリングを定期的に行っています。(月3回)
実施スケジュールや実施校舎は、「受講生情報サイト」にてご確認ください。



オリエンテーション編



1

重要ブラッドリー大学単位認定試験

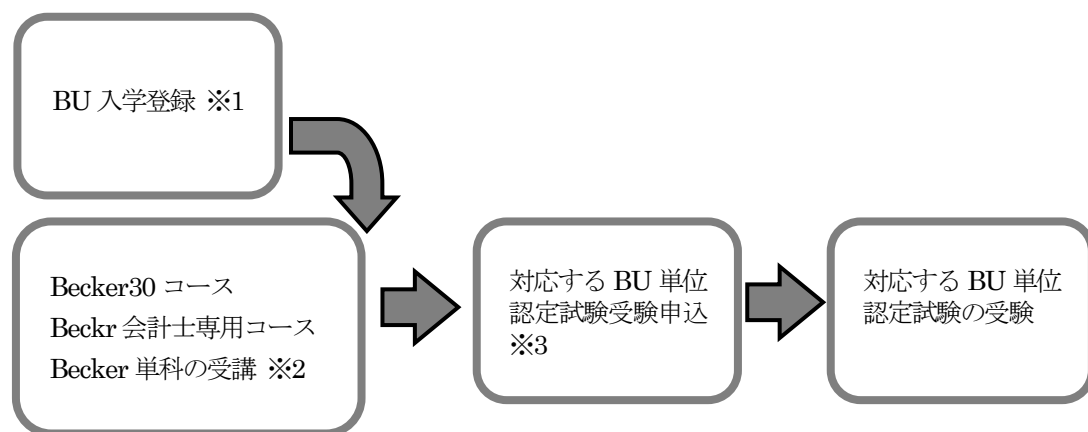
必ずお読みください。

Becker30 コースをご受講いただきますと、ブラッドリー大学（BU）単位認定試験を**最大 5 科目 15 単位**、また同様に Becker 会計士専用コースでしたら、**最大で会計 8 科目 24 単位、ビジネス 2 科目 6 単位**の取得が可能です。

さらに追加単位を取得したい方は、総合本科生科目別講義（有料）、ビジネス単位取得コース（有料）をご受講いただきますと、対応する科目の単位認定試験の受験が可能です。単位認定試験を受験される方は、予めブラッドリー大学の入学登録（有料）の手続きをしてください。

ブラッドリー大学の入学登録および単位認定試験の詳細につきましては、[受講生情報サイト](#) ⇒ 単位取得ガイド をご覧ください。

1 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース・Becker 単科 受講生の単位取得の流れ



※1 BU 単位認定試験の申込の前に済ませてください。

※2 Becker30 日本語講義 DVD + Becker オンライン演習ソフト+ Becker テキスト・トレーニング集

※3 単位認定試験の科目によっては、別途、総合本科生の科目別講義（有料）をご受講いただく必要がございます（次ページをご参照ください）。

2 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース Becker 単科／単位認定試験対応表

①

Becker30 コース	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR (講義 10 回)	ATG157 ATG301 ATG302
BEC (講義 6 回)	ATG158 ATG314
REG (講義 8 回)	— (※)
AUD (講義 6 回)	— (※)

②

Becker 会計士専用コース	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR (講義 14 回)	ATG157 ATG301 ATG302 ATG401
BEC (講義 6 回)	ATG158 ATG314
REG (講義 21 回)	ATG477 ATG485 BLW345 ML459
AUD (講義 6 回)	— (※)

※ 総合本科生科目別講義 (有料) を別途ご受講いただきますと上記以外の単位認定試験を受験することが可能です (下記ご参照)。

3 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生限定・科目別 (単科) 講義受講制度

Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの受講生または Becker 単科受講生の方は、総合本科生の科目別講義 (有料) をご受講いただければ、対応する科目の単位認定試験を受験することが可能です。

詳細につきましては、受講生情報サイトにてご案内しておりますのでご確認ください。

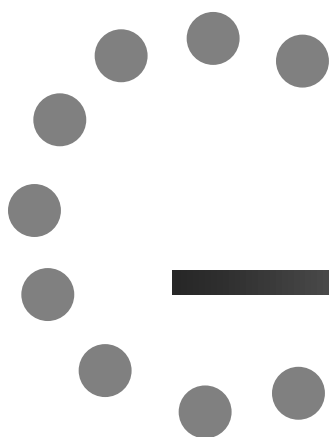
受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法
⇒ ⑥本科生講義単科受講制度

(2022 年 1 月現在)

	総合本科生科目別講義	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR	FAR1 (初級財務会計) 講義 9 回	ATG157
	FAR2 (中級財務会計) 講義 14 回	ATG301 ATG302
	FAR3 (上級財務会計) 講義 8 回	ATG401
BEC	MA/Fin (管理会計・財務管理・ オペレーションマネジメント) 講義 8 回	ATG158 ATG314 ATG414 FIN322
	ECO (経済学概論) 講義 2 回	ECO100
	IT (IT 概論) 講義 2 回	MIS389
	CG (コーポレートガバナンス)	—

	講義 2 回	
REG	TAX（米国連邦税法）講義 14 回	ATG477 ATG485
	BL（米国組織法・米国ビジネス法） 講義 7 回	BLW345 ML459
AUD	AUD（監査および諸手続き）講義 13 回	ATG383 ATG457

卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照					
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ					
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。					

STEP 3 受講講座・コース	受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)					
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)					
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定	
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士	
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者	
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名												
	氏名													
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -						
		都道府県・市区町村												
		町名・丁目・番地												
		建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)												
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -						
		都道府県・市区町村												
		町名・丁目・番地												
		建物名・部屋番号												

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				 http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html			
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()				20 年 /		20 年 /
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー							

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

その他のお問合せ	<u>TAC 米国公認会計士講座へお問い合わせください。</u> 0120-773-385 水曜日 15:30～19:00（祝日を除く） 受講生専用 e - mail : us-cpa@tac-school.co.jp
-----------------	--

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代) JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エル25F ☎ 022(266)7222(代) JR仙台駅西口より徒歩3分(高菜歩道エル25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代) JR水道橋駅西口より徒歩1分(地下鉄有楽町線駅より徒歩10分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル5F ☎ 03(5322)1040(代) JR新宿駅西口より徒歩5分(地下鉄丸の内線駅より徒歩1分)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代) JR有明駅西口より徒歩3分	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代) JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5F ☎ 03(3462)0901(代) JR渋谷駅西口より徒歩3分(地下鉄有楽町線駅より徒歩4分)	八重洲校 〒104-0031 中央区八重洲1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代) JR八重洲駅西口より徒歩3分(日本橋駅西口より徒歩3分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井村屋立川ビル ☎ 042(528)8898(代) JR立川駅北口より徒歩4分(多摩線有明駅より徒歩3分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 明大ビル ☎ 042(678)7210(代) 多摩線有明駅より徒歩2分(明大ビルより徒歩2分)	町田校 〒194-0022 町田市野野1-14-17 町田ビル ☎ 042(721)2202(代) 小田町田駅より徒歩1分(町田駅中央改札より徒歩3分)	横浜校 〒220-0011 横浜市南区島崎2-19-12 島崎ビル4F ☎ 045(451)6420(代) JR横浜駅東口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) JR日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 大宮ビル ☎ 048(644)0676(代) JR大宮駅西口より徒歩5分(大宮駅直結)	津田沼校 〒275-0026 野田市津田沼1-15-1 津田沼ビル ☎ 047(470)1831(代) JR津田沼駅南口より徒歩3分	名古屋校 〒460-0022 名古屋市中区栄1-2-4 栄ビル ☎ 052(586)3191(代) JR名古屋駅西口より徒歩3分	京都校 〒600-8421 京都市下京区小橋通馬場西入町番町159-1 馬場ビル ☎ 075(351)1122(代) 地下鉄有明駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル4F ☎ 06(6371)5781(代) JR梅田駅西口より徒歩3分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 難波ビル ☎ 06(6211)1422(代) 地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区磯山通6-1-10 磯山ビル ☎ 078(241)4895(代) JR三宮駅西口より徒歩3分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 基町ビル ☎ 082(224)3355(代) JR広島駅西口より徒歩3分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル ☎ 092(724)6161(代) 地下鉄天神駅西口より徒歩2分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエー 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸駅前ビル3F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県南郷3-14-1 JR南郷駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科 〒380-0875 長野県松本市城山1-7-1 JR松本駅北口より徒歩1分 ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス 〒930-0341 富山県富山市3-576 JR富山駅北口より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル 〒921-8044 金沢市水町1-28-1 JR金沢駅西口より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 株式会社カレッジサービス 〒700-0023 岡山県北区前町1-8-18 イコトビル5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジ 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前ビル3F JR福山駅西口より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ 〒760-0024 高松市高松町5-2 高松駅前ビル3F JR高松駅西口より徒歩3分 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ 〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅西口より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 〒870-0839 大分市金港1-8-5 大分駅前ビル3F JR大分駅西口より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 親理士法人 〒860-0844 熊本市中央区水道町3-29 ケンビル3F JR熊本駅西口より徒歩3分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公報 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅西口より徒歩3分 ☎ 0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32 市電千石駅西口より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里ビル3F ☎ 098(864)2670(代) 〒904-0022 沖縄県浦添市浦添3-7-33 浦添ビル3F				

各校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

USCPA 受講ガイド 2022Edition

Becker30 コース／Becker 会計士専用コース

Web通信講座



091-8300-1008-11