

個人情報の開示・訂正・削除等請求書

年 月 日

請求者	住所 〒 -		
	氏名（フリガナ）	印	電話（ ） - E-mail アドレス：
	提出書類(注2)：□住民票写し □運転免許証写し □旅券写し □健康保険証写し のうち1つ		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -		
	氏名（フリガナ）	印	電話（ ） - E-mail アドレス：
	提出書類：□請求者の住民票写し □請求者の委任状 及び □代理人の運転免許証写し □代理人の旅券写し □代理人の健康保険証写し のうち1つ		
請求の種類(注3)	☐ ①個人情報の開示 ☐ ⑤個人情報の利用目的の通知 ☐ ②個人情報の訂正 ☐ ⑥個人情報の利用停止 ☐ ③個人情報の削除 ☐ ⑦個人情報の提供停止 ☐ ④個人情報の追加		
開示請求の方法	☐ ①書面での開示 ☐ ②メールでの開示		
請求理由 (請求の種類が①、⑤の時 は不要)			
請求内容 (請求の種類が①、②、③、 ④の時のみ記入)	① 個人情報の開示 開示する項目： ☐ 受講履歴 ☐ 成績 ☐ 購買履歴 ☐ その他（ ）		
	②個人情報の訂正 訂正前の内容： 訂正後の内容：		
	③個人情報の削除 削除する項目・内容：		
	④個人情報の追加 追加する項目・内容：		

注1：本請求書と提出書類を同封の上、簡易書留にてご送付下さい。

注2：提出書類は、本人確認のために使用致します。ご同封頂く書類にチェックをつけて下さい。

注3：本請求書にて請求が行えない事項に関しては、問い合わせ窓口（privacy@tac-school.co.jp）までご連絡下さい。

〔弊社使用欄〕

承認	確認	受付

問い合わせ窓口記入欄