

DCプランナー2級 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願いします。登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。

●本試験の実施方式の変更について

本試験は2021年9月よりCBT方式で実施されています。お申込みの前に必ず、ご自身で最新の試験概要をご確認ください。



受講期限 : 2022年11月末

【試験実施日程（予定）】

等級	受験日	受験申請受付期間	合格発表
2級	任意の日	受験を希望する日の 4カ月前の月初から受験日の3日前まで	試験終了後 スコアレポートで確認

※受験日の翌日から起算して6日後以降には同じ種目の再受験をすることが可能になります。

※TACでは受験手続きの代行を行っておりませんので、ご注意ください。

◆受験申請（願書）について

C B T方式による試験について

C B T（Computer-Based Testing）とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを使って解答します。一般社団法人金融財政事情研究会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のC B T試験システムを利用して実施するものです。受験者情報登録が必要になります。

インターネットによる受験申請

株式会社CBT-Solutionsへの受験申請となります。試験・検定一覧の金融業務能力検定内にD Cプランナーの申請項目がございます。金融財政事情研究会ホームページ内のリンク先「CBT・IBT受験申込ページ」からも遷移できます。

【参考】一般社団法人 金融財政事情研究会

・受験手続について（CBT方式・IBT方式）

URL： <https://www.kinzai.or.jp/kentei/apply/cbt.html>

◆電卓について

試験会場へ私物の持ち込みは一切できません。

パソコン画面に表示されるアプリケーションを利用する事ができます。

※上記の内容は2022年4月現在の情報です。詳しくは下記にお問い合わせください。

【試験のお申込み、受験に関するお問い合わせ】

株式会社CBT-Solutions 受験サポートセンター

TEL：03-5209-0553（受付時間 9:30～17:30 ※年末年始を除く）

URL：<https://cbt-s.com/examinee/>

【試験の資料請求先、試験制度全般に関するお問い合わせ先】

一般社団法人金融財政事情研究会 検定センター

TEL：03-3358-0771（受付時間 平日9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始を除く）

URL：<https://www.kinzai.or.jp/dc>

はじめに

この度は、TAC DCプランナー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからDCプランナー試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

DCプランナー2級講座 受講ガイド

CONTENTS

オリエンテーション編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 日程表 | P 02 |
| 2. DCプランナー資格の概要 | P 03 |
| 3. FP継続教育単位の取得について | P 04 |
| 4. 修了テストの受け方 | P 05 |

共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 08 |
| 2. 質問・相談について | P 09 |
| 3. 各種フォロー・サービス対応表 | P 10 |
| 4. 各種サービス提供期限一覧 | P 10 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材送付について | P 12 |
| 2. i-support | P 13 |

- ・住所変更手続き（変更届出書）
- ・NEXT割引
- ・お問い合わせ先一覧
- ・TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

**以下については別冊「TAC利用ガイド」
またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。**

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

オリエンテーション編

1 日程表

2022年度上期 DCプランナー2級本科生

回 数			講師	Web通信講座	
				教材発送日	配信開始日
2級本科生	2級講義	第1回	月井 京	随時	随時
		第2回			
		第3回			
		第4回			
		第5回			
		第6回			
		第7回			
		第8回			
	模試解説講義	第1回	高 鷲 佐 織	随時	随時
		第2回			

現行のCBT試験では私物の持ち込みができませんので、ご注意ください。

コース別配付教材一覧

TACより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約3営業日後となります。会員証はお申込みいただいた学習メディア（Web通信）が記された1点が発行されます。

配付する教材に●印がついています。

配付教材	教材を使用する講義	2級本科生	
		2級講義	2級模試解説講義
DC 2級 基本テキスト21A		●	—
DC 2級 模擬試験① 問題・解答21A		—	●
DC 2級 模擬試験② 問題・解答21A		—	●

2 DCプランナー資格の概要

I DCプランナー資格とは

「DCプランナー」は「日本商工会議所（以下、日商）」と「一般社団法人金融財政事情研究会（以下、金財）」が認定する資格です。2001年10月にスタートした「確定拠出年金制度」導入を機会に創設された資格です。

「DCプランナー」はDC（確定拠出年金）だけに詳しい専門家ではありません。年金制度全般にわたる専門的な知識に加え、投資やライフプランに関する知識までを併せもつ、公共性と専門性を兼ね備えた、「総合的な企業年金プランナー」です。

年金教育の専門家として、年金制度全般にわたる正しい知識を普及・啓発する役割を担うとともに、新しい年金制度を適切に運営・管理する実務家として、法令を遵守し、加入者保護の視点から説明責任や受託者責任を果たす、といった役割が期待されています。

II DCプランナー2級試験（参考・2022年4月1日時点の情報です。）

◆試験方式	: CBT
◆受検資格	: なし
◆試験範囲	: A分野：年金・退職給付制度等 B分野：確定拠出年金制度 C分野：老後資産形成マネジメント
◆種目名称	: DCプランナー2級
◆試験時間	: 120分（試験開始前に操作方法等の案内があります。）
◆出題形式	: 四択択一式30問 総合問題10題
◆受験料	: 6,600円（税込）
◆合格基準	: 7割

◆試験日	: 通年、要予約（会場内への持込不可）
◆受験申請	: 金融財政事情研究会のマイページにログインし、受験希望日が属する月を含んで4か月前の月初から3日前の間に、受験会場を予約。
◆法令基準日	: 2021年7月1日
◆試験結果	: 試験終了後にスコアレポートで確認。 合格者は試験日の翌日以降に合格証書のPDFを出力できます。

3 F P 継続教育単位の取得について

DCプランナー講座のF P継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、We b修了テストに合格するとF P継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

We b通信講座	受講終了後、TAC Biz School (https://bs.tac.biz/)にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーIDは会員番号、TAC Biz Schoolを初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 満点の6割で合格となり、承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。
----------	--

2. 1単位の基準

1時間を1.0単位として計算します。

※受講時にCFP®・AFP登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本F P協会の会員専用HP「My ページ」からF P継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本F P協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P協会】 4. AFP資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本F P協会】 6. CFP資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

DCプランナー2級本科生 単位一覧表

【課目：ライフ・リタイアメントプランニング】	We b通信講座
CFP®継続教育単位	15.0単位
AFP継続教育単位	7.5単位

4. 継続教育研修受講証明書について

We bテストを解答し、満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。ダウンロードした受講証明書と会員証は受講日から3年間保管してください。

ご注意 模試解説講義で使用する教材と間違えないようご注意ください。

4 修了テストの受け方

TAC Biz SchoolからWeb上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストは会員証に記載された受講期限内に受けてください。

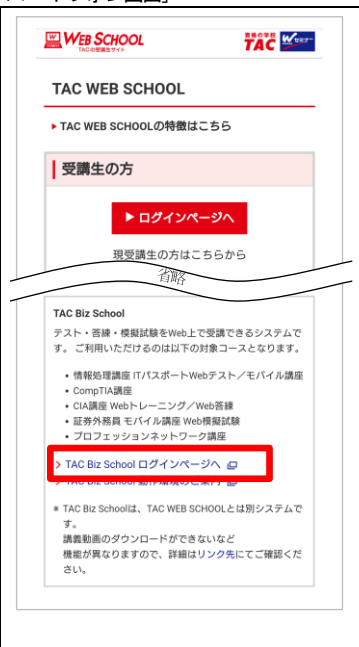
- 1、TAC Web School|受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の「TAC Biz School ログインページへ」をクリックしてください。

[パソコン画面]



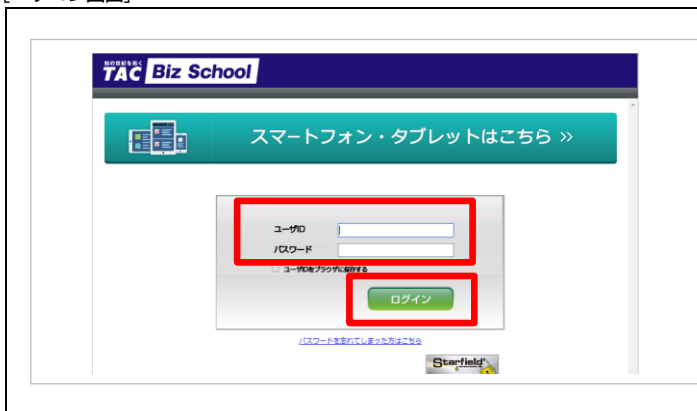
アドレスを直接入力する際は、「<https://bs.tac.biz/>」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

[スマートフォン画面]

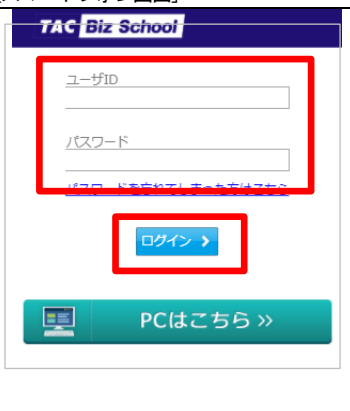


2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz Schoolへログインしてください。

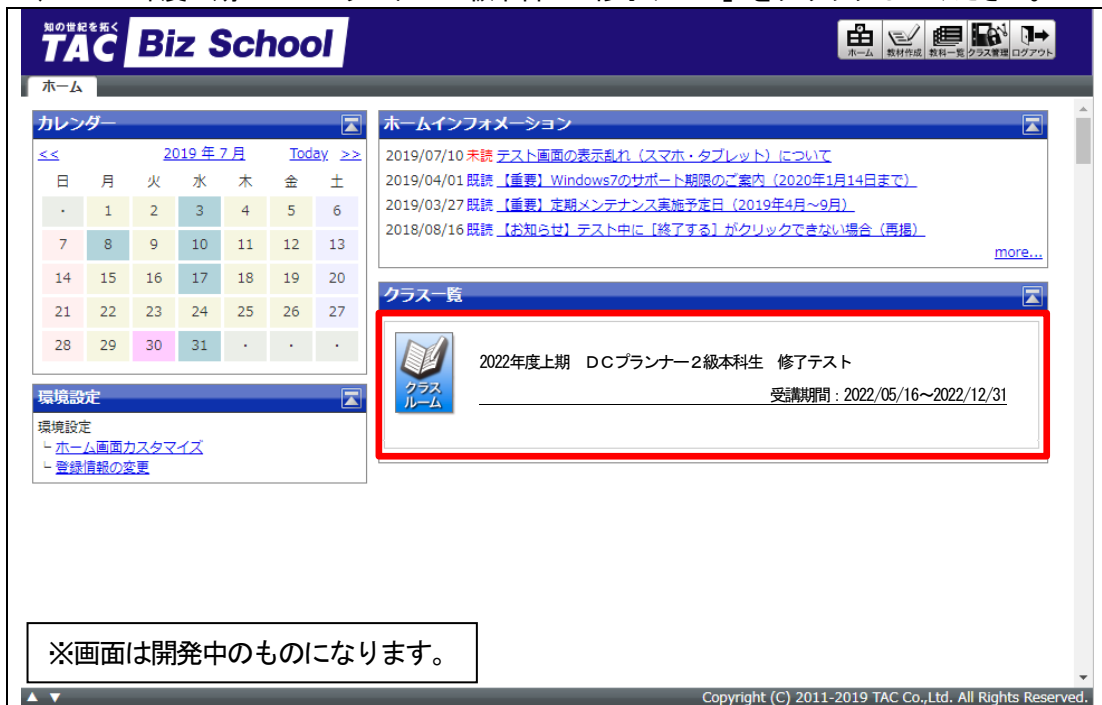
[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



3、「2022年度上期 DCプランナー2級本科生 修了テスト」をクリックしてください。



知の世紀を拓く **TAC Biz School**

ホーム

カレンダー

2019年7月 Today >>

ホームインフォメーション

2019/07/10 未読 テスト画面の表示乱れ(スマホ・タブレット)について

2019/04/01 既読 【重要】 Windows7のサポート期限のご案内(2020年1月14日まで)

2019/03/27 既読 【重要】 定期メンテナンス実施予定日(2019年4月~9月)

2018/08/16 既読 【お知らせ】 テスト中に「終了する」がクリックできない場合(再掲)

more...

クラス一覧

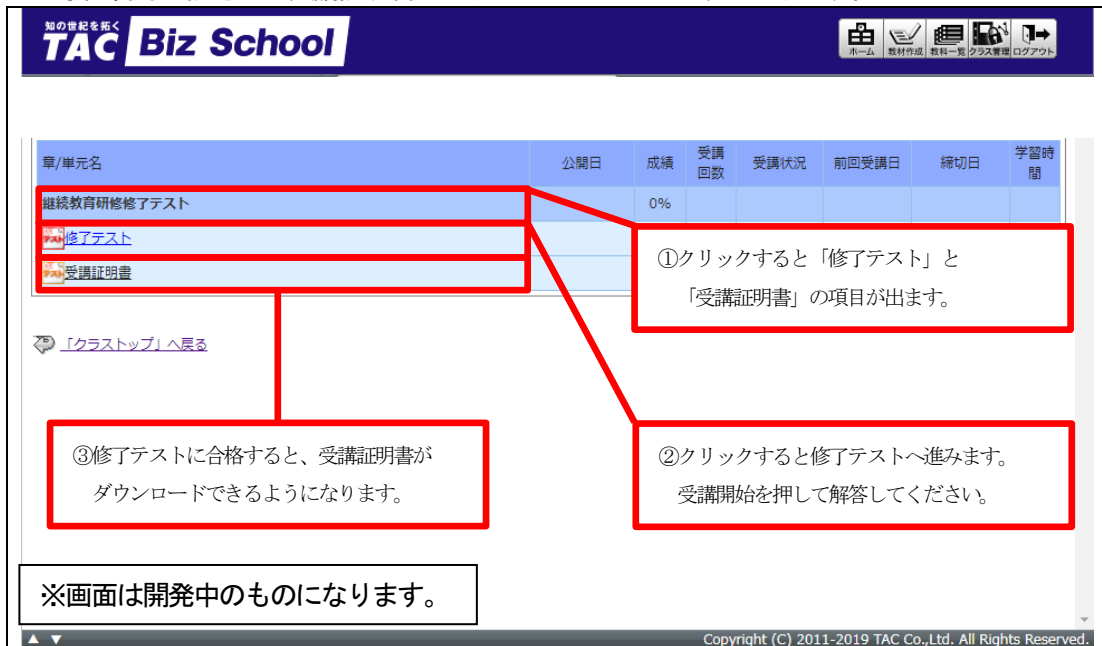
2022年度上期 DCプランナー2級本科生 修了テスト

受講期間: 2022/05/16~2022/12/31

※画面は開発中のものになります。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

4、「継続教育研修修了テスト」をクリックすると、「修了テスト」と「受講証明書」の項目が現れます。「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



知の世紀を拓く **TAC Biz School**

ホーム

章/単元名

公開日

成績

受講回数

受講状況

前回受講日

締切日

学習時間

継続教育研修修了テスト

0%

修了テスト

受講証明書

①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

②クリックすると修了テストへ進みます。受講開始を押して解答してください。

③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。

Copyright (C) 2011-2019 TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

3. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。質問は10件までとなります。

1. 質問メール（マイページ登録必須）

i-support内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・質問をいただいてから約2週間で回答します。
- ・質問メールの利用方法は通信メディア編「i-support」をご参照ください。
- ・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問メールは上手に使うって実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	2級本科生
	通信メディア
i-support	●

「●」：標準装備

「—」：該当なし

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」をご利用いただけます。
-----------	--

4 各種サービス提供期限一覧

DCプランナー講座 2022年度上期2級本科生

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2022/11/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2022/11/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・利用期限	2022/11/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support利用期限	2022/11/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2022/11/30	受講期限までに質問回答できるのは、 <u>2022/11/11(金)</u> TAC必着分とさせていただきます。 質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

通信メディア編

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表はここらからご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報										全てご記入ください。										記入日		20		年		月		日	
会員番号																						※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。									
フリガナ		姓										名										生年月日									
氏 名																						昭和・平成 年 月 日									
教育訓練給付制度		現在 教育訓練給付制度を、 (利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)																													

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照			
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.貸金業務取扱主任者	
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®/L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。											
変更後 現住所等	フリガナ	姓				名							
	氏 名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒			-		電話番号	-			-	
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)															
	教材送付先住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -									
		都道府県・市区町村															
		町名・丁目・番地															
		建物名・部屋番号															

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄			 http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html		
受付記入欄					
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理欄	SYS保管欄
20 年 /	() 校・部・カスター・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			処理日 20 年 /	処理者(自署) 保管日 20 年 /

※お預りした個人情報につきましては、公開模試教材（受験の心得を含む）および会員向けの当社商品に関するご案内や就職・転職に関する情報提供にのみ使用いたします。お客様の個人情報を、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。お客様の個人情報は、TAC株式会社にて管理させていただきます。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または



対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「バック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すずにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	共通編「 2 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 札幌060-05-25 ☎ 011(242)4477(代) JR札幌駅より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アールエス ☎ 022(266)7222(代) JR仙台駅より徒歩3分 [高架歩道Aエ2F直結]	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三河町2-10-8 オフィス大塚ビル2F ☎ 03(5276)0271(代) JR水道橋駅より徒歩10分 地下鉄有楽町線A2出口より徒歩5分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新大塚ビル ☎ 03(5322)1040(代) 地下通路1階(東武東上線)より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 東京都豊島区1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5327)4940(代) JR有楽町線早稲田駅より徒歩3分	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 池袋ビル ☎ 03(5992)2850(代) JR池袋駅より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷ビル2F ☎ 03(3462)0901(代) JR渋谷駅より徒歩7分 地下鉄有楽町線渋谷駅より徒歩4分	八重洲校 2022年6月上場 〒104-0031 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4F (旧館舎)〒104-0021 東京都中央区京橋1-10-7 京橋ビル2F ☎ 03(6228)8501(代) JR八重洲駅より徒歩5分 日本橋駅より徒歩4分 多摩線市毛駅より徒歩10分	立川校 〒190-0012 立川市堀町1-14-10 立川ビル2F ☎ 042(528)8898(代) JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩線市毛駅より徒歩10分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野216-1 明大ビル ☎ 042(678)7210(代) 多摩線中央大学駅より徒歩2分	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野ビル ☎ 042(721)2202(代) JR町田駅より徒歩1分	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 スカイビル2F ☎ 045(451)6420(代) JR横浜駅より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) JR日吉駅より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮本町1-10-17 シン大宮ビル2F ☎ 048(644)0676(代) JR大宮駅より徒歩5分 [空中歩道直結]	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 NEW田沼ビル2F ☎ 047(470)1831(代) JR津田沼駅より徒歩5分 京成線 津田沼駅北口直結	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEW名古屋ビル2F ☎ 052(559)5555(代) JR名古屋駅より徒歩5分	京都校 〒600-8421 京都市中京区小橋通八段人形町159-1 八段ビル2F ☎ 075(351)1122(代) JR京都駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル2F ☎ 06(6371)5781(代) JR梅田駅より徒歩5分
なんば校 〒543-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命ビル2F ☎ 06(6211)1422(代) JRなんば駅より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区南港町1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代) JR三宮駅より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 全人社広島ビル2F ☎ 082(224)3355(代) JR広島駅より徒歩5分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区基町1-15-6 基町ビル2F ☎ 092(724)6161(代) JR福岡駅より徒歩2分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社エイエスエス 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ビル2F ☎ 029(350)7750(代) JR水戸駅北口より徒歩5分	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市宮町3-14-1 JR前橋駅より徒歩5分 ☎ 027(226)1823(代) JR前橋駅より徒歩5分	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒939-0241 富山市三ツ又576 JR富山駅北口より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代) JR富山駅北口より徒歩5分	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8544 金沢市東馬場7-28-1 JR金沢駅北口より徒歩5分 ☎ 076(245)7605(代) JR金沢駅北口より徒歩5分	岡山校 穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区新町1-8-18 インターコンパ ☎ 086(236)0225(代) JR岡山駅より徒歩3分	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三ツ又町30-1 福山駅前サウス・センタービル3F ☎ 084(991)0250(代) JR福山駅より徒歩5分
高松校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒760-0024 高松市丸根町5-2 丸根町商店街アーケード内 ☎ 087(822)3313(代) JR高松駅より徒歩5分	徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7 マダビル2F ☎ 088(653)3588(代) JR徳島駅より徒歩5分	大分校 学校法人南内学園内 〒870-0839 大分市金剛1-8-5 南内エデュケーションビル内 ☎ 097(546)5224(代) JR大分駅より徒歩5分	熊本校 校理士法人東京会計グループ 〒960-0844 熊本市中央区水町2-29 プラズマビル2F ☎ 096(323)3622(代) JR熊本駅より徒歩5分	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒980-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代) JR宮崎駅より徒歩4分	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内 〒980-0842 鹿児島市東千代町19-32 市電天文館電停より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代) JR鹿児島駅より徒歩5分
沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県沖縄市三ツ3-7-33	最新の情報はHPにてご確認ください。 TAC 校舎 検索				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。





TAC