



2021.04~



BATIC 本試験について

◎ 受験登録・申込方法

●BATIC試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

主催団体：東京商工会議所

〒100-0005

東京都千代田区丸の内 3-2-2

電話 03-3989-0777

(受付時間：土・日・祝日・年末年始を除く 10：00～18：00)

申込方法

試験の申込方法等については、

ホームページ (<http://www.kentei.org/batic/mousikomi.html>)

または 電話 (03-3989-0777) にてお問い合わせください。

(注) 申込み時期及び申込み方法等については、必ず各自が事前に確認してください。受験申込み等に関しての責任はTACでは負いかねますので予めご了承ください。

申込期間・試験期間 (個人・団体共通) <要事前申込・申込先着順>

	申込期間 (2021 年)	試験期間 (2021 年)
第 41 回	6 月 28 日 (月) ～7 月 30 日 (金)	7 月 14 日 (水) ～8 月 6 日 (金)
第 42 回	11 月 1 日 (月) ～12 月 6 日 (月)	11 月 15 日 (月) ～12 月 13 日 (月)

試験時間 (制限時間)

70 分 ※別に試験開始前に本人確認、説明等約 20 分

申込可能な時間枠 (試験開始時刻)

10：30、11：00、13：30、14：00、15：30、16：00

(待機開始時間は、試験開始時刻の 20 分前)

受験資格

試験当日において、日本国内に居住している方に限る。

受験料

5,500 円（税込）

※主催者側の判断による試験中止の場合を除き、いかなる理由でも受験料の返金や次回への振替はできません。

試験方法

- ・問題は多肢選択式および記述問題の 2 構成です。
- ・出題はすべて英語です。
- ・制限時間 70 分
- ・試験結果の可否ではなく、400 点満点のスコア制で受験者全員に点数の認定を行います。

出題範囲

公式テキストの基礎知識と、それを理解した上での応用力を問います。

Basic Concepts of Accounting and Bookkeeping	会計と簿記の基本概念
Transactions and Journal Entries	取引と仕訳
Journal and Ledger	仕訳帳と元帳
Trial Balance	試算表
Adjusting Entries	決算修正仕訳
Accounting for Inventory and Cost of Sales	棚卸資産と売上原価の会計処理
Worksheet and Closing Entries	精算表と締切仕訳
Financial Statements	財務諸表
Basic Assumptions and GAAP	基本的な前提と GAAP
Financial Statement Analysis	財務諸表分析
Internal Control	内部統制
Cash Control	現金管理
Accounting for Assets and Liabilities	資産と負債の会計処理

認定基準

得点に応じて称号を付与いたします。

- ・初級レベル (50%) Entry
- ・中級レベル (80%) Middle
- ・上級レベル (90%) Advanced

試験方式

IBT1(Internet Based Test・インターネット経由での試験)

→ 受験者のコンピュータで受験いただく方式です。

※東商検定 IBT への移行に伴う経過措置として、使用機器や受験環境等のご用意が困難な方を対象に、2021 年度～2023 年度に限り、CBT を実施いたします。ただし、2022 年度以降の実施につきましては、今後見直しさせていただく場合がありますので、予めご了承ください。

CBT についての詳細は以下よりご確認ください。

https://cbt-s.com/examinee/examination/tokyo-cci_batic.html

申込方法

インターネット受付のみ

※申込時には、電子メールアドレスが必要です。

申込期限

希望受験日から 7 日前まで

※申込先着順のため、申込時に希望の日時を選択できない場合があります。

- ・同一試験回において、1 回のみ申込可能。
- ・同一試験回において、複数日で申込をすることはできません。
- ・試験を欠席した場合も上記ルールが適用されます。

使用機器（受験者にて準備が必要です）

- ・インターネットに接続されたコンピュータ(PC)
〈推奨 OS〉Windows 10 最新版、Mac OS 最新版
〈推奨ブラウザ〉Google Chrome 最新版
〈推奨ネットワーク環境〉上り下りともに 2Mbps 以上の速度
※タブレットやスマートフォンでの受験はできません。
※ブラウザ以外のアプリケーションは使用不可。
- ・ヘッドセットの一部ではないコンピュータの内部カメラまたは web カメラ
※タブレットやスマートフォンをカメラとして使用することはできません。
- ・ヘッドセットの一部ではないコンピュータの内部または外部のマイク
※ヘッドセットやイヤホンは使用不可。
- ・コンピュータの内部または外部のスピーカー
- ・キーボード

受験環境（以下の全ての条件を満たす受験環境を準備してください）

- ・待機開始から試験終了までの間、カメラに他の人が映り込まない、かつ、マイクに他の人の声が入らない様に感覚や空間を確保すること

※カメラに他の人が映り込んだ場合やマイクに他の人の声が入った場合は、失格となります。

- ・使用機器は机の上などに設置すること

- ・受験者の周辺（机の上を含む）には、所定の持ち物や受験上の配慮申請で使用が許可された物以外の物が置かれていないこと

※家財などの撤去は不要

- ・カメラで受験者の動作や身分証明書、受験環境などが確認できるように適切な照明を点灯すること

- ・カメラで試験中の映像（受験者の上半身、身分証明書、背景映像など）を録画し、マイクで音声を録音することから、他者のプライバシーを侵害する可能性がある物などが録画、録音されないようにすること

※公園、インターネットカフェ、レストランなどの公共スペースでは受験できません。

※海外からの受験はできません。

持ち物

- ・身分証明書（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど、第三者機関発行で原則として氏名、生年月日、顔写真が揃って確認できるもの）※電子媒体やコピーは不可。

- ・電卓（関数電卓・プログラム機能は除く）またはそろばん（プリンター内蔵、メロディー音の出るもの、携帯コンピュータ【電子手帳を含む】、スマートフォンや携帯電話等は使用不可）

- ・計算用紙（両面白紙・A4 サイズ以内・1 枚限り）

- ・計算用紙記入用筆記用具（1 本限り）

※試験当日に身分証明書の記載に基づき本人確認を実施します。申込登録の際は身分証明書記載の氏名で登録してください。

※身分証明書の提示がない場合や条件を満たす身分証明書の提示がない場合は、受験できません。

※受験に適した服装で受験してください。マスクや帽子などは、本人確認の際に一時的に外していただきます。

はじめに

この度は、TAC BATIC (国際会計検定) 講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからBATIC試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC米国公認会計士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC米国公認会計士講座

BAT I C講座 受講ガイド 2021.4月～

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 会員証について | P 8 |
| 2. 講義・教材について | P 10 |
| 3. 演習・答練について（＊） | P 11 |
| 4. 公開模試について（＊） | P 11 |
| 5. 質問・相談について | P 12 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 13 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 14 |
| 8. 教育訓練給付制度について（＊） | P 14 |

教室講座編（＊）

ビデオブース講座編（＊）

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 20 |
| 2. 答案添削の流れ | P 20 |
| 3. i-support | P 21 |
| 4. スクーリング | P 22 |

オリエンテーション編

- | | |
|-----------------|------|
| 1. 合格体験記ご協力をお願い | P 24 |
|-----------------|------|

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

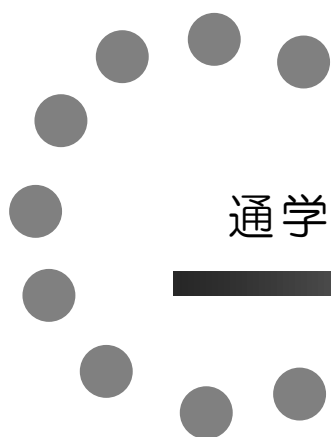
1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

（＊）当講座につきましては、該当いたしません。



通学メディア・通信メディア



共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 使用教材一覧

		本科生 (全9回)	日商簿記3級 学習経験者コース (全5回)
合格テキスト BATIC (国際検定)® Subject 1 Ver4.0	1冊	●※	●※
BATIC Subject1 論点別過去問題集 Ver3.0	1冊	●※	●※
新 BATIC 試験対応 冊子	1冊	●	●
会計単語集		●	●
直前対策問題		●	●

【使用教材について】

教材込みのコースをご受講の場合のみ付属いたします。(※教材なしコースの方はご用意ください。)

講義にて使用するテキスト・問題集につきましては、TAC 出版の書籍販売サイト「TAC サイバーブックストア」にてお買い求めいただけます。

◆ TAC サイバーブックストア ⇒ <https://bookstore.tac-school.co.jp/>

3 演習・答練について

当該講座につきましては「 演習・答練 」はございません。

4 公開模試について

当該講座につきましては「 公開模試 」はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

2. 質問eメール（Web通信講座）

質問eメールを御利用される方は、

会員番号、氏名、教材名、ページ数、お申し込みコースを必ず明記して、
下記アドレスに送信してください。

eメールアドレス batic@tac-school.co.jp

※ P.21 i-support の質問メールはご利用いただけませんので、ご了承下さい。

質問eメールの場合には、会員照会の上で、ご本人と特定できない場合は回答出来ませんので、ご注意ください。

質問eメールは、会員証記載の受講有効期限内 **10回まで** となります。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	本科生	日商簿記3級 学習経験者コース
	通信講座	通信講座
質問メール	●	●
自習室	●	●

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

質問eメール	ご質問をeメールにて受付いたします。
自習室	各校舎の自習室を使用できます。

7 各種サービス提供期限一覧

BATIC®(国際会計検定)講座

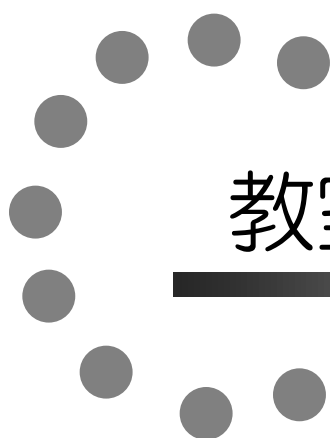
各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

※ 会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証記載の有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
We b 講義動画の視聴・講義音声ダウンロード利用期限	会員証記載の有効期限	期限後は講義などの視聴・ダウンロードができません。
質問 e-mail	会員証記載の有効期限	期限後はご質問をお受けできません。

8 教育訓練給付制度について

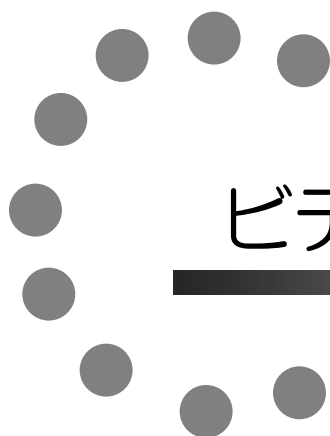
当該講座につきましては「教育訓練給付制度」はございません。



教室講座編

* 当該講座につきましては「教室講座」はございません。

【 MEMO 】



ビデオブース講座編

* 当該講座につきましては「ビデオブース講座」はございません。

【 MEMO 】



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

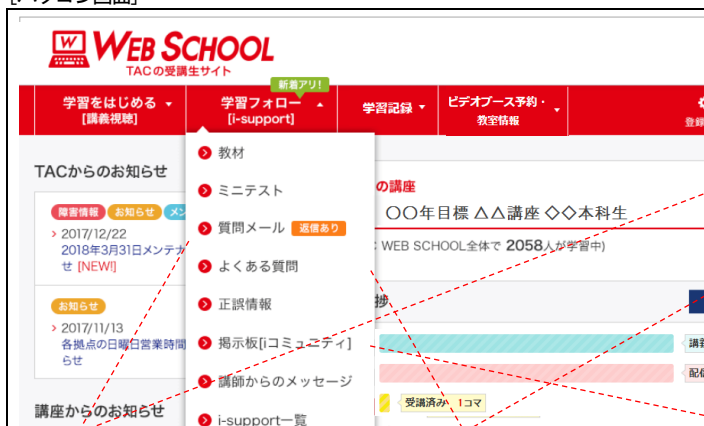
当該講座につきましては「答案添削」はございません。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当該講座につきましては「スクーリング」はございません。



オリエンテーション編



1

合格体験記ご協力をお願い

TAC では受講後 BATIC®テストをご受験いただき、見事目標スコア以上のスコアを取得された皆様からの体験記を随時募集しています。

皆様の体験談が、これからご受講される方へのアドバイスとなるようお伝えさせていただきます。(参考 URL) http://www.tac-school.co.jp/kouza_batic/batic_voice.html

体験記をお寄せいただき、お名前とお写真の掲載が可能な方には、3,000 円分の電子マネー「選べる e-GIFT」を差し上げます（お名前のみで写真なしの方には 1,000 円分）。

【体験記送付方法】

①郵送の場合

同封されている体験記用紙にご記入後、返信用封筒にてご返送ください。

※返信用封筒宛名面の講座名はその他にチェックし、「BATIC 講座」とご記入ください。

※写真掲載可能な方は、写真も同封ください。

（デジカメ等で撮影された写真の場合、写真は email での送付も可能です。）

送付先: batic@tac-school.co.jp

②e-mail の場合

体験記用紙は下記アドレスでもダウンロード可能です。

(https://www.tac-school.co.jp/kouza_batic/batic_voice.html)

体験記の内容をメール本文に記載、もしくはワード等で作成していただき

送付先: batic@tac-school.co.jp まで送付ください。

※写真掲載が可能な方は、写真のデータ（300KB 以上）も送付ください。

お礼の e-GIFT カードは体験記をお寄せいただいたから 1 か月以内にお送りします。
よろしくお願いいたします。

体験記をお送りいただいた場合には以下のご案内をお読みいただき、承諾いただいたものとさせていただきます。

【利用目的・著作権について】

今回ご回答いただいた内容につきましては、パンフレット・TAC ホームページ等の広告物へ掲載（顔写真掲載の場合もあり）させていただきます場合があります。お送りいただいた体験記内容につき著作者人格権が発生する場合には同権利を行使しないこととし、著作権はTAC(株)に帰属することとします。

【個人情報の取扱について】

お預かりした個人情報（写真含む）はTAC(株)にて管理させていただき、パンフレット、TAC ホームページ等の広告物への掲載及び、謝礼の発送、個人を特定しない統計情報として利用いたします。お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。その他、個人情報保護管理者、お預かりした個人情報の開示等およびTAC(株)への個人情報の提供の任意性につきましては、当社ホームページ

(<http://www.tac-school.co.jp>)をご覧ください。個人情報に関する問い合わせ窓口
(e-mail:privacy@tac-school.co.jp)までお問い合わせ下さい。

お問い合わせ

TAC BATIC®講座 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

e-mail: batic@tac-school.co.jp

「BATiC®テスト目標スコア到達体験記用紙」

(1) お名前（ふりがな）
【 】

(2) TAC 会員番号
【 】

(3) ご住所（郵便番号からご記入下さい）
【 】

(4) 電話番号
【 】

(5) e-mail アドレス
【 】

(6) 受講コース
【 】

(7) 受講前に受験した BATiC®テストの受験月とスコア
【 】
・記入例：202●年●月 ●●点
・受験されていない方は「なし」とお答えください。

(8) 受講後に受験した BATiC®テストの受験月とスコア
【 】
・記入例：202●年●月 ●●点

(9) TAC の BATiC®講座をお選びいただいた理由は？（100～200 字程度以上）

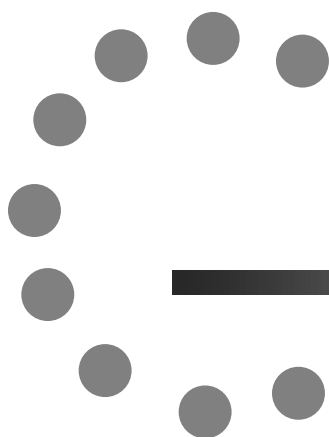
＜質問項目＞（記入欄は改行で広げて使用してください。文字数が多い分には大歓迎です。）

Q1 BATIC試験にチャレンジしようと思われた理由やきっかけは？（150 文字程度）
Q2 学習開始時の英語力・会計知識は？
＜ご記入欄＞ 会計知識： 英語知識：
Q3 TAC をお選びいただいた理由は？（100 文字程度～）
＜ご記入欄＞
Q4 TAC の講座でよかったところ（講師、教材、カリキュラムなど）（100 文字程度～）
＜ご記入欄＞
Q5 学習法（100 文字程度～）
＜ご記入欄＞
Q6 受験時のエピソードなど（100 文字程度～）
＜ご記入欄＞
Q7 これから合格を目指す方へのアドバイス（150 文字程度～）
＜ご記入欄＞

ご協力ありがとうございました。

【 MEMO 】

卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。
変更項目 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日 20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース
受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)
受講形態 通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)
00.簿記検定 01.アクセス(会計士) 02.公認会計士 03.税理士 03.経理/税法/病院経営実務 03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理 05.宅地建物取引士 06.社会保険労務士 07.行政書士 09.米国公認会計士 09.米国税理士
09.米国公認管理会計士 10.中小企業診断士 11.証アナリスト/CFA® 11.証券外務員/PB 11.貸金業務取扱主任者 12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー 13.相続アドバイザー 14.公務員(国総・外専) 17.公務員(地上・技術・営消) 19.建設業経理士検定 20.司法試験
21.弁理士 22.BATIC® 24.司法書士 25.マン管/管理業 25.賃貸不動産経営管理士 29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験® 31.ビジネスマネジャー検定試験® 32.通関士/貿易実務検定® 33.公認内部監査人(CIA) 35.電験三種 36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験® 38.IPO実務検定 38.財務報告実務検定 41.ビジネスプロ養成 66.建築士 67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策 69.教員採用試験 76.メンタルヘルス・マネジメント®検定 77.医療事務

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。												
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名									
	氏名											
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)											

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)										
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
		建物名・部屋番号										

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄											
受付記入欄											
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄		
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						処理日	処理者(自署)	保管日	保管者	
	□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /		

【 MEMO 】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年3月現在

【 MEMO 】

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

その他のお問合せ	<u>TAC BATIC (国際会計検定) 講座にお問い合わせください。</u> 専用 e-mail アドレス: batic@tac-school.co.jp
----------	--

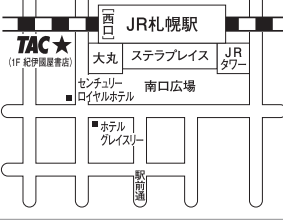
※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

●TAC直営校

札幌校

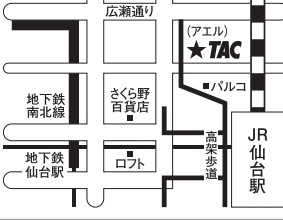
〒060-0005 札幌市中央区北5条5丁目7番地
sapporo 55 3F
☎011(242)4477(代)



JR札幌駅西口より徒歩2分

仙台校

〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号
アエル25F
☎022(266)7222(代)



JR仙台駅西口より徒歩3分[高架歩道アエル2F直結]

水道橋校

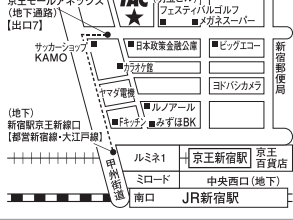
〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8
オリックス水道橋ビル
☎03(5276)0271(代)



JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄神保町駅より徒歩10分
地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分

新宿校

〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1
明宝ビル9F
☎03(5322)1040(代)



JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路(京王モールアネックス)出口7より徒歩1分

早稲田校

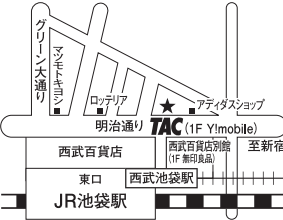
〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16
早稲田校ビル
☎03(5287)4940(代)



総合受付: 早稲田大学南門スク
別館: 東西線早稲田駅2番出口スク

池袋校

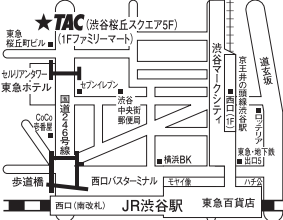
〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6
オリックス池袋ビル6F
☎03(5992)2850(代)



JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

渋谷校

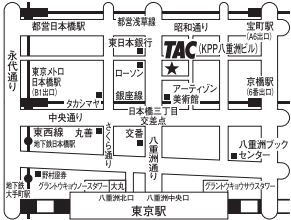
〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15
KPP八重洲ビル4F
☎03(3462)0901(代)



JR渋谷駅西口 東急線・地下鉄出口5より徒歩7分
京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩4分

八重洲校

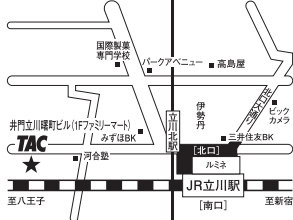
〒104-0031 中央区京橋1-10-7
KPP八重洲ビル4F
☎03(6228)8501(代)



JR東京駅八重洲中央口より徒歩5分 日本橋駅B1出口より徒歩3分
京橋駅6番出口・宝町駅A6出口より徒歩4分

立川校

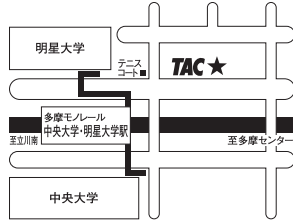
〒190-0012 立川市曙町1-14-10
井門立川曙町ビル
☎042(528)8898(代)



JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分
多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分

中大駅前校

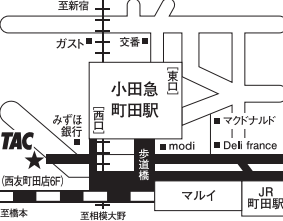
〒192-0351 八王子市東中野216-1
☎042(678)7210(代)



多摩モノレール中央大学・明星大学駅
明星大学側出口より徒歩2分

町田校

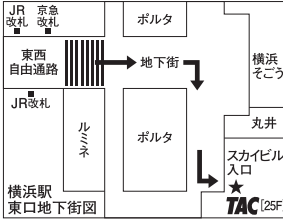
〒194-0022 町田市森野1-14-17
西友町田店6F
☎042(721)2202(代)



小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分

横浜校

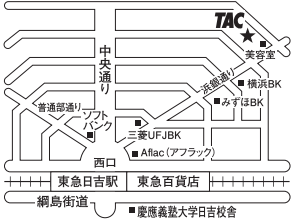
〒220-0011 横浜市区島島2-19-12
スカビル25F
☎045(451)6420(代)



JR・私鉄横浜駅東口より徒歩3分

日吉校

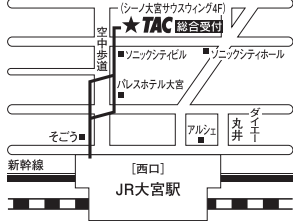
〒223-0062 横浜市区北日吉本町1-5-21
☎045(560)6166(代)



東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校

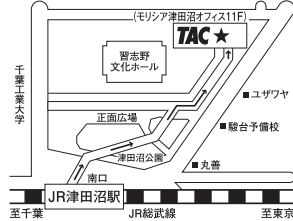
〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17
シーノ大宮サウスウイング4F
☎048(644)0676(代)



JR大宮駅西口より徒歩5分[空中歩道直結]

津田沼校

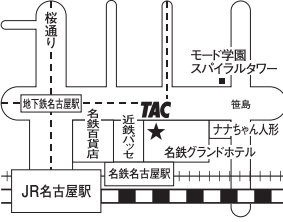
〒275-0026 習志野市谷津1-16-1
モリシア津田沼オフィス11F
☎047(470)1831(代)



JR津田沼駅南口より徒歩3分

名古屋校

〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4
名鉄バスターミナルビル10F
☎052(586)3191(代)



名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分
JR名古屋駅広小路口より徒歩2分

京都校

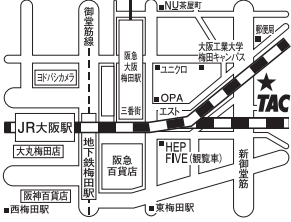
〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入皇侍町159-1
四条烏丸センタービル4F
☎075(351)1122(代)



地下鉄四条駅・阪急烏丸駅より徒歩2分

梅田校

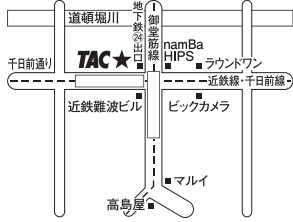
〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12
梅田センタービル4F
☎06(6371)5781(代)



阪急大塚梅田駅・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分
JR大阪駅より徒歩7分

なんば校

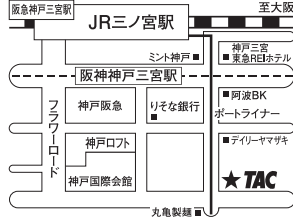
〒542-0076 大阪市中央区難波2-2-3
御堂筋グランドビル13F
☎06(6211)1422(代)



地下鉄なんば駅3番出口直結
(B1F・スターバックス裏側にエレベーターがあります)

神戸校

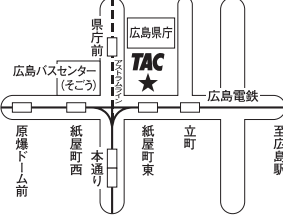
〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10
オリックス神戸三宮ビル2F
☎078(241)4895(代)



JR三ノ宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩6分・阪神神戸三宮駅より徒歩3分

広島校

〒730-0011 広島市中区基町11-10
合人社広島紙屋町ビル4F
☎082(224)3355(代)



広島電鉄紙屋町東電停の正面

福岡校

〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6
綾杉ビル2F
☎092(724)6161(代)



地下鉄天神駅東口改札より⑫番出口徒歩2分

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

水戸校(株式会社アイエスエイ)

群馬校(中央総合学院内)

松本校(松本情報工科専門学校内)

富山校(富山情報ビジネス専門学校内)

金沢校(エルアンドエルシステム北陸内)

岡山校(穴吹カレッジサービス)

福山校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)

高松校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)

〒310-0015 水戸市宮町1-3-41水戸ノースフロント3F

〒371-0805 前橋市南町3-14-1

〒390-0875 長野県松本市城西1-7-1

〒939-0341 射水市三ヶ576

〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18イコットニコット5F

〒720-0066 福山市三之丸町30-1福山駅構内サンステーションテラス3F

〒760-0021 高松市西の丸町14-10専門学校穴吹ティンエ福祉カレッジ6F

☎029(350)7750(代)

☎027(226)1823(代)

☎0263(50)9511(代)

☎0766(55)5513(代)

☎076(245)7605(代)

☎086(236)0225(代)

☎084(991)0250(代)

☎087(822)3313(代)

徳島校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)

大分校(府内学園内)

熊本校(税理士法人東京会計グループ)

宮崎校(宮崎ビジネス公務員専門学校内)

鹿児島校(鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内)

沖縄校(那覇校舎)

沖縄校(中部校舎)

〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7マズダビル3F

〒870-0839 大分市金池南1-8-5府内エデュケーションビル内

〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29フォレストビル水道町

〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27

〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32

〒902-0067 那覇市安里44-4

〒904-0022 沖縄県沖縄市園田3-7-33

☎088(653)3588(代)

☎097(546)5224(代)

☎096(323)3622(代)

☎0985(22)6881(代)

☎099(239)9523(代)

☎098(864)2670(代)

☎098(931)1661(代)

日商簿記受験生のための
BATIC (国際会計検定)[®]講座

受講ガイド 2021.04～

