

1 級建築施工管理技士本試験

必ずご確認ください

1 級建築施工管理技士本試験は毎年 1 回実施されます。2021 年度の本試験の流れにつきましては下記をご案内いたします。2021 年より試験制度が変更されますので、ご注意ください。なお、**TAC では受験申込の代行（受験申込書の配付を含む）は行っておりません。**
受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

		一次検定	二次検定
受験申込書販売	web 販売	1/15（金）～（Web は 2/5 12：00 まで）2/12（金）	
	窓口販売		
受験申込受付	web 受付	1/29（金）～2/12（金）	
	郵送受付		
受験料		10,800 円	10,800 円
試験実施日		6/13（日）	10/17（日）
試験合格発表		7/16（金）	R4/ 1/28（金）
試験会場		札幌・仙台・東京・新潟・名古屋・大阪・広島・高松・福岡・那覇	
申込書配付窓口		（一財）建設業振興基金指定の場所	
受験申込送付先		（一財）建設業振興基金	

※令和 2 年は、新型コロナウイルスの影響で、試験日程が大幅に変更されました。

※インターネットによる受験申込は、再受験者に限り行うことができます。初受験の方は、郵送簡易書留郵便での申込に限ります（窓口受付はありません）。

※一次検定からお申し込みの場合、一次の合格発表後に二次検定の受験料を支払うことになります。

◆試験の詳細は「（一財）建設業振興基金」にお問い合わせください。

一般財団法人建設業振興基金 試験研修本部

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4 丁目 2- 1 2 虎ノ門 4 丁目 M T ビル 2 号館

TEL 03 (5473) 1581 HP <https://www.fcip-shiken.jp/ken1/index.html>

はじめに

この度は、T A C 1 級建築施工管理技士講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『T A C 利用ガイド』と併せてご覧ください。

T A C は合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから本試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

T A C 1 級建築施工管理技士講座

1 級建築施工管理技士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P 5 |
| 2. 講義・教材について | P 7 |
| 3. 演習・答練について | P 7 |
| 4. 公開模試について | P 8 |
| 5. 質問・相談について | P 9 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P11 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P12 |
| 8. 返金制度について | P12 |

教室講座編

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P14 |
| 2. 答案の採点および成績発表について | P15 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P17 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P17 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P19 |
| 2. 答案添削の流れ | P20 |
| 3. i-support | P23 |
| 4. スクーリング | P24 |

日程表

- | | |
|------------|-----|
| 1. 一次対策本科生 | 日程表 |
| 2. 二次対策本科生 | 日程表 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. 質問カード |
| 3. NEXT割引 |
| 4. お問い合わせ先一覧 |

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。

登録をまだ行われていない場合は、

[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。



通学メディア・通信メディア共通編



1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室につ

いて」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと
して扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。

また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧と配付教材一覧

講義名		内容	配布教材
講座	一次本科生	一次検定の全範囲を学習する講座です	・受験対策テキスト ・一次 本試験過去問題集
	二次本科生	経験記述も含め、二次検定の重要論点をコンパクトに学習する講座です	・二次対策サブノート

- ※ 一次本科生には公開模擬が含まれています。
- ※ その他に各種テストやレジュメなどが配布されます。
- ※ 配付教材の訂正は、TAC WEB SCHOOLにて公開します。

3 演習・答練について

◆実施方法・採点答案・成績表有無

講義名		テスト・答練名	採点答案	成績表	時間
講座	一次本科生	確認テスト	自己採点	自己採点	15分程度
		講義テスト	自己採点	自己採点	1時間程度
		公開模試	●	●	2.5時間、2時間
		一次直前テスト	自己採点	自己採点	2.5時間、2時間
	二次本科生	二次直前テスト	自己採点	自己採点	3時間
		経験記述	●	●	講義内で実施

※ 本試験の出題傾向によって、問題数・解答時間は変更させていただく場合があります。

1. 確認テスト

各講義の最後に当日の学習範囲について、復習としてテストをします。「基本事項を主体としてテキストの記述内容が理解できているか」を客観的に測ります。

2. 講義テスト

選択科目について、問題を解いていただ後、論点をコンパクトに解説します。

3. 公開模試

本試験と同形式の模擬試験で、採点処理をします。

4. 直前テスト

本試験と同形式の模擬試験ですが、採点処理は行いません。自己採点になります。

5. 経験記述

講義を受けてから答案を作成し、講師が添削をして返却します。全4回です。※試験制度改

正に伴い変更になる場合もあります。

【成績表閲覧方法】

- i コンピュータ処理を行った成績表を閲覧する際には、マイページ登録が必要です。本科生・パ
ック生・単科生に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。
- ii TAC WEB SCHOOL にログインし、ご
自身がお申込中の対象講座のページを開
いていただき、「成績表」をクリックして
ください。



【閲覧可能期間】 本試験実施月の末日まで

※期日を過ぎますとログインできず、成績表（個人別成績表など）はご覧いただけません。

4 公開模試について（一次対策）

公開模試は一次対策本科生にて、1回実施いたします。会場受験の実施予定日は以下のとおりです。

実施日	実施校舎
5/5(水・祝)	渋谷校

一次対策本科生は、申込コースに含まれているため、無料で受験することができます。公開模試は、会場受験のほか、自宅受験を選択することができます。

ただし、一定の期日までに会場選択等の手続（書替手続といいます）が必要となります。実施会場・手続期限などの詳細は3月中旬完成予定の「公開模試パンフレット」やマイページにてご案内いたしますので、そちらをご確認の上、お手続きをしてください。

※定員に達した会場につきましては、申込及び受験番号発行（書替）手続を締め切らせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意いただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください

2. 質問カード（ビデオブース講座、DVD通信講座のみ）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約 2 週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、「[7 各種サービス提供期限一覧](#)」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

※質問可能回数

一次対策本科生 12 回

二次対策本科生 6 回

3. 質問メール（音声DLフォロー標準装備コースおよびWeb通信講座・Webフォロー利用者のみ）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じく i-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約 1 週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[3 i-support](#)」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「[7 各種サービス提供期限一覧](#)」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

※質問可能回数

一次対策本科生 12 回

二次対策本科生 6 回

4. 質問内容について

TACの教材以外（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講コースに含まれている内容・科目のみ質問を受付けいたします。受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

5. 質問カード見本

※巻末の「質問カード（両面）」をサイズ変更せずにコピーしてご利用ください。

表面、裏面の必要事項を漏れなくご記入ください。

質問内容を具体的に簡潔に記入してください。

氏名、申込コース・受講形態を必ず記入してください。

質問する教材名、科目、ページ数を必ず記入してください。

宛名欄

返却時にそのまま宛先として使用します。

正確に記入してください。

講座 質問カード

氏名: _____

申込コース: _____

受講形態: _____

質問内容: _____

講師の回答: _____

講座 質問カード返却用データファイル

宛名欄

氏名: _____

住所: _____

電話番号: _____

返却日: _____

※ご記入いただいた枚数に同封の質問カードを返却してください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

フォロー内容	一次対策本科生			二次対策本科生		
	教室講座	ビデオブース講座	Web 通信講座	教室講座	ビデオブース講座	WEB 通信講座
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
Web フォロー	●	●	—	●	●	—
音声DL フォロー	●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
i-support・質問メール	●	●	●	●	●	●
質問カード	—	●	●	—	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円 (税込)]。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円 (税込)]。なお、講座の指定した講義に限ります。
Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
音声DL フォロー	教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です (要予約・手数料不要)。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の 5 つのメニューから構成されています。 ※力学基礎講義・法規基礎講義のみの方は「質問メール」は利用できません。
質問メール・質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

各種サービス提供期限一覧 [2021 年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限（一次検定本科生） 2021/ 6/30（会員証記載）
 会員証有効期限（二次検定本科生） 2021/10/31（会員証記載）

サービス内容	期限	
	一次検定本科生	二次検定本科生
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2021/ 6/30	2021/10/31
ビデオブース(フォロー)視聴期限	2021/ 6/30	2021/10/31
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/ 6/30	2021/10/31
We b 講義動画・音声ダウンロード利用期限	2021/ 6/30	2021/10/31
i-support 利用期限	2021/ 6/30	2021/10/31
質問メール	2021/6/7	2021/10/11
質問カード	2021/5/末	2021/10/7
添削/答案提出期限	-	2021/10/4

サービス内容	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが困難場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限	ビデオブースのご予約は、 <u>TAC各校で定められた締切時間まで</u> にお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
We b 講義動画・音声ダウンロード利用期限	期限後は講義等の視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問カード・質問メール	本試験までに質問の回答できるのは、 <u>期限までにTACに到着した分です</u> 。
添削/答案提出期限	答案添削及び返却できるのは、 <u>提出期限までにTACに到着した分です</u> 。

※公開模試（自宅受験）の答案提出期限は3月中旬完成予定の「公開模試パンフレット」にてご案内いたします。

※試験日程の発表等に伴い、日程が変更となる場合がございます。予めご了承ください。変更の際にはマイページ、講義録等にてご案内いたします。

8 返金制度について

◆開講前解約

TACでは、開講日前であれば受講料全額を返金し、受講契約を解除することができます(入会金10,000円を除く)。

※受講料返金に伴う振込手数料は、**お客様の負担**になります。

※開講日を過ぎての返金申請は通常の返金対応とさせていただきます（【TAC申込規約】参照）。



教室講座編



1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー（有料）	各校舎の ビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
2. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 講義を受講する	Webフォロー（無料）	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。
3. ご自身のパソコンに講義音声ダウンロードして受講する	音声DLフォロー（本科生は標準装備）	音声DL通信講座の講義を受講できます。

（注2）ビデオブース振替フォローならびにWeb フォローの際の添削答案の提出は、次回登録クラス出席の際に提出してください。

1. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB WCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制（当日予約は不可）となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

※テスト類（確認テスト、直前テスト等）はすべて自己採点となります。

2. Webフォロー・音声DLフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇1級建築施工管理技士講座の全コースは、Webフォロー・音声DLフォローが標準装備となります。

◇Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

※テスト類（確認テスト、直前テスト等）はすべて自己採点となります。

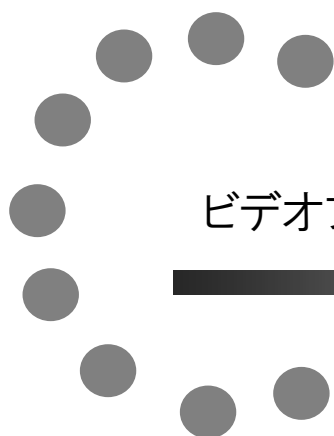
2 答案の採点および成績発表について

1. 公開模試の成績表について

公開模試の成績結果は、約2週間後より TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。答案は返却しませんので、ご注意ください。

2. 二次対策本科生の経験記述の添削答案の返却について

教室講座の場合は、次回の講義時に教室でお返しします。返却時に欠席された場合は、校舎にある答案返却BOXで受け取ってください。



ビデオブース講座編



1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

《一次対策本科生》

1. 公開模試について

会場（渋谷校）または自宅受験が選択できます。

成績結果は、提出の約2週間後より TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。

詳細は3月中旬にマイページ等でご案内します。

※成績表のみの返却とさせていただきます。予めご了承ください。

《二次対策本科生》

1. 経験記述答案について

（1）答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

（2）答案の提出期限について

2021年10月4日（月）まで

（3）答案の返却について

添削済み答案については、各校舎所定の答案返却ボックスに返却させていただきます。
ご自身の答案を確認したうえ、お間違えのないようお持ち帰りください。締め切り日ギリギリの場合に返却が遅れてしまう場合があります。予めご了承ください。

（4）返却答案の保管期限

返却答案の保管期限を講座ごとに定めています。保管期限を過ぎた答案は処分いたしますので、各自お早めにお持ち帰りください。保管期限につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

2 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

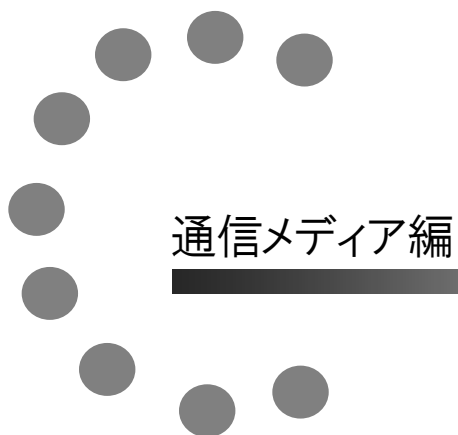
1. 対象講義 1級建築施工管理技士講座の全講義が対象です。

2. 回数：各1回

3. 利用方法：ビデオブースでのご利用となります。

※一回あたり500円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

●教材送付明細書（例）

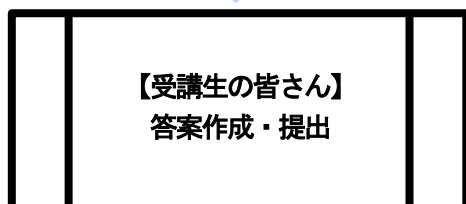
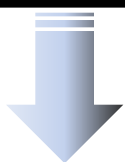
資格の学校 TAC		2021年合格目標 TAC 1級建築施工管理技士講座 一次対策本科学 通信講座 共通送付明細 Web版印刷版	
発送日	3月3日	※この度はTAC1級建築施工管理技士講座をお申し込みいただきありがとうございます。学習を進める前に受講が円滑にご確認ください。受講が円滑にTACWEB SCHOOLマイページへ学習フォロー教材よりダウンロードできます。	
次回発送	4月3日		
66-21-7-0(1)			
001	資料数(冊)		
	一次検定 受験対策テキスト	661-1500-1001-10	
	一次検定 本試験過去問集	661-2500-1001-17	
	TAC利用が円滑	800-9500-1167-17	
	質問カード用返信用封筒 (1枚)	800-9500-1932-60	
※質問カードは受講が円滑に送付しているものを出力してご使用ください。 ※通信講座は「質問カード」の送付の際にご使用ください。送付しない場合はお送りしますので、「通信カスターセンター」までご連絡ください。 ※TAC WEB SCHOOLマイページのご登録方法は「TAC利用が円滑」をご覧ください。			
※今後の発送日程は受講が円滑に掲載しております。受講が円滑にTAC WEB SCHOOLマイページへ学習フォロー教材より確認いただけます。 通信教材の発送前にお知らせ 教材の発送履歴を、TAC WEB SCHOOLマイページ上でご確認いただけます。 【印刷版】マイページへ登録後(POは右、スマートフォン・タブレットは左下)へ教材送付履歴 ※詳細はFADページ(https://tac.tac-school.co.jp/support/faq/web/knowned096.html)をご覧ください。 ※印刷版のFADページは印刷が便利になる日本郵便のサービス(受取印)をご利用ください。 教材の発送履歴の確認方法(FAD) 日本郵便 受取印サービス			
※各専用ダイヤルにつきましては、現在、新型コロナウイルス感染症防止に伴う電話応対時間短縮を実施しております。 実施期間・時間短縮につきましては、TACホームページ「重要なお知らせ」をご覧ください。			
【住所の変更につきまして】 住所の変更がございましたら、変更日の10日前までに「受講が円滑」へ変更用紙をご提出ください。 【明細記載のコード番号につきまして】 明細記載のコード番号(13桁)と教材印字のコード番号の下(桁)が異なる場合がございますが、同一の教材となります。 【質問カードについて】 質問カードは「建築士講座 受講が円滑」の巻末に添付しております。プリントしてご利用ください。		お問い合わせ先 ■教材発送に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-909-194 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■WEB SCHOOLの操作に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-095-355 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■マイページ登録に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-951-980 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■客室係(客室管理) 03-6276-6534 月曜～土曜10:00～17:00/日曜・祝日 休業 TAC建築士講座	

2 答案添削の流れ

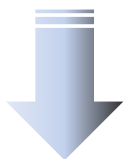
1. 添削システム



発送日程にしたがって問題が発送されます。

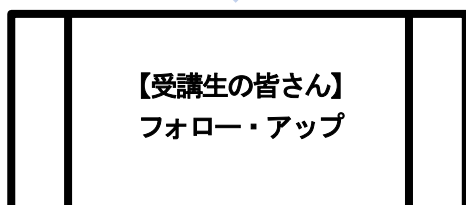
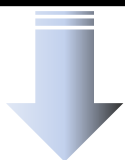


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。
- 記述式答案・論文式答案は添削指導して返却します。
- マークシート答案は成績表を発送もしくはTAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

経験記述の答案をご提出する際は、「データファイル」にはさんでお送りください。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイルとは？（例）

TAC 1級建築施工管理技士講座 2021年合格目標

1 級建築施工管理技士 データファイル

住 所	都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	

【重要】答案提出の際は必ずこちらも一緒に提出してください。
※添削対象の課題につき、1枚のみご提出ください。

注意事項

1. 答案返却の際に、このデータファイルをそのまま使用しますので、すべて楷書で丁寧に記入の上、必ずご提出ください。
2. 記入に不備がありますと、答案を返却できない場合がございますので、ご注意ください。
3. 答案用紙はA4サイズに折り、この「データファイル」に挟んだ状態で提出してください（答案は、A4サイズに折った状態で返却いたします）。
4. データファイルは各課題ごとに提出してください。
5. 「TAC-Wセミナー」通信教育部行となっている封筒に入れ、表紙にある必要事項を記入の上、ご提出ください（コース名はその他の欄に建築士とご記入ください）。
6. 下記該当欄も必ずご記入ください。

下記該当欄に☑してください

登録メディア	☐ Web通信講座	☐ ビデオブース講座 ※ビデオブース講座ご登録の方がWebフォローにて視聴した場合もビデオブース講座に記してください。	
提出課題	☐ 第1回	☐ 第2回	☐ 第3回 ※上記以外は添削対象外です。自己採点をしてください。 ※データファイルは各題ごとに提出してください。

※目標提出日までに提出したかった答案は、TACに到着後2週間程度で返却いたします。添削答案の最終提出期限は10/4(月)(必着)ですが、最終提出期限にまとめて送付されたような場合、返却が遅くなる場合があります。

3. 経験記述の答案作成上の注意

- ①経験記述の答案は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

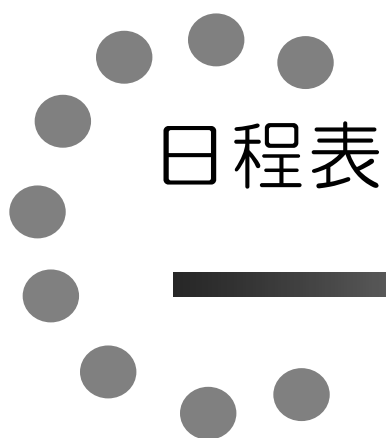
「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

1 級建築施工管理技士講座には、スクーリング制度はありません。公開模試は、会場（教室）または自宅（郵送）を選択できます。



2021年 1級建築施工管理技士 TAC学科試験対策講座カリキュラム

回	項目	内容	渋谷校		Web通信配信 開始日	ビデオブース講 座視聴開始日
1	建築学 1	日照・採光・熱	2月7日(日)	午前	2月10日(水)	2月13日(土)
2	建築学 2	空気・音・色	2月7日(日)	午後	2月10日(水)	2月13日(土)
3	建築学 3	一般構造	2月14日(日)	午前	2月17日(水)	2月20日(土)
4	建築学 4	力学1	2月14日(日)	午後	2月17日(水)	2月20日(土)
5	建築学 5	力学2	2月21日(日)	午前	2月25日(木)	2月27日(土)
6	建築学 6	建築材料1	2月21日(日)	午後	2月25日(木)	2月27日(土)
7	建築学 7	建築材料2	2月23日(火)	午前	2月26日(金)	3月1日(月)
8	躯体 1	地盤調査～山留	2月23日(火)	午後	2月26日(金)	3月1日(月)
9	躯体 2	基礎・地業・鉄筋	3月7日(日)	午前	3月10日(水)	3月13日(土)
10	躯体 3	型枠・コンクリート	3月7日(日)	午後	3月10日(水)	3月13日(土)
11	テスト	建築学	3月14日(日)	午前	3月17日(水)	3月20日(土)
12	テスト	建築学	3月14日(日)	午後	3月17日(水)	3月20日(土)
13	躯体 4	鉄骨～建設機械	3月21日(日)	午前	3月24日(水)	3月27日(土)
14	仕上げ 1	防水・屋根	3月21日(日)	午後	3月24日(水)	3月27日(土)
15	テスト	躯体	3月28日(日)	午前	3月31日(水)	4月3日(土)
16	テスト	躯体	3月28日(日)	午後	3月31日(水)	4月3日(土)
17	仕上げ 2	左官・タイル・石・金属・建具・ガラス	4月4日(日)	午前	4月7日(水)	4月10日(土)
18	仕上げ 3	内装・外装・塗装・改修	4月4日(日)	午後	4月7日(水)	4月10日(土)
19	テスト	仕上げ	4月11日(日)	午前	4月14日(水)	4月17日(土)
20	テスト	仕上げ	4月11日(日)	午後	4月14日(水)	4月17日(土)
21	施工計画	施工計画の基本～事前調査・準備	4月18日(日)	午前	4月21日(水)	4月24日(土)
22	施工計画	躯体・仕上・改修～解体	4月18日(日)	午後	4月21日(水)	4月24日(土)
23	施工計画	材料・届出・工事記録他	4月25日(日)	午前	4月28日(水)	5月1日(土)
24	工程管理	工程計画・工程表・ネットワーク計算～合理化	4月25日(日)	午後	4月28日(水)	5月1日(土)
25	品質管理	基本・用語・管理図・検査試験の基本	5月2日(日)	午前	5月8日(土)	5月9日(日)
26	品質管理	躯体・仕上げの検査試験・解体	5月2日(日)	午後	5月8日(土)	5月9日(日)
27	公開模試		5月5日(水)	終日	-	
28	安全管理	労災～作業主任者	5月9日(日)	午前	5月12日(水)	5月15日(土)
29	安全管理	足場・事業者の責務～工具等	5月9日(日)	午後	5月12日(水)	5月15日(土)
30	設備・外構・契約他 1	設備・外構	5月16日(日)	午前	5月19日(水)	5月22日(土)
31	設備・外構・契約他 2	植栽・契約・積算	5月16日(日)	午後	5月19日(水)	5月22日(土)
32	法規	建築基準法	5月23日(日)	午前	5月26日(水)	5月29日(土)
33	法規	建設業法	5月23日(日)	午後	5月26日(水)	5月29日(土)
34	法規	労働安全衛生法	5月30日(日)	午前	6月2日(水)	6月5日(土)
35	法規	その他の法規	5月30日(日)	午後	6月2日(水)	6月5日(土)
36	直前テスト		6月6日(日)	終日	-	-

【講義時間】 午前10:00～12:30／午後13:30～16:00

※公開模試・直前テストの時間は別途ご案内します

一次対策 通信発送日程	
2月3日(水)	一次対策テキスト・問題集
※公開模試は別途発送日程をご連絡します	

2021年 1級建築施工管理技士 二次対策本科生

回	講義日	午前 10時～12時30分	午後 13時30分～16時	宿題提出日 ※	講師	web 視聴開 始日	ビデオブース 視聴開始日
1	8月22日	全体・第1問対策1	第5問対策		三浦	8月25日	8月28日
2	8月29日	第1問対策2	第1問対策3		三浦	9月1日	9月4日
3	9月5日	第1問対策4	第1問対策5	宿題①	三浦	9月8日	9月11日
4	9月12日	第2問対策1	第2問対策2	宿題②	三浦	9月15日	9月18日
5	9月19日	第3問対策1(躯体)	第3問対策2(躯体)	宿題③	松島	9月24日	9月26日
6	9月26日	第4問対策1(仕上)	第4問対策2(仕上)		松島	9月29日	10月2日
7	10月3日	第6問対策	直前テスト④		松島	10月6日	10月9日

【講義時間】午前 10:00～12:30／午後 13:30～16:00

※直前テストの実施時間は別途ご案内します

二次対策 通信発送日程	
8月18日(水)	二次サブノート・宿題①～③
9月24日(金)	直前テスト

④直前テストは解説がないので、講義動画配信はありません。なお、第1問(経験記述)のみ添削いたします。その他は自己採点になります。

※ 教室生以外の宿題の提出期限は、次のとおりです。下記の期日を過ぎて到着した場合は、添削・返却ができませんので、ご注意ください(最終提出期限 10月4日※直前テストのみ 10月5日)。

宿題① 9月9日(木)必着 宿題② 9月16日(木)必着 宿題③ 9月23日(木)必着

直前テスト 第1問 10月5日(火)必着

○答案提出について

教室講座…教室にてデータファイルとあわせて講師に提出ください。返却も教室にて行います。欠席した場合は答案返却ボックスをご確認ください。

ビデオブース講座…TAC受付窓口にデータファイルとあわせてご提出ください。答案提出後2週間程度で郵送にて返却します。

Web通信講座…教材と同封の封筒を用いて郵送にて、データファイルとあわせてご提出ください。答案提出後1～2週間程度で郵送にて返却します。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
建物名・部屋番号													
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

一次对策本科生:12回
二次对策本科生:6回

教材	
科目	
ページ	

- ※コース、教材名は詳しく記入してください。
- ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
- ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
- ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

〒101-8383 東京都千代田区三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行 送付先

質問事項：

[illegible]

• 20 •

＜キリトリ＞

[illegible]

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧にご記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。