

資格の学校  **TAC**

CompTIA 講座

ICT スキルアップコース 通信講座受講ガイド

[2021 年]

試験・講座の最新情報はこちらで！

<https://www.tac-school.co.jp/it/>

はじめに

この度は、TAC IT 講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識を受講生の皆様に効率よく提供することを第一の目的と考えております。本書はこれから受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

TAC IT 講座ご案内

IT 講座の通信コースは本試験の特性上、TAC の他講座とコース構成が異なる部分が多くあります。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

① 学習の進め方

受講ガイドと巻末の操作ガイドをご一読いただき、ID とパスワードをご準備の上、TAC Biz School ログインサイトよりログインし受講してください。初回のログイン ID とパスワードは会員証に（参照 本冊子 第1章 会員証について）、記載しております。

TAC Biz School は定期メンテナンスにて画面、操作等が改修される場合があります。最新の操作方法についてはTAC Biz School ホームのインフォメーションにある最新操作マニュアルをご確認ください。

TAC IT 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs.tac.biz/>

※マイページ登録について

個人受講生の方にはマイページ登録のご案内をさしあげておりますが、TAC IT 講座はマイページで利用するサービスを、上記の TAC Biz School のサイトにて提供しております。マイページの登録は可能ですが、IT 講座通信コースのテスト、講義動画配信、講座情報等は、マイページではなく TAC Biz School をご利用ください。

① TAC Biz School ID とパスワードについて

ID とパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等 TAC Biz School のログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、**ご本人様**が直接下記までお問い合わせください。

TAC Biz School についてのお問い合わせ

個人受講生の方

TAC Web 通信カスタマーセンター TEL 0120-065-355

(月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00)

法人会員の方

(法人団体・自己啓発) 法人推進部 TEL 03-5276-8905 (月～金 9:30～17:30)

③ 法人会員様 修了条件について (法人会員証をお持ちの方)

法人受講生の方の修了条件は、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。実施時には十分ご注意ください。また、各企業様により条件が異なる場合がありますので、必ず法人会員証に記載の修了条件をご確認の上、受講を開始してください。

修了証はご受講終了後、法人推進部より 2 週間ほどでご登録の住所に郵送いたします。

修了条件・修了証についてのお問い合わせ

法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) 法人推進部 TEL 03-5276-8905

(月～金 9:30～17:30)

ICT スキルアップコース 受講ガイド

目次

第1章 通学・通信共通編	- 7 -
1. 会員証について	- 8 -
2. 講義・教材について.....	- 12 -
3. テストについて	- 13 -
4. 公開模試について	- 13 -
5. 質問・相談について.....	- 14 -
6. 各種フォロー・サービス対応表.....	- 16 -
7. 各種サービス提供期限一覧	- 17 -
8. 教育訓練給付制度について	- 17 -
第2章 通信講座編	- 19 -
1. 教材送付について	- 20 -
2. PDU 証明書の発行申請について（IT 最新動向コース）エラー! ブックマークが定義されていません。	
3. コースに関する F A Q	エラー! ブックマークが定義されていません。
❖お問い合わせ先一覧❖.....	エラー! ブックマークが定義されていません。

巻末 TAC Biz School 操作マニュアル

第 1 章 通学・通信共通編

■ 概要

1. 会員証について
2. 講義・教材について
3. テストについて
4. 公開模試について
5. 質問・相談について
6. 各種フォロー・サービス対応表
7. 各種サービス提供期限一覧
8. 教育訓練給付制度について

1. 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものととして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが出席印を押印します（通信講座の方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
 - 教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。
 - 出席欄（または重複受講欄）に押印します。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学講座・通信講座共通編「**5**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3 cm×3 cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

●会員証について<会員証見本>

会員証がお手元に届きましたら、お名前、お申込みコースをご確認ください。

※個人受講生 会員証 (法人受講生の方は次頁をご確認ください)

TAC CompTIA講座会員証	
会員番号	サンプル
会員氏名	サンプル
受付日	18/10/05
受付番号	ZZ-0002
コース	18-3-122 Server+資料 (VU付)
コース名	クラス
Server+資料 (VU付)	Web通信
以下空白	
・有効期限は10ヶ月です。	
・TAC Biz Schoolにログインの	
・TAC Biz School 受講サイト	
・ https://bs.tac.biz/	
※パスワードチケットは別途10営業日寄でお届けいたします。	
見 本	
ログイン画面で入力する IDとパスワードです	
TAC Biz School ログイン情報	
接続用ID	サンプル
パスワード	サンプル

<会員証のお届けについて>

TAC 校舎にてお申込みの方は会員証が即日発行となります。TAC Biz SCHOOL は受付日より3営業日後より利用が可能です。

インターネット (e 受付) にてお申込みの方の会員証は、教材とは別に申込み日より1週間程度で郵送にてお届けとなります。到着しない場合は、e 受付 <https://ec.tac-school.co.jp/> より、よくある質問にある FAQ 一覧下部のお問い合わせフォームよりお問い合わせいただくか、下記の「通信カスタマーセンター」までご連絡ください。

有効期限は、会員証の受付日より各コース設定の期限までとなります。

会員証右下の接続 ID とパスワードは、Biz School のログイン ID とパスワードです。パスワードは初回ログイン時に変更となりますので、変更されましたら忘れずにパスワードを保管してください。

TAC IT 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs.tac.biz/>

ID・パスワード忘れ、TAC Biz School 操作方法につきましては下記までお問い合わせください。

TAC Web 通信カスタマーセンター TEL 0120-065-355

(月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00)

※法人受講生 会員証（法人団体・自己啓発）

TAC 法人会員証	
法人 会員番号	0160475166
会員氏名	法人 太郎
講座名	情報処理
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース
学習期間	2019年4月1日～2019年8月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
在籍期間	2019年4月1日～2020年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。 在籍期間中であれば答案の添削はいたします。 修了証発行基準のある方は、期間にご注意ください。 答案が未提出の方には、解答を送付できませんので ご了承ください。	
修了対象添削問題	全5回 送付日程表の☆マークを参照
修了証発行基準 ※(注)	在籍期間2020年1月31日まで 提出率 80% 0点不可
優秀修了証 発行基準 修了の認定	ログイン画面で入力する IDとパスワードです
研修番号	1904000004
ID	0160475166
パスワード	r6URpEbX
アクセス有効期限	2020年1月31日まで
ログインページ https://bs.tac.biz/ ※(注)Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を得点として登録させていただきます。	

法人会員証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。

右下のID、パスワードはTAC Biz School のログインID とパスワードです。

下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC IT 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs.tac.biz/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、会員証をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。TAC Biz School 内のご質問機能は学習に関する質問のみ受け付けております。ID・パスワード、修了条件に関するお問い合わせは個人情報に関連するため、TAC Biz School の質問機能ではご返答できません。必ずご本人様がお電話で下記までお問い合わせください。

TAC 法人推進部 TEL 03-5276-8905（月～金 9:30～17:30）

2. 講義・教材について

1. 講義

IT講座の通信コースはTAC Biz School（Webシステム）を利用して講義動画を視聴できます。講義とポイントチェック集で学習を進めてください。

コース	内 容
・ ネットワークの基本 ・ セキュリティの基本 ・ IT 最新動向 ・ 事例で学ぶ情報セキュリティ ・ メールの書き方・使い方	講義動画→TAC Biz School にて視聴 講義内容は、ポイントチェック集に記載されています。

注意事項

●Web 通信講座

※ご利用になるパソコンの動作環境および動作をご確認の上ご利用ください。

動作確認は、TAC Biz School の下記サイトにてご案内しています。

PC 動作環境 <https://bs.tac.biz/check/>

※配信期限は、受講期間内に限ります。

2. コース別配布教材一覧

内 容	受講ガイド	送付物 覧	ポイント チェック 集	Web 講義	確認 テスト	
ネットワークの基本	●	●	●	●	—	
セキュリティの基本	●	●	●	●	—	
IT 最新動向	●	●	●	●	●	
事例で学ぶ情報セキュリティ	●	●	●	●	●	
メールの書き方・使い方	●	●	●	●	●	

(2021年3月現在)

3. テストについて

テストの実施は、コースによって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆テストの実施方法

「IT最新動向」「事例で学ぶ情報セキュリティ」「メールの書き方・使い方」のコースは確認テストがあり、TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolの操作方法は、巻末の TAC Biz School 操作マニュアルでご確認下さい。

◆実施テスト類一覧

テスト名	科目内容	問題数	解答時間	返却方法
IT最新動向 確認テスト	コース全体	選択式25問（各問4点）	30分	テストはPC （Web）で実施 します。テスト 終了時に採 点され結果が 表示されま す。
事例で学ぶ情報セキュリティ 確認テスト	コース全体	選択式25問（各問4点）	30分	
メールの書き方・使い方 確認テスト	コース全体	選択式30問（各問1点）	30分	

各テストは、PC上のWebで実施します。一通りコースで学習が済みましたら実施してください。
採点はWebテストによる自動添削です。すぐに結果を確認でき、また何度でもチャレンジすることができますので、しっかり実力が付くまで繰り返し学習できます。（法人会員の方は、修了条件にご注意ください）

実施時間：解答制限時間は 30 分です。

テストはWeb で実施します。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

試験範囲：コース全体

4. 公開模試について

当該コースにつきましては、公開模試はございません。

5. 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

※「IT 最新動向」・「事例で学ぶ情報セキュリティ」「メールの書き方・使い方」のコースは学習質問未対応のコースです。以下、ネットワークの基礎、セキュリティの基礎コース対象となります。

1. TAC Biz School で質問する、質問メール

学習内容に関する質問は、TAC Biz School のクラストップにある[メンタリングボックス]にある「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法は第2章通信講座編を参照してください。)



また、質問受付メールでのご質問も可能です。

質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp

※20回まで質問可能です。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。確認テストの問題についてのご質問は問題文を明記の上、ご質問ください。

メールでご質問の方は、件名にご受講のコース名を、また本文に会員番号・お名前、ご質問内容を記載してください。

※質問をいただいてから約1週間程度で回答します。

(夏季休業、年末年始等は回答までお時間をいただきます。)

※質問メールの最終締切日は、通学講座・通信講座共通編「11. 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用する教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該コースの学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- （１）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- （２）質問メールは上手に使う実力アップを図るために、どの問題の何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6. 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	ネットワークの基礎 セキュリティの基礎	IT 最新動向 事例で学ぶ情報セキュリティ メールの書き方・使い方
TAC Biz School 質問	●	—
質問メール		
「 ● 」：標準装備 「 ◎ 」：有料サービス 「 — 」：該当なし		

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。クラストップのメンタリングボックスから、「新規に質問する」をクリックし、ご質問ください。回答は同じメンタリングボックスに表示されます。 20 回まで可能 です。
質問メール	質問受付メールアドレス its@tac-school.co.jp

＜自己啓発および法人会員の方のお問い合わせ先＞

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。上記質問メールは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

【法人受講生の方】

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべて TAC 法人推進部で承ります。

法人受講生	TEL 03-5276-8905 FAX:03-5276-8935 (TAC 法人推進部) (受付時間: 月曜日～金曜日 9:30～17:30※土・日・祝日除く)
-------	--

IT 最新動向/事例で学ぶ情報セキュリティ/メールの書き方・使い方は質問サポート対象外です。

7. 各種サービス提供期限一覧

IT 講座（すべてのコース）

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は会員証記載の受付日より下記有効期間内となります。

有効期間は会員証にも記載されています。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後はログインできなくなります。講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後はログインできなくなります。期限後はご利用出来なくなります
質問メール	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。

※TAC Biz School のログイン可能期間は「第2章通信講座編 2 TAC Biz School 利用環境について」の「ログイン可能期間について」をご参照ください。

※IT 最新動向/事例で学ぶ情報セキュリティ/メールの書き方・使い方は質問サポート対象外です。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
ネットワークの基礎 セキュリティの基礎 IT 最新動向 事例で学ぶ情報セキュリティ メールの書き方・使い方	2ヶ月	会員証に記載の受付日より左記の期間内が有効期間です。

8. 教育訓練給付制度について

当該コースにつきましては、教育訓練給付制度はございません。

第 2 章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. PDU 証明書の発行申請について
3. コースに関するFAQ-

1. 教材送付について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから一週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証に TAC Biz School のログイン ID とパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスターセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスターセンター 0120-509-194 月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 9:30～17:30 土・日・祝日を除く

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申込いただきました窓口にて発行を承ります。

e 受付でお申込の方・・・e 受付お申込サイト上部の「ご質問・お問い合わせ」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申込ください。

e 受付・・・<https://ec.tac-school.co.jp/>

各校舎窓口でお申込の方・・・お申込いただきました校舎窓口にお申し出ください。

