

TAC LICENSE SCHOOL

司法書士2021年目標

司法書士講座 受講ガイド 【初学者対象コース】

SHIHO-SHOSHI LAWYER

TAC司法書士講座ホームページ【<https://www.w-seminar.co.jp/shisho/>】

TAC

司法書士本試験について



必ずご確認ください

司法書士筆記本試験は、毎年1回、例年7月の第1日曜日に実施されます。本試験の流れにつきましては、例年の日程を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。

なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は、必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

【注】2020年度以降、司法書士試験（筆記試験）を実施する法務局・地方法務局は次の15箇所限定される予定です〔東京、横浜、さいたま、千葉、静岡、大阪、京都、神戸、名古屋、広島、福岡、那覇、仙台、札幌、高松〕。そのため、受験申請書の配布や申込受付などが2019年度とは変わる可能性があります。

◎受験申請書の配布【注】	例年4月上旬～5月中旬（2019年度参考） 受験申請書は法務局または地方法務局にて交付。法務局または地方法務局へ郵送で請求することも可能。 ※法務局・地方法務局の所在地等は法務局ホームページ参照。 法務局 http://houmukyoku.moj.go.jp/ ※受験要項は例年4月上旬に法務省ホームページにて発表。 法務省 http://www.moj.go.jp/
◎受験申込受付【注】	例年5月上旬～中旬の2週間のみ（2019年度参考） 直接持参あるいは郵送により、試験場の所在地（受験地）を管轄する法務局または地方法務局の総務課へ提出。
◎受験料	8,000円（収入印紙で納付）（2019年度参考）
◎受験資格	制限なし（2019年度参考）
◎筆記試験日	例年7月の第1日曜日（2019年度参考）
◎筆記・択一式基準点発表	例年8月上旬（2019年度参考）
◎筆記・合格者等の発表【注】	例年9月末～10月上旬（2019年度参考） ・法務省ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・受験地管轄法務局・地方法務局にて合格者の受験番号を掲示。 ※筆記試験合格通知（郵送）は、口述試験受験票を兼ねる。
◎口述試験日	例年10月中旬（2019年度参考）
◎最終合格者の発表【注】	受験番号の掲載：例年10月下旬～11月上旬（2019年度参考） ・法務省ホームページに合格者の受験番号を掲載。 ・受験地管轄法務局・地方法務局にて合格者の受験番号を掲示。 受験者氏名の公告：例年11月中旬～下旬（2019年度参考） 官報へ受験番号及び氏名を掲載。

■司法書士試験に関する詳細は下記へお問い合わせください。（2019年度参考）

法務局・地方法務局【注】（所在地・問合せ先は局により異なります。各局のホームページをご参照ください。）

法務局ホームページアドレス <http://houmukyoku.moj.go.jp/>

はじめに

この度は、TAC司法書士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから司法書士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TAC司法書士講座の講師・職員一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC司法書士講座

司法書士 初学者対象コース 受講ガイド CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1.	講座開始日と受講期間	P	4
2.	会員証について	P	5
3.	マイページ登録について	P	9
4.	講義出席状況の確認	P	13
5.	施設利用上の注意事項	P	14
6.	自習室について	P	15
7.	講義・教材について	P	18
8.	演習・答練について <★「答練」の受講について>	P	23
9.	公開模試について	P	31
10.	質問・相談について	P	32
11.	各種フォロー・サービス対応表	P	36
12.	各種サービス提供期限一覧	P	38
13.	日程変更について	P	39
14.	教材を紛失した場合	P	39
15.	住所等を変更される場合	P	39
16.	在籍証明書・履修証明書について	P	39
17.	教育訓練給付制度について	P	40
18.	TAC利用上の注意事項	P	44
19.	災害時の対応・行動	P	45
20.	その他	P	46

教室講座編

1.	教室講座受講上の諸注意	P	50
2.	欠席した場合の教材受け取り	P	50
3.	欠席した場合のフォロー	P	51
4.	もう一度講義を受講したい場合	P	53
5.	答案の採点および成績発表について	P	54

ビデオブース（個別DVD）講座編

1.	ビデオブース（個別DVD）講座 受講上の諸注意	P	56
2.	ビデオブース利用方法	P	57
3.	ビデオブース予約操作マニュアル	P	60
4.	ビデオブース予約利用規約について	P	73
5.	答練等の受講、答案の採点および成績発表について	P	74
6.	答練・演習の教室振替について	P	75
7.	もう一度講義を受講したい場合	P	76

通信メディア編（DVD通信講座・Web通信講座）

1.	教材送付について	P	77
2.	答案添削の流れ	P	78
3.	i-support 【通学・通信共通】	P	81
4.	スクーリング	P	82
5.	TAC WEB SCHOOL 利用方法	P	84
6.	TAC WEB SCHOOL に関するFAQ	P	92

オリエンテーション編

1.	受講方法・復習方法	P	94
2.	六法・過去問集について	P	96
3.	司法書士試験ガイド	P	98

日程表

※いずれもパンフレットの該当ページ抜粋

[ビデオブース（個別DVD）講座聴取日程／教材発送日程（通信メディア）／Web・音声DL配信日程](#)

巻末

[住所変更手続き（変更届出書）／質問カード／NEXT割引／お問合せ先一覧／TAC MAP](#)

※「通信メディア編」に掲載されている「i-support」は、司法書士講座の場合、通学・通信いずれの学習メディアの方もご利用いただけます。ご利用いただける機能の詳細は、各項目をご参照ください。

通学メディア・通信メディア 共通編

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 8 4～)をご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ 「本試験」とは、2021 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。

1

講座開始日と受講期間

◆講座開始日

教室講座の場合は登録クラス開講日、ビデオブース（個別DVD）講座の場合は第1回講義視聴開始日、通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 教室講座は、登録クラスの第1回講義日の属する月から、最終講義日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ビデオブース（個別DVD）講座は、第1回講義視聴開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日）の属する月から、最終講義視聴開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ③ 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ④ ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ⑤ 上記①、③または④に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

※ご注意

上記、「講座開始日」および「受講期間」は、教育訓練給付制度の「受講開始日」および「受講期間」とは異なります。教育訓練給付制度指定対象コースの「受講開始日」ならびに「受講期間」につきましては、「TAC教育訓練給付制度（一般教育訓練）」パンフレットをご参照ください。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、必ず会員証を提示してください。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーにより、会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。また、テスト・答練等の演習形式の講義は、教室で教材を配布（教材欄への押印は無し）するとともにスキャンを行います（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。
 - ・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し、教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材は、受付にてお渡しします（テキスト代込のコース）。教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際には、専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
 - ・クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。専用スキャナーにより、会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

(4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。

- ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度・目標月の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の各種手続きが必要となる場合があります。

【例】「答練本科生」「上級総合本科生」等を対象とした「(模試用) 受験番号発行手続」

対象者の方には、手続きの必要な時期になりましたら専用の案内書にてお知らせします。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。

その際、身分証明書(運転免許証など)・証明写真(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター(巻末「お問い合わせ先一覧」参照)までご連絡ください。

- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

(※「無料再受講制度」は、簿記検定講座等の一部講座でのみ実施している制度です。)

- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

●会員証について〈会員証見本〉

【重要】お申込みいただいたコースによってレイアウト等は異なります。下記3点はあくまでサンプルです。

《会員証サンプル①》「山本オートマチック」20 ヵ月総合本科生プラス 教室講座 会員証

会員番号（10桁）はこちらです。

有効期限はこちらです。

答練番号はこちらです。

2021年目標司法書士講座 会員証															
会員番号		0100012022		受付日		19/9/20		受付番号		ZZ-5048		有効期限		21/7/31	
会員氏名		三崎 太郎		コース		21-1-●●●									
科目	クラス	教材	出欠												
受講ガイド	配	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座4科目	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	—
民法・不動産登記法			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—	—
			11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—	—
			16	17	18	19	20	—	—	—	—	—	—	—	—
			21	22	23	24	25	—	—	—	—	—	—	—	—
			26	27	28	29	30	—	—	—	—	—	—	—	—
			31	32	33	34	35	—	—	—	—	—	—	—	—
			36	37	38	39	40	—	—	—	—	—	—	—	—
			41	42	43	44	45	—	—	—	—	—	—	—	—
			46	47	48	49	50	—	—	—	—	—	—	—	—
			51	52	53	54	55	—	—	—	—	—	—	—	—
			56	57	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎山本・民不	配付	—	㊦1	㊦2	㊦3	㊦4	㊦5	—	—	—	—	—	—	—	—
でとこ問題集	配付	—	モ1	モ2	モ3	モ4	—	—	—	—	—	—	—	—	—

科目	クラス	教材	出欠												
オリエンテーション	水道橋		1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基礎講座4科目	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	
商法・商業登記法			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—	
			11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—	
			16	17	18	19	20	—	—	—	—	—	—	—	
			21	22	23	24	25	—	—	—	—	—	—	—	
			26	27	28	29	30	—	—	—	—	—	—	—	
基礎山本・商	配付	—	㊦6	㊦7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
基礎講座マイナー	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	
民訴等			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	—	
			11	12	13	14	15	—	—	—	—	—	—	—	
			16	17	18	19	—	—	—	—	—	—	—	—	
基礎講座マイナー	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	
憲法			6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

科目	クラス	教材	出欠											
基礎講座マイナー	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—
刑法			6	7	8	—	—	—	—	—	—	—	—	
基礎山本・マイナー	配付	—	㊦8	㊦9	㊦10	㊦11	—	—	—	—	—	—	—	
オートマ記述式	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	
不審法			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	
			11	12	13	14	—	—	—	—	—	—	—	
記オートノみる不審	配付	—	不	み	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
オートマ記述式	水道橋		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	
商登法			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	
記オートノみる商登	配付	—	商	み	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
演習			1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	
テクニカル分析	個V		1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	
			6	7	8	9	10	—	—	—	—	—	—	
短期合格のツボ	配付	—	㊦スト	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
演習			1	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

2021年目標司法書士講座 会員証															
会員番号		0100012022		受付日		19/9/20		受付番号		ZZ-5048		有効期限		21/7/31	
会員氏名		三崎 太郎		コース		21-1-●●●									
科目	クラス	教材	出欠												
合格力完成答練（答練）	—	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	
合格力完成答練（教材）	配付	—	1	2	3	4	5	—	—	—	—	—	—	—	
合格力完成答練（解説）	—	—	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Check模試(1回)	(注)	後	日	手	続	要	—	—	—	—	—	—	—	—	
Check模試解説	(注)	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
公開模試(3回)	(注)	後	日	手	続	要	—	—	—	—	—	—	—	—	
全国公開模試解説	(注)	1	2	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

【公開模試シリーズについて】

この会員証では模試は受験することができません。

模試を受験するためには、2021年1月ご案内予定の「受験番号発行手続」で発着される受験番号が印字された専用「受験票」が必要です。

詳細は、2021年1月ご案内予定の「受験番号発行手続」のお知らせをお待ちください。

【注意事項】

会員証は講義受講のほか、教材受取時に必要です。

特に講義受講時の出席管理は会員証1枚目に印字されているQRコードで行います。複数枚の会員証が発行され、出席予定の講座が2枚目以降に印字されている場合は、出席予定の講座会員証ほか、QRコードが印字されている1枚目の会員証を併せてご持参ください。

会員証を紛失された場合は、有料にて再発行手続きが必要で、会員証は有効期限が切れるまで、大切に保管してください。

講義回数や配付教材の冊数は変更されることがございます。予めご了承ください。

模試は、お申込み時点では仮登録です。

2021年1月下旬以降に別途手続をしていただくことで、会場が確定し「受験番号」が発行されます。詳細は2021年1月下旬以降、改めてご案内いたします。

(注) 会員証は、1つのコースにつき1枚のみとは限らず、複数枚あることがございます。

上記サンプルは「山本オートマチック」水道橋校教室講座の1・2枚目の会員証です。

※「会員番号」「有効期限」「答練番号」の記載位置はサンプル①と同様です。

2021年目標司法書士講座 会員登録

会員登録番号	010001202Z
会員登録名	三崎 太郎

受付日	19/9/26	受付番号	ZZ-50148
21-1 ●●●●			
コース			

有効期限

21/7/31

科目	クラス	教材	出欠	出欠	出欠	出欠	出欠
受講ガイド	配	—	—	—	—	—	—
オリエンテーション	決V	—	1	—	—	—	—
基礎民法(教材)	配付	—	141	142	レニ	—	—
基礎不審法(教材)	配付	—	141	142	レニ	—	—
基礎商法・会社(教)	配付	—	TEXT	レニ	—	—	—
基礎商法・債権(教)	配付	—	TEXT	レニ	—	—	—
基礎商法・海商(教材)	配付	—	TEXT	レニ	—	—	—
基礎民法・書士(教)	配付	—	TEXT	レニ	—	—	—
基礎民法・訴訟(教)	配付	—	TEXT	レニ	—	—	—
基礎記述式(教材)	配付	—	141	142	—	—	—

※上記記載の「レニ」は「トレーニング」の略です

2021年目標司法書士講座 会員証																
会員番号		0100012022		受付日		19/9/26		受付番号								
1年号		2020		21-1		●●●●		ZZ-5048								
会員氏名		三崎 太郎		コース				有効期限								
								21/7/31								
科目	クラス	教材	出席				科目	クラス	教材	出席						
択一式対策 理論民法	渋谷		—	1	2	3	4	5	択一式対策 実読民法等(教材)	配付	1	2	3	4	5	
			—	6	7	8	9	10			—	—	—	—	—	
			—	11	12	13	14	15			—	—	—	—	—	
択一式対策 理論民法	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法等(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法・商書法	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法・商書法(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法・商書法	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法・商書法(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法等	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法等(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法等	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法等(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法等	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法等(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10
			—	11	12	13	14	15			—	11	12	13	14	15
択一式対策 理論民法等	渋谷		—	1	2	3	4	5	実読民法等(教材)	配付	—	1	2	3	4	5
			—	6	7	8	9	10			—	6	7	8	9	10

※「会員番号」「有効期限」「答練番号」の記載位置はサンプル①と同様です。

2021年目標司法書士講座 会員登録

会員番号	0100012027Z
シキ タウ	
会員氏名	三崎 太郎

受付日	19/10/27	受付番号	202105048
コース	202105048		

有効期限 21/7/31

コース名	クラス

スクーリング										
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25						

※TAC WEB SCHOOLのご利用方法につきましては、「マイページ登録のご案内」をご確認ください。

【注意事項】

●通信講座で答練を含むコースをお申込みの方は、答案練習会はスクーリング回数の対象外となっており、通信教材持参で回数制限なく校舎受講が可能です。

パンフレット及び受講ガイドをご確認ください。なお、全国実力Check試験、全国公開模試は、別途、2021年1月頃ご案内の「受験番号発行手続」により会場受験への変更が可能です。

通信の方がスクーリングを利用するときには、必ず会員証を持参してください。出欠確認の上、スクーリング欄に捺印します。なお会員証を忘れた場合、受付で再発行可能です（有料）。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、お申込みのコースや学習メディアを問わず、全ての受講生の方に行っていただく必要がございます。

マイページ登録をしていただくことで、Web 動画の視聴（スマートフォンでの視聴を含む）、講義音声のダウンロード、教室情報の確認や空き教室検索、ビデオブースのご予約（通学生のみ）、i-support（質問メール、正誤情報等）のご利用、重要な情報の入手（試験情報、配信スケジュールの変更）などをご利用いただくことが可能となります。

ご利用方法の詳細や注意事項は、TAC WEB SCHOOL 掲載の「**受講ガイド**」にてご確認ください。

【注】マイページ登録を行っていただかないと、TAC WEB SCHOOL をご覧いただくことができません。

過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、既にご登録済みのIDとパスワードでご利用いただけます。

会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されている TAC 会員番号 **②有効なメールアドレス** **③インターネット環境**

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話（フィーチャーフォン）からマイページ登録はできません。

1 Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていただき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）]をクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



アドレスを直接入力する際は、「<https://portal.tac-school.co.jp>」と入力してください。次の手順のページが表示されます。

2 [ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

3 TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録]ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

4 利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

5 画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録

初めてTAC WEB SCHOOLにログインされる方は、マイページ登録が必要です。以下の情報を入力してください。
TACへのお申込み情報を確認して、マイページ登録完了のためのメールを送信いたします。

※フィーチャフォン（ガラケー）につきましてはTAC WEB SCHOOL動作対象外となり、マイページ登録はできません。
また、一部の機種でメールが文字化けする症状が出ております。その場合は、お手数お掛けいたしますがパソコンなどのメールアドレスから再度お試しください。

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元に
申込者情報を入力してください。

カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) ヤマダタロウ

ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOLをご利用の際に必要なパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

[再]パスワード (必須) ※確認のために再入力してください。

メールアドレス (必須) (例) abcdefg@mail.com
※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

[再]メールアドレス (必須) ※確認のために再入力してください。

ニックネーム 全角10文字以内
※マイページに表示するニックネームを登録します。
※登録しない場合は氏名が表示されます。

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

10文字以内

戻る 確認

申込者情報の入力

TAC会員証などをお手元にご用意いただき、申込者情報を入力してください。

カナ氏名 (必須) 全角カタカナ、スペース不要 (例) タックタロウ

ログインID (必須) TAC会員番号 (10桁の半角数字)

パスワード・メールアドレス・ニックネームの登録

TAC WEB SCHOOLをご利用の際に必要なパスワード・メールアドレス・ニックネームの登録を行います。

パスワード (必須) 半角英数8～12文字、大文字小文字を区別します。

パスワード (再入力) (必須) ※確認のために再入力してください。

メールアドレス (必須) (例) abcdefg@mail.com
※マイページ登録を完了させるための確認メールや、TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用します。

メールアドレス (再入力) (必須) ※確認のために再入力してください。

ニックネーム 全角10文字以内
※マイページに表示するニックネームを登録します。
※登録しない場合は氏名が表示されます。

マイページ登録でお困りの場合 (よくある質問)

確認

- A. カナ氏名(必須) : 全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B. ログインID(必須) : 会員証記載の TAC 会員番号記載の半角数字(10 桁)がログインIDとなります。
- C. パスワード(必須) : 8 文字以上 12 文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2 回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D. メールアドレス(必須) : 実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で 2 回、同じものを入力してください。TAC から各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E. ニックネーム(任意) : ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10 文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6 入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール

戻る 登録

マイページ登録確認

カナ氏名
タックタロウ

ログインID
0100000000

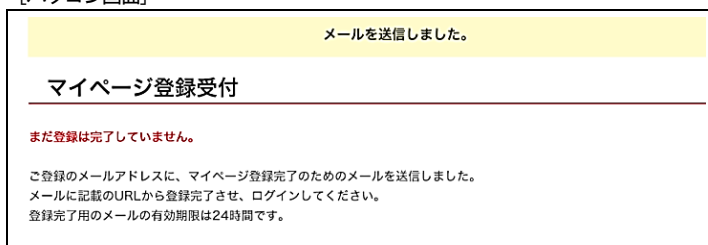
メールアドレス
abcdefg@mail.com

ニックネーム
タックウェブスクール

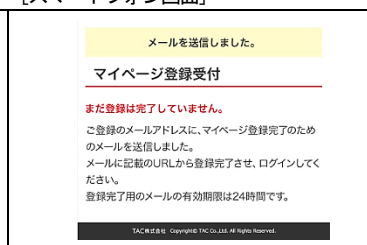
確認

7 入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

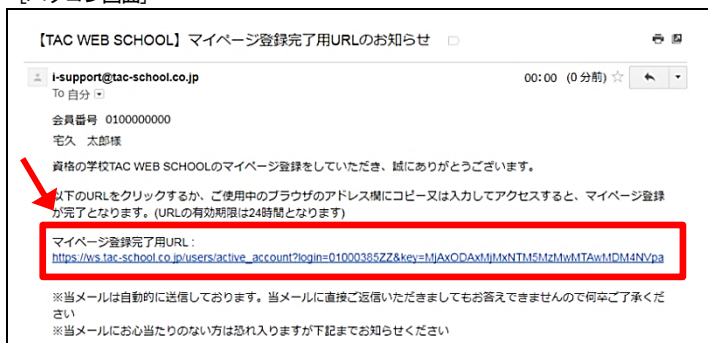


[スマートフォン画面]

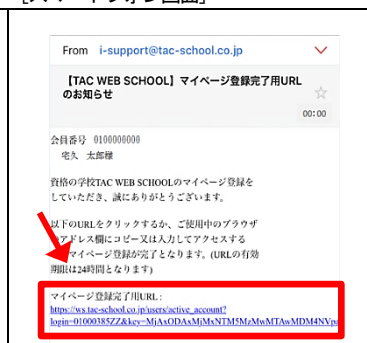


8 TAC WEB SCHOOL からのメール到着を確認し、メール本文のURLをクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのにTAC WEB SCHOOLからのメールが1時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9 このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



10 ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

★ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。



マイページ登録のお問合せ

[ws@tac-school.co.jp] 0120-551-980

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

講義出席状況の確認

2021 年目標の司法書士講座における出席状況の確認につきましては、次の通りです。

TAC各校の講義に出席した際、会員証に印字されている2次元バーコードを講師やスタッフが専用スキャナーで読み取ります。この出席データが翌日 TAC WEB SCHOOL に反映され、ご自身の出席状況を確認することができます。マイページへログイン後、学習記録の「出席状況」メニューをクリックし、学習の進捗を確認してください。

また、講義出席の際は、2次元バーコードの表示された会員証を忘れずにお持ちください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◇出席状況確認画面



- A. 科目名を表示しています、最初は閉じていますがクリックすると下に講義名が表示されます。
出席管理が不要の場合はチェックボタンにチェックを入れるとグレーに変わり、講義名が表示されなくなります。チェックを外すと再度出席状況を確認できます。
- B. 教室講義への出席状況と、ビデオブースの出席状況が表示されます。出席すると(済)印、出席した校舎と時間帯、出席日が表示されます。同じ講義に重複で出席するとプルダウンでそれぞれの出席日が表示されます。
- C. TAC WEB SCHOOL での講義視聴状況が表示されます、動画視聴は80%視聴すると(済)印と視聴した日が表示されます。音声DLと動画DLではすべてのチャプターをDLするとその日付が表示されます。

5 施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・ビデオルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所でお願ひ致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・ビデオルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用はご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
 - (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
- なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使つての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・ビデオルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起こっています。短時間であっても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

6 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パック生のみとさせていただきます。単科・公開模試・オプションのみをお申込みの方は自習室をご利用できません。

※「本科生」「パック」の名称を使っていない講座につきましては、受付窓口までお問い合わせください。

(自習室を利用できる[初学者向けの]本科生・パック生)

区分	コース	本科生	パック生
利用対象者 (お申込みいただいているコース)	山本オートマチック	・20ヵ月総合本科生プラス ・20ヵ月本科生プラス ・1.5年総合本科生プラス ・1.5年本科生プラス ・1年総合本科生プラス ・1年本科生プラス ・1年本科生 ・10ヵ月速修総合本科生プラス ・10ヵ月速修本科生プラス ・8ヵ月速修総合本科生プラス ・8ヵ月速修本科生プラス ・8ヵ月速修本科生	(該当なし)
	基礎総合コース	・20ヵ月本科生 ・1.5年本科生 ・1年本科生 ・10ヵ月速修本科生 ・8ヵ月速修本科生	(該当なし)

※「基礎総合コース」の後半部分は「上級総合本科生」に当たりますが、「中上級者対象コース」のカテゴリに入りますので、上記表には掲載されていません。

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パック生：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の 時間帯	自習室として 利用可能な時間	備考
午前	9 : 00～13 : 00	一部校舎は利用時間が 異なります (日曜日は終日休館となる校舎あり)
午後	13 : 00～18 : 00	
夜	18 : 00～21 : 30	日曜日は原則利用対象外 (例外的に一部利用できる校舎あり)

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始 30 分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただいております。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近(廊下)では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備(コンセント)は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などをご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン(PC)、ポータブルDVDプレーヤー(以下、再生機器類といいます)等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ① 音漏れに十分注意してください。
 - ② 理論専用自習室およびビデオルームでは使用できません。
 - ③ DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④ TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤ パソコン(PC)、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥ パソコン(PC)、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン(PC)、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

教室・自習室情報について

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からTAC各校舎の教室情報（自習室・今日のTAC※）を確認できます。ご自宅や、電車での移動中など、来校前にご活用いただけます。

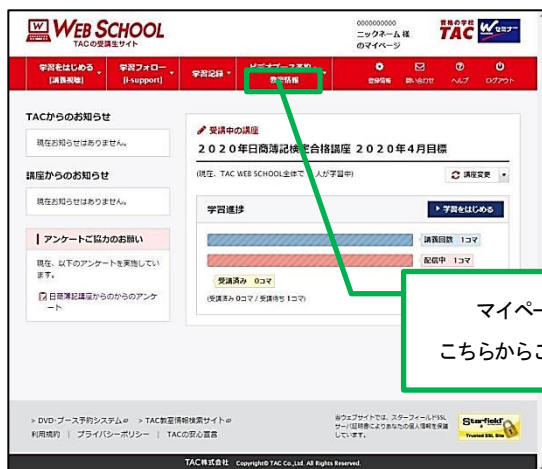
※『今日のTAC』とは、校舎に掲示されている教室割表のことです。その日にどの教室で、どの講義が実施され、自習室としてはどの教室が使えるのか等、掲載した一覧表です。校舎ごと、日によって異なります。

◎教室情報検索利用方法

まずは『TAC WEB SCHOOL マイページ登録』をお済ませください。マイページ登録方法は当受講ガイド【通学メディア・通信メディア共通編】[\[3\]マイページ登録について](#)をご覧ください。

『TAC WEB SCHOOL』ログイン画面・マイページ登録はこちら>>

<https://portal.tac-school.co.jp/>



▲パソコン版



▲スマートフォン版

◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定でJavaScriptが無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告なく利用できない場合があります。

7 講義・教材について

ここでは、コース別の講義・教材について【A】山本オートマチック、【B】基礎総合コースの順で(1)講義一覧、(2)コース別配付教材一覧を掲載しています。

(※) 教材には配付対象のもの・配付対象外のものがございます。配付の有無につきましては、表内の記号にてご確認ください。

＜表の見方＞

山本オートマチック				本科生						
講義の種類			20ヵ月	1.5年			1年			
			総合 本科 生 プ ラ ス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生 （注3）	総合 本科 生 プ ラ ス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生	
講義回数			167回	157回	181回	171回	161回	167回	157回	147回
	オリエンテーション		1回	●	●	●	●	●	●	●
		【20ヵ月】 民法・不登法 ^{【注1】}	57回	●	●					
	基礎講座 ／主要4科目編 (全87回)	【1.5年・1年・ 10ヵ月・8ヵ月】 民法・不登法	57回			●	●	●	●	●
		商法・商登法	30回	●	●	●	●	●	●	●

※この表は次ページ以降に掲載されている表の抜粋版です。見方の説明ですので、部分的に切り抜いた形になっています。図は「山本オートマチック」の例です。

①「本科生」「単科生」の中から、ご自身の申込まれたコースをお選びください。

②選んだコース名の下に出ている回数が、そのコースの総回数です。

③そのコースに含まれる講義

含まれる科目や回数の内訳は、行ごとにご確認ください。

⇒ 列に「●」「○」のいずれかの印がついているものが、コースに含まれる講義です。

④そのコースに含まれる教材

教材の配付開始時期は教材の種類によって異なりますので、行ごとにご確認ください。

⇒ 列に「●」印の付いているものは「教材配付あり」です。

⇒ 列に「○」印の付いているものは「別売」となる教材です（配付の対象とならないもの）。お手数ですが、適宜お買い求めください。

【教材の訂正情報】 配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。なお、早期に判明した場合は講義録に予め添付することもございます。

【市販書籍の改訂】 市販書籍は法改正などの影響により、予告なく改訂されることもございます。

【市販書籍の情報】 書籍の正誤情報や改訂予定、法改正情報等は、TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store（サイバーブックストア）[<https://bookstore.tac-school.co.jp>]にてご案内しております。また、ご購入についても上記サイトをご利用いただくことができます。

【A】山本オートマチック (1) 講義一覧

●:各コースで「実施する講義」かつ「教材配付あり」に●印を付しています(ただし「再受講テキストなし」の方は教材配布の対象外です)。
○:各コースで「実施する講義」ただし「教材配付なし(教材は別売)」につき○印を付しています。○印の場合、教材は別途お買い求めください。

山本オートマチック				本科生												単科						
講義の種類				20ヵ月		1.5年			1年			10ヵ月		8ヵ月			基礎講座			システム記述式講座	オートマチック 分析講座	本試験 テクニカル 分析講座
				総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生 （注3）	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	総合 本科生 プラス	本 科 生 プ ラ ス	本 科 生	民法・ 不 登 法	商 法・ 商 登 法	マイ ナー 科 目 編			
講義回数				167 回	157 回	181 回	171 回	161 回	167 回	157 回	147 回	165 回	155 回	165 回	155 回	145 回	57 回	30 回	33 回	24 回	10 回	
講義・ 演習	オリエンテーション			1回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
	基礎講座 ／主要4科目編 （全87回）	【20ヵ月】 民法・不登法〔注1〕	57回	●	●												【10月開講】 ○					
		【1.5年・1年・ 10ヵ月・8ヵ月】 民法・不登法	57回			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		【4月開講】 ○				
		商法・商登法	30回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○				
	基礎講座 ／マイナー科目編 （全33回）	民訴・民執・民保・ 供託・書士	19回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○			
		憲法	6回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○			
		刑法	8回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○			
	オートマチックシ ステム記述式講座 （全24回）	不動産登記法	14回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				○		
		商業登記法	10回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				○		
	演習	演習	2回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
		解説講義		●	●	●	●	●	●	●												
	本試験テクニカル分析講座			10回	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●						○
	1.5年本科生専用 基礎講座〔注2〕 （全14回）	憲法	6回			●	●	●														
		刑法	8回			●	●	●														
答 練・ 模 試	全国実力Check 模試	試験	1回	●		●			●			●		●								
		解説講義		●		●			●		●		●									
	合格力完成答練	試験	6回	●		●			●			●		●								
		解説講義		●		●			●		●		●									
	全国公開模試	試験	3回	●		●			●			●		●								
		解説講義		●		●			●		●		●									

【注1】「20ヵ月」における「基礎講座 民法・不動産登記法」部分は、2020年度収録の講義です。DVD盤面等には「2020」の記載があります。

【注2】「1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法」は、2020年度収録の講義を先行学習に活用していただくものです。DVD盤面等には「2020」の記載があります。

【注3】「基礎講座＋1年本科生(パンフレットP44、47参照)」は、「1.5年本科生」と同じカリキュラムをご受講いただけます。

【A】山本オートマチック (2) コース別配付教材一覧

- ・ご自身のコースをP16にて確認され、対象となる教材(P20で「●」マークのついたもの＝配付教材)をご確認ください。
なお、単科申込の方は教材配付の対象外ですので、別途お買い求めください(P20で「○」マークのついたもの＝別売教材)。
- ・(※)マークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第ご案内いたします。
- ・(◆)マークの書籍は、1.5年本科生の方の場合、「1.5年専用 基礎講座」と同じ版を使用する可能性があります。
- ・「20ヵ月」の民法の教材には「2020年試験向け」との記載がありますが、2021年試験にも対応しています。

山本オートマチック 教材一覧					配付開始日 【通学】
講義・演習	オリエンテーション			(配付教材なし)	—
	基礎講座 ／主要4科目編	【20ヵ月】 民法・不動産登記法 ⇒2020目標用に 収録した講義を流 用	民法	『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』2020年試験向け 改正民法対応版 ※2020年向けと入っていますが、2021年にも対応しています。	'19 8/5(月)
			民法	『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』2020年試験向け 改正民法対応版 ※2020年向けと入っていますが、2021年にも対応しています。	
			民法	『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』2020年試験向け 改正民法対応版 ※2020年向けと入っていますが、2021年にも対応しています。	
			不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』第7版	
			不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』第7版	
		【1.5年・1年・ 10ヵ月・8ヵ月】 民法・不動産登記法 ⇒2021目標分を 新たに実施	民法	『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』(※)	'20 2/12(水)
			民法	『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』(※)	
			民法	『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』(※)	
		不動産 登記法	『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)	20年3月頃予定	
			『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)		
	商法・商業登記法	『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	20年4月頃予定		
		『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)			
	基礎講座 ／マイナー科目編	民訴等・供託・書士	『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	20年12月頃予定	
			『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	20年12月末頃予定	
		憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※) (◆)	21年2月頃予定	
		刑法	『山本浩司のオートマシステム⑪刑法』(※) (◆)	21年3月頃予定	
	オートマチックシ ステム記述式講座	不動産登記法	『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	20年8月頃予定	
			『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)	20年8月頃予定	
		商業登記法	『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	20年11月頃予定	
			『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)	20年11月頃予定	
	演習	第1回	「演習①」(問題及び解答一覧)	20年11月頃予定	
		第2回	「演習②」(問題及び解答一覧)	21年2月頃予定	
	【プラス限定】本試験テクニカル分析講座			『2021年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』	21年2月頃予定
	【1.5年限定】 1.5年本科生専用 基礎講座	憲法	『山本浩司のオートマシステム⑩憲法』(※)	'20 2/7(金) 【予定]	
		刑法	『山本浩司のオートマシステム⑪刑法』(※)	'20 3/5(木) 【予定]	
	補助 教材	【本科生限定】 補助教材	『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコ一問一答＋要点整理①民法』(※)	調整中 (講義進度表との兼 ね合い)	
			『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコ一問一答＋要点整理②不動産登記法』 (※)		
『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコ一問一答＋要点整理③会社法・商法・ 商業登記法』(※)			20年8月頃予定		
『山本浩司のオートマシステム 新・でるトコ一問一答＋要点整理④民訴・民執・民 保・供託・書士・刑法・憲法』(※)			20年11月頃予定		
答 練 ・ 模 試	全国実力Check模試		全国実力Check模試 問題・解説(1回分)	試験時	
	合格力完成答練		合格力完成答練 問題・解説(6回分)	各回試験時	
	全国公開模試		全国公開模試 問題・解説(3回分)	各回試験時	

【B】基礎総合コース (1) 講義一覧

基礎総合コース				本科生				
講義の種類				20ヵ月 本科生	1.5年 本科生	1年 本科生	10ヵ月 速修 本科生	8ヵ月 速修 本科生
講義回数				194回	194回	194回	194回	194回
講義・演習	オリエンテーション		1回	●	●	●	●	●
	基礎マスター	民法	20回	●	●	●	●	●
		不動産登記法	12回	●	●	●	●	●
		商法・商業登記法	15回	●	●	●	●	●
		民訴等・供託・書士法	4回	●	●	●	●	●
		憲法	4回	●	●	●	●	●
		刑法	4回	●	●	●	●	●
		記述式 不動産登記法	4回	●	●	●	●	●
		記述式 商業登記法	4回	●	●	●	●	●
	択一式対策講座 【理論編】	民法	15回	●	●	●	●	●
		不動産登記法	15回	●	●	●	●	●
		商法・商業登記法	17回	●	●	●	●	●
		民訴等	8回	●	●	●	●	●
		供託・書士法	4回	●	●	●	●	●
		憲法・刑法	4回	●	●	●	●	●
	択一式対策講座 【実践編】	民法	7回	●	●	●	●	●
		不動産登記法	7回	●	●	●	●	●
		商法・商登法	7回	●	●	●	●	●
		民訴等	4回	●	●	●	●	●
		供託・書士法	4回	●	●	●	●	●
		憲法・刑法	4回	●	●	●	●	●
	記述式対策講座	不動産登記法	13回	●	●	●	●	●
		商業登記法	13回	●	●	●	●	●
模 試	全国実力Check模試		1回	●	●	●	●	●
	全国公開模試		3回	●	●	●	●	●

【B】基礎総合コース (2) コース別配付教材一覧

基礎総合コース 教材一覧 【※すべて内部教材。市販本なし】			配付開始日 【通学】
講義・演習	オリエンテーション		オリエンテーション レジュメ (教室配付)
	基礎マスター (兼「択一式対策講座【理論編】」)	民法	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 民法1 基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 民法2
		不動産登記法	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 不動産登記法1 基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 不動産登記法2
		商法・商業登記法	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 商法・会社法 基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 商業登記法
		民訴等	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 民訴等
		供託・書士法	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 供託・書士法
		憲法・刑法	基礎マスター・択一式対策講座【理論編】 テキスト 憲法・刑法
	基礎マスター	記述式	基礎マスター テキスト 記述式 (※調整中) ※記述式は1冊(不登・商登で1冊)もしくは2冊(科目で分冊)で調整中です。
	基礎マスターの復習 用教材	民法	基礎マスター トレーニング 民法
		不動産登記法	基礎マスター トレーニング 不動産登記法
		商法・商業登記法	基礎マスター トレーニング 商法・商業登記法
		民訴等	基礎マスター トレーニング 民訴等
		供託・書士法	基礎マスター トレーニング 供託・書士法
		憲法・刑法	基礎マスター トレーニング 憲法・刑法
	択一式対策講座【理論編】		(基礎マスターの択一分と共通) (上記参照)
	択一式対策講座【実践編】	民法	教材(一問一答編、5肢択一編) [計4冊]
		不動産登記法	教材(一問一答編、5肢択一編) [計4冊]
		商法・商登法	教材(一問一答編、5肢択一編) [計4冊]
		民訴等	教材(一問一答編、5肢択一編) [計3冊]
		供託・書士法	教材(一問一答編、5肢択一編) [計3冊]
		憲法・刑法	教材(一問一答編、5肢択一編) [計3冊]
	記述式対策講座	不動産登記法	【理論編】テキスト 【実践編】問題 【実践編】答案用紙 【実践編】解答解説 【実践総合編】問題解答例 【実践総合編】答案用紙
		商業登記法	【理論編】テキスト 【実践編】問題 【実践編】答案用紙 【実践編】解答解説 【実践総合編】問題解答例 【実践総合編】答案用紙
	演習	第1回	「演習①」(問題及び解答一覧) ※教材配付のみ
		第2回	「演習②」(問題及び解答一覧) ※教材配付のみ
模試	全国実力Check模試		全国実力Check模試 問題・解説(1回分) 試験時
	全国公開模試		全国公開模試 問題・解説(3回分) 各回試験時

【別売教材】 <予定>

オプション教材	択一式対策講座【理論編】のオプション教材(別売)	民法	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 民法	20年9月頃見込
		不動産登記法	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 不動産登記法	20年9月下旬見込
		商法・商業登記法	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 商法・商業登記法	20年11月見込
		民訴等	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 民訴等	21年1月中旬見込
		供託・書士法	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 供託・書士法	21年2月中旬見込
		憲法・刑法	2021目標 択一式対策講座【理論編】 トレーニング 憲法・刑法	

8 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

1 演習・答練等の種類と内容

■実施テスト類一覧

	名称	回数	問題数	解答時間	答案 添削	成績 表	山本オートマチック		基礎総合コース	
							総合本科 生プラス	本科生 プラス	本科生	本科生
演習・講義	①山本オートマチック演習	2回	【教室演習型】 択一:各回 25 問	90 分	なし 【自己採点】		●	●	●	
	②基礎総合コース演習	2回	【自宅演習型】 択一:各回 25 問	90 分						●
	③オートマチックシステム記述式講座	24回	【自宅演習型】 記述式:各回 2～3 問(講師が指定)	指定なし		●	●	●		
答練模試	④全国実力 Check 模試	1回	午前:択一 35 問 午後:択一 35 問+ 記述 2 問	午前2時間 午後3時間	あり	●				●
	⑤合格力完成答練	6回	各回/択一 35 問、 記述 2 問	奇数回:択一2時間 + 記述 90 分 偶数回:3時間		●				
	⑥全国公開模試	3回	午前:択一 35 問 午後:択一 35 問+ 記述 2 問	午前2時間 午後3時間		●				●

【教室演習型】

対象：①（山本オートマチック演習）

- ・教室で配布した問題を、通学メディアの方は、その場で解いていただきます。
- ・詳細は演習の実施時期前に、改めてご案内いたします。

【自宅演習スタイル】

対象：②、③（基礎総合コース演習、オートマチックシステム記述式講座）

- ・教材に掲載された問題を、通学メディアの方も、ご自宅で解いていただきます。
- ・参考書等を見ながら、時間がかかっても構いませんので、ご自身で挑戦してください。
- ・解くに当たって時間の指定はありませんので、しっかり考えて解きましょう。
- ・添削や成績表はございません。③については解答用紙もありません。

※③の各回の課題は、不登法の場合 3～4 問、商登法の場合 2～3 問です。

【答練模試スタイル】

対象：④、⑤、⑥（全国実力 Check 模試、合格力完成答練、全国公開模試）

- ・本試験に即した時間配分で、同じ数の問題を出題します。
- ・答案回収後に採点・添削を行い、成績判定後は成績表や添削済答案をWebで閲覧できます。
- ・答練の実施概要につきましては、P25～の「★」をご参照ください。
- ・模試の実施概要につきましては、P31をご参照ください。
- ・模試単体では解説講義は含まれませんが、模試を含む本科生・パックを「解説講義あり」でお申込みいただいた場合には、解説講義が含まれております。

＜⑤の補足事項＞

- ・「答練」を含むコースの通学メディアの方は、試験部分を振替により登録校舎以外の校舎でもご受講いただくことができます。また通信メディアの方も、「答練教室受講」制度により試験部分を教室で受けていただくことができます。

＜④⑥の補足事項＞

- ・「模試」を含むコースの方は、お申込み時点では、模試は「仮登録」の状態です。2021年1月下旬以降、「模試の受験番号発行手続」が必要となります。この手続をすることで、通信メディアの方も会場で模試を受験することができるようになります。

＜⑥～⑩の共通事項＞

- ・答練・模試を含まないコース（「本科生プラス」や「基礎講座（単科）」など）をお申込みの方は、答練・模試を別途オプション（別料金）にてお申込みいただくことが可能です。
- ・出題範囲は2021年1月下旬以降ご案内します。なお、答案の提出・添削・閲覧の流れや成績表・添削済記述式答案のWeb閲覧方法等は、P30～をご参照ください。

【答練の出題範囲】（予定） ※答練・模試の実施時期順に並べています。

コース	回	択一式	記述式
		35 問／回	2 問／回
全国実力 Check 模試		総合／午前の部（択一式 35 問）・午後の部（択一式 35 問・記述式 2 問）	
合格力完成答練	1	【午前科目】 総合	不動産登記法（総合） 商業登記法（総合）
	2	【午後科目】 総合	
	3	【午前科目】 総合	
	4	【午後科目】 総合	
	5	【午前科目】 総合	
	6	【午後科目】 総合	
第 1 回 全国公開模試		総合／午前の部（択一式 35 問）・午後の部（択一式 35 問・記述式 2 問）	
第 2 回 全国公開模試		総合／午前の部（択一式 35 問）・午後の部（択一式 35 問・記述式 2 問）	
第 3 回 全国公開模試		総合／午前の部（択一式 35 問）・午後の部（択一式 35 問・記述式 2 問）	

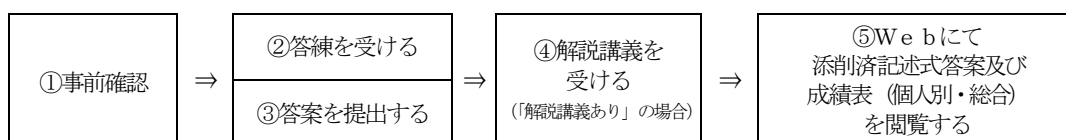
★「答練」の受講について

1 「答練」の受講方法

※ このページは「答練」を含むコース（総合本科生プラス）をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方が対象となります。

【注意事項】「総合本科生プラス」（答練を含む本科生）の「通学メディア」の方は、2020年1月下旬以降、答練受講のための「会員証追加発行手続」（答練の会員証を発行）が必要となります。手続を終えると、答練受講のための「答練番号」が発番されます。手続の詳細は2020年1月下旬以降にご案内いたします。

（1）受講の流れ



（2）出題数・解答時間

答練	回	出題数		解答時間		解説講義 時間
		択一	記述	択一	記述	
合格力完成答練	奇数回	午前科目 35 問	不登法 1 問 商登法 1 問	2 時間	1 時間 30 分	3 時間
	偶数回	午後科目 35 問		3 時間		3 時間

【合格力完成答練】本試験に近い時間配分で問題を解いていただくことを重視した、総合答練です。

合格力完成答練 奇数回 ⇒ 本試験午前の部と同じく「択一（午前科目）を2時間で解く」（注）
合格力完成答練 偶数回 ⇒ 本試験午後の部と同じく「択一（午後科目）と記述を3時間で解く」

（注）答練では、新作の記述式問題を“毎週”解いていただくことを重視しております。

そのため、合格力完成答練の**奇数回**は若干特殊な時間設定となっております。

「択一（午前科目）を2時間で解く」（＝本試験午前の部と同じ）＋「休憩 10 分」＋「記述式を1時間30分で解く」
⇒設定上、奇数回の記述式の解答時間は短めになります。

ただし、奇数回の記述式の内容は、1時間30分で十分解いていただける内容となっております。

奇数回は『本試験より短い時間で記述式に臨む訓練』の場としてご活用ください。

なお**偶数回**は、「択一（午後科目）と記述を3時間で解く」（＝本試験午後の部と同じ）流れです（途中休憩なし）。

※出題範囲は2021年1月下旬以降にご案内いたします。

※解説講義はいずれも択一・記述併せて各回3時間です。

＜教材の保管・請求期間＞：答練を欠席した場合／教材に不備・不足・乱丁・落丁があった場合
2021年7月31日まで ※以後は廃棄します。期日までにご請求ください。

2 答練受講と答案の提出

(1) 事前確認

【通学メディア】

答練を含む本科生・パックをお申込みの方は、学習メディアが教室講座であってもビデオブース(個別DVD)講座であっても、答練は教室で受けていただきます。

【通信メディア】

ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。

(2) 答練を受ける

【通学メディア】

[Check : 通学生の振替受講OK!]

通学メディアの方は、答練を受ける会場を自由に選択することができます。校舎によって実施する「曜日」が異なるほか、実施する「時間帯」も異なりますので、ご注意ください。

答練実施教室で問題・答案用紙等の教材をお渡しいたします。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。

【通信メディア】

[Check : 通信生の答練会場受験OK!]

[注 : 会場によっては定員あり]

通信メディアの方は、「答練校舎受験(答練教室受講)」制度(P83)により答練を会場で受けることができます。ただし、教材は会場でお渡しできませんので、あらかじめ郵送で届いた教材を当日持参する必要があります。届いた教材を事前にご確認ください。なお、校舎での教材貸出等はありません。

(通信生の自宅受験) 教材が到着したら、送付明細と照らし合わせて内容物を確認してください。

開始・終了時刻をご自身で決めて、時間内に問題を解いてください。

(通信生の会場受験) 到着した教材と会員証を持参し、会場へお越しください。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。

《答案用紙の記入方法(記入見本はP27)》

[注] 指定の筆記具以外のものを用いた場合、採点されませんのでご注意ください。

	筆記具	必須記入事項
択一式答案 (マークシート)	HBの鉛筆	①答練番号／②誕生日(生年は不要)／③実施試験・回数／④会員番号／⑤受験日・受験地／⑥氏名・フリガナ
記述式答案	黒色のボールペン または万年筆	①答練番号／②誕生日(生年は不要)／④会員番号／⑤受験地／⑥氏名

※P27および問題冊子裏面に記入例が掲載されているので、参照してください。

※記述式答案に記載した内容を訂正する場合には、取消線を引いて削除し、修正事項を付近に記載してください。修正テープや修正ペンは決して使用しないでください。また、インクの消えるボールペンは使用できません。いずれも本試験と同様です。

※答練番号(6桁)・会員番号(10桁)は「会員証追加発行手続」後の会員証に記載されます。

《答案記入見本》

【マークシート（多肢択一式答案）記入見本】 ※マークシートの項目等は変更されることがございます。

①

②

③

④

AC 司法書士講習会 多肢択一式答案用紙

答練番号(6桁)
【模試・受験番号】

2	7	0	0	0	3
---	---	---	---	---	---

誕生日

月	0	1	2	3
日	0	1	2	3

実施試験

答練	☒
総合力底上げ	☐
科目別全直し	☐
合格力完成	☒
模試	☐
①模試の種類	
Check模試	☐
公開模試	☐
②午前or午後	
午前の部	☐
午後の部	☐
その他	
奨学生	☐
上記以外	☐

回数

第1回	☒
第2回	☐
第3回	☐
第4回	☐
第5回	☐
第6回	☐
第7回	☐
第8回	☐
第9回	☐
第10回	☐
第11回	☐
第12回	☐
(回数なし)	☐

会員番号
(10桁)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

受験日 (西暦) 2019 年 1 月 15 日

受験地 渋谷 校

フリガナ ミサキ タロウ

氏名 三崎 太郎

⑥

注 意 事 項

- 1 記入に際しては必ず鉛筆(B又はHB)を使用すること。
- 2 「答練番号(模試・受験番号)」、「誕生日」、「実施試験」、「回数」、「会員番号」、「受験日」、「受験地」、「フリガナ」、「氏名」は、配付した問題冊子裏面記載の記入例に従って正しく記入すること(模試は専用の受験番号が必要、答練番号で模試は受験できません)。
- 3 マークは記入例に従い、枠内を塗りつぶすこと。
- 4 解答は、問題ごとに正しい答えと思う番号にマークすること。なお、正しい答えが2つ以上ある問題はないので、必ず1つの番号にマークすること。
- 5 マークを訂正する場合には、プラスチック消しゴムで完全に消してから、マークし直すこと。
- 6 答案用紙を汚したり、折り曲げたりしないこと。

マーク記入例

良い例

悪い例

【記述式答案記入見本】

氏名

三崎 太郎

合格力完成答練 第一回

受験地

渋谷

答練番号(6桁)

2 7 0 0 0 3

①

②

③

④

⑤

<氏名欄以外の必須記入事項について>

①答練番号記入欄

「答練」をご受講いただく場合、会員番号とは異なる答練専用の番号が発番されます(総合本科生プラス⇒2021年1月下旬「会員証追加発行手続」完了後に発行)ので、その番号を必ずご記入ください。

②誕生日記入欄

年度は不要です。誕生された月・日をご記入ください。
受講者様ご本人であることを確認するためです。必ずご記入ください。

③種類・回数等記入欄(マークシートのみ)

実施試験の「種類」(及び提出する答案の種類)、試験の「回数」を記入する欄です。必ずマークしてください。
間違った種類の答練、回数を記入されますと、成績が正しく処理されないおそれがあります。

④会員番号記入欄

会員番号は受講登録を確認するための必須情報です。必ずご記入ください。

⑤受験日・受験地

答練を受験した日と、今回受験した会場(答案を提出した校舎名)をご記入ください。

⑥氏名・フリガナ

お名前だけ書き忘れる方が時折いらっしゃいます。特に記述式答案については、1枚だけでなく2枚とも必ずお名前をご記入ください。

(3) 答案を提出する

【通学メディア】

試験時間終了とともに答案を係員へ提出してください。時間内に提出された答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。

【通信メディア】

期日までに答案を郵送にて提出してください。期日までに到着した答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。なお、答案提出時の郵送料はおお客様のご負担となります。送料、郵送方法など、詳細はP 79へをご参照ください。

※ 記述式答案はデジタル方式にて添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、**提出された答案原本はお返しできません**。ご注意ください。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

便宜上、提出された答案は次のように呼び分けております。

「**正規答案**」: 提出期限内に提出された答案

「**期限外答案**」: 提出期限を過ぎてから提出された答案

⇒ 通学メディアの方が教室答練実施日程を欠席されて後日答案を提出する場合、および通信メディアの方が答案提出締切日を過ぎたあとに答案を提出する場合は、「期限外答案」となります。

《答案提出締切日》【通学メディア・通信メディア共通】

	提出先	答案提出日 (TAC必着日)	成績判定・添削
正規 答案	通学: 答練実施教室 通信: 通信教育部 (郵送)	各回の「答案提出締切日」まで (※)	<u>指定の期日・指定の時刻までに 成績判定・添削</u>
期限外 答案	通学: 受付窓口 通信: 通信教育部 (郵送)	～2021年6月10日提出分 まで (必着)	<u>約2週間で成績判定・添削</u> (本試験前までに添削可)
		2021年6月11日～本試験前 日まで (必着)	<u>7月の本試験日以降に成績判定・ 添削</u> (本試験以降まで添削不可)
—	—	本試験日以降	成績判定・添削をお受けできません。

(※) 答案提出締切日などの具体的な日程は、2021年1月下旬公表予定です。なお「答案提出締切日」の目安は、通学メディアであれば答練実施日当日、通信メディアであれば教材発送の約2週間後です。

(4) 解説講義を受ける【解説講義ありコースの方(総合本科生プラス=解説講義あり)】

「本科生」講義の担当講師と答練解説講師は原則異なりますのでご注意ください。

【通学メディア】

解説講義はビデオブースあるいはWe bフォロー・DLフォローにて受講してください。

【通信メディア】

学習メディアによりDVDあるいはWe bにて解説講義をご視聴いただけます。

(5) Webで添削済記述式答案、成績表を閲覧する

(注) 添削済記述式答案、成績表の閲覧には、TAC WEB SCHOOL のマイページ登録が必須となります。必ずあらかじめご登録ください。また、「答案提出締切日」(もしくはP28・P38記載の期日)までに提出した方が対象です。

窓口での印刷等には一切ご対応できませんので、あらかじめご承知おきください。

<添削済記述式答案>

「答案提出締切日」(もしくはP28・P38記載の期日)までに答案を提出された方は、「添削済答案Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧することができます。答案提出期限以降に提出された答案は、通常より2～3週間程度、添削にお時間をいただきます。

※前述のとおり、答案はデジタル方式にて添削を行いますので(答案をデータ化して添削)、提出された答案原本はお返しできません。ご注意ください。

●デジタル方式による添削例

①クリアで見やすい添削コメント

どこに注意すべきか、どんな学習をすべきか具体的で見やすいコメントを掲載。

②修正すべき点も的確に指摘

0.5点が可否を分ける司法書士試験ならではの、誤字も含む細かな修正点を指摘。

③手採点と変わらぬ添削

手書き添削と変わらない細かな採点・添削を実施。

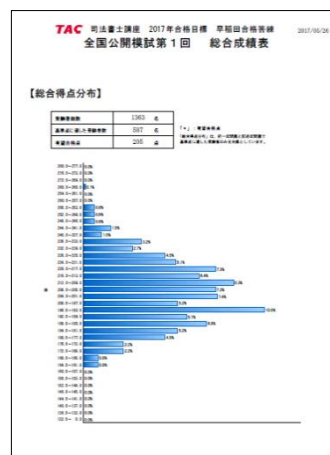
<個人別成績表>

「答案提出締切日」までにマークシート(多肢択一式答案)を提出していただいた方は、「成績表Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて個人別成績表を閲覧していただくことができます。

答案提出期限以降、P28・P38記載の期日までに提出された場合は、成績判定に通常よりお時間をいただきます。

<総合成績表>

答案を提出しなかった方も含めて、全員の方が、「成績表Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧していただくことができます。



※画像は総合成績表サンプルです。

＜閲覧方法＞

- ① 添削済記述式答案・成績表を閲覧するには、TAC WEB SCHOOL へのマイページ登録（P 9 参照）が必要です。本科生・バック・単科、解説講義あり・なし等に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。
- ② TAC WEB SCHOOL にログインしたら、対象講座のページ上にある「学習記録」アイコンの「成績表」をクリック（もしくはタップ）してください。
添削済記述式答案および個人別成績表・総合成績表が、それぞれ表示されます。
新しいアイテムが掲載されるごとに、「成績表」の上に「新着アリ」マークが付きま

【PC画面サンプル】

- ① 「学習記録」アイコンの「成績表」をクリックします。



- ② 「成績表一覧」のページが開き、項目が表示されます。
該当項目をクリックしてPDFを開きます。



【スマホ画面サンプル】

- ① 「学習記録」アイコンの「成績表」をタップします。



- ②以降の流れはPCと同様です。

＜閲覧可能期間＞

各回添削済記述式答案・成績表Web掲載開始日～ **2021年7月31日まで**

- ・期日を過ぎますとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。
- ・万一、閲覧可能期間になっても結果が閲覧できなかった場合には、カスタマーセンターにご連絡ください。

9 公開模試について

TACでは例年4月～6月に模試を実施いたします。全国規模で受験生が一斉に参加する最大規模の予行演習ですので、ぜひ活用してください。日程の詳細は2021年1月下旬以降にご案内する予定です。

模試を含むコース（「山本オートマチック 総合本科生プラス」もしくは「基礎総合コース 本科生」）をお申込みいただいた方は、コース内に「全国実力Check 模試」「全国公開模試」が含まれております。

※「山本オートマチック」の「本科生プラス」「本科生」、あるいは各コースのバック・単科をお申込みいただいた方は、別途オプション（別料金）にて模試をお申込みいただくことができます。

模試名称	回	出題数		解答時間	解説講義時間
		択一	記述		
全国実力Check 模試／ 全国公開模試	午前の部	午前科目 35 問	—	午前2時間	併せて 3時間
	午後の部	午後科目 35 問	不登1問・商登1問	午後3時間	

《模試を含むコースの方》 模試の「受験番号発行手続」について

模試を含むコースをお申込みいただいた方は、模試を受けていただくために、模試専用の受験番号を発行するための「受験番号発行手続」が必要となります。

2021年1月下旬に「全国実力Check 模試」「全国公開模試」の受験番号発行手続の期限（締切日）を告知いたします。必要書類を提出して、受験番号発行手続を行ってください。

通学メディアの方の場合、受験番号発行手続を行っていただきませんと、模試を受験していただくことができませんのでご注意ください。

通信メディアの方の場合、受験番号発行手続を行っていただければ、模試を会場で受験することも可能です。

なお、各会場には定員がございます。定員になり次第会場は締め切られますので、ご希望の会場・日程でお受けいただくためにもお早めにお手続きをお済ませください。

■「受験番号発行手続」の要不要（詳細）

受講コース	模試の有無	受講コースの 学習メディア	「模試」の 希望受験形態	受験番号発行手続の要不要
・山本オートマチック 総合本科生プラス ・基礎総合コース 本科生	コースに 含まれている	通学 メディア	模試・会場受験	受験番号発行手続が 必要
			模試・自宅受験	
		通信 メディア	模試・会場受験(★1)	不要
			模試・自宅受験(★2)	
・山本オートマチック 本科生プラス or 本科生 ・バック ・単科	コースに <u>含まれていない</u>	※模試の受講をご希望の際は、別途模試の申込（有料）が必要です。 受験料等のご案内は2021年1月下旬以降となります。（注：受験番号 発行手続は不要）		

(★1) 対象コースを「通信メディア」でお申込みの方も、受験番号発行手続を行っていただければ、模試を会場で受験していただくことができます。

(★2) 対象コースを「通信メディア」でお申込みの方は、特にお手続がなければ自動的に自宅受験扱いとなり、ご自宅での受験となります。自宅受験扱いとなった場合、受験番号は自動的に発番されます。自宅受験の方の受験番号は、模試の教材発送時、梱包のラベルに自動的に記載されることとなります。詳細は模試教材発送時にご案内いたします。

10 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、**講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度のコース）**に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（司法書士試験に関連のない法律、実務に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ パック・単科の方は、ご受講中のパック・単科に含まれている科目のみご質問をお受けいたします。（例：「民法・不動産登記法」のみお申込 ⇒ 民法および不動産登記法のご質問のみ受付）
- ④ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます。詳細はP 33～をご確認ください。

(3) ご質問の際の注意事項

ご質問の内容は具体的かつ簡潔にお願いいたします。ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキストや六法等で調べれば解決できるものもございます。「分からない」と思ったときは、まずできるだけご自身で調べてみましょう。自分で時間をかけて身に付けた知識は、決して忘れないものです。
- ② 質問は具体的にお願いします。「どの科目の」「どの教材の」「何ページに書いてある」「どの事柄の」「何について」分からないのか、できる限り詳しく示してください。具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
- ③ 質問箇所や質問の主旨が明確でない等の理由により正確な回答ができない場合、回答不能と判断して返却させていただくこともあります。その場合は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。

（補足）ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただく場合がございます。予めご承知おきください。

1 教室で質問する〔教室講座〕

教室講座の受講生は、ご受講中の講義後などに、担当講師がご質問を承ります。講師に直接お声をお掛けください。

なお、質問内容が長い場合にはあらかじめ質問内容を書面にてご用意いただき、会員番号・氏名を明記の上、担当講師に直接手渡してください。追ってご回答いたします。

※ 通信メディアの方は、スクーリングをご利用いただく際に教室でのご質問をご利用いただけます。（注：スクーリング対象講座に限ります。）

教室での質問可能期限…担当講師による教室での講義の最終日まで

2 質問カード〔全学習メディア共通〕

巻末の質問カードのオモテ面に氏名・会員番号・質問事項を、ウラ面に住所・氏名・会員番号をいずれも記入してください。通学メディアの方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。

- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問カードが不足したときは、コピーをして（必ず両面印刷）ご利用ください。
- ・ 提出は上記のとおりですが、返却は原則として郵送となります。
- ・ 回答返送料金はTACで負担いたしますので、返信用切手の同封は不要です。
- ・ **TAC到着後約2週間**で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までには回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。

(オモテ)

(ウラ)

提出期限はTACへの必着日です。

具体的な教材名、科目名、ページ数および担当講師名を記載してください。

申込コース（例：20カ月総合本科学士プラス）を記載し、学習メディアに丸をつけてください。

郵送にて返却しますので、必ず住所・氏名・会員番号を明記してください。

質問カードの提出期限（本試験日までには確実に回答可能な提出期限）…2021年6月15日まで

3 質問メール [全学習メディア共通 (ただし下段②を除く)]

WEB SCHOOL 上の「質問メール」(i-support) を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録 (P 9 参照) が必要です。
- ・ 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- ・ ご質問いただく際の内容 (範囲) は、前述(1)のとおりですのでご注意ください。
- ・ 質問回数の上限は、以下のとおりです。

お申込みいただいたコース	学習メディア	質問回数
全ての本科生・バック・単科/全メディア	全学習メディア	50 回

【PC画面サンプル】

学習をはじめ
[読者登録]

学習フォロー
[i-support]

成績表

登録情報 問い合わせ ヘルプ ログアウト

質問メール送信

MOFMOF様は、2019年目標 司法書士講座 山本オートマテック ではあと50件の質問が可能です。

質問メールの注意事項

- ・ 質問メール 1 件につき、質問事項は 1 項目にて承ります。
- ・ 質問はできるだけ具体的にお願いします。
- ・ 「○○○が解りません」だけのような漠然としたご質問ですと、お答えできない場合があります。
- ・ 質問メールに関する回答までの期間及び各種制限については、必ず受講ガイドをご確認ください。

カテゴリ (必須)

ページ番号/問題番号 (必須)

タイトル (必須)
※40文字以内

質問内容 (必須)
※2000文字以内

0 / 2000文字

戻る 下書き保存 送信内容を確認する

<質問の流れ>

- ① 「学習フォロー [i-support]」の「質問メール」をクリック
- ② 「質問メール一覧」の「質問メールを送る」をクリック
- ③ 必要事項を入力し「送信内容を確認する」をクリック
- ④ 修正点などがなければ送信

【スマホ画面サンプル】

Web SCHOOL

学習をはじめ
[読者登録]

学習フォロー
[i-support]

成績表

トップ > 学習 > 質問メール

質問メール送信

MOFMOF様は、2019年目標 司法書士講座 山本オートマテック ではあと50件の質問が可能です。

質問メールの注意事項

- ・ 質問メール 1 件につき、質問事項は 1 項目にて承ります。
- ・ 質問はできるだけ具体的にお願いします。
- ・ 「○○○が解りません」だけのような漠然としたご質問ですと、お答えできない場合があります。
- ・ 質問メールに関する回答までの期間及び各種制限については、必ず受講ガイドをご確認ください。

カテゴリ (必須)

ページ番号/問題番号 (必須)

タイトル (40文字以内) (必須)

質問内容(2000文字以内) (必須)

0 / 2000文字

送信内容を確認する

下書き保存

戻る

- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により 3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までには回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生の負担となります。

質問メールの送信期限(本試験日までには確実に回答可能な送信期限)・・・2021年6月15日まで

4 質問電話 [全学習メディア共通]

専用ダイヤルによる「質問電話」をご利用いただけます。司法書士合格者や実務家司法書士がお電話にてご質問を承ります。

- 【質問電話専用ダイヤル】 03-5276-6292 (直通)
 【実施日時】 毎週土曜日 14:00～17:00
 【対象者】 2021 年合格目標の TAC 司法書士講座を受講中の方
 ※単科講座をお申込みの方も対象です。

質問電話の利用期限 (本試験日までにご確実に回答可能な期限) …2021 年 6 月 8 日まで

※ご質問の内容によっては、確認を取ってから後日改めて回答させていただく場合がございます。

■質問電話のご利用の流れ

質問電話担当講師へ、下記 (1) (2) の①～⑥につき順番にお伝えください。

(1) ご自身の情報	① 「会員番号」と「お名前」 ② 「受講されているコース名」 ③ 「受講されている学習メディア」(教室講座、Web通信講座 など)
(2) ご質問の内容	④ 「質問したい教材の名称」と「科目」 ⑤ 「具体的な質問箇所 (ページ数や行数など)」 ⑥ 「何をどのように疑問に思ったのか」

(注) 上記①～③が不明な場合は質問を受け付けることができません。ご注意ください。

■質問電話の注意事項

- 次の期間は利用を休止させていただきます。 **年末年始休止: 12/23～1/6 夏期休止: 8/10～8/16**
 そのほか、ゴールデンウィーク、全国模試期間中及び本試験前後などの期間につきましては、一時的に利用を休止させていただく場合がございます。これらの休止期間につきましては、各校掲示版や TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」、通信送付案内等にて適宜お知らせいたします。
 - 多くの方にご利用いただけますよう、質問等はできるだけ簡潔にお願いいたします。
 - ご質問が集中し、前述の時間帯であっても**回線が繋がりにくい場合**(通話中状態、または呼出音のみの状態) がございます。予めご了承ください。
 - 回線混雑時には、お時間を**上限 20 分間まで**に制限させていただく場合がございます。
 - ご質問いただく講師の指名等には対応いたしかねます。あらかじめご了承ください。
 - 予めご自分の質問内容が整理されていますと、講師も短時間で回答できますし、より具体的に説明することができます。
 - 正確な回答に徹するため、講師が調べて確認するためのお時間をいただく場合がございます。その場合には、1 度受話器を置かせていただきます。確認が終わり次第、質問を受けた講師から折り返し回答いたします。
- なお、特定の著作物に関するご質問など、著作権者に確認を要する場合、司法書士合格者や実務家司法書士からでは直接お答えできないこともございます。あらかじめご了承ください。

[注] 質問制度は運用状況や利用率により変更・集約されることがございます。

11 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

コースの形態	本科生			パック			単科		
学習メディア	教室講座	ビデオブース講座	通信メディア	教室講座	ビデオブース講座	通信メディア	教室講座	ビデオブース講座	通信メディア
クラス振替出席フォロー ※1	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—	—	●	—	—	●	—
クラス重複出席フォロー ※1	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—	● (※1)	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
Webフォロー	●	●	—	●	●	—	●	●	—
音声DLフォロー	●	●	●	●	●	●	●	●	●
講義動画ダウンロード	●	●	●	●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—	●	—	—
スクーリング ※2	—	—	● (※2)	—	—	—	—	—	—
i-support (質問メール等)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
i-support よくある質問	●	●	●	●	●	●	●	●	●
質問電話	●	●	●	●	●	●	●	●	●
質問カード	●	●	●	●	●	●	●	●	●
通学生DVDフォロー ※3	◎ (※3)	◎ (※3)	—	—	—	—	—	—	—
DVD通信生Webフォロー ※3	—	—	DVD 通信 ◎(※3)	—	—	—	—	—	—
自習室	●	●	●	●	●	●	—	—	—

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

《各種フォロー・サービスについて》

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。(※1)
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円(税込)〕。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です〔要予約〕。なお、講座を開講している校舎に限りです。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。なお、講座の指定した講義に限りです。(※1)
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円(税込)〕。なお、講座の指定した講義に限りです。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をダウンロードできます。 【※3】 スマートフォンの場合、Android端末では直接音声ファイルをダウンロードできますが、iPhone/iPadでは(ストリーミング再生となり)直接端末に音声ファイルを保存することができません。PC保存→iTunesを経由して端末に保存することができます。
講義動画ダウンロード	スマートフォンでの動画再生をスムーズに行うため、講義動画をダウンロードすることができます。ダウンロードした動画は電波のない環境でも再生することができます。1週間視聴可能です。
追っかけフォロー	開講日後にお申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です〔要予約・手数料不要〕。
スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。(※2)
i-support(質問メール等)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」等のメニューから構成されています。
質問電話	お電話で質問していただける制度です。指定の曜日・時間帯に専用ダイヤルへお問い合わせいただけます。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。
通学生DVDフォロー	通学メディアを受講しつつ、講義を収録したDVD教材をお送りします。(※3)
DVD通信生Webフォロー	DVD教材をご自宅で受講しつつ、Web動画をご視聴いただけます。(※3)
自習室	指定講座の受講生に限り、受講期間中に限り空いている教室を自習用としてご利用いただける制度です。 ※ご利用の際には諸々の条件がございます。P15~をご参照ください。

注意事項

- ※1 教室での講義が1校舎に限られる講義の場合、「クラス振替出席フォロー」「クラス重複出席フォロー」をご利用いただけません(例:「オートマチックシステム記述式講座」水道橋校/等)。
- ※2 スクーリングでご利用いただける回数は、お申込みいただいたコースにより異なります。
- ※3 「通学生DVDフォロー」「DVD通信生Webフォロー」の受講料はコースにより異なります(パンフレット参照)【申込期限: 2020年6月30日】。なお、当制度は初学者向け本科生を対象としたものです。「新竹下合格システム」の「ベーシック本科生」は対象ですが、「アドバンス本科生」は学習経験者向け本科生のため、これらの制度の対象外です。

【総合本科生プラス(答練を含む本科生)をお申込みの方へ】

- ・通学メディアの方は(ビデオブース講座の方も含めて)、答練の「試験」部分は教室で受けていただくこととなります。
- ・通学メディアの方は、登録校舎以外の校舎での答練振替受講が可能です。
- ・通学メディアの方が、答練の「試験」部分につき教室日程にご参加いただけない場合には、校舎窓口にご相談ください。
- ・通信メディアの方は、校舎で答練を受講することが可能です(P83「答練校舎受験(答練教室受講)制度」参照)。
- ・答練の「試験」部分は、重複出席の対象外です。

各種フォロー・サービスの詳細は、当受講ガイドの各種制度の該当ページをご参照ください。

12 各種サービス提供期限一覧

【司法書士講座】各種サービス提供期限一覧 [2021 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/7/31 (会員証記載)

サービス内容		期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限		2021/7/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しに難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限		2021/7/31	ビデオブースのご予約は、2021/7/30 までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限		2021/7/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限		2021/7/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可
i-support 利用期限		2021/7/31	期限後はご利用できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL へのログイン不可 (質問メール: 下段参照)
質問カード・質問メール提出期限		2021/7/31 必着	本試験までに回答できるのは、2021/6/15 必着分までとさせていただきます。(注1)
質問電話利用期限		2021/7/31	本試験までに回答できるのは、2021/6/11 受信分までとさせていただきます。(注2)
自習室利用期限		2021/7/31	期限後のご利用はお受けいたしかねます。
通学生DVDフォロー制度申込期限		2020/6/30	本試験の前月(6月)の末日までです。期限後のお申込みはお受けいたしかねます。(注3)
DVD通信生Webフォロー制度申込期限		2020/6/30	本試験の前月(6月)の末日までです。期限後のお申込みはお受けいたしかねます。(注3)
【各答練・模試】 答案の成績判定・添削対応期限		各答案の 提出期限	「答案提出締切日」までに提出された答案は、成績判定・答案添削を行い、指定の期日・指定の時刻までに結果を TAC WEB SCHOOL 上へ掲載します。(注3)
【各答練・模試】 期限外答案の成績判定・添削対応期限 (注3)	本試験前までに掲載可能な期日	2021/6/10 必着	左記期日までに提出いただいた答案は、約2週間で成績判定・添削を行い、結果を TAC WEB SCHOOL へ掲載します。
	本試験以降であれば掲載可能な期日	2021/6/11～ 本試験前日必着	左記期日までに提出いただいた答案は、7月の本試験日以降に成績判定・添削を行い、結果を TAC WEB SCHOOL へ掲載します。
	(対応不可)	本試験日以降	本試験日以降に答案をご提出いただいても、成績判定・添削はお受けできません。
【各答練・模試】 添削済答案・成績表 閲覧期限		2021/7/31	期限後は TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなり、成績結果が閲覧できなくなります。保存しておきたい場合は、PC 等へダウンロードしてください。

注1: 期限が終了すると TAC WEB SCHOOL へログインできなくなり、質問メールの回答が閲覧できなくなりますのでご注意ください。なお期限直前にいただいたご質問への回答は、郵送での返却となる場合がございます。

注2: 質問電話は、確認を取ってから日を改めて回答させていただきます。期限直前にいただいたご質問は、回答が期限終了後となる可能性もございます。

注3: 各答練・模試の日程、各答案提出期限、添削済答案返却等の詳細は、2021 年 1 月下旬にご案内します。

注4: 通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は各自の修了日までで受け付けます。修了日までに提出対象課題の8割以上を提出してください。詳細は通学メディア・通信メディア共通編「17 教育訓練給付制度について」をご参照ください。

【補足1】各サービスの対象者は一部異なります。詳細は各サービスの該当ページをご覧ください。

【補足2】「本試験」とは、2021 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。

【補足3】「有効期限」と「受講期間」: 会員証記載の「有効期限」は、申込規約(※)に記載された「受講期間」とは異なります。「受講期間」の詳細につきましては、本受講ガイドのP4をご参照ください。

13 日程変更について

諸般の事情により、講義日程の変更もしくは休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

- ① **教室講座の講義日程に変更が生じた場合**
変更の生じた日程より前の講義で、講師あるいは事務局からお知らせします。また、各校舎の掲示板でもお知らせします。
- ② **ビデオブース（個別DVD）講座の視聴日程に変更が生じた場合**
各校舎の掲示板に案内を掲示してお知らせします。
- ③ **通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合**
変更が生じた回より前の便でお送りする「送付明細書」にてお知らせします。
- ④ **講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合**
TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合もございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合DVD講義（DVDを教室で放映）への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

14 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、教材発送に関するお問い合わせ（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

15 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりません。必ず書面にてお送りください。

16 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

17 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」や「特定一般教育訓練（19.10/1～）」ではありませんので、ご注意ください。

教育訓練給付制度（一般）

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2019年10月1日現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の内容ならびに対象コースについての詳細は「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

■厚生労働大臣指定講座（司法書士初学者向けコース）

※2019年10月1日現在

受講形態		指定コース	受講期間	給付金指定番号
通学 メディア	教室講座・ ビデオブース (個別DVD)講座	山本オートマチック1年本科生 (4月開講)	12ヵ月	1120133
		山本オートマチック8ヵ月速修本科生 (9月開講)	8ヵ月	1120190
通信 メディア	DVD通信講座・ Web通信講座	山本オートマチック1年本科生(DVD・Web)通信	12ヵ月	1120146
		山本オートマチック8ヵ月速修本科生 (DVD・Web)通信	8ヵ月	1120200

※「基礎総合コース」は教育訓練給付制度の対象外です。

※上記は2019年10月1日時点での対象コースです。対象コースは変更（追加、廃止、コース名称変更等）になる場合がございます。「TAC教育訓練給付制度」パンフレットは例年4月（春夏版）と10月（秋冬版）に改訂いたしますので、必ず最新のパンフレットにて対象コース等をご確認ください。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度（一般）申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけで、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人及び住居の確認ができるものをご提示ください（郵送の場合には、本人及び住居の確認ができるもののコピーを添付してください）。

※通信生の方は郵送での提出を受け付けます。

※提出が講座申込より1ヵ月以上経過する場合はお問い合わせください。

★支給要件の照会

講座申込の前に、講座の受講開始日現在において、ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうか、ハローワークにて照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

【1】通学メディア(教室講座・ビデオブース(個別DVD)講座)の場合

修了認定するための基準(修了要件)

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、教室で専用スキャナーによる読取を受けてください。

ビデオブースは予約履歴で出席回数を確認いたします。予約をキャンセルした講義は出席率に加算しません。

修了日までに出席率 80%以上となるようにご自身で出席管理を行ってください。会員証忘れ等で読取が行えず出席確認できなかった場合や、TAC WEB SCHOOL のマイページ内「出席状況」にて出席した講義が正しく表示されていない場合は、速やかにTAC受付窓口にお申し出ください。

■出席対象回数について

受講形態		指定コース	出席対象回数	8割達成回数
通学 メディア	教室講座・ ビデオブース (個別DVD)講座	山本オートマチック 1 年本科生 (4月開講)	147 回	118 回
		山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生 (9月開講)	145 回	116 回

※ 上記は2019年10月1日時点での対象コースです。対象コースは変更になる場合がございますので、必ず最新の「TAC教育訓練給付制度」パンフレットをご確認ください。

【山本オートマチック 1.5 年本科生での教育訓練給付制度(一般)のご利用について】

「山本オートマチック 1.5 年本科生(基礎講座[憲法・刑法]+1 年本科生)」は給付制度の対象コースではありませんが、「山本オートマチック 1 年本科生」に該当する部分につき、教育訓練給付制度の対象となります。

通学メディアでご利用の場合、制度対象となるコース(1 年本科生)の開講日(2020 年 4 月予定)時点においてご自身の支給要件を満たしていることが必要です。

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度を利用して振替受講した場合も通常の出席扱いとなります。会員証の捺印を忘れずに受けてください。

※ Web フォローや音声DL フォローなど、通信形態での振替受講や資料の受取だけでは出席として扱われませんので、ご注意ください。

受講開始日・受講修了日について

通学メディアの受講開始日：講座の開講初日です。(基準日：教室講座日程)

※個人の出席第 1 日目ではありませんので、ご注意ください。

通学メディアの受講修了日：指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約 1 週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

【2】通信メディアの場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。各自の修了日までに提出してください。

添削答案をご提出の際は、専用の封筒でご郵送ください。

添削答案は、提出率が要件であり、正解率は加味されません。但し、白紙答案は提出と認められません。

スクーリングの際、提出率の対象となる添削答案は教室で提出なさらず、通常通り郵送にてご提出ください。教室で提出された添削答案は、原則提出としてカウントされません。

■提出対象添削物および回数について

受講形態		指定コース	提出対象物	提出対象回数	8割達成回数
通信 メディア	DVD 通信講座・ Web 通信講座	山本オートマチック 1 年本科生（DV D・Web）通信	演習	2 回	2 回
		山本オートマチック 8 ヶ月速修本科生 （DVD・Web）通信	演習	2 回	2 回

※ 上記は 2019 年 10 月 1 日時点での対象コースです。対象コースは変更になる場合がございますので、必ず最新の「TAC 教育訓練給付制度」パンフレットをご確認ください。

【山本オートマチック 1.5 年本科生での教育訓練給付制度（一般）のご利用について】

「山本オートマチック 1.5 年本科生（基礎講座 [憲法・刑法] +1 年本科生）」は給付制度の対象コースではありませんが、「山本オートマチック 1 年本科生」に該当する部分につき、教育訓練給付制度の対象となります。

通信メディアでご利用の場合、制度対象となるコース（1 年本科生）の教材初回発送（2020 年 4 月 15 日）時点においてご自身の支給要件を満たしていることが必要です。

受講開始日と受講修了日について

通信メディアの受講開始日： 個々人の申込日によって異なります。DVD 通信講座は、第 1 回目の教材発送日です。Web 通信講座は、Web の初回配信日です。初回発送日（配信日）以降に講座をお申込みの場合、お客様のお申込日以降の各発送開始日が受講開始日となります。

通信メディアの受講修了日： 受講される講座の初回発送日から「受講期間」（TAC 教育訓練給付制度パンフレット一般教育訓練指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。各自の修了日は教育訓練給付制度申請申込の登録完了後、教材とは別に TAC よりご案内をお送りいたします。答案は修了日まで受付いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web・音声DLの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に、受講修了日の約2ヵ月前に個別で郵送いたします。修了試験問題の送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。

修了試験の解答用紙は、試験問題をお送りした際にご案内する解答提出日までを目安にTAC宛ご返送ください。なお、教育訓練給付制度の申請申込書を提出しているにもかかわらず修了試験が届かない場合には、必ずその旨TACまでご連絡ください。

ご提出いただいた修了試験の正答率が60%に満たない方にのみ郵送もしくはお電話にてご連絡いたします。

※資格試験（本試験）の受験および可否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係しておりません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に、TACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

現住所や住民票所在地、書類送付先のご変更の際は速やかにTACまでご連絡ください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は、原則、**修了日の翌日から起算して1ヵ月以内**です。

例：修了日が4月15日の場合の申請期間は、修了日の翌日4月16日から翌月の5月15日までとなります。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年以内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

- TACホームページ 教育訓練給付制度（一般）のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

- ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

- 「TAC教育訓練給付制度」パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。



「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

18 T A C利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、T A Cサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）。
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください（一部校舎を除き、駐輪場はありません）。
10. T A C施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. T A C申込規約、T A C利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、T A Cサービスの利用停止、受講契約の解除、T A C施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2016年8月現在 T A C株式会社

19 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。

日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

20 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか？

A. 実費で購入していただくことになります。市販教材（例：『山本浩司のオートマシステム』シリーズ等）につきましては、各校受付または書店等でお買い求めいただくか、TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store にてお求めください。なお、内部教材（例：「基礎総合コース」の「テキスト」等）は再販価格をご用意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター（巻末のお問合せ先一覧参照）にお問合せください。

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先が異なり、時間帯も異なりますので、巻末の「お問合せ先一覧」をご参照ください。

Q. 先生が講義の中で紹介された書籍は、TACで購入できますか？

A. TAC出版あるいは早稲田経営出版の書籍であれば購入できます。

TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store をご利用いただければ、お得な価格で気軽にお求めいただけます。<<https://bookstore.tac-school.co.jp/>>

Q. 手元にある六法に載っていない法令があるのですが、調べる方法がありますか？

A. たとえばインターネットを使って検索することができます。

例) 法令データ提供システム<<http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxsearch.cgi>>

: 電子政府の総合窓口（e-Gov）で提供しているサービスの一環。法令（法律、省令、規則など）をキーワードから検索できるシステム。

Q. 答練において、添削済答案や成績表を出力紙で受け取る方法がありますか？

A. 答練の添削済記述式答案や成績表は、Webでの閲覧のみとなります。出力紙でのお渡しはございません。

添削済記述式答案や成績表を閲覧していただく際には、TAC WEB SCHOOL へのマイページ登録が必要となります。あらかじめ、マイページ登録を行ってください。

マイページ登録がお済みであれば、スマートフォン・タブレット端末等でも閲覧していただくことができます。閲覧期限は2021年7月31日です。

なお、添削済記述式答案や成績表のPDFを保存しておきたい方は、パソコンなどへダウンロードしていただくことができます。

2 合格祝賀会の開催につきまして

TAC（Wセミナー）では、司法書士試験最終結果発表後、最終合格者の方々の健闘を称えるべく、お祝いの会（司法書士合格祝賀会）を盛大に開催いたします。

合格の栄冠を勝ち取られた折にはぜひご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

【開催予定時期】例年 11 月～翌年 1 月頃（会場により異なる）

【開催予定地区】東京・名古屋・大阪・広島・福岡（予定）

例年 10 月中旬頃には受講歴のある皆様【注】へご案内させていただきますので、開催日時やご参加方法などの詳細をご確認ください。

【注】合格祝賀会には、祝賀会実施年度の合格目標のWセミナー司法書士講座を受講された方（一部例外として前年合格目標の初学者対象の本科生を含む）で、実施年度の司法書士試験に合格された方をご招待する予定です。

合格祝賀会の詳細や祝賀会への参加登録方法、その他合格後のイベント等に関する詳細は、筆記試験結果発表後にWebサイト上でご案内いたします。

3 オプション講座の申込にも使える！「入門本科生割引」

2021 年合格目標の初学者対象コースをご受講中の方へのお得な割引制度です。

2021 年合格目標の全コース（通学生DVDフォロー、DVD通信生Webフォロー等の一部商品を除く）につき、通常受講料から 10%割引となります。

現在ご受講中のコースに答練や模試が含まれておらず（例：山本オートマチック「本科生プラス」の方など）「直前期に追加で模試等を申し込みたい」とお考えの方、あるいは「不安のある科目についてオプション講座で補いたい」とお考えの方などに、お勧めの割引制度です。

【対象講座】 2021 年合格目標の全コース

※「通学生DVDフォロー」「DVD通信生Webフォロー」などの一部商品を除きます。

【対象者】 ・2021 年合格目標「初学者対象コース」をご受講中の方

※この制度は、現在入門系の本科生商品をご受講中の方をサポートすることを目的としています。2020 年以前の入門系本科生の方は適用対象外です。

【必要書類】 対象コースの「会員証」を提示（郵送申込の場合はコピーを添付）

※ TAC各校の受付窓口または郵送でのみお申込みいただけます。e 受付・代理店（大学生協等・書店）での上記割引によるお申込みはできません。

※ 「早割キャンペーン」を除く割引制度・特典との併用はできません。

※ この他にも、時期に応じたキャンペーン・クーポンなど、様々な割引制度をご用意しております。詳細は該当コースのパンフレット、あるいはキャンペーン・クーポン等の案内資料をご参照ください。

4 Twitter やブログにて司法書士試験の情報を入手

TACでは、司法書士講座専用のツイッターアカウントを開設するとともに、司法書士試験対策のブログも開設しています。受験生の皆様と「フォロー」や「いいね」で新たに繋がっていただけたら、私たちも大変嬉しいです。ぜひご活用ください。

◆【司法書士専用ツイッター】TAC/Wセミナー司法書士講座@TAC_shisho



◆【法律資格合格応援サイト】<https://houritsu.tac-school.co.jp/> ⇒司法書士試験ブログ



- ・「【司法書士】乙ちゃんブログ」好評連載中！
- ・基礎総合コースの中山慶一講師による連載「現役司法書士中山慶一のブログ～司法書士を楽しむ～」好評連載中！

※他にも「**Tac 法律資格**」のアカウント名で、Twitter および Facebook のアカウントを開設しております。「Tac 法律資格」では司法書士、行政書士、弁理士、ビジネス実務法務検定試験など法律系の資格を扱っています。

【通学メディア】

教室講座編

- ・ Web フォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 8 4 ～) をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3 ～) もご覧ください。
- ・ TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくは各 TAC 提携校へお問い合わせください。
- ・ 「本試験」とは、2021 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。
- ・ 教室講座でお申込みの方も、一部の講義はビデオブースあるいは Web で受講いただくこととなります。日程表・パンフレット等をご参照ください。

1

教室講座受講上の諸注意

1. 各講義は講義日程に従って実施されます。

日程表に従って講義は実施されます。講義の実施日・時間・講義内容はそちらを確認してください。講義実施教室は、各校舎内に掲示してあります『今日のTAC』でご確認ください。会員証・教材をお持ちの上、教室に入室してください。会員証等を忘れてしまった場合は、必ず各校受付にて所定の手続を行ってください。

2. 講義には欠席・遅刻をしないようにしてください。

講義に遅刻することは、自分自身のマイナスになるばかりでなく、講義進行や他の受講生への迷惑となります。極力遅刻をしないようにしてください。

3. 講義中は禁煙・禁食です。

講義中、教室内での喫煙・食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も食事不可です。食事等は休憩室でお願いします。

4. 講義を収録・撮影することは禁止されています。

講義を収録・撮影することは禁止しております。もし、そのような行為が発覚した場合、収録機材を一時的にお預かりすることもあります。

5. 携帯電話・スマートフォンの電源は、講義前に必ず切ってください。

講義中は、携帯電話・スマートフォンでの通話はもちろん、メールのやりとり等も一切禁止しております。電源を切るか、マナーモードに設定の上、使用はご遠慮ください。

6. 講義収録時に、カメラの前を横切らないでください。

途中入退出される際、教室前方の座席では、カメラの前を横切るケースがあり、映像に映り込む場合があります。

2

欠席した場合の教材受け取り

1. 受取場所は原則として登録された各校受付窓口です。特に模試は、会場受験実施校舎以外の校舎で教材をお受け取りいただくことはできません。

2. 受け取る際は、必ず会員証の提示をお願い致します。ご提示なき場合、教材は一切お渡しすることはできません。

3. 校舎によっては、教材の保管期間を設定している場合もございますので、詳しくは受講されている校舎にお問い合わせください。なお、会員証の有効期限を過ぎますと、教材のお渡しは一切できませんので、ご注意ください。

3 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

【注】下記「欠席フォロー」制度でご利用いただける講義の中に、採点・添削の含まれる講義はございません。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容	一般の コース
1. 欠席した講義を他のクラス に出席して受講する	クラス振替出席 フォロー	締め切りクラスを除き会員証とテキスト 等をお持ちいただければ、ご希望の校 舎・クラスで講義が受けられます。（お手 続きは不要）	●
2. 欠席した講義をビデオブ ースで受講する	ビデオブース振替 フォロー（有料）	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴 できます。 [要予約、有料¥500] 詳細は各校舎にお問い合わせください。	◎
3. ご自身のパソコンやスマート フォン・タブレット端末で Web 講義を受講する	Webフォロー （標準装備）	Web講義をご自身の端末で視聴できま す。 詳細は通信メディア編「5」TAC WEB SCHOOL 利用方法をご覧ください。	●
4. ご自身のパソコン(PC)に講 義音声ダウンロードして受講 する	音声DLフォロー （標準装備）	講義音声ダウンロードして受講できま す。 詳細は通信メディア編「5」TAC WEB SCHOOL 利用方法をご覧ください。	●
5. 別途購入したDVD教材を ご自宅で視聴する	通学生DVD フォロー（有料）	教室で受講している講義を、別途DVD 教材にてご自宅へお送りします。 [有料／受講料はコースにより異なる （パンフレット参照）]	◎ （本科生）

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス

《注意事項》

- ・上記表は、P 36 の表から教室講座の欠席フォロー制度を抜き出し詳しく記したものです。
- ・本科生を「教室講座」でお申込みいただいても、コースによっては一部講義がWeb受講限定、あるいはビデオブース視聴限定となります。詳細は日程表やパンフレットにてご確認ください。
- ・収録を行わないコースの場合、前記「1」～「4」のフォロー制度の対象外です。ただし「5」の制度はご利用いただけます。
- ・答練の「解説講義なしコース」の場合、前記「2」～「5」のフォロー制度の対象外です。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※ただし登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

※答練の試験部分は、他校舎の教室に振替えて出席することが可能です。

※既に「教室定員」に達しているクラスは、振替出席をご利用いただくことができません。

【「1」に代わって「2. ビデオブース振替フォロー」をご利用いただくケース】

- ・教室講座実施校舎が遠く教室講座間の振替が難しい場合
(例)「択一式対策講座」「記述式対策講座」など(渋谷校・なんば校のみ)
- ・教室講座が1校舎のみのコースの場合
(例)「オートマチックシステム記述式講座」水道橋／など
- ・事前収録のみ(教室実施なし)の場合
(例)「初学者向け本科生 山本オートマチック」の「20ヵ月基礎講座 民法・不動産登記法1～35回」「本試験テクニカル分析講座」「答練 解説講義」「模試 解説講義」など

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにてフォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、ビデオブース(個別DVD)講座編「**2**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◇有料[1回につき500円(税込)]、完全予約制(当日予約は不可)となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー／4. 音声DLフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって「Webフォロー(講義動画の視聴)」「音声DLフォロー(講義音声のダウンロード)」によってフォローすることができます。詳細は、通信メディア編「**5**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇対象コース：以下の「対象外コース」を除いた全コース(本科生・バック・単科すべて)

対象外コース＝「教室講座限定」コース、答練の「解説講義なし」コースなど

◇対象コースの通学メディアの方は、Webフォロー・音声DLフォローともに標準で装備されています(追加料金不要)。

◇Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度(一般)をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

5. 通学生DVDフォロー

講義を収録したDVDをご自宅にお届けする本科生限定のフォロー制度です。講義の動画や音声はDVDにて手元に残すことができます。

◇有料です。受講料はコースにより異なります(パンフレット・ホームページ参照)。

◇DVD教材の発送日程はP101～をご参照ください。

◇テキストや演習問題などの資料教材は「通学生DVDフォロー」の送付物に含まれません。

4 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. 対象コース：以下の「対象外コース」を除いた全コース（本科生・パック・単科すべて）

対象外コース＝「教室講座限定」コース、答練の「解説講義なし」コースなど

2. 対象講義：（上記「1」に同じ）

3. 回数：回数制限なし

4. 利用方法：2つの方法でご利用できます。

（1）他のクラスに出席して重複受講する（**クラス重複出席フォロー**）《注》

（2）**ビデオブース重複フォロー**（有料・要予約）で重複受講する

ビデオブースのルールや予約方法などは、ビデオブース（個別DVD）講座編「**2**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

（3）**Webフォロー・音声DLフォロー**で重複受講する

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって重複受講することができます。詳細は、**通信メディア編「5TAC WEB SCHOOL 利用方法」**をご覧ください。

※Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。<https://portal.tac-school.co.jp/>

※Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

《注》

- ・教室講座が1校舎のみのコース（例：「オートマチックシステム記述式講座」水道橋／等）の場合、「(1)クラス重複出席フォロー」はご利用いただけませんので、「(2)ビデオブース重複フォロー」「(3)Webフォロー・音声DLフォロー」をご利用ください。
- ・答練の試験部分を重複出席することはできません。解説講義に限り、重複出席が可能です。詳細は「**5**答案の採点および成績発表について」をご覧ください。

5 答案の採点および成績発表について

「初学者対象コース」において答案の回収と成績判定を行うのは答練・模試のみです。

【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

1. 成績結果について

添削済記述式答案及び成績表は、期日以降 TAC WEB SCHOOL のマイページへ掲載いたします。TAC WEB SCHOOL にログインして閲覧してください。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、通信メディア編「**5** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。期日等の詳細は巻末日程表をご覧ください。

- ・択一式答案（マークシート）は成績判定を行うため、提出された原本はお返しできません。
- ・記述式答案はデジタル方式にて添削を行いますので（記述式答案をデータ化して添削）、提出された答案原本はお返しできません。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

2. 成績結果の閲覧期間について

2021 年 7 月 31 日を過ぎると WEB SCHOOL へのログインができなくなり、添削済記述式答案及び成績表などを閲覧できなくなりますのでご注意ください。

3. 振替受講について（注：模試は対象外）

振替受講の際も、成績結果の閲覧方法等は通常通りとなります。なお振替・重複等については下記のとおりです。

【答練 他校舎振替受講／重複受講(クラス重複出席フォロー)】

●：対象 —：対象外

学習メディア	講義	区分	振替受講	重複受講
教室講座	答練	試験	●	—
		解説講義	●	●

（注）教材の二重渡しはできませんので、解説講義を重複受講なさる場合は答練の教材をご持参ください。

【補足：模試について】

- ・模試は「振替受講」ではなく、「模試の受験番号発行手続」（P 3 1 参照）によって他の会場を選択することができます。
- ・模試の試験時間は重複受講の対象外です。

【通学メディア】 ビデオブース (個別DVD) 講座編

- ・ Web フォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」(P 8 4 ～) をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3 ～) もご覧ください。
- ・ TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくは各 TAC 提携校へお問い合わせください。
- ・ 「本試験」とは、2021 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。

1

ビデオブース(個別DVD)講座 受講上の諸注意

1. 会員証(出席カード)は忘れずに!

会員証は、受講資格を証明する大切なカードですので、毎回、必ず持参し、机の上に出してください。

会員証を忘れた場合は原則として受講できません。もし、忘れた場合は、必ず事前に受付にて「受講証明書」の交付を受けた上で、受講してください。

テキスト、筆記用具も持参してください。

その他、詳細につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「**12**会員証について」をご確認ください。

2. 事前予約が必要

各校舎のビデオブースをご利用いただく際は、事前に予約が必要となります。次ページ以降の「ビデオブース利用方法」をご確認のうえご利用ください。

3. 視聴時間枠内にご視聴ください

ビデオブースに空きがある場合であっても視聴時間帯以外はご利用いただけません。

4. 視聴開始時間前の利用や視聴終了時間の延長はできません

5. 教材を忘れた場合

テキストは受付に「貸出用」が若干ございますので、忘れた場合は会員証を提示し、所定の手続をとった上で貸出を受けてください。

6. 視聴期限について

お申込になられたコースは、通学メディア・通信メディア共通編「**12**各種サービス提供期限一覧」の「ビデオブース(フォロー)視聴期限」に記載の期限内にご視聴ください。有効期限を過ぎてしまいますと、予約および視聴は一切できませんので、ご注意ください。

7. ビデオルーム内は禁煙、禁食です。

8. 講義映像・音声のダウンロード、録画、録音は一切できません。

9. ビデオルームではパソコン等の持込、利用はご遠慮ください。

10. 携帯電話・スマートフォン等の電源は必ずお切りください。

11. ビデオルームでの自習はご遠慮ください。

12. 視聴開始日は各講座の視聴開始日程表をご参照ください。

2 ビデオブース利用方法

各校舎のビデオブースのご利用は、事前予約制となります。「ビデオブース利用方法」「TAC WEB SCHOOL 利用規約（TAC WEB SCHOOL 上に掲載）」を一読のうえ、ご予約をお願いします。

※「ビデオブース予約」は、パソコン・スマートフォン・タブレット端末からご利用可能です。端末をお持ちでない場合は、TAC 受付前のビデオブース予約専用のパソコンをご利用ください。

※「TAC WEB SCHOOL」マイページの「ビデオブース予約」は直営校のみご利用いただけます。提携校をご利用の場合は、提携校まで直接お電話いただくか、窓口までお問合せください。

1. ビデオブースご利用までの流れ

③ビデオブース予約操作マニュアルと合わせてご確認ください

① TAC WEB SCHOOL マイページ登録／マイページへログイン

TAC WEB SCHOOL の利用が初めての方は、当受講ガイドの【通学メディア・通信メディア共通編③マイページ登録について】をご確認いただき、マイページ登録をお済ませください。

② 視聴予約

TAC WEB SCHOOL マイページの『ビデオブース予約』より、視聴される講義内容・日時・校舎を決めてご予約ください。手順は③ビデオブース予約操作マニュアルをご参照ください。

※お電話や窓口でのご予約はお受けいたしかねますので予めご了承ください。

③ 確認メール受信

上記【①】の TAC WEB SCHOOL マイページ登録で設定したメールアドレスに確認メールをお送りします。ご希望の内容で予約されているか、ご確認をお願いします。

※視聴日の1週間以上前に予約をされた場合は、視聴予定の前日にリマインドメールが配信されます。

④ 予約された校舎の窓口へお越しください

予約された開始時刻に各校舎受付窓口へお越しください。会員証を提示し、受付で教材を受け取り、ビデオルームへお進みください。

⑤ ビデオブースでのご視聴

所定の時間内に視聴を終えてください。遅刻等の理由による延長はできません。

⑥ 次の予約をする【②】へ

予約上限数はお一人様、1講座あたり3講義（税理士講座のみ1科目あたり3講義）です。

予約上限数を超えると予約できませんが、予約講義の視聴開始時間以降、次の予約が可能となります。

【例】18:30～（4限）の予約をされている場合、18:31～新しく予約を取ることが可能です。

2. 予約について

(1) 予約時間帯

ビデオブース講座の受講時間帯には、次の4つの時間帯があります。いずれか都合のよい時間帯を選択してください。

1限	9:30～12:30	2限	12:30～15:30	3限	15:30～18:30	4限(注)	18:30～21:30
-----------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------	--------------	-------------

(注) 日曜日の【4限】の時間帯はございません。(校舎によって異なる場合がございます)

※夏期休業・年末年始休業等、利用時間帯は変更となる場合もございますので予めご了承ください。

※日吉校・早稲田校は異なる時間帯を設定しております。事前にご利用校舎にお問い合わせください。

(2) 予約の上限数

お一人様、1講座につき3講義(税理士講座のみ1科目につき3講義)までのご予約が可能です。

※収録時間が[※]180分を超える講義は、予約時間枠内で視聴するか、次の時間帯に同じ講義をもう1枠予約すれば続けて視聴することもできます。(この場合、2枠目は予約数にカウントされません。尚、別の時間帯でのご予約も可能です。)

(3) 新規予約・予約変更・予約キャンセルの期限

◇新規予約・・・視聴希望日 前日まで

※予約の締切時刻は校舎によって異なる場合がございます。各校舎の「利用案内」等でご確認ください。

◇予約の変更・・・新規予約の期限 に準じます

※予約された講義の視聴開始時刻前までに変更の操作をしていただければ、新規予約の期限に準ずる範囲で変更が可能です。

◇予約キャンセル・・・開始時刻前 まで

【お願い】

※新規予約・変更・キャンセルの締切時刻は厳守してください。特に変更・キャンセルの場合、期限(開始時刻)を過ぎてしまうと予約は確定され、以降の変更・キャンセルはお受けできずキャンセルチャージ(下記参照)が発生しますのでご注意ください。尚、操作途中であっても時刻を過ぎてしまうと締切となりますので、お時間に余裕を持ってご登録いただきますようお願いいたします。

【キャンセルチャージについて】

予約の変更・キャンセルを予約時間の視聴開始時刻までに手続されず欠席された場合、キャンセルチャージとして1講義につき¥500が発生しますのでご注意ください。お支払いは、次回ご視聴時などに受付窓口にて申し受けております。尚、キャンセルチャージが一定数を超えると、新しくご予約いただくことができなくなります。予めご了承くださいませようお願いいたします。

(4) 予約できないケース

①すべてのブースが予約済みの場合

土曜・日曜・祝日・平日夜はご視聴予約が多く、予約できない場合があります。
お早めのご予約をお願いします。

②視聴開始日より前に受講を希望している場合

視聴開始日より先行して受講することはできません。また、視聴開始日より2週間以上前は予約することができません。

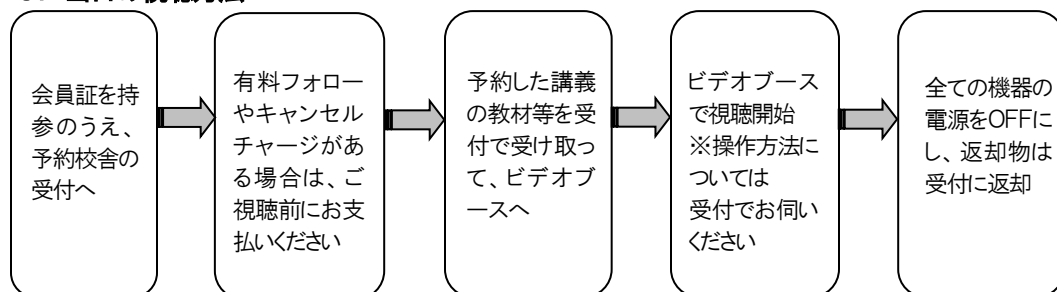
③予約が上限数を超えている場合

ご予約は1講義につき3講義までが上限予約数となります。1講義の視聴開始時刻を過ぎますと新たに1講義分の予約を行うことができます。

④重複受講できない講座の重複受講のご予約

お申込みの講座やコースによって利用できない場合がございます。詳細は各校舎受付までお問い合わせください。

3. 当日の視聴方法



4. その他諸注意

- ・予約開始時間に遅れた場合でも、予約時間終了までに視聴を終えていただければ、利用は可能です。但し、終了時間の延長はできませんのでご注意ください。
- ・ビデオブースは受講期間中のみご予約・ご視聴が可能です。期間を過ぎますと、予約・視聴はできません。会員証の有効期限をご確認ください。
- ・ビデオルームは、『予約いただいた講義視聴』以外の目的ではご利用いただけません。食事や予約のない利用、持ち込み端末での講義視聴もお断わりしております。

ビデオブース予約操作方法・視聴に関するお問い合わせ

視聴する校舎受付窓口にお問い合わせください

(各校の連絡先は巻末に記載してあります。)

3 ビデオブース予約操作マニュアル

◆ビデオブース予約について

パソコン（P C）、スマートフォン、タブレット端末よりビデオブースの予約ができます。[2]ビデオブース利用方法」「TAC WEB SCHOOL 利用規約（TAC WEB SCHOOL サイト上に掲載）」を必ずお読みください。なお、TAC WEB SCHOOL マイページのビデオブース予約ページ内のF A Qより、操作方法等をW e b 上でご確認いただけます（『4]ビデオブース予約に関するFAQ』参照）。

◆TAC WEB SCHOOL マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL の利用が初めての方は、当受講ガイドの【通学メディア・通信メディア共通編 [3]マイページ登録について】をご確認いただき、マイページ登録をお済ませください。

TAC WEB SCHOOL は、お申込みされてから 15 分程でログインができるようになります。

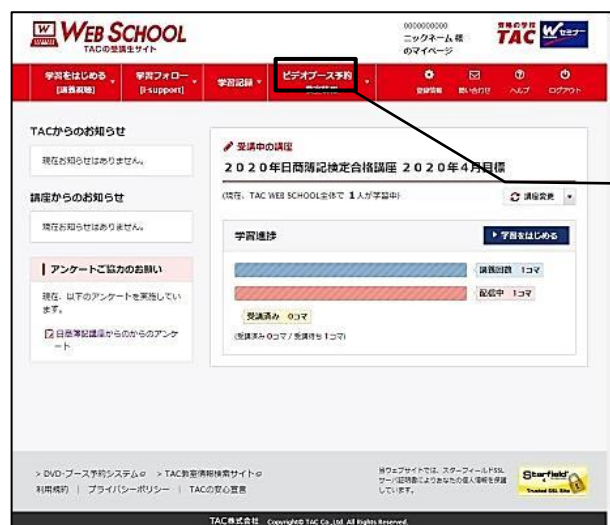
※ログインは会員証に記載された有効期限内のみ可能です。

※セキュリティ上、何も操作せず一定時間が経過すると、自動的にログアウトされ、次の操作時にログイン画面に戻る設定になっております。お手数ですが、再度ログインしてください。

◎ 1. パソコン（P C）での操作方法

（1）予約登録

1. [TAC WEB SCHOOL]にログインし、マイページのトップ画面を開き、[ビデオブース予約]をクリックします。



クリックすると展開するプルダウンで
[ビデオブース予約]を選択します。

2. [受講中の講座] より、予約される講座・コースの[予約] ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

お知らせ 一覧を見る

2019/06/14 【特声設】 <6/26（水）2日目> 設備点検に伴うご予約・ご利用不可日のご案内

受講中の講座

講座	日課年度	コース	商品	予約回数	予約可能数	予約
日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	1	3	予約

> キャンセルチャージ件数: 0件

予約済み講義一覧

予約日	予約時間	講座	日課年度	コース	商品	科目	講義名	校舎
2019/07/29(月)	15:30 - 18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	エアドハンス3/11月	第8回/19年11月	札幌校

> お問い合わせ

TAC株式会社

Copyright © TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

講座・コースをご確認のうえ、
該当講座欄の[予約] を
クリックします。

◆[受講中の講座]

ビデオブース視聴が可能な、現在受講中の講座の一覧です。

◆[キャンセルチャージ件数]

予約した講義を、キャンセル登録なく且つ未視聴の場合に発生しますチャージの件数です。

◆[予約済み講義一覧]

今後視聴される、現在予約中の講義です。

3. 予約される講義・回数を選択し、[日時・校舎選択] ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

新規予約

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

追っかけ 追っかけフォロー 180分超 180分超えの授業 有料 有料授業

視聴開始日を表示

商べーシック1/11月 開く

商べーシック2/11月 開じる

講義名	視聴開始日	予約/視聴状況	予約
第1回	2018/12/13	2019/06/13	日時・校舎選択
第2回	2018/12/17	2019/06/13	日時・校舎選択
第3回	2018/12/20	-	日時・校舎選択

視聴される科目・回数を確認し、
[日時・校舎選択] を
クリックします。

◆[追っかけ]・[180分超]・[有料] 各種アイコンについて

[追っかけ] 開講日を過ぎてから入学された教室生が利用できる、教室講義に追いつくためのフォローです。このマークのついた講義はビデオブースで無料視聴できます。

[180分超] 1回の講義が180分（3時間）を超える講義です。予約時間内に視聴するか、次の時間帯または別の日に同じ講義をもう一枠予約すれば続けて視聴することもできます（この場合2枠目は予約数にカウントされません。）

[有料] 同じ講義を複数回視聴する場合や、教室生が欠席した講義をビデオブースで振替受講する場合など、ビデオブース利用が有料となる講義です（1講義につき500円/追っかけフォローや180分超講義の2枠目予約は除きます）。

4. 視聴日時・校舎を選択します。また、講義初回などでテキストをお持ちでない場合は、「テキスト」欄のチェックボックスをクリックし、チェックが入った状態で[予約確認]をクリックしてください。

◆[テキスト]

予約した講義のテキストをお持ちでない場合はテキスト欄にチェックを入れてください。
ご視聴時に受付でお渡しいたします。

- ① [予約日]の枠をクリックするとカレンダーが展開します。

カレンダーで視聴希望日を選択すると
[日時・校舎選択]画面に戻ります。

- ② [校舎・時間帯]の枠をクリックすると、視聴校舎・時間帯選択のウィンドウが展開します。

「O」の時間帯が選択可能です。

希望校舎・時間帯をクリックすると
[日時・校舎選択]画面に戻ります。

5. [予約内容確認]画面が開きます。内容に間違いがなければ[予約する]をクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約順会・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約内容確認

予約内容確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間等	配布物
問パースック1/11月第4回	2019/07/22(月)	水道橋校 15:30~18:30	

上記の内容で予約を確定する場合は、「予約する」ボタンをクリックしてください。

< 戻る 予約する >

6. [予約完了]画面が表示されたら、予約は完了です。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約順会・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約完了

予約完了しました

予約内容

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間等	配布物
問パースック1/11月第4回	2019/06/28(金)	水道橋校 15:30~18:30	

トップに戻る 続けて予約する >

◆[トップに戻る]

続けて予約せず、終了する場合は[トップに戻る]をクリックしてください。

◆[続けて予約する]

同一コースの講義を続けて予約する場合は、[続けて予約する]をクリックすると、上記「3」の講義・回数選択画面に遷移します。

◆TAC WEB SCHOOL マイページに戻るには

画面左上の



WEB SCHOOL トップ

をクリックすると、マイページに戻ります。

(2) 予約変更・キャンセルの方法

1. [ビデオブース予約] トップ画面の[予約済み講義一覧]より、変更・キャンセルする講義を選択します。

WEB SCHOOL TACの受験生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約済み・キャンセル FAQ ログアウト

お知らせ

2019/06/14 【神戸校】<6/26(水)2階目>設備点検に伴うご予約・ご利用不可日のご案内

受講中の講座

講座	年度	コース	商品	予約数	予約可能数	予約
日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年度目標	19年11月目標1級	1	3	予約

キャンセル待ち件数: 0件

予約済み講義一覧

予約日	予約時間	講座	年度	コース	商品	科目	講義	校舎
2019/06/28(土)	15:30 - 18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年度目標	19年11月目標1級	高ベータック1/11月	第1回	水曜校
2019/07/29(月)	15:30 - 18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年度目標	19年11月目標1級	エアド/ハンス3/11月	第8回/19年11月	札幌校

お問い合わせ

TAC株式会社

変更・キャンセルをされる講義をクリックします。
※対象講義枠内であれば、どの位置をクリックしても次の画面に進みます。

2. [予約詳細]画面が開きます。変更の場合は[予約日][校舎・時間帯]を修正し、[予約変更]をクリックします。キャンセルの場合は、ページ下部の[予約キャンセル]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受験生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約済み・キャンセル FAQ ログアウト

予約詳細

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年度目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間帯	配布物
高ベータック1/11月 第1回	2019/06/28(土)	水曜校 15:30~18:30	☐ テキスト

予約日時や校舎を変更する場合は、変更後に「予約変更」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約変更 予約キャンセル

お問い合わせ

TAC株式会社

予約変更
予約詳細を確認のうえ、[予約日]・[校舎・時間帯]をクリックし修正します。
※【(1) 予約登録>4. 視聴日時・校舎を選択】をご参照ください。

キャンセル
予約詳細を確認のうえ、[予約キャンセル]をクリックします。

3. [予約変更確認]・[予約キャンセル確認]

認]それぞれの画面で内容を確認し、変更の場合は[予約を変更する]、キャンセルの場合は[予約をキャンセルする]をクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

予約変更確認

日間簿記検定講座19年度 日間簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間帯	配布物
高ベータック1 / 11月 第1回	2019/06/28(土)	水道橋校 18:30~21:30	

上記の内容で予約を変更する場合は、「予約を変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約を変更する

TAC株式会社

予約変更

予約変更確認画面で、修正内容に間違いがなければ、[予約を変更する]をクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

予約キャンセル確認

日間簿記検定講座19年度 日間簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間帯	配布物
高ベータック1 / 11月 第1回	2019/06/28(土)	水道橋校 15:30~18:30	

☐ 今更キャンセルした講座を次の予約済み国に現れる(講座の自動並び替えを実行する)

上記の内容で予約をキャンセルする場合は、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約をキャンセルする

TAC株式会社

予約キャンセル

予約キャンセル確認画面で、キャンセル内容に間違いがなければ、[予約をキャンセルする]をクリックします。

◆講義の自動並び替え

複数の予約をされている状態で、1件の予約をキャンセルする場合、すべての予約をその次の予約時間帯に自動で1件ずつずらして並び替えることができる機能です。並び替えを希望する場合はチェックを入れてください。

◎ 2. スマートフォン・タブレットでの操作方法

(1) 予約登録

1. [TAC WEB SCHOOL]にログインし、マイページのトップ画面を開き、[ビデオブース予約]をクリックします。



クリックすると展開するプルダウンで
[ビデオブース予約]を選択します。

2. [受講中の講座]より、予約される講座・コースの[予約]ボタンをクリックします。



◆[予約済数]・[予約可能数]

[予約済数]は現在予約中の講義数、[予約可能数]
は最大予約可能講義数のことです。

クリックすると展開するプルダウンで
[ビデオブース予約]を選択します。

3. 予約される講義・回数を選択し、[日時・校舎選択]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約
トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ >
新規予約

新規予約

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

追っかけ 追っかけフォロー 180分超 180分超えの授業

有料 有料視聴

視聴開始日順で表示

商ベーシック1 / 11月

商ベーシック2 / 11月

商ベーシック3 / 11月

第1回

有料

視聴開始日 2019/02/14

予約/視聴状況 -

▶ 日時・校舎選択

第2回

項目をクリックすると講義詳細が
展開します。

視聴講義を選び、[日時・校舎選択]
をクリックします。

◆[追っかけ]・[180分超]・[有料] 各種アイコンについて

[追っかけ] 開講日を過ぎてから入学された教室生が利用できる、教室講義に追いつくためのフォローです。このマークのついた講義はビデオブースで無料視聴できます。

[180分超] 1回の講義が180分（3時間）を超える講義です。予約時間内に視聴するか、次の時間帯または別の日に同じ講義をもう一枠予約すれば続けて視聴することもできます（この場合2枠目は予約数にカウントされません。）

[有料] 同じ講義を複数回視聴する場合や、教室生が欠席した講義をビデオブースで振替受講する場合など、ビデオブース利用が有料となる講義です（1講義につき500円/追っかけフォローや180分超講義の2枠目予約は除きます）。

4. 視聴日時・校舎を選択します。また、講義初回などでテキストをお持ちでない場合は、「テキスト」欄のチェックボックスをクリックし、チェックが入った状態で[予約確認]をクリックしてください。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 日時・校舎選択

日時・校舎選択

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベーシック3/11月 第1回

有料

① 予約日 2019/07/22(月)

校舎・② 水道橋校 09:30~12:30

配布物 ☐ テキスト

上記の内容で予約を確定する場合は、「予約確認」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約確認

PAGE TOP

TAC株式会社

Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

①[予約日]の枠をクリックするとカレンダーが展開します

日時・校舎選択

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年

2019年 7月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

カレンダーで視聴希望日を選択すると
[日時・校舎選択] 画面に戻ります。

②[校舎・時間帯]の枠をクリックすると視聴校舎・時間帯選択のウィンドウが展開します。

2019/07/08(月)の残席状況

すべて 東日本 東京 西日本

水道橋校

09:30~12:30	○	▶
12:30~15:30	○	▶
15:30~18:30	○	▶
18:30~21:30	○	▶

新宿校

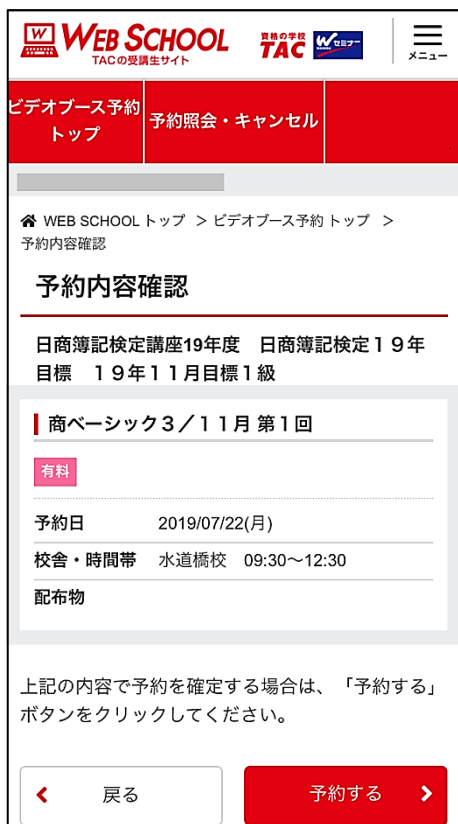
09:30~12:30	○	▶
-------------	---	---

「○」の時間帯が選択可能です。
希望校舎・時間帯をクリックすると [日時・校舎選択] 画面に戻ります。

◆[テキスト]

予約した講義のテキストをお持ちでない場合はテキスト欄にチェックを入れてください。
ご視聴時に受付でお渡しいたします。

5. 予約内容確認画面が開きます。内容に間違いがなければ[予約する]をクリックします。



◆TAC WEB SCHOOL マイページに戻るには
画面左上の



WEB SCHOOL トップ

をクリックすると、マイページに戻ります。

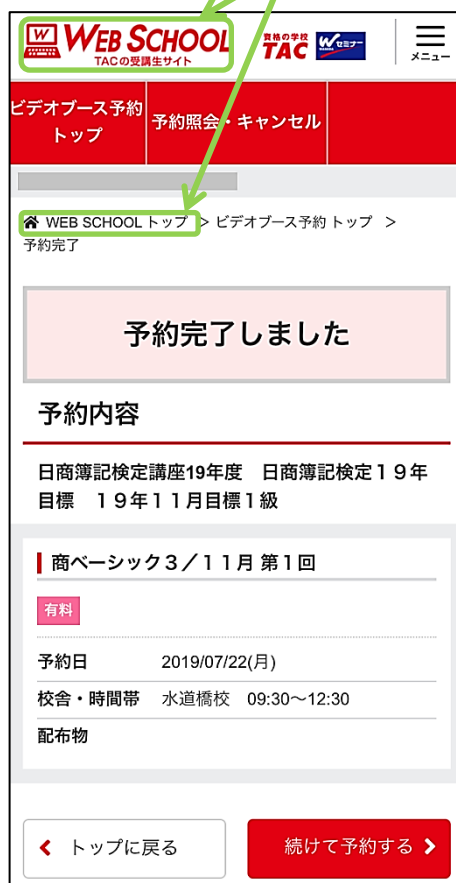
6. 予約完了画面が表示されたら、予約は完了です。

◆[トップに戻る]

続けて予約せず、終了する場合は[トップに戻る]をクリックしてください。

◆[続けて予約する]

同一コースの講義を続けて予約する場合は、[続けて予約する]をクリックすると、上記「3」の講義・回数選択画面に遷移します。



(2) 予約変更・キャンセルの方法

1. [ビデオブース予約] トップ画面の[予約済み講義一覧]より、変更・キャンセルする講義を選択します。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ

お知らせ

お知らせはありません。

受講中の講座

日商簿記検定講座

予約済数 1 予約可能数 3

目標年度 19

コース 日商簿記検定19年目標

商品 19年11月目標1級

▶ 予約

> キャンセルチャージ件数: 0件

予約済み講義一覧

予約済み講義は1件です。

2019/07/22(月) 09:30-12:30

日商簿記検定講座

目標年度 19

コース 日商簿記検定19年目標

商品 19年11月目標1級

科目 商ベーシック3 / 11月

講義名 第1回 校舎 水道橋校

変更・キャンセルされる予約日時をクリックすると、予約内容の詳細が展開します。

講義内容を確認のうえ、変更・キャンセルをされる講義をクリックします。

2. [予約詳細]画面が開きます。変更の場合は[予約日][校舎・時間帯]を修正し、[予約変更]をクリックします。キャンセルの場合は、ページ下部の[予約キャンセル]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約詳細

予約詳細

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベシック3/11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月) ▼

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30 ▼

配布物 ☐ テキスト

※ 予約日時や校舎を変更する場合は、変更後に「予約を変更」ボタンをクリックしてください。

< 前の画面へ戻る

予約を変更 >

予約をキャンセル

予約変更

予約詳細を確認のうえ、[予約日]・[校舎・時間帯]をクリックし修正します。
※【(1) 予約登録>4. 視聴日時・校舎を選択】をご参照ください。

キャンセル

予約詳細を確認のうえ、[予約キャンセル]をクリックします。

3. [予約変更確認]・[予約キャンセル確認]それぞれの画面で内容を確認し、変更の場合は[予約を変更する]、キャンセルの場合は[予約をキャンセルする]をクリックします。

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

ビデオブース予約
トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約変更確認

予約変更確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベ－シック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/23(火)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30～12:30

配布物

上記の内容で予約を変更する場合は、「予約を変更する」ボタンをクリックしてください。

< 戻る

予約を変更する >

予約変更

予約変更確認画面で、修正内容に間違いがなければ、[予約を変更する]をクリックします。

◆講義の自動並び替え

複数の予約をされている状態で、1件の予約をキャンセルする場合、すべての予約をその次の予約時間帯に自動で1件ずつずらして並び替えることができる機能です。並び替えを希望する場合はチェックを入れてください。

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

ビデオブース予約
トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約キャンセル確認

予約キャンセル確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年

商ベ－シック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30～12:30

配布物

☐ 今回キャンセルした講義を次の予約済み回に視聴する(講義の自動並び替えを実行する)

上記の内容で予約をキャンセルする場合は、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください

< 戻る

予約をキャンセルする

予約キャンセル

予約キャンセル確認画面で、キャンセル内容に間違いがなければ、[予約をキャンセルする]をクリックします。

4

ビデオブース予約利用規約について

ビデオブース予約を含む[TAC WEB SCHOOL]の利用は、マイページ登録の際、利用規約に同意することをご利用いただけます。すでにマイページ登録がお済みの方で、内容を確認される場合は下記の手順でご覧いただけます。



パソコン版
画面左下の[利用規約]をクリックし、ご覧ください。



スマートフォン版
画面右下の[利用規約]をクリックし、ご覧ください。

5 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

答案の回収と成績判定を行うのは答練・模試のみです。

【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

学習メディア	講義	試験(解答)場所	答案提出場所	成績結果
ビデオブース(個別DVD) 講座	答練	教室	教室回収	Web閲覧
		自習室	窓口	Web閲覧

1. 答練等の受講、答案の提出について

受講に際しては、以下いずれかの方法で問題を解き、その後、解説講義をご視聴ください。

- ①教室で受講(解答)、答案はその場で提出
- ②自習室で時間を計って受講(解答)、答案は窓口へ提出

【注意点】

- ・答練は原則として教室で受けてください。ご登録校舎以外の答練会場にも、出席できます。
- ・一部の答練は、自習室で解答し、窓口へ答案を提出していただきます。
- ・教室での受講が難しい場合、例外として自習室で解答してください。
- ・解説講義はビデオブースもしくはWebにてご視聴ください。
- ・ビデオブース(時間枠は3時間)内での解答はご遠慮ください(答練の試験時間は2.5～3.5時間)。

2. 答案の提出期限、添削済記述式答案・成績表の閲覧期限について

(1) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによって答案には提出期限がございます。提出期限については、**通学メディア・通信メディア共通編「12」各種サービス提供期限一覧**にてご確認ください。

【注意点】

- ・「答練」の答案を自習室で解答する場合は、教室答練実施日前までに提出してください。
- ・期日を過ぎた場合の答案提出につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編「8」演習・答練について**をご確認ください。
- ・択一式答案は成績判定を行うため、記述式答案はデジタル方式で添削するため(記述式答案をデータ化して添削)、提出された答案原本はお返しできません。なお、ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

(2) 添削済記述式答案・成績表の閲覧期限について

期日以降、成績結果(添削済記述式答案・成績表)をWebに掲載します。

2021年7月31日を過ぎるとWEB SCHOOLへのログインができなくなり、成績結果及び添削済記述式答案等を閲覧できなくなりますのでご注意ください。詳細は**通学メディア・通信メディア共通編「12」各種サービス提供期限一覧**にてご確認ください。

6

答練・演習の教室振替について

【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日「答練」を別途パックや単科で申し込む方

【答練】＜答練の試験時間＞

答練等は、本試験形式に近いアウトプットの練習機会です。そこで、ビデオブース（個別DVD）講座の方も原則として教室で受けていただく（教室振替）カリキュラムとなっております。

ただし、答練等の解説講義は教室振替の対象外ですので、ビデオブースでご視聴ください。

答練の試験時間は、ご登録以外の校舎に振り替えて受講することが可能です。**振替先校舎への事前連絡は不要です。**会員証をご持参いただき、教室振替に参加された当日、係員に振替受講である旨を申告してください。

※ 定員に達したクラスについては、振替受講をお断りする場合があります。詳細は各校までお問合せください。

【演習】

演習は、教室振替の対象外です。ビデオブース（個別DVD）講座の方は教室に出席できませんので、ビデオブースもしくは自習室で受講してください。

【答練及び演習 振替受講／重複受講（ビデオブース重複フォロー）】

●：対象（申告不要）

○：対象（要申告）

◎：有料（500 円/回）

—：対象外

学習 メディア	講義	区分	振替受講			重複受講
			登録校舎 教室振替	他校舎 教室振替	他校舎 ビデオブース	ビデオブース
ビデオブース （個別DVD） 講座	答練	試験	●	●	—	—
		解説講義	—	—	●	◎（500 円/回）
	演習	演習＋講義	—	—	●	◎（500 円/回）

（注）教材の二重渡しはできません。振替・重複受講なされる場合は答練・演習の教材をご持参ください。

なお答練の試験時間は重複受講の対象外です。

【補足：模試について】

- ・模試は「振替受講」ではなく、「受験番号発行手続」（P 3 1 参照）によって他の会場を選択することができます。
- ・模試の試験時間は重複受講の対象外です。

7

もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：以下の「対象外コース」を除いた全コース（本科生・パック・単科すべて）
対象外コース＝「教室講座限定」コース、答練の「解説講義なし」コースなど
2. **対象講義**：（上記「1」に同じ）
3. **回数**：回数制限なし
4. **利用方法**：ビデオブースでのご利用となります。
 - ・一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。
 - ・ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

《注》

答練の試験部分を重複出席することはできません。解説講義に限り重複が可能です。詳細は「**6** 答練・演習の教室振替について」をご覧ください。

◆Webフォロー／音声DLフォロー

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって重複受講することができます。詳細は、通信メディア編「**5** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. **対象コース**：以下の「対象外コース」を除いた全コース（本科生・パック・単科すべて）
対象外コース＝「教室講座限定」コース、答練の「解説講義なし」コースなど
2. **対象講義**：（上記「1」に同じ）
3. **回数**：回数制限なし
4. **利用方法**：Webにて視聴もしくはダウンロード
 - ・対象コースの通学メディアの方は、Webフォロー・音声DLフォローともに標準で装備されております（追加料金不要）。
 - ・Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、必ず、下記下記動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>
 - ・Webフォロー・音声DLフォローの場合、教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

通信メディア編

【DVD通信講座・Web通信講座
・資料通信】（共通）

- ・ Web フォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEB SCHOOL 利用方法」（P 8 4～）をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」（P 3～）もご覧ください。
- ・ TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくは各 TAC 提携校へお問い合わせください。
- ・ 「本試験」とは、2021 年 7 月の司法書士筆記本試験を指します。

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に下記「通信カスタマーセンター」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

教材送付に関するお問い合わせ

0120-509-194 [tushin@tac-school.co.jp]

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

●教材送付明細書サンプル

發送日程欄

※DVD生とWeb生とで
次回放送日程が異なる場
合、欄を分けて掲載します。

2020年合格目標 司法書士通信講座

20ヵ月総合本科生プラス・20ヵ月本科生プラス 送付明細

商品名	科目名			
法務基礎 (初級編)	A学習1	30000円のDVDの発送です		
民法A	B学習1	30000円のDVDの発送です		
テキストと実習の送料に付				
		送付教材（第 99 W4）		
281	山本浩司のオートマシステムⅠ(読法Ⅰ（第Ⅲ巻）	978-8-8471-X0000-X		
	山本浩司のオートマシステムⅡ(読法Ⅱ（第Ⅲ巻）	978-8-8471-X0000-X		
	山本浩司のオートマシステムⅢ(読法Ⅲ（第Ⅴ巻）	978-8-8471-X0000-X		
		送付教材（第 99 W4）		
211	DV4D1	X00-X000-X000-X0	X00-X000-X000-X0	
	DV4D4	X00-X000-X000-X0		
	DV4D5	X00-X000-X000-X0		
民法・不動産	DV4D6	X00-X000-X000-X0	X00-X000-X000-X0	
	講義録⑫～⑭冊	X00-X000-X000-X0		
本料金に付、送料別送付対象				
		送付教材（第 99 W4）		
229	演習2第1 問題	X00-X000-X000-X0	DVD 演習1 講義録 演習1	
	演習2第2 問題	X00-X000-X000-X0		
		X00-X000-X000-X0		

[TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeの送料について]

TAC出版書籍販売サイト「マイページ」には、会員登録・送料は無料です。1冊からでも送料がかかります。

マイページの「ご注文履歴」画面では、配送先住所が登録されています。配送先住所がシリアルコードを代表する住所と一致しない場合は、お届け先住所を修正してください。

書籍の送料表	TAC出版 全国送料一覧表	発行所住所	〒550-0001 大阪府大阪市東淀川区西中島5-1-1
--------	---------------	-------	------------------------------

送料の計算方法	送料は送料表の送料に、送料区分の送料を加算して算出します。	送料区分住所	〒550-0001 大阪府大阪市東淀川区西中島5-1-1
---------	-------------------------------	--------	------------------------------

※上記記載の送料はあくまで目安です。マイページに掲載されている送料の表示方法が正しいものと見做すことができます。

※TAC出版の送料は全て「Cyber Book Storeにてご注文の場合」(<http://ashitenet.tac-school.co.jp/>)に適用されます。

教材送付に関するお問い合わせ	
TAC通信教育センターへ	0120-090-104
受付時間：平日9時～18時	土日祝日 9時～13時
WEB SCHOOLの操作に関するお問い合わせ	
TAC通信教育センターへ	0120-090-104
受付時間：平日9時～18時	土日祝日 9時～13時

Webセミナー／資格の学校 TAC

お問合せ先

教材送付等に関して不明点
や不備があった場合にご連
絡をいただく電話番号を掲
載しております。

送付物

「資料教材」と「DVD」の欄を分けています。
※教材名の横に記載された「3桁-4桁-4桁-2桁」のコード番号は、教材専用のコード番号です。教材が万一見当たらない場合、お問い合わせをいただいた担当者がこのコード番号をお伺いすることがございます。

※上記は過年度の上級本科生明細のサンプルです。お申込みいただいたコースや送付時期により、明細の構成は異なります。

2 答案添削の流れ

答練・模試の答案の添削に関してご案内いたします（答案の添削を行うのは答練・模試のみ）。

【対象】：「総合本科生プラス」をお申込みの方、あるいは後日答練・模試を別途パックや単科で申し込む方

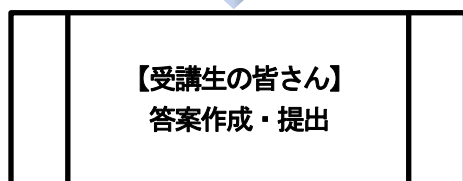
※ 答練の受講に関する概要はP 2 5～を、模試に関する概要はP 3 1をご参照ください。

1. 添削システム



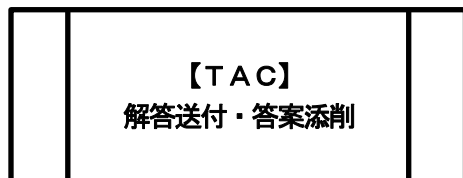
送付日程にしたがって問題を発送します。

※問題発送日はTACからの発送開始日です。到着まで1～4日見込んでください。宅配便（郵便）の到着時刻を指定することはできません。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。

※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「12」各種サービス提供期限一覧）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。

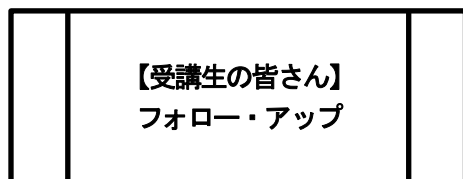


提出された答案を採点します。

■答案添削にかかる期間は、答練により異なります。目安は、TAC到着後、約2～3週間です。

■記述式答案は添削指導いたします。

■答練の採点結果は、TAC WEB SCHOOL のマイページにて確認できます。



解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意 (P 25～30を、必ずご確認ください！)

提出された答案原本は返却されませんので、ご注意ください。

ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

3. 答案作成上の注意 (P 25～30を、必ずご確認ください！／記入見本はP 27)

(1) 記述式答案

記述式答案は、黒色のボールペンまたは万年筆で作成してください。他の筆記具を用いた場合には採点されません。訂正する場合には、訂正箇所に取り消し線を引いて、訂正事項をその脇に正しく記載してください。修正テープ等は一切使用禁止です。

(2) マークシート答案

- ① マークシート答案の作成は、必ずBまたはHBの鉛筆で解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆、インクの消えるボールペンなど）で解答されているものは採点処理できません。
- ② 答練番号・会員番号・氏名・受験地等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

答案には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「12 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度（一般）をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元ない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に「答案在中」と朱書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
T A C通信教育部 行

※ 答案提出時の郵送料はお客様のご負担となりますので、予めご了承ください。

なお、答練の答案提出時に限り「第四種郵便」専用の封筒をご使用いただけますので、送料が普通郵便とは異なります（注：模試は対象外です）。第四種郵便の送料は、100g までが 15 円、以降は、100 g 増えるごとに＋10 円となります。（例：～200 g が 25 円、～300 g が 35 円）

【注】郵便料金は2019年9月25日現在のものです。郵便料金の改訂等で変更となる可能性がございます。

6. お問い合わせ

答練の答案提出に関するお問い合わせは、T A C通信教育部・答案管理担当までお願いします。

答練の答案提出に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

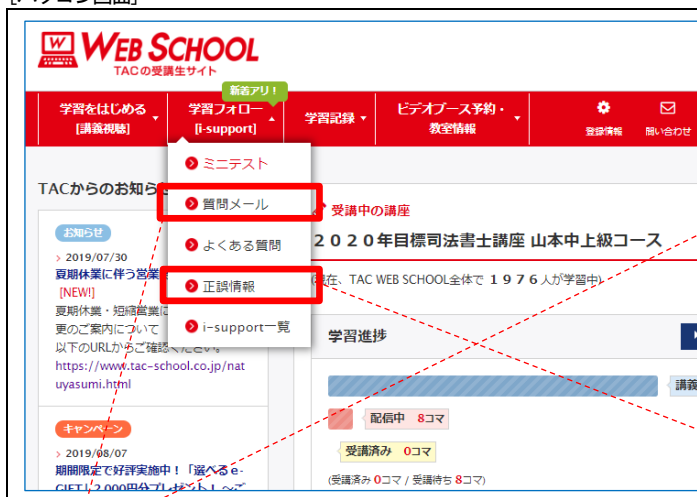
10:00～17:00 日・祝を除く

3 i-support 【通学・通信共通】

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、教材に関する正誤情報を即座にご案内する「正誤情報」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆正誤情報

教材の正誤に関する情報や講義内での板書間違い、時には法改正に伴い生じた教材の変更事項に関する情報などを掲載いたします。

「誤植ではないか」と疑問に感じたときは、まずこちらでご確認ください。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、**通学メディア・通信メディア共通編** **③マイページ登録について**をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。
ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

(1) 利用可能な回数・講座 等

●：利用可能/回数制限あり ◎：利用可能/回数カウント対象外 —：利用対象外 ((3)参照) (※)：下段参照

		申込コース (DVD通信講座 or Web通信講座)	山本オートマテック										基礎総合コース							
			20ヵ月		1.5年		1年		10ヵ月		8ヵ月		20ヵ月	1.5年	1年	10ヵ月	8ヵ月			
			ブ ラ 合 本 科 生	ス 本 科 生 プ ラ 合 本 科 生	ブ ラ 合 本 科 生	ス 本 科 生 プ ラ 合 本 科 生	ブ ラ 合 本 科 生	ス 本 科 生 プ ラ 合 本 科 生	ブ ラ 合 本 科 生	ス 本 科 生 プ ラ 合 本 科 生	科 速 修 プ ラ 合 本 科 生	速 修 プ ラ 合 本 科 生	速 修 プ ラ 合 本 科 生	速 修 プ ラ 合 本 科 生	速 修 プ ラ 合 本 科 生	本 科 生	本 科 生	本 科 生	速 修 本 科 生	速 修 本 科 生
利用可能な回数		25 回	20 回	25 回	20 回	25 回	20 回	20 回	15 回	15 回	15 回	15 回	15 回	30 回	30 回	30 回	30 回	30 回	30 回	
山 本 オ ー ト マ テ ッ ク	オリエンテーション		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—							
	基礎講座	[20ヵ月] 民法・不登	—	—																
		[1.5年・1年・10ヵ月・8ヵ月] 民法・不登			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
		上記以外	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
	オートマテックシステム記述式講座		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
	演習	試験	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—						
		解説講義	●	●	●	●	●	●	●											
本試験テクニカル分析講座		—	—	—	—	—	—		—	—	—	—								
1.5年専用 憲法・刑法				●	●															
基 礎 総 合 コ ー ス	オリエンテーション													—		—	—	—	—	
	基礎マスター													●	●	●	●	●		
	択一式対策講座【理論編】													●	●	●	●	●		
	択一式対策講座【実践編】													●	●	●	●	●		
	記述式対策講座													●	●	●	●	●		
模 試	全国実力 Check模試	試験	(※)		(※)		(※)			(※)		(※)		(※)	(※)	(※)	(※)	(※)	(※)	
		解説講義	—		—		—			—		—		—	—	—	—	—		
答 練	合格力完成 答練	試験	◎		◎		◎			◎		◎								
		解説講義	—		—		—			—		—								
模 試	全国公開 模試	試験	(※)		(※)		(※)			(※)		(※)		(※)	(※)	(※)	(※)	(※)	(※)	
		解説講義	—		—		—			—		—		—	—	—	—	—		

(2) 利用可能な校舎

スクーリング制度は、教室講座を開講している校舎でのみ利用することができます。

(3) 利用対象外

- ① (1)の表に記載の「申込コース」(本科生・パック)以外の方は、スクーリングの対象外です。
- ② 「申込コース」の方であっても、オプションとして別途追加でお申込みいただいた部分は、すべてスクーリングの対象外です。
- ③ 「山本オートマテック」・「基礎総合コース」の「オリエンテーション」、「山本オートマテック 20ヵ月」の「基礎講座 民法・不動産登記法」は、いずれも事前収録講義であり、スクーリングの対象外です。

- ④ スクーリングできるのは教室講座のみです。ビデオブースはご利用いただけません。

(4) スクーリング制度の利用方法

[1] 出席する講義を決める

「日程表」で、利用予定校舎の講義日時を確認してください。(パンフレットに付属。TAC WEB SCHOOL「講座からのお知らせ」や司法書士講座 Web サイト上にも掲載)

※ 日程はやむを得ず変更されることもございます。変更時はTAC WEB SCHOOLにてお知らせします。

[2] 教室講座に出席する

- ① 教材(テキスト)と会員証(P5参照)を必ず持参してください。
- ② 利用校舎に掲示されている「今日のTAC」(教室割)で教室をご確認ください。
- ③ 教室へお越しください。
- ④ 開始時に会員証へ出席印を押します。受講中は会員証を机の上に置いてください。

(5) ご利用の際の注意事項

■会員証を忘れてしまったとき

講義開始前に受付窓口へお越しください。「仮受講証」を交付いたします。会員証あるいは仮受講証の確認ができない場合、ご利用をお断りする場合もございます。

■会員証を紛失なさったとき

受付にて再発行いたします。下記のものをご持参ください。

身分証明書／再発行手数料(1枚につき¥500)／印鑑／証明写真2枚(縦3cm×横2.4cm程度)

(6) 「スクーリング」に該当しない、その他の校舎(教室)受講制度について

「スクーリング」のような回数の制限を設けない、校舎での受講制度についてご案内します。

①「答練校舎受験(答練教室受講)」制度

答練の「試験時間」部分を教室でご受講いただくものです。

【対象】答練を含むコース(山本オートマチック「総合本科生プラス」など)をお申込の方

【内容】答練の試験部分を教室で受講(受験)できる

【回数制限】なし

【教材】事前に郵送された答練問題等を、当日必ず持参してください。教材の貸出等は一切行いません。なお答案は原則として会場で回収します。

※ 答練の「解説講義」部分は、教室での実施がありませんので、上記制度の対象外です。

②「全国模試シリーズ 受験番号発行手続」による会場選択

「受験番号発行手続」を経て、模試を「会場受験」に変更していただくものです。

【対象】模試を含むコースをお申込の方

【内容】模試を校舎(会場)で受験できる[会場変更]

【回数】会場受験の手続を行った該当回のみ利用可能

【手続】事前手続必須(2021年1月下旬以降に手続及びご案内開始)、手数料等不要です。

【定員】会場には定員がありますので、手続開始後はお早めに手続をお済ませください。

【教材】会場そのものを変更する手続ですので、教材を持参する必要はありません。

※ 模試の「解説講義」部分は、教室での実施がありませんので、上記制度の対象外です。

※ 手続の概要はP31をご参照ください。

5 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、**通学メディア・通信メディア共通編「3 マイページ登録について」**をご覧ください。

※TAC WEB SCHOOL に関するFAQを、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。ご不明な点がございましたら、まずはこちらをご確認ください。

※その他、操作方法に関する疑問点などがございましたら、**巻末の「TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」**までお問い合わせください。

◎配信期限について

講義動画視聴・音声DL（ダウンロード）・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

また、質問メール回答の閲覧、成績表・添削済記述式答案の閲覧など、TAC WEB SCHOOL 上でご利用いただく各種サービスはいずれもご利用いただけなくなりますので、ご注意ください。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

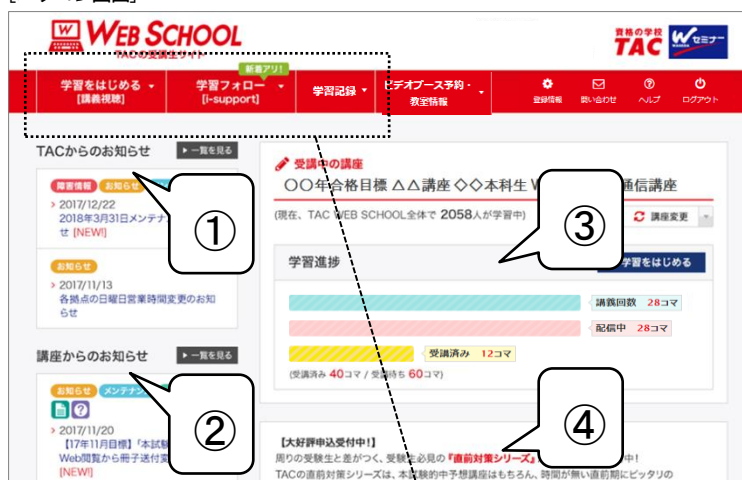
※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

【2021 年合格目標 司法書士講座】

TAC WEB SCHOOL ログイン有効期限：2021 年 7 月 31 日

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

【パソコン画面】



【パソコン画面（サブメニュー表示）】



【スマートフォン画面】



- ①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。
- ⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。
- ⑦成績表・添削済記述式答案などをWebで閲覧していただく際は、こちらに表示されます。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。
 ※司法書士講座では、「掲示板」など、一部の項目はございません。

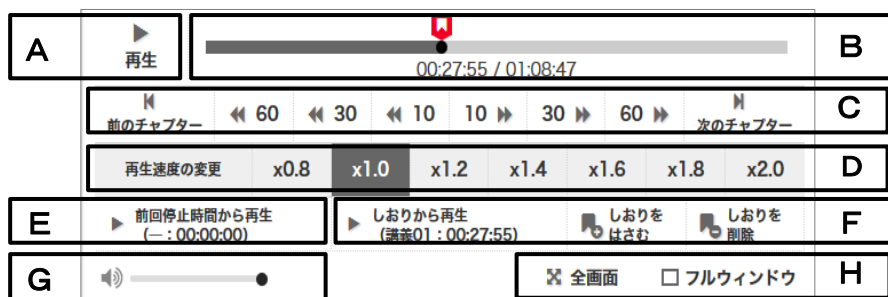
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード*	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
民法 第1回		100%		未		2018/08/21	2018/08/22	Webで受講済
民法 第2回		48%		未		2018/08/22	2018/08/22	Webで受講済 前回受講した講義
民法 第3回		0%		未		2018/08/22		未受講

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の数字は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレイヤーの機能ボタンです。



A：動画を再生/一時停止することができます。

B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。

C：再生をスキップできます。

D：再生速度を変更できます。

E：前回の続きから再生できます。

F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。

G：音量を変更できます。

H：動画の画面サイズを変更することができます。

E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンの動画プレイヤーと連携できます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。

完了後、ダウンロードされたファイルをクリックすると講義音声再生されます。

保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。

TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



音声アイコン下の表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③「講義録」アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。

④「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑤「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑥「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」等に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

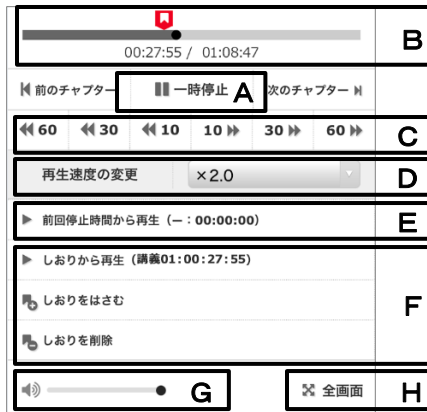
画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし、学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗で何%動画を視聴したかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

- A：動画を再生／一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。 パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- G：音量を変更できます（注：iPhone/iPad には表示されません）。
- H：動画を画面全体に表示します。



②【講義動画のダウンロード再生】

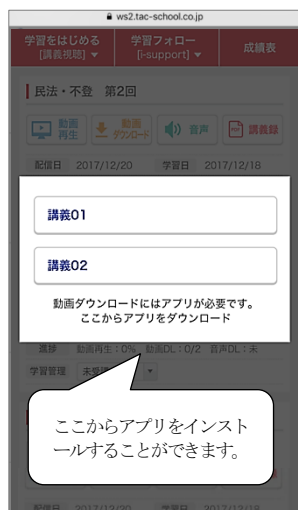
(1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。

※ ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。

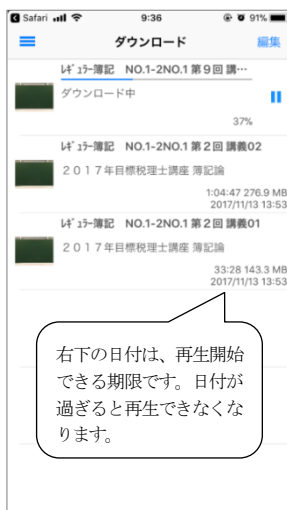
(2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。

(3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。

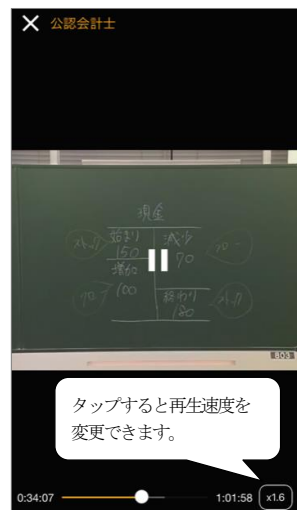
<ダウンロード～再生までの流れ>



(1)チャプター選択画面



(2)アプリのダウンロード画面



(3)ダウンロードした動画の動画プレーヤー画面

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。

※ Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は、m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④「講義録」アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

⑤「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑥「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付(最後に学習した日付)が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑦「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Web で受講済」等に変更してください(例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください)。受講済にしても有効期限内まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

スマートフォンやタブレット端末にTAC WEB SCHOOL アプリ（無料）をインストールすることで講義動画のダウンロードをご利用いただけます。

事前にWi-Fi環境で動画をダウンロードすれば、速度制限を気にすることなく学習できるようになります。

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TAC ポータルページ<<https://portal.tac-school.co.jp>>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

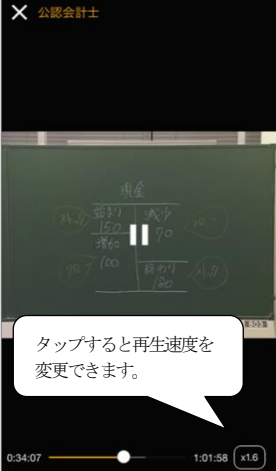
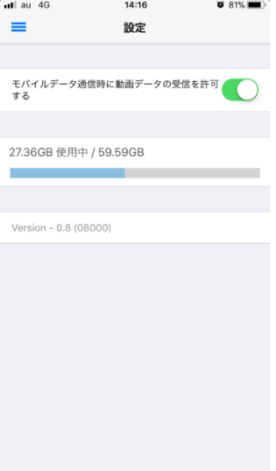


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

		
TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

 ハンバーガーメニュー	 動画の削除はここから	 日付は再生期限です 過ぎると再生できません
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードがはじまります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
 タップすると再生速度を変更できます。		以上は体験講義を用いたアプリの操作方法説明です。 お申込みコースの講義動画ダウンロード方法は、1項目前の「講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）」をご確認ください。 ※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。前回の続きから再生することもできます。 右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。 ※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	

6 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載してあります。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

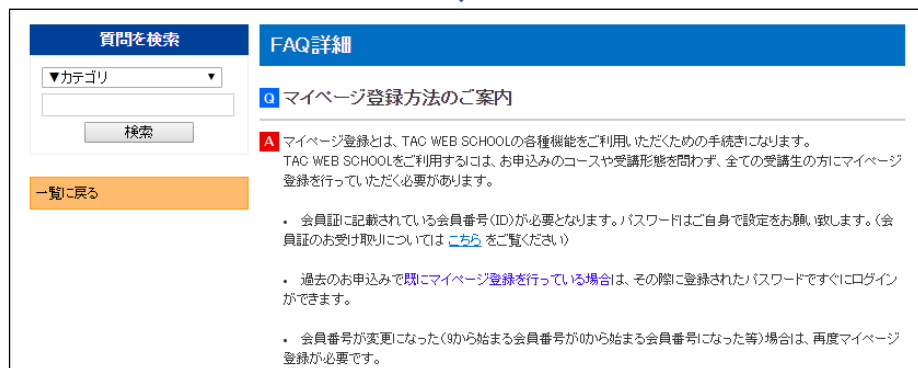
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>) の下段へスクロール



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細



オリエンテーション編

1

受講方法・復習方法

受講にあたっては、以下の点に留意しながら学習を進めてください。

【1】講義スケジュールの把握

まずは講義スケジュールについて、「受講ガイド」やパンフレット付属の「日程表」（TAC WEB SCHOOL にも掲載）でご確認ください。

通学・通信いずれの場合も、**学習ペースを崩さない**ようにしてください。ペース配分が崩れてしまいますと、学習日程の後半にその分のしわ寄せが生じます。ご自身の生活スタイルに即したスケジュール管理を心掛けましょう。

【通学】 毎週何曜日か、年間でペースが変わるのか、いつどの科目を学ぶか、等

【通信】 教材の発送日はいつか、次の発送までの間に何回分の講義を視聴するか、等

【2】講義の予習

予習は原則として必要ありません。その分復習に時間をかけてください。各回の講義該当箇所にごっと目を通していただけるとベストですが、予習というより、「その回で何を学ぶのか」を把握していただく程度で大丈夫です。

【3】講義を受ける

① 条文（六法）に常に立ち返る

お手元にはテキストと**条文（六法）**を用意してください。できるだけこまめに条文を参照しましょう。全ての出題の基盤となるのが条文であり、テキストも講義もそれを分かりやすく解説したものに過ぎません。「**条文に立ち返る**」癖をつけることで、後に**本試験の問題文（条文に即した硬い文章が多い）**に接したとき、テキスト・講義との乖離に戸惑うことがなくなります。

② 問題の所在を明確にする

「ここで問われているのは何か」「論点は何か」を常に意識してください。漫然と受講するよりも、遥かに学習効果が上がります。

③ 講義中は枝葉末節にとらわれすぎない

講義は「**聞き逃さずに吸収する**」ことを重視してください。学習を開始したばかりで「全てを理解」しようと意気込む必要はありません。科目が進むにつれ初めて理解できる部分はたくさんあります。細部よりも、**全体像を見据えながら理解を深める**ことを心掛けてください。

【4】講義の復習

① 次回までに講義の復習を終える

復習は最も重要です。次回の講義までに、**必ず前の回の復習を終えてください**。

講義は基本的に、前回の講義内容を理解しておられることを前提に進みます。テキストの該当箇所を読み直したり、根拠条文や判例・先例を調べたり、復習用教材で関連する問題を解くなど、丁寧に復習してください。

② 分からないことは調べてみる

疑問が生じた方は、テキストや六法、あるいはフォロー制度で講義を聴き直すなどして確認してみてください。テキストのコラム欄や補充解説欄に載っていたり、六法に載っていたり、講義中に口頭で説明していることもあります。調べる過程で疑問点の大半は解決できますし、ご自身の知識の精度も確認することができます。

調べてみても分からず判断に迷うときは、教室で直接講師に質問したり、P 32 への質問制度をご利用いただくことができます。

※ 講義内で「ここは今の段階では分からなくて良い。講義や科目が進めば分かる」と説明されている場合には、疑問点へのこだわりを一旦脇へ置く（深追いしすぎない）ことも大切です。

③ 復習用教材を活用する

『新・でるトコー問一答』や『トレーニング』などの復習用教材は、講義のおさらいであるとともに、知識の曖昧さを見つけ出すための確認ツールです。曖昧になっている部分や、考え違いをしている点はないかどうか、復習用教材で確認しましょう。最初は六法やテキストを見ながらでもかまいません。

<正解できたとき>

× 「問題が解けたか」

○ 「即座に、理由を含めた正確な答えが導き出せたか」

「おそらくこうなのでは」といった曖昧な知識で問題が解けたとしても、本試験の場では通用しません。本試験は5肢択一式です。解答に費やせる時間は、午前の部では1問あたり3分20秒程度（1肢につき40秒程度）、午後の部ではさらに短くなります（記述式1問あたり50分程度必要となるため、択一式は1問あたり2分程度）。曖昧さは禁物です。

<間違えた or 解答できなかったとき>

- ・ どの部分に引っかかって間違えた or 解答できなかったのか
- ・ 解答に要した時間は何分だったのか
- ・ テキストや六法のどこに関連事項が載っているか

間違えたことで知識の曖昧さが浮き彫りになります。同じ間違いを二度としないように、関連事項をしっかりと復習しましょう。

「問題を見たら瞬時に理由を含めた正確な解答を導き出せる」状態になるまでには、時間がかかります。繰り返し何度でも解きなおい、繰り返す中で解答時間短縮を図りましょう。

④ 横断的に学習（復習する）する

科目は、民法⇒不動産登記法などと進んでいきます。各科目はそれぞれに繋がりががあります。学習が進むにつれ学ぶ科目が増えますが、1つの科目を1科目として捉えるのではなく、「民法と不動産登記法」「民法と民事訴訟法」などと科目間の関連性に留意しながら、**全11科目を1つの大きな塊と捉え、横断的に学習すること**を心掛けましょう。

2 六法・過去問集について

六法や過去問集は、ご自身で使いやすいものを、必要に応じてご用意ください。以下、体系的なものをいくつか紹介いたします。

【1】司法書士受験に適した六法

	書名	出版社
①	『2020 [令和2年版] 模範六法』	三省堂
②	『2020 [令和2年版] 模範小六法』	三省堂
③	『2020 [令和2年版] 判例六法 Professional』	有斐閣
④	『2020 [令和2年版] 判例六法』	有斐閣

①『模範六法』

司法書士試験の「定番」であるだけでなく、裁判所を含め実務界で広く愛用される最もスタンダードな六法。必要となる法令をほぼ収録。【山本浩司講師推奨・竹下貴浩講師推奨1】

②『模範小六法』

①のコンパクト版。必要となる法令がほぼ収録されており、比較的安価で、かつサイズが小ぶりなので使いやすく持ち運びしやすい。【竹下貴浩講師推奨2】

③『判例六法 Professional』

法令は黒・判例は青で表示するなど、凝ったつくりと洗練されたデザインが好評。①と同サイズだが中身は2分冊。不動産登記事務取扱手続準則は収録されていない。【姫野寛之講師推奨】

④『判例六法』

③をシンプルにした手頃な六法。ただしシンプルにした分、収録されていない法令（不動産登記令、不動産登記規則、商業登記規則など）もあるので要注意。

上記以外でも良いのですが、判例は司法書士試験には不可欠なものです。判例とその要旨が収録されている六法をご用意いただくことをお勧めします。

どの六法も一般的な書店で取り扱われていますので、長い期間使い続けるためにご自身がより「使いやすい」と感じられるものを選んでください。

《補足》

収録されていない法令も、他のツールでご覧いただくことができます。

※例えば司法書士法「施行規則」は、上記六法には例年収録されておりません。

[1] 「法令データ提供システム」で検索 (<http://www.e-gov.go.jp/>)

電子政府の総合窓口（e-Gov）で提供しているサービスの一環。法令を無料で検索できる。

[2] 他の書籍等で入手

例：『詳細登記六法』（きんざい）… 登記中心の関係法令に特化した六法。

『デュープロセス供託法・司法書士法』（早稲田経営出版）… 司法書士法施行規則を収録

【2】司法書士試験の過去問集

過去問はテキストや復習用教材にもいくつか掲載されていますが、あくまで重要なものに絞った抜粋版です。より多数の過去問題を掲載した「過去問集」を併用することをお勧めします。

	書名（いずれも早稲田経営出版刊）	編著	巻数
①	『パーフェクト過去問題集』シリーズ	Wセミナー/司法書士講座	全12巻
②	『オートマ過去問』シリーズ	オートマ実行委員会	全9巻
③	『竹下流過去問攻略 分析&演習』シリーズ	竹下貴浩 著	全2巻

①『パーフェクト過去問題集』シリーズ

司法書士受験生におなじみの「定番」過去問集。

★初学者の方から中上級者の方まで、全受験生にお勧め。

- ・択一式全10巻、記述式全2巻から成る。
- ・本試験と同じ「5肢択一」形式。「どんな肢が5つ組み合わせで出題されたのか」等、「肢別問題」では分からない、本試験の現実を体感できる。
- ・体系、テーマに分けて掲載。復習したい分野に沿って解くことができる。
- ・原則として平成元年以降の全ての問題を掲載。昭和の問題は「過去問ライブラリ」として、コンパクトな形で巻末に収録。
- ・重要度の高い問題は解法のツボ「ウラ解き！」を掲載。出題者の意図、問題を解く上での鍵、正解不正解を分けるポイント等をチェックできる。



②『オートマ過去問』シリーズ

掲載する分量を絞り込み厳選した、「オートマ」シリーズの過去問集。

★「オートマ」シリーズをテキストとして使用している初学者の方にお勧め。

- ・択一式のみで全9巻（記述式なし）。
- ・昭和、平成にこだわらず、重要過去問だけを山本浩司講師がセレクト。
- ・肢別にばらした肢別過去問が中心。章や節の末尾には総合問題も掲載。
- ・「条文」「判例」「重要先例」「基本」「頻出」「応用」「ひっかけ」「One Point」といった多様なアイコンを用い、何の知識が不足しているかひと目で分かる。
- ・核となる基本問題に対し、一緒に考えるべき「セット問題」や比較しながら覚えるべき「比較問題」を載せ、1つの論点から知識が広がる構成。



③『竹下流過去問攻略 分析&演習』シリーズ

本番さながらの予行演習ができる、直近の問題に絞った年度別過去問集。

★一通りインプットの講義を受講し終えた方にお勧め。

- ・午前の部、午後の部の全2巻から成る（択一式・記述式いずれも掲載）。
- ・近年の出題傾向の感覚が掴みやすいよう、直近5年分の過去問に限定。
- ・問題は出題当時と全く同じ順序・構成となっており（法改正のあった部分は改正に対応済）、取り外し式なので、時間を計って「模擬本試験」として取り組むことができる。
- ・選択肢ごとの根拠事項を「正解へのアプローチ」として掲載。



3 司法書士試験ガイド

司法書士試験はどのような試験なのでしょう。本章では、司法書士試験の出題内容や筆記試験合格点など、試験傾向全般についてご案内いたします。

【1】筆記試験の期日・時間割・方法・内容・配点＜2019年度筆記試験より＞

	試験時間	形式	科目	出題数	小計
午前の部	《2時間》 9時30分 から 11時30分	択一式	憲法	3問	計35問・ 105点満点
			民法	20問	
			刑法	3問	
			商法（※）	9問	
午後の部	《3時間》 13時00分 から 16時00分	択一式	民事訴訟法	5問	計35問・ 105点満点
			民事執行法	1問	
			民事保全法	1問	
			司法書士法	1問	
			供託法	3問	
			不動産登記法	16問	
			商業登記法	8問	
		記述式	不動産登記法	1問	計2問・ 70点満点
			商業登記法	1問	
		合 計	280点満点		

（※）出題科目は、司法書士法第6条に定められたものです。なお、上記科目欄の「商法」の括りの中には、「商法」という法令だけでなく、「会社法」を含む商行為関係法令が含まれています。

《資料》 司法書士法 第6条第2項（試験の方法及び内容等）

第6条 2 司法書士試験は、次に掲げる事項について筆記及び口述の方法により行う。ただし、口述試験は、筆記試験に合格した者について行う。

- 一 憲法、民法、商法及び刑法に関する知識
- 二 登記、供託及び訴訟に関する知識
- 三 その他第三条第一項第一号から第五号までに規定する業務を行うのに必要な知識及び能力

【2】出題形式

①択一式：「5肢択一」の形式です。膨大な知識量と精度の高さ、解答速度を求められます。

- ・直接正誤問題（精度の高い知識があれば解答できます。）
- ・組合せ問題（大半を占めます。分からない肢があっても組合せで解くことが可能です。）
- ・個数算定問題（5肢全ての正確な知識が必要となり、一気に難易度が上がります。）
- ・応用型問題（登記記録から読み解くなど、複合的なスタイルの問題です。）

②記述式：登記申請書の作成やその他の事項についての記述を求められます。

単に申請書が書ければ良いというものではなく、事実関係や書面から必要事項や問題点を読み取り、実体上の判断を踏まえて登記申請をするという極めて実務的な処理が求められます。

【2】2018(平成30)年度の筆記試験合格点について

※法務省Webサイトの情報です。2019(平成31)年度の結果は2019.11/5に公表される予定です。

筆記試験合格点	満点280点中212.5点以上	
筆記試験基準点	午前の部・択一式	満点105点中 78点
	午後の部・択一式	満点105点中 72点
	午後の部・記述式	満点70点中 37.0点
	※各々の基準点に達しない場合は、それだけで不合格とされた。	

司法書士試験では、上記のとおり「基準点」が設けられています。それぞれの基準点に達しない場合、合計点が「筆記試験合格点」を超えていても不合格となります。

＜実際の例＞ 2018(平成30)年度司法書士試験の場合

出願者	17,668名	
受験者	14,387名	← 受験率81.4%
午前・午後両方の「択一式」基準点を超えた人数	2,135名	← 約15%
午後の「記述式」基準点を超えた人数	1,160名	← 約54%
試験合格者数	621名	← 約54%

【3】筆記試験の推移

①基準点の推移

年度	基準点						
	午前の部・択一式 (満点105点)		午後の部・択一式 (満点105点)		午後の部・記述式 (満点70点)		基準点合計
2014 (平成26)	78点 (26問)	74%	72点 (24問)	69%	37.5点	54%	187.5点
2015 (平成27)	90点 (30問)	86%	72点 (24問)	69%	36.5点	52%	198.5点
2016 (平成28)	75点 (25問)	71%	72点 (24問)	69%	30.5点	44%	177.5点
2017 (平成29)	75点 (25問)	71%	72点 (24問)	69%	34.0点	49%	181.0点
2018 (平成30)	78点 (26問)	74%	72点 (24問)	69%	37.0点	53%	187.0点
平均	79点 (26問)	75%	72点 (24問)	69%	35.1点	50%	186.3点

「基準点」は、合格するための「前提として」必要な「段階別の点数」です。

午前択一およそ8～9割、午後択一およそ7～8割、午後記述およそ5～6割を得点することが必要です。

※「()問」… 基準点を択一の問題数に置き換えたものです。

※「()%」… 満点に対して基準点の占める割合です。

②合格点の推移

年度	筆記試験合格点	満点	満点に対する合格点の割合
2014 (平成 26)	207.0 点	280.0 点	74%
2015 (平成 27)	218.0 点	280.0 点	78%
2016 (平成 28)	200.5 点	280.0 点	72%
2017 (平成 29)	207.0 点	280.0 点	74%
2018 (平成 30)	212.5 点	280.0 点	76%
平均	209.0 点	280.0 点	75%

「合格点」は、合格するための「前提として」必要な「総得点数」です。

上述の表は、過去の司法書士試験の筆記試験合格点をまとめたデータです。合格点は全体の点数のおよそ8割前後で推移しています。

③合格点と基準点合計との点差

年度 (平成)	筆記試験合格点	基準点合計	筆記試験合格点と 基準点合計との点差
2013 (平成 25)	221.5 点	204.0 点	17.5 点
2014 (平成 26)	207.0 点	187.5 点	19.5 点
2015 (平成 27)	218.0 点	198.5 点	19.5 点
2016 (平成 28)	200.5 点	177.5 点	23.0 点
2017 (平成 29)	207.0 点	181.0 点	26.0 点
2018 (平成 30)	212.5 点	187.0 点	25.5 点
平均	209.0 点	186.3 点	22.7 点

基準点を全て超えたとしても、さらに追加して何点か（平均して 22.7 点 ⇒ 択一に換算して 8 問分近く）取らないと、筆記試験合格点には達しません。

日程表

【ビデオブース(個別DVD)講座視聴日程】

【教材発送日程(通信メディア)】

【Web・音声DL配信日程】

■【ビデオブース(個別DVD)講座視聴日程】

山本オートマチック	20 カ月本科生、1.5 年本科生、1 年本科生、 10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P102
基礎総合コース	20 カ月本科生、1.5 年本科生、1 年本科生、 10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P106

■【教材発送日程(通信メディア)】

山本オートマチック	20 カ月本科生	P104
	1.5 年本科生、1 年本科生	P105
	10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P105
	バック・単科	P104
基礎総合コース	20 カ月本科生	P108
	1.5 年本科生、1 年本科生	P108
	10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P108

■【Web配信・音声DL配信日程】 ※Webフォロー、音声DLフォロー

山本オートマチック	20 カ月本科生、1.5 年本科生、1 年本科生、 10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P103
基礎総合コース	20 カ月本科生、1.5 年本科生、1 年本科生、 10 カ月速修本科生、8 カ月速修本科生	P107

【教材発送日程について】

- ・教材発送日程には全ての送付物が掲載されておりますが、送付物はコースにより異なります。「●」がついた項目のみ対象です。
- ・収録日・教材作成日程等の変更により、送付日程を変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

【ビデオブース視聴・Web・音声DL配信日程について】

- ・掲載日程は予定日です。収録状況等により変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・視聴期限は2021年7月31日です。

ビデオブース(個別DVD)講座 視聴開始日程

○オリエンテーション

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース				
	視聴開始日				
1 オリエンテーション	'19 10/4(金)	'20 2/14(金)	'20 4/6(月)	'20 6/1(月)	'20 9/1(火)

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース				
	視聴開始日				
1 憲法	※20ヵ月本科生 には含まれて おりません。	'20 3月上旬より ビデオブース にて受講 (予定)	※1年本科生・10ヵ月速修本科生 ・8ヵ月速修本科生には 含まれておりません。		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース				
	視聴開始日				
1	第1回				
2	第2回				
3	第3回				
4	第4回				
5	第5回				
6	第6回				
7	第7回				
8	第8回				
9	第9回				
10	第10回				
11	第11回				
12	第12回				
13	第13回				
14	第14回				
15	第15回				
16	第16回				
17	第17回				
18	第18回				
19	第19回				
20	第20回				
21	第21回				
22	第22回				
23	第23回				
24	第24回				
25	第25回				
26	第26回				
27	第27回				
28	第28回				
29	第29回				
30	第30回				
31	第31回				
32	第32回				
33	第33回				
34	第34回				
35	第35回				
36	第36回				
37	第37回				
38	第38回				
39	第39回				
40	第40回				
41	第41回				
42	第42回				
43	第43回				
44	第44回				
45	第45回				
46	第46回				
47	第47回				
48	第48回				
49	第49回				
50	第50回				
51	第51回				
52	第52回				
53	第53回				
54	第54回				
55	第55回				
56	第56回				
57	第57回				

●注意事項

- ※「本試験テクニカル分析講座」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科及び「本科生」にてお申込みの方は対象外です。
- ※「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」は、「総合本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科及び「本科生」にてお申込みの方は対象外です。日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
- ※「演習」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科の方は対象外です。なお、「速修本科生」の方は教材のお渡しのみとなります。「演習」の解説講義は含まれておりません。
- ※「オリエンテーション」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」にてお申込みいただいた方が対象です。
- ※「1年本科生」において「教育訓練給付制度」をご利用の方は、給付制度の「受講期間(12ヵ月以内)」に伴い、視聴開始日は4/15(水)からとなります。
- ※日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。
- ※Web配信期限は2021年7月31日です。

●基礎講座 商法・商業登記法

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース
	視聴開始日
58	第1回
59	第2回
60	第3回
61	第4回
62	第5回
63	第6回
64	第7回
65	第8回
66	第9回
67	第10回
68	第11回
69	第12回
70	第13回
71	第14回
72	第15回
73	第16回
74	第17回
75	第18回
76	第19回
77	第20回
78	第21回
79	第22回
80	第23回
81	第24回
82	第25回
83	第26回
84	第27回
85	第28回
86	第29回
87	第30回

●基礎講座 マイナ教科目編

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第15回
16	第16回
17	第17回
18	第18回
19	第19回
20	第1回
21	第2回
22	第3回
23	第4回
24	第5回
25	第6回
26	第7回
27	第8回
28	第9回
29	第10回
30	第11回
31	第12回
32	第13回
33	第14回

●オートマチックシステム記述式講座

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	ビデオブース
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第1回
16	第2回
17	第3回
18	第4回
19	第5回
20	第6回
21	第7回
22	第8回
23	第9回
24	第10回

●演習

	20ヵ月/1.5年/1年本科生	10ヵ月/8ヵ月
	「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」限定	
	共通	
担当講師: 山本 浩司	視聴開始日	
1	第1回	※10ヵ月・8ヵ月速修 本科生には、「解説講 義」は含まれておりま せん。 左記日程以降、教材 のみのお渡しとなりま す。
2	第2回	

●本試験テクニカル分析講座

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」「本科生プラス」限定
	共通
担当講師: 山本 浩司	学習モデルプラン
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回

●全国実力Check模試

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続 などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部

●合格力完成答練

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続 などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前科目十記述
2	午後科目十記述
3	午前科目十記述
4	午後科目十記述
5	午前科目十記述
6	午後科目十記述

●全国公開模試

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続 などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部
2	午前科目十記述
3	午後科目十記述
4	午前科目十記述
5	午後科目十記述
6	午前科目十記述
7	午後科目十記述

「民法・不動産登記法」以降の日程の詳細は、
2019年12月中旬以降に改めてご案内いたします。

Web・音声DL 配信開始日程

○オリエンテーション

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: やまもとこうじ 山本 浩司	Web配信日程				
	動画・音声・講義録 (板書)共通	動画・音声 講義録(板書)	動画・音声・講義録(板書)共通		
1 オリエンテーション	'19 10/4(金)	'20 2/14(金)	'20 4/6(月)	'20 6/1(月)	'20 9/1(火)

●1.5年専用 基礎講座 憲法・刑法

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 山本 浩司	Web配信日程				
	動画・音声	講義録(板書)			
1 憲法	第1回	'20 2/26(水)	'20 2/29(土)		
2 憲法	第2回				
3 憲法	第3回	'20 3月上旬 以降視聴開始 (予定)	'20 3月上旬 以降視聴開始 (予定)		
4 憲法	第4回				
5 憲法	第5回				
6 憲法	第6回				
7 憲法	第7回	3/18(水)	3/21(土)		
8 憲法	第8回				
9 刑法	第9回				
10 刑法	第10回	'20 3月下旬 以降視聴開始 (予定)	'20 3月下旬 以降視聴開始 (予定)		
11 刑法	第11回				
12 刑法	第12回				
13 刑法	第13回				
14 刑法	第14回				

●基礎講座 主要4科目編 ◇民法・不動産登記法◇

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 山本 浩司	Web配信日程				
	動画・音声・講義録(板書)共通				
1 民法・不動産登記法(民法)	第1回				
2 民法・不動産登記法(民法)	第2回				
3 民法・不動産登記法(民法)	第3回				
4 民法・不動産登記法(民法)	第4回				
5 民法・不動産登記法(民法)	第5回				
6 民法・不動産登記法(民法)	第6回				
7 民法・不動産登記法(民法)	第7回				
8 民法・不動産登記法(民法)	第8回				
9 民法・不動産登記法(民法)	第9回				
10 民法・不動産登記法(民法)	第10回				
11 民法・不動産登記法(民法)	第11回				
12 民法・不動産登記法(民法)	第12回				
13 民法・不動産登記法(民法)	第13回				
14 民法・不動産登記法(民法)	第14回				
15 民法・不動産登記法(民法)	第15回				
16 民法・不動産登記法(民法)	第16回				
17 民法・不動産登記法(民法)	第17回				
18 民法・不動産登記法(民法)	第18回				
19 民法・不動産登記法(民法)	第19回				
20 民法・不動産登記法(民法)	第20回				
21 民法・不動産登記法(民法)	第21回				
22 民法・不動産登記法(民法)	第22回				
23 民法・不動産登記法(民法)	第23回				
24 民法・不動産登記法(民法)	第24回				
25 民法・不動産登記法(民法)	第25回				
26 民法・不動産登記法(民法)	第26回				
27 民法・不動産登記法(民法)	第27回				
28 民法・不動産登記法(民法)	第28回				
29 民法・不動産登記法(民法)	第29回				
30 民法・不動産登記法(民法)	第30回				
31 民法・不動産登記法(民法)	第31回				
32 民法・不動産登記法(民法)	第32回				
33 民法・不動産登記法(民法)	第33回				
34 民法・不動産登記法(民法)	第34回				
35 民法・不動産登記法(民法)	第35回				
36 民法・不動産登記法(民法)	第36回				
37 民法・不動産登記法(民法)	第37回				
38 民法・不動産登記法(民法)	第38回				
39 民法・不動産登記法(民法)	第39回				
40 民法・不動産登記法(民法)	第40回				
41 民法・不動産登記法(民法)	第41回				
42 民法・不動産登記法(民法)	第42回				
43 民法・不動産登記法(民法)	第43回				
44 民法・不動産登記法(民法)	第44回				
45 民法・不動産登記法(民法)	第45回				
46 民法・不動産登記法(民法)	第46回				
47 民法・不動産登記法(民法)	第47回				
48 民法・不動産登記法(民法)	第48回				
49 民法・不動産登記法(民法)	第49回				
50 民法・不動産登記法(民法)	第50回				
51 民法・不動産登記法(民法)	第51回				
52 民法・不動産登記法(民法)	第52回				
53 民法・不動産登記法(民法)	第53回				
54 民法・不動産登記法(民法)	第54回				
55 民法・不動産登記法(民法)	第55回				
56 民法・不動産登記法(民法)	第56回				
57 民法・不動産登記法(民法)	第57回				

●注意事項

- ※「本試験テクニカル分析講座」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科及び「本科生」にてお申込みの方は対象外です。
- ※「全国実力Check模試」「合格力完成模試」「全国公開模試」は、「総合本科生プラス」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科及び「本科生」にてお申込みの方は対象外です。日程・時間帯・担当講師・受講形態などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
- ※「演習」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」にてお申込みいただいた方が対象です。バック・単科の方は対象外です。なお、「速修本科生」の方は教材のお渡しのみとなります。「演習」の解説講義は含まれておりません。
- ※「オリエンテーション」は、「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」にてお申込みいただいた方が対象です。
- ※「1年本科生」にて「教育訓練給付制度」をご利用の方は、給付制度の受講期間(12ヵ月以内)に伴い、視聴開始日は4/15(水)からとなります。
- ※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。
- ※ Web配信期間は2021年7月31日まで。

●基礎講座 商法・商業登記法

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	Web配信日程
	動画・音声・講義録 (板書)共通
88 第1回	
89 第2回	
90 第3回	
91 第4回	
92 第5回	
93 第6回	
94 第7回	
95 第8回	
96 第9回	
97 第10回	
98 第11回	
99 第12回	
100 第13回	
101 第14回	
102 第15回	
103 第16回	
104 第17回	
105 第18回	
106 第19回	
107 第20回	
108 第21回	
109 第22回	
110 第23回	
111 第24回	
112 第25回	
113 第26回	
114 第27回	
115 第28回	
116 第29回	
117 第30回	

●基礎講座 マイナー科目編

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	Web配信日程
	動画・音声・講義録 (板書)共通
1 第1回	
2 第2回	
3 第3回	
4 第4回	
5 第5回	
6 第6回	
7 第7回	
8 第8回	
9 第9回	
10 第10回	
11 第11回	
12 第12回	
13 第13回	
14 第14回	
15 第15回	
16 第16回	
17 第17回	
18 第18回	
19 第19回	
20 第20回	
21 第21回	
22 第22回	
23 第23回	
24 第24回	
25 第25回	
26 第26回	
27 第27回	
28 第28回	
29 第29回	
30 第30回	

●オートマチックシステム記述講座

	20ヵ月～8ヵ月
担当講師: 山本 浩司	Web配信日程
	動画・音声・講義録 (板書)共通
1 第1回	
2 第2回	
3 第3回	
4 第4回	
5 第5回	
6 第6回	
7 第7回	
8 第8回	
9 第9回	
10 第10回	
11 第11回	
12 第12回	
13 第13回	
14 第14回	
15 第15回	
16 第16回	
17 第17回	
18 第18回	
19 第19回	
20 第20回	
21 第21回	
22 第22回	
23 第23回	
24 第24回	

●演習

	20ヵ月/1.5年/1年本科生	10ヵ月/8ヵ月
	「総合本科生プラス」「本科生プラス」「本科生」限定	
	共通	
担当講師: 山本 浩司	視聴開始日	※10ヵ月・8ヵ月速修本科生には、「基礎講座」は含まれておりません。を科目登録し、教材のみのお渡しとなります。
1 演習	第1回	'20 12月上旬より 配信開始予定
2 演習	第2回	

●本試験テクニカル分析講座

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」「本科生プラス」限定
	共通
担当講師: 山本 浩司	学習モデルプラン
1 テクニカル分析	第1回
2 テクニカル分析	第2回
3 テクニカル分析	第3回
4 テクニカル分析	第4回
5 テクニカル分析	第5回
6 テクニカル分析	第6回
7 テクニカル分析	第7回
8 テクニカル分析	第8回
9 テクニカル分析	第9回
10 テクニカル分析	第10回

●全国実力Check模試

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部

●合格力完成模試

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前科目十記述
2	午後科目十記述
3	午前科目十記述
4	午後科目十記述
5	午前科目十記述
6	午後科目十記述

●全国公開模試

	20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月速修/8ヵ月速修
	「総合本科生プラス」限定
	共通
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・受験番号発行手続などの詳細は、2021年1月下旬にご案内いたします。
1	午前の部・午後の部
2	午前科目十記述
3	午後科目十記述

「民法・不動産登記法」以降の日程の詳細は、2019年12月中旬以降に改めてご案内いたします。

通信メディア教材発送日程

発送日	受講コース							資料教材	DVD教材
	総合 本科 生 プ ラ ス	基 礎 講 座 民 法 ・ 不 動 産 登 記 法	基 礎 講 座 商 法 ・ 商 業 登 記 法	基 礎 講 座 マ イ ナ ー 科 目 編	オ ー ト マ チ ッ ク シ ス テ ム 記 述 式 講 座	本 試 験 テ ク ニ カ ル 分 析 講 座			
初回発送に同封	●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド	
1 19 10/2(水)	●	●						・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』改正対応版【注】	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』改正対応版【注】	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』改正対応版【注】	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』第7版	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』第7版	
	●	●						・『新・でるトコ問一答+要点整理①民法』改正対応版【注】	
	●	●						・『新・でるトコ問一答+要点整理②不動産登記法』第3版	
	●	●	●						オリエンテーション
2 11/6(水)	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 1～3回
3 20 1/15(水)	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 4～16回
4 3/4(水)	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 17～27回
5 5/13(水)	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 28～39回
6 7/8(水)	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法 40～52回
— 上記日程以降 発送開始 (予定) ※各教材の発送 開始時期は異なり ます。詳細日程 は、2019年12月 中旬以降にご案内 いたします。	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)	
	●	●						・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)	
	●	●						・『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)	
	●	●						・『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)	
	●	●						・『新・でるトコ問一答+要点整理③商法・商業登記法』(※)	
	●	●						・『新・でるトコ問一答+要点整理④マイナー科目』(※)	
	●	●						・『2021年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』	
	●	●						・「演習」①(問題及び解答一覧)	
	●	●						・「演習」②(問題及び解答一覧)	
	●	●	●						基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法 1～30回
	●	●		●					基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書 1～19回
	●	●		●					基礎講座 マイナー科目編 憲法 1～6回
	●	●		●					基礎講座 マイナー科目編 刑法 1～8回
	●	●							演習(解説講義) 1～2回
	●	●			●				オートマチックシステム記述式講座 不動産登記法 1～14回
	●	●			●				オートマチックシステム記述式講座 商業登記法 1～10回
	●	●				●			本試験テクニカル分析講座 1～10回
— 21 3月中旬頃～	●							全国実力Check模試 問題発送開始予定	
— 3月下旬頃～	●							合格力完成答練 問題発送開始予定	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」の教材 発送日程の詳細は、2021年1月下旬にご案内する予定です。
— 5月上旬頃～	●							全国公開模試 問題発送開始予定	

【ご案内】

DVD通信の方は、商法・商業登記法以
降のDVDが届くまでの間に、民法・不
動産登記法の復習を丁寧に行ってくだ
さい。
民法・不動産登記法部分を完璧な状態
にまで仕上げておけば、その分だけ、続
く商法・商業登記法以降に余裕を持って
臨むことができます。

《補足事項》

【注】このマークの書籍は『2020年試験向け』との記載がありますが、2021年受験に対応しています。

(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予
定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

※ 「基礎講座 民法・不動産登記法」部分は、2020年目標用に収録された講義となります。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

	1.5年 本科生 発送日	基礎講座 +1年本科 生〔※〕 発送日	1年本科生 発送日		10ヵ月速 修 本科生 発送日	8ヵ月速修本科生 発送日		1.5年 本科生 プラス	1年 本科生 プラス	10ヵ月 本科生 プラス	8ヵ月 本科生 プラス	本科生 プラス	資料教材 ※バック・単科講座および 「再受講割引テキストなし」で お申込みの方は対象外です。	DVD教材 ※DVD通信講座の方および 「通学生DVDフォロー」の方が 送付対象です。																	
		教育訓練給付 制度利用者	(通常)	教育訓練給付 制度利用者		(通常)	教育訓練給付 制度利用者																								
		初回発送に同封						●	●	●	●	●	●	●	・受講ガイド																
1	'20 2/12(水)	'20 4/15(水)		'20 3/4(水)	'20 4/15(水)	'20 5/8(金)	'20 8/5(水)	'20 8/5(水)	●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム①民法Ⅰ』第8版															
										●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム②民法Ⅱ』第8版														
										●	●	●	●	●	●	●	・『山本浩司のオートマシステム③民法Ⅲ』第8版														
										●	●	●	●	●	●	●	・『新・でるトコ問一答＋要点整理①民法Ⅰ』(※)														
2	3/23(月)							●	●						・『1.5年専用』『山本浩司のオートマシステム④民法Ⅱ』(※)																
3	4/24(金)	4/24(金)						●	●						・『1.5年専用』『山本浩司のオートマシステム⑤民法Ⅲ』(※)																
—															・『山本浩司のオートマシステム④不動産登記法Ⅰ』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑤不動産登記法Ⅱ』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑥会社法・商法・商業登記法Ⅰ』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑦会社法・商法・商業登記法Ⅱ』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑧民訴・民執・民保法』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑨供託法・司法書士法』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑩刑法』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム⑪憲法』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム 不動産登記法 記述式』(※)																
															・『山本浩司のオートマシステム 商業登記法 記述式』(※)																
															・『みるみるわかる！ 不動産登記法』(※)																
															・『みるみるわかる！ 商業登記法』(※)																
															・『新・でるトコ問一答＋要点整理②不動産登記法』(※)																
															・『新・でるトコ問一答＋要点整理③商法・商業登記法』(※)																
															・『新・でるトコ問一答＋要点整理④マイナー科目』(※)																
															・『2021年版 山本浩司のオートマシステム総集編 短期合格のツボ』																
															・『演習』①(問題及び解答一覧)																
															・『演習』②(問題及び解答一覧)																
																														オリエンテーション	
																														基礎講座 主要4科目編 民法・不動産登記法	1～57回
																														基礎講座 主要4科目編 商法・商業登記法	1～30回
															基礎講座 マイナー科目編 民訴等・供・書	1～19回															
															基礎講座 マイナー科目編 憲法	1～6回															
															基礎講座 マイナー科目編 刑法	1～8回															
															演習(解説講義)	1～2回															
															オートマチックシステム 不動産登記法	1～14回															
															オートマチックシステム 商業登記法	1～10回															
															本試験テクニカル分析講座	1～10回															
—			'21 3月中旬頃～						●	●		●	●	全国実力Check模試 問題発送開始予定																	
—			3月下旬頃～						●	●		●	●	合格力完成客線 問題発送開始予定																	
—			5月上旬頃～						●	●		●	●	全国公開模試 問題発送開始予定																	
上記日程以降発送開始(予定) ※各教材の発送開始時期は異なります。詳細日程は、2019年12月中旬以降にご案内いたします。 【ご案内】 DVD通信の方は次の科目のDVDが届くまでの間に、最初の科目の復習を丁寧に行ってください。 最初の科目を完璧な状態にまで仕上げておけば、その分だけ、次の科目に余裕を持って臨むことができます。																															
「全国実力Check模試」「合格力完成客線」「全国公開模試」の教材発送日程の詳細は、2021年1月下旬にご案内する予定です。																															

(※) このマークの書籍は、科目開講時点での最新版を使用します。版が決まり次第、随時送付明細等でご案内いたします。なお法改正の影響等により、刊行時期がずれて発送日程が上記予定から変更となることもございますので、予めご了承ください。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

2021年目標 基礎総合コース

20ヵ月本科生・1.5年本科生・1年本科生・10ヵ月速修本科生・8ヵ月速修本科生

ビデオブース(個別DVD)講座 視聴開始日程

●オリエンテーション

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 10月10日 姫野 寛之	ビデオブース				
	視聴開始日				
1 オリエンテーション	'19 10/4(金)	'20 1/6(月)	'20 3/2(月)	'20 6/1(月)	'20 9/1(火)

●基礎マスター

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修
担当講師: 10月10日 姫野 寛之	ビデオブース				
	視聴開始日				
1	1回	'19 10/28(月)			
2	2回	11/17(日)			
3	3回	12/1(日)			
4	4回	12/22(日)			
5	5回	'20 1/6(月)			
6	6回	1/6(月)			
7	7回	1/11(土)	1/11(土)		
8	8回	1/11(土)	1/11(土)		
9	9回	1/19(日)	1/19(日)		
10	10回	1/19(日)	1/19(日)		
11	11回	1/26(日)	1/26(日)		
12	12回	1/26(日)	1/26(日)		
13	13回	2/2(日)	2/2(日)		
14	14回	2/2(日)	2/2(日)		
15	15回	2/9(日)	2/9(日)		
16	16回	2/9(日)	2/9(日)		
17	17回	2/16(日)	2/16(日)		
18	18回	2/16(日)	2/16(日)		
19	19回	2/23(日)	2/23(日)		
20	20回	2/23(日)	2/23(日)		
21	1回	3/1(日)	3/1(日)		
22	2回	3/1(日)	3/1(日)		
23	3回	3/8(日)	3/8(日)	3/8(日)	
24	4回	3/8(日)	3/8(日)	3/8(日)	
25	5回	3/15(日)	3/15(日)	3/15(日)	
26	6回	3/15(日)	3/15(日)	3/15(日)	
27	7回	3/22(日)	3/22(日)	3/22(日)	
28	8回	3/22(日)	3/22(日)	3/22(日)	
29	9回	3/29(日)	3/29(日)	3/29(日)	
30	10回	3/29(日)	3/29(日)	3/29(日)	
31	11回	4/5(日)	4/5(日)	4/5(日)	
32	12回	4/5(日)	4/5(日)	4/5(日)	
33	商法・商登法	1回	4/12(日)	4/12(日)	4/12(日)
34	不登法(記述)	1回	4/12(日)	4/12(日)	4/12(日)
35	商法・商登法	2回	4/19(日)	4/19(日)	4/19(日)
36	不登法(記述)	2回	4/19(日)	4/19(日)	4/19(日)
37	商法・商登法	3回	4/26(日)	4/26(日)	4/26(日)
38	不登法(記述)	3回	4/26(日)	4/26(日)	4/26(日)
39	商法・商登法	4回	5/2(土)	5/2(土)	5/2(土)
40	不登法(記述)	4回	5/2(土)	5/2(土)	5/2(土)
41	5回	5/9(土)	5/9(土)	5/9(土)	
42	6回	5/9(土)	5/9(土)	5/9(土)	
43	7回	5/17(日)	5/17(日)	5/17(日)	
44	8回	5/17(日)	5/17(日)	5/17(日)	
45	9回	5/24(日)	5/24(日)	5/24(日)	
46	10回	5/24(日)	5/24(日)	5/24(日)	
47	11回	5/31(日)	5/31(日)	5/31(日)	
48	12回	5/31(日)	5/31(日)	5/31(日)	
49	13回	6/7(日)	6/7(日)	6/7(日)	6/7(日)
50	14回	6/7(日)	6/7(日)	6/7(日)	6/7(日)
51	15回	6/21(日)	6/21(日)	6/21(日)	6/21(日)
52	民訴・供・書	1回	6/21(日)	6/21(日)	6/21(日)
53	商登法(記述)	1回	6/28(日)	6/28(日)	6/28(日)
54	民訴・供・書	2回	6/28(日)	6/28(日)	6/28(日)
55	商登法(記述)	2回	7/5(日)	7/5(日)	7/5(日)
56	民訴・供・書	3回	7/5(日)	7/5(日)	7/5(日)
57	商登法(記述)	3回	7/11(土)	7/11(土)	7/11(土)
58	民訴・供・書	4回	7/11(土)	7/11(土)	7/11(土)
59	商登法(記述)	4回	7/19(日)	7/19(日)	7/19(日)
60	1回	7/19(日)	7/19(日)	7/19(日)	7/19(日)
61	2回	7/28(火)	7/28(火)	7/28(火)	7/28(火)
62	3回	7/28(火)	7/28(火)	7/28(火)	7/28(火)
63	4回	7/30(木)	7/30(木)	7/30(木)	7/30(木)
64	1回	8/7(金)	8/7(金)	8/7(金)	8/7(金)
65	2回	8/8(土)	8/8(土)	8/8(土)	8/8(土)
66	3回	8/16(日)	8/16(日)	8/16(日)	8/16(日)
67	4回	8/16(日)	8/16(日)	8/16(日)	8/16(日)

●択一式対策講座[理論編]

	共通
担当講師: 10月10日 姫野 寛之	ビデオブース
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第15回
16	第1回
17	第2回
18	第3回
19	第4回
20	第5回
21	第6回
22	第7回
23	第8回
24	第9回
25	第10回
26	第11回
27	第12回
28	第13回
29	第14回
30	第15回
31	第1回
32	第2回
33	第3回
34	第4回
35	第5回
36	第6回
37	第7回
38	第8回
39	第9回
40	第10回
41	第11回
42	第12回
43	第13回
44	第14回
45	第15回
46	第16回
47	第17回
48	第1回
49	第2回
50	第3回
51	第4回
52	第5回
53	第6回
54	第7回
55	第8回
56	第9回
57	第10回
58	第11回
59	第12回
60	第13回
61	第14回
62	第15回
63	第16回

●記述式対策講座

	共通
担当講師: 10月10日 姫野 寛之	ビデオブース
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第15回
16	第16回
17	第17回
18	第18回
19	第19回
20	第20回
21	第21回
22	第22回
23	第23回
24	第24回
25	第25回
26	第26回

●択一式対策講座[実践編]

	共通
担当講師: 10月10日 姫野 寛之	ビデオブース
	視聴開始日
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第15回
16	第16回
17	第17回
18	第18回
19	第19回
20	第20回
21	第21回
22	第22回
23	第23回
24	第24回
25	第25回
26	第26回
27	第27回
28	第28回
29	第29回
30	第30回
31	第31回
32	第32回
33	第33回

○演習(教材渡しのみ)

	「本科生」限定
	教材配付のみであり、解説講義等とは異なります。復習用としてお役立てください。
1	演習教材 第1回
2	演習教材 第2回

○全国公開模試シリーズ

	「本科生」限定
	日程・時間帯・解説講師・受験会場・手続などの詳細は、2021年1月下旬にご案内します。
1	全国実力Check模試
2	第1回全国公開模試
3	第2回全国公開模試
4	第3回全国公開模試

※「不登法」は不動産登記法、「商登法」は商業登記法、「民訴・供・書」は「民訴等(民事訴訟法・民事執行法・民事保全法)・供託法・司法書士法」を指します。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

※ Web配信期間は2021年7月31日です。

「択一式対策講座[理論編]」以降の日程の詳細は、2020年7月以降に改めてご案内いたします。

2021年目標 基礎総合コース

20ヵ月本科生・1.5年本科生・1年本科生・10ヵ月速修本科生・8ヵ月速修本科生

Web・音声DL
配信開始日程

●オリエンテーション

	20ヵ月本科生	1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修		
担当講師: ひめの 寛之 姫野 寛之	Web配信日程						
	動画・音声	講義録(板書)	動画・音声・講義録(板書)				
1	オリエンテーション	'19 10/4(金)	'19 10/4(金)	'20 1/6(月)	'20 3/2(月)	'20 6/1(月)	'20 9/1(火)

●基礎マスター

		20ヵ月本科生		1.5年本科生	1年本科生	10ヵ月速修	8ヵ月速修				
担当講師: ひめの けん之 姫野 寛之		Web配信日程									
		動画・音声		講義録(板書)	動画・音声・講義録(板書)						
1	民法	1回	'19 10/24(木)	'19 10/28(月)	'20 1/6(月)						
2		2回	11/13(水)	11/17(日)							
3		3回	11/27(水)	12/1(日)							
4		4回	12/18(水)	12/22(日)							
5		5回	12/25(水)	'20 1/6(月)							
6		6回	12/25(水)	1/6(月)							
7		7回	20 1/8(水)	1/11(土)							
8		8回	1/8(水)	1/11(土)							
9		9回	1/16(木)	1/19(日)							
10		10回	1/16(木)	1/19(日)							
11		11回	1/22(水)	1/26(日)							
12		12回	1/22(水)	1/26(日)							
13		13回	1/29(水)	2/2(日)							
14		14回	1/29(水)	2/2(日)							
15		15回	2/5(水)	2/9(日)							
16		16回	2/5(水)	2/9(日)							
17		17回	2/13(木)	2/16(日)							
18		18回	2/13(木)	2/16(日)							
19		19回	2/19(水)	2/23(日)							
20		20回	2/19(水)	2/23(日)							
21	不登法	1回	2/27(木)	3/1(日)	'20 3/2(月)						
22		2回	2/27(木)	3/1(日)							
23		3回	3/4(水)	3/8(日)							
24		4回	3/4(水)	3/8(日)							
25		5回	3/11(水)	3/15(日)							
26		6回	3/11(水)	3/15(日)							
27		7回	3/18(水)	3/22(日)							
28		8回	3/18(水)	3/22(日)							
29		9回	3/25(水)	3/29(日)							
30		10回	3/25(水)	3/29(日)							
31		11回	4/1(水)	4/5(日)							
32		12回	4/1(水)	4/5(日)							
33		商法・商登法	1回	4/8(水)	4/12(日)	'20 6/1(月)					
34		不登法(記述)	1回	4/8(水)	4/12(日)						
35		商法・商登法	2回	4/15(水)	4/19(日)						
36		不登法(記述)	2回	4/15(水)	4/19(日)						
37		商法・商登法	3回	4/22(水)	4/26(日)						
38		不登法(記述)	3回	4/22(水)	4/26(日)						
39		商法・商登法	4回	4/30(木)	5/2(土)						
40		不登法(記述)	4回	4/30(木)	5/2(土)						
41	商法・商登法	5回	5/9(土)	5/9(土)	以後20ヵ月の 左記日程に 合流						
42		6回	5/9(土)	5/9(土)							
43		7回	5/13(水)	5/17(日)							
44		8回	5/13(水)	5/17(日)							
45		9回	5/20(水)	5/24(日)							
46		10回	5/20(水)	5/24(日)							
47		11回	5/27(水)	5/31(日)							
48		12回	5/27(水)	5/31(日)							
49		13回	6/3(水)	6/7(日)							
50		14回	6/3(水)	6/7(日)							
51		15回	6/17(水)	6/21(日)							
52		民訴・供・書	1回	6/17(水)		6/21(日)	以後20ヵ月の 左記日程に 合流				
53		商登法(記述)	1回	6/24(水)		6/28(日)					
54		民訴・供・書	2回	6/24(水)		6/28(日)					
55		商登法(記述)	2回	7/1(水)		7/5(日)					
56	民訴・供・書	3回	7/1(水)	7/5(日)							
57	商登法(記述)	3回	7/8(水)	7/11(土)							
58	民訴・供・書	4回	7/8(水)	7/11(土)							
59	商登法(記述)	4回	7/15(水)	7/19(日)							
60	憲法	1回	7/15(水)	7/19(日)							
61		2回	7/22(水)	7/28(火)							
62		3回	7/22(水)	7/28(火)							
63		4回	7/29(水)	7/30(木)							
64	刑法	1回	8/4(火)	8/7(金)							
65		2回	8/5(水)	8/8(土)							
66		3回	8/13(木)	8/16(日)							
67		4回	8/13(木)	8/16(日)							

●択一式対策講座【理論編】

	共通
担当講師: 姫野 寛之	Web配信日程
	動画・音声・ 講義録(板書)
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第14回
15	第15回
16	第1回
17	第2回
18	第3回
19	第4回
20	第5回
21	第6回
22	第7回
23	第8回
24	第9回
25	第10回
26	第11回
27	第12回
28	第13回
29	第14回
30	第15回
31	第1回
32	第2回
33	第3回
34	第4回
35	第5回
36	第6回
37	第7回
38	第8回
39	第9回
40	第10回
41	第11回
42	第12回
43	第13回
44	第14回
45	第15回
46	第16回
47	第17回
48	第1回
49	第2回
50	第3回
51	第4回
52	第5回
53	第6回
54	第7回
55	第8回
56	第1回
57	第2回
58	第3回
59	第4回
60	第1回
61	第2回
62	第3回
63	第4回

●記述式対策講座

	共通
担当講師: 姫野 寛之	Web配信日程
	動画・音声・ 講義録(板書)
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第8回
9	第9回
10	第10回
11	第11回
12	第12回
13	第13回
14	第1回
15	第2回
16	第3回
17	第4回
18	第5回
19	第6回
20	第7回
21	第8回
22	第9回
23	第10回
24	第11回
25	第12回
26	第13回

●択一式対策講座【実践編】

	共通
担当講師: 姫野 寛之	Web配信日程
	動画・音声・ 講義録(板書)
1	第1回
2	第2回
3	第3回
4	第4回
5	第5回
6	第6回
7	第7回
8	第1回
9	第2回
10	第3回
11	第4回
12	第5回
13	第6回
14	第7回
15	第1回
16	第2回
17	第3回
18	第4回
19	第5回
20	第6回
21	第7回
22	第1回
23	第2回
24	第3回
25	第4回
26	第1回
27	第2回
28	第3回
29	第4回
30	第1回
31	第2回
32	第3回
33	第4回

○演習(教材渡しのみ)

	「本科生」限定
教材配付のみであり、解説講義等とはございません。復習用としてお役立て下さい。	
1	演習教材 第1回
2	演習教材 第2回

○全国公開模試シリーズ

	「本科生」限定
日程・時間帯・解説講師・受験会場・手続などの詳細は、2021年1月下旬にご案内します。	
1	全国実力Check模試
2	第1回全国公開模試
3	第2回全国公開模試
4	第3回全国公開模試

※「不登法」は不動産登記法、「商登法」は商業登記法、「民訴・供・書」は「民訴等(民訴訴訟法・民事執行法・民事保全法)・供託法・司法書士法」を指します。

※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむをえない事情により変更されることがございます。

※ Web配信期限は2021年7月31日です。

「択一式対策講座【理論編】」以降の日程の詳細は、2020年7月以降に改めてご案内いたします。

2021年目標 基礎総合コース 20ヵ月/1.5年/1年/10ヵ月/8ヵ月速修本科生

通信メディア教材発送日程

発送日	受講コース					資料教材	DVD教材 ※DVD通信講座の方が 送付対象です。
	20ヵ月 本科生	1.5年 本科生	1年 本科生	10ヵ月 速修 本科生	8ヵ月 速修 本科生		
初回発送に同封	●	●	●	●	●	・受講ガイド	
1 19/10/15(火)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 民法Ⅰ ・「基礎マスター」トレーニング 民法	
2 11/27(水)	●	●	●	●	●		・基礎マスター民法1～2回DVD
3 12/25(水)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 民法Ⅱ	
4 20/1/22(水)	●	●	●	●	●		・基礎マスター民法3～4回DVD ・基礎マスター民法5～8回DVD
5 2/19(水)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 不動産登記法Ⅰ ・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 不動産登記法Ⅱ ・「基礎マスター」トレーニング 不動産登記法	
6 3/18(水)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 商法・会社法 ・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 商業登記法 ・「基礎マスター」トレーニング 商法・商業登記法 ・「基礎マスター」テキスト 記述式	・基礎マスター民法9～16回DVD
7 4/22(水)	●	●	●	●	●		・基礎マスター民法17～20回DVD ・基礎マスター不動産登記法1～4回DVD ・基礎マスター不動産登記法5～12回DVD ・基礎マスター商法・商業登記法1回DVD ・基礎マスター不動産登記法【記述式】1回DVD
8 5/20(水)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 民訴・民執・民保 ・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 供託法・司法書士法	
9 6/17(水)	●	●	●	●	●	・「基礎マスター・択一式対策講座【理論編】」テキスト 憲法・刑法	・基礎マスター商法・商業登記法2～6回DVD ・基礎マスター不動産登記法【記述式】2～4回DVD
10 7/22(水)	●	●	●	●	●		・基礎マスター商法・商業登記法7～14回DVD ・基礎マスター商法・商業登記法15回DVD ・基礎マスター民訴等・供託・書士法1～4回DVD ・基礎マスター商業登記法【記述式】1～3回DVD
11 8/26(水)	●	●	●	●	●		・基礎マスター憲法1～4回DVD ・基礎マスター刑法1～4回DVD ・基礎マスター商業登記法【記述式】4回DVD
上記日程以降 発送開始 (予定) ※各教材の発送開始時期は異なります。 「択一式対策講座【理論編】」以降の詳細日程は、2020年7月以降にご案内いたします。	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【理論編】不登法 テキスト	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】不登法 問題冊子	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】不登法 答案用紙	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】不登法 解答解説冊子	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践総合編】不登法 問題・解答例	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践総合編】不登法 答案用紙	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【理論編】商登法 テキスト	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】商登法 問題冊子	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】商登法 答案用紙	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践編】商登法 解答解説冊子	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践総合編】商登法 問題・解答例	
	●	●	●	●	●	・記述式対策講座【実践総合編】商登法 答案用紙	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】民法1～5 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】民法6～7 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】不登法1～5 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】不登法6～7 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】商・商登法1～5 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】商・商登法6～7 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】民訴等1～3 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】民訴等4 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】供託・書士法1～3 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】供託・書士法4 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】憲法・刑法1～3 (一問一答編)	
	●	●	●	●	●	・択一式対策講座【実践編】憲法・刑法4 (5肢択一編)	
	●	●	●	●	●	・「演習①」(問題及び解説)	
	●	●	●	●	●	・「演習②」(問題及び解説)	
	●	●	●	●	●		・択一式対策講座【理論編】民法1～15回DVD ・択一式対策講座【理論編】不登法1～15回DVD ・択一式対策講座【理論編】商・商登法1～17回DVD ・択一式対策講座【理論編】民訴等1～9回DVD ・択一式対策講座【理論編】供託・書士法1～4回DVD ・択一式対策講座【理論編】憲法・刑法1～4回DVD ・記述式対策講座 不登法1～13回DVD ・記述式対策講座 商登法1～13回DVD ・択一式対策講座【実践編】民法1～7回DVD ・択一式対策講座【実践編】不登法1～7回DVD ・択一式対策講座【実践編】商・商登法1～7回DVD ・択一式対策講座【実践編】民訴等1～4回DVD ・択一式対策講座【実践編】供託・書士法1～4回DVD ・択一式対策講座【実践編】憲法・刑法1～4回DVD
一 3月中旬頃～	●	●	●	●	●	全国実力Check模試	「全国実力Check模試」「合格力完成答練」「全国公開模試」の教材発送日程の詳細は、2021年1月下旬にご案内する予定です。
一 5月上旬頃～	●	●	●	●	●	全国公開模試	

※「受講ガイド」は、各お申込みコースの初回発送日に同梱されます。 ※Web配信期限は2021年7月31日です。
※ 日程・カリキュラム・講師等は、やむを得ない事情により変更されることがございます。

各種変更手続

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄										
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
	□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /	

司法書士講座 質問カード

2021年合格目標

提出期限:2021年6月15日(必着)

 最終受付は2021年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ ビデオブース(個別DVD)講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
 ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
 ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問
 は受付できません。
 ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

司法書士講座 質問カード

2021年合格目標

提出期限:2021年6月15日(必着)

 最終受付は2021年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ ビデオブース(個別DVD)講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
 ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
 ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問
 は受付できません。
 ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

司法書士講座 質問カード

2021年合格目標

提出期限:2021年6月15日(必着)

 最終受付は2021年7月31日ですが、
 本試験までに回答可能な到着日は上記日程となります。

氏名	様
TAC 会員番号	※TAC会員番号(10桁)をご記入ください。

申込 コース	
学習 メディア	教室講座 ・ ビデオブース(個別DVD)講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
科目	
ページ	
講師名	

- ※ 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
 ※ コース、教材名等は詳しく記入してください。
 ※ 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問
 は受付できません。
 ※ 裏面に返却先の住所・氏名を記入してください。

送付先

 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行
質問事項:
回答:

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所・氏名を忘れずご記入ください。≫

講師名:

司法書士講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□ □ □ □ □ □ □ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
	インターネット受付（e 受付） https://ec.tac-school.co.jp/	—
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
	TACホームページ「資料請求」より https://www.tac-school.co.jp/	—
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版「CYBER BOOK STORE」 （サイバーブックストア） https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※上記「お問い合わせ先一覧」において、学習内容のご質問は一切受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。