

TAC

ビジネスマネジャー検定試験®講座

2020 年合格目標

受講ガイド

ビジネスマネジャー検定試験®本試験について

必ずご確認ください

ビジネスマネジャー検定本試験®は毎年2回、例年7月（※2020年は五輪の影響で6月）及び11月に実施されます。本試験の流れにつきましては、一部内容を除き2019年度の内容をご案内しております。2020年度の内容は東京商工会議所Webサイトへ掲載されます。

なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎受験要項の配布（2019年度参考）

3月下旬～ 東京商工会議所より配布。6月・11月共通。

◎受験申込受付【個人申込登録期間】（2019年度参考）

6月試験：例年4月下旬～5月末頃 [参考] 第9回：2019年4月23日(火)～5月31日(金)

11月試験：例年8月下旬～9月下旬 [参考] 第10回：2019年8月27日(火)～9月27日(金)

※インターネットもしくは電話で、受験の申込登録を行います。

※申込登録後に申込書（払込取扱票）が届くので、受験料を「払込締切日」までに振り込みます。

◎受験料（2020年度・10%税込）

6,600円

◎試験日（2020年度）

6月試験：2020年6月27日（土）

[参考] 第9回：2019年7月14日（日）

11月試験：2020年11月8日（日）

[参考] 第10回：2019年11月10日（日）

◎受験資格（2019年度参考）

制限なし

◎合格発表（2019年度参考）

6月試験：8月中旬 [参考] 第9回：2019年8月16日(金)

11月試験：12月中旬 [参考] 第10回：2019年12月13日(金)

※「WEB成績票照会期間」に、東商Webサイトに成績票を照会することができます。Webで閲覧できない方に限り、「郵送希望者受付期間」内に電話で問い合わせれば成績票が郵送されます。

■ビジネスマネジャー検定試験®に関する詳細は下記までお問い合わせください。

東京商工会議所 検定センター

TEL 03-3989-0777（土日・祝日・年末年始を除く 10:00～18:00）

東京商工会議所ホームページ <https://www.kentei.org/>

はじめに

この度は、TACビジネスマネジャー検定試験®講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネスマネジャー検定試験®合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TACビジネスマネジャー検定試験®講座の講師・職員一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネスマネジャー検定試験®講座

ビジネスマネジャー検定試験®講座 受講ガイド CONTENTS

【注】ビジネスマネジャー検定試験®講座に通学メディア（教室講座・ビデオブース講座）はございません。

（通学メディア・通信メディア）共通編

1.	講座開始日と受講期間	P	6
2.	会員証について	P	6
3.	マイページ登録について	P	8
4.	施設利用上の注意事項	P	9
5.	自習室について	P	10
6.	講義・教材について	P	13
7.	演習・答練について	P	14
8.	公開模試について	P	14
9.	質問・相談について	P	14
10.	各種フォロー・サービス対応表	P	17
11.	各種サービス提供期限一覧	P	17
12.	日程変更について	P	18
13.	教材を紛失した場合	P	18
14.	住所等を変更される場合	P	18
15.	在籍証明書・履修証明書について	P	18
16.	教育訓練給付制度について	P	18
17.	TAC利用上の注意事項	P	19
18.	災害時の対応・行動	P	20
19.	その他	P	20

通信メディア編（Web通信講座）

1.	教材送付について	P	22
2.	答案添削の流れ	P	22
3.	i-support	P	22
4.	スクーリング	P	23
5.	TAC WEB SCHOOL 利用方法	P	23
6.	TAC WEB SCHOOL に関するFAQ	P	31

日程表 ※いずれもパンフレットの該当ページ抜粋

[Web・音声DL配信日程](#)

巻末

住所変更手続き（変更届出書）／NEXT割引／お問合せ先一覧／TAC MAP

(通学メディア・通信メディア)

共通編

※ビジネスマネジャー検定試験講座にWeb通信講座以外の学習メディアはございませんが、TAC校舎の利用方法など通信メディアの方もご利用いただける通学内容を含むため、通学メディア・通信メディア「共通編」とさせていただきます。

- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 講座開始日と受講期間

◆講座開始日

通信メディアの場合はTACからの初回発送日と定めておりますが、ビジネスマネジャー検定試験®講座には教材発送がございませんので、下段「受講期間」をご参照ください。

◆受講期間

- ① 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。なお、教材発送がない通信講座については、第1回講義配信開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日）の属する月から、最終講義配信開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ③ 上記①または②に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、再発行いたします。再発行には、別途手数料がかかります。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求められる場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、共通編「**5**自習室について」をご確認ください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度・目標月の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

(※ビジネスマネジャー検定試験®講座の場合、各種追加手続きはございません。)

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。
その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

●会員証について〈会員証見本〉

《会員証サンプル》

[illegible]

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※過去に、TACにてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、既にご登録済みのIDとパスワードでご利用いただけます。

※会員番号が変更になった(9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等)場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法 ※当ガイドはWeb版につき、以下は簡易版です。

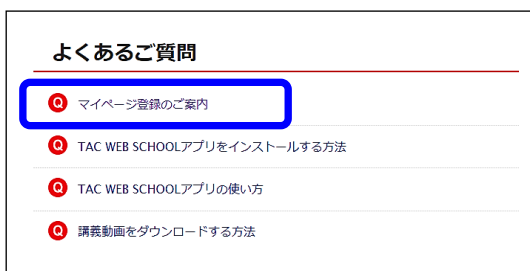
マイページ登録の手順は、TAC WEB SCHOOL ポータルページにてご確認ください。

1. TAC WEB SCHOOL ポータルページ
(<https://portal.tac-school.co.jp/>)
にアクセスします。

画面が開いたら、
下へスクロールしてください。



2. 「よくあるご質問」の項目が出てきますので、項目の1件目に載っている、「マイページの登録のご案内」をクリックしてください。



3. 案内に従ってマイページ登録を行ってください。



4

施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・ビデオルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所をお願い致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・ビデオルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用はご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使つての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・ビデオルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起こっています。短時間であっても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。
詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

5 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パック生のみとさせていただきます。単科講座のみをお申込みの方は自習室をご利用できません。

※「本科生」「パック生」の名称を使っていない講座は、自習室をご利用いただけません。

(自習室を利用できる方)

区分	パック生
利用対象者 (お申込みいただいているコース)	・ビジネスマネジャー検定試験®総合対策パック

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パック生：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の 時間帯	自習室として 利用可能な時間	備考
午前	9:00～13:00	一部校舎は利用時間が 異なります (日曜日は終日休館となる校舎あり)
午後	13:00～18:00	
夜	18:00～21:30	日曜日は原則利用対象外 (例外的に一部利用できる校舎あり)

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただいております。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などをご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン（PC）、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ① 音漏れに十分注意してください。
 - ② 理論専用自習室およびビデオルームでは使用できません。
 - ③ DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④ TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤ パソコン（PC）、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥ パソコン（PC）、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン（PC）、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

教室・自習室情報について

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からTAC各校舎の教室情報（自習室・今日のTAC※）を確認できます。ご自宅や、電車での移動中など、来校前にご活用いただけます。

※『今日のTAC』とは、校舎に掲示されている教室割表のことです。その日にどの教室で、どの講義が実施され、自習室としてはどの教室が使えるのか等、掲載した一覧表です。校舎ごと、日によって異なります。



マイページ登録後、
こちらからご確認ください。

▲パソコン版

▲スマートフォン版

◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定で JavaScript が無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告なく利用できない場合があります。

6 講義・教材について

1. 講義一覧

●：各コースで実施する講義に●印がついています。

講義の種類	回数	時間	2020 年目標	パック	単科	
			内 容	総合対策 パック	対策講座	公式問題集 解説講座
対策講座	8 回	60 分	公式テキストをベースに、 出題が集中する分野を効 率的に解説。	●	●	
公式問題集 解説講座	4 回	45 分	直近過去 3 回分の過去問 と模擬問題を用い、テキス ト掲載以外の知識を補充。	●		●

2. コース別配付教材一覧

教材はすべて別売(有料)です。配付する教材はございません。以下の教材を指定テキストとして使用してまいりますので、お手数ですが受講開始前にご用意ください。

【1】「対策講座」の教材 (2020年2月頃に改訂される予定です。【下記★参照】)



『ビジネスマネジャー検定試験®公式テキスト～管理職のための基礎知識～』

< 編 > 東京商工会議所

< 発行 > 株式会社中央経済社

※画像は『2nd edition』です。

(『2nd edition』の定価：2,800円＋税)

(『2nd edition』の仕様：A5判)

★公式テキストは『改訂版』が2020年2月より刊行される旨が東京商工会議所より発表されております。

TACでは2020年2月以前でも早く学習を開始できるよう当分『2nd edition』にて講義を行い、『改訂版』が刊行され次第、『2nd edition』と『改訂版』の差分については必要に応じて追加対応(無料)させていただきます予定です。

★併せて『改訂版』対応の全講義を順次配信予定です。

【2】「公式問題集解説講座」の教材



『ビジネスマネジャー検定試験®公式問題集』

< 編 > 東京商工会議所

< 発行 > 株式会社中央経済社

※画像は『2019年版』です。「公式問題集解説講座」では、本書の

『2020年版』をテキストとして使用します。

(2019年版当時の定価：2,200円＋税)

(2019年版当時の仕様：A5判)

※「ビジネスマネジャー検定試験®総合対策パック」をお申込みの場合、上記【1】のほか、2020年2月刊行予定の【2】『2020年版』が必要となります。

Q. テキストはTACで購入できますか？

A. ビジネスマネジャー検定試験®講座の指定テキストは、[TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store \(サイバーブックスストア\)](#)にて販売しております。なお、一般書店でもお求めいただくことができます。

7 演習・答練について

ビジネスマネジャー検定試験®講座では、演習や答練を行っておりません。

8 公開模試について

ビジネスマネジャー検定試験®講座では、模試を行っておりません。

9 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容に関するもの（ご受講中の合格目標年度・目標月のコース）に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の内容（他の資格試験専門学校で使用する教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（ビジネスマネジャー検定試験®に関連のない法律、実務に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返信させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます。詳細はP 17をご確認ください。

(3) ご質問の際の注意事項

ご質問の内容は具体的かつ簡潔にお願いいたします。ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキスト等で確認すると解決できるものもございます。「分からない」と思ったときは、まずできるだけご自身で調べてみましょう。ご自身で時間をかけて身に付けた知識は、決して忘れないものです。
- ② 質問制度を有効に活用するためにも、ご質問は具体的にお願いします。「どの科目の」「どの教材の」「何ページに書いてある」「どの事柄の」「何について」分からないのか、できる限り詳しく示してください。具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
- ③ 質問箇所や質問の主旨が明確でない等の理由により正確な回答ができない場合、回答不能と判断して返信させていただくこともあります。その場合は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。

(補足) ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただく場合がございます。予めご承知おきください。

◎ ご質問方法（質問メール）

WEB SCHOOL 上の「質問メール」(i-support) を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録（P 8 参照）が必要です。利用方法の詳細は、通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。
- ・ 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- ・ 質問回数の上限は、下記一覧表をご確認ください。

お申込みいただいたコース	質問回数
総合対策パック	10 回
対策講座／ 公式問題集解説講座	5 回

- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近到着の場合、本試験日まで回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生のご負担となります。

質問メールの送信期限（本試験日まで確実に回答可能な送信期限）

【TAC到着日】 6月目標:2020年6月10日まで／11月目標:2020年10月27日まで

10 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。詳細は、当受講ガイドの各種制度の該当ページをご参照ください。

			パック	単科
音声DLフォロー【※1】		教室講義を収録した音声ダウンロードできます。	●	●
i-support	質問メール【※2】	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」等のメニューから構成されています。	●	●
	正誤情報等		●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「―」：該当なし

【※1】 スマートフォンの場合、Android 端末では直接音声をダウンロードできますが、iPhone/iPad では（ストリーミング再生となり）直接端末に音声ファイルを保存することができません。PC 保存→iTunes を経由して端末に保存することができます。

【※2】 「質問メール」：パック 10 回まで、単科 5 回まで

11 各種サービス提供期限一覧

【ビジネスマネジャー検定試験®講座】各種サービス提供期限一覧 [2020 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 【6 月合格目標 2020/6/30】 【11 月合格目標 2020/11/30】（会員証記載）

サービス内容	期限	期限	詳細
	6 月合格目標	11 月合格目標	
Web 動画・音声 DL・講義動画 DL 利用期限	2020/6/30	2020/11/30	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなります。
i-support 利用期限	2020/6/30	2020/11/30	期限後はご利用できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなります。
質問メール (i-support)	<u>2020/6/10</u>	<u>2020/10/27</u>	受付は、左記締切日 TAC 到着分までとなります。

★質問メールについては、期限直前は質問到着が集中するため、回答が遅れる場合もございます。一度に大量の質問をお送りいただきますと、本試験までに返却が間に合わない可能性もございますので、質問は溜めずに、その都度お送りください。

12 日程変更について

ビジネスマネジャー検定試験®講座は一括配信のため、日程変更はございませんが、関連するイベント等につきましては、日程に変更が生じる場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程（講義動画・講義音声の配信日程）変更が確定した場合】

TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

13 教材を紛失した場合

ビジネスマネジャー検定試験講座の教材はすべて別売であり、配付する教材はございません。

別売教材の紛失等にはTACでは対応いたしかねますので、あしからずご了承ください。

パンフレットを紛失され再送を希望なさる場合には、TACカスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」の「各講座パンフレットの請求」参照）までご連絡ください。

14 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。

日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

15 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

16 教育訓練給付制度について

ビジネスマネジャー検定試験®講座に、教育訓練給付制度の指定対象コースはございません。

17 T A C利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、T A Cサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）。
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください（一部校舎を除き、駐輪場はありません）。
10. T A C施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. T A C申込規約、T A C利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、T A Cサービスの利用停止、受講契約の解除、T A C施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2016年8月現在 T A C株式会社

18 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。
日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 【TAC来校時】火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 【TAC来校時】地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

19 その他

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先・時間帯が異なります。巻末のお問合せ先一覧をご参照ください。

通信メディア編

【Web通信講座】

1 教材送付について

ビジネスマネジャー検定試験®講座には、教材の発送はございません。講座の指定テキストは別売となりますので、別途お買い求めください。

2 答案添削の流れ

ビジネスマネジャー検定試験®講座には、答案添削等はございません。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております(巻末、お問い合わせ一覧参照)が、それ以外の内容(パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等)につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

ビジネスマネジャー検定試験®講座に、スクーリング制度はございません。

5 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、共通編「**3**マイページ登録について」をご覧ください。

※TAC WEB SCHOOL に関するFAQを、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。ご不明な点がございましたら、まずはこちらをご確認ください。

※その他、操作方法に関する疑問点などがございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

◎配信期限について

講義動画視聴・音声DL（ダウンロード）・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

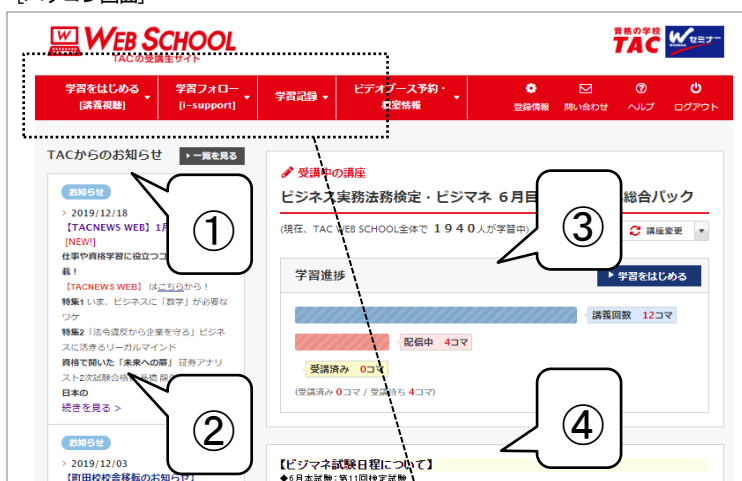
ビジネスマネジャー検定試験®講座 TAC WEB SCHOOL ログイン有効期限

【2020年 6月合格目標】2020年 6月30日

【2020年 11月合格目標】2020年 11月30日

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

【パソコン画面】



【パソコン画面（サブメニュー表示）】



【スマートフォン画面】



①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。

②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。

③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。

④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。

⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。

⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

※ビジネスマネジャー検定試験®講座では、「成績表」の項目は使用いたしません。

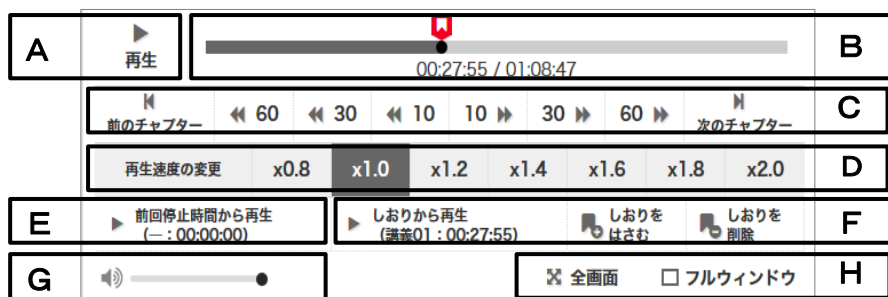
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
民法 第1回		100%		未		2018/08/21	2018/08/22	Webで受講済
民法 第2回		48%		未		2018/08/22	2018/08/22	Webで受講済 前回受講した講義
民法 第3回		0%		未		2018/08/22		未受講

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の数字は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



A：動画を再生/一時停止することができます。

B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。

C：再生をスキップできます。

D：再生速度を変更できます。

E：前回の続きから再生できます。

F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。

G：音量を変更できます。

H：動画の画面サイズを変更することができます。

E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンの動画プレーヤーと連携できます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。

完了後、ダウンロードされたファイルをクリックすると講義音声再生されます。

保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。

TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



音声アイコン下の表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③「講義録」アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。

④「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑤「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑥「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」等に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

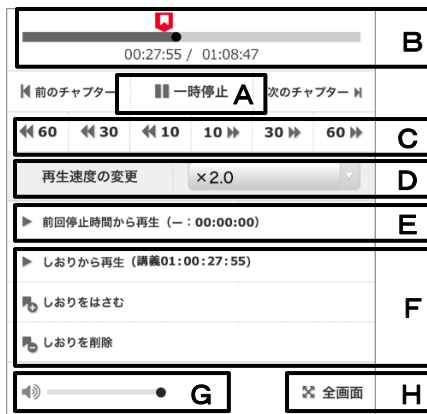
画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし、学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗で何%動画を視聴したかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

- A：動画を再生／一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。 パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- G：音量を変更できます（注：iPhone/iPad には表示されません）。
- H：動画を画面全体に表示します。



②【講義動画のダウンロード再生】

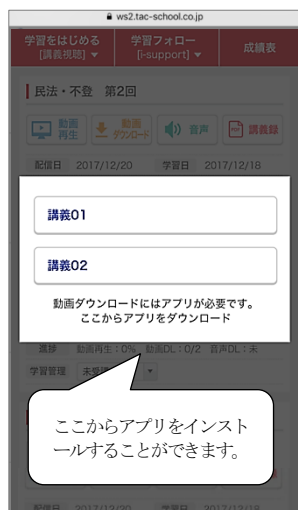
(1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。

※ ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。

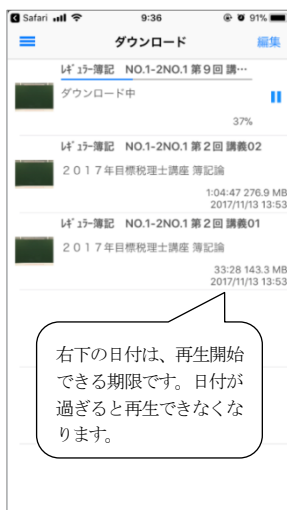
(2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。

(3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。

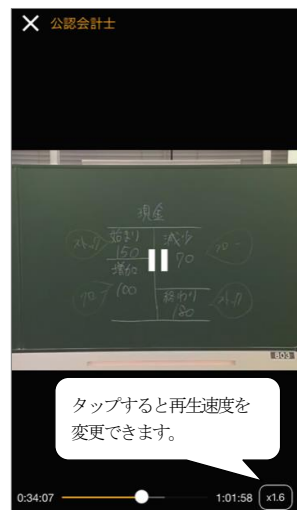
<ダウンロード～再生までの流れ>



(1)チャプター選択画面



(2)アプリのダウンロード画面



(3)ダウンロードした動画の動画プレーヤー画面

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。

※ Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は、m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④「講義録」アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

⑤「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑥「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付(最後に学習した日付)が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑦「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Web で受講済」等に変更してください(例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください)。受講済にしても有効期限内まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

スマートフォンやタブレット端末にTAC WEB SCHOOL アプリ（無料）をインストールすることで講義動画のダウンロードをご利用いただけます。

事前にWi-Fi環境で動画をダウンロードすれば、速度制限を気にすることなく学習できるようになります。

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TAC ポータルページ<<https://portal.tac-school.co.jp>>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

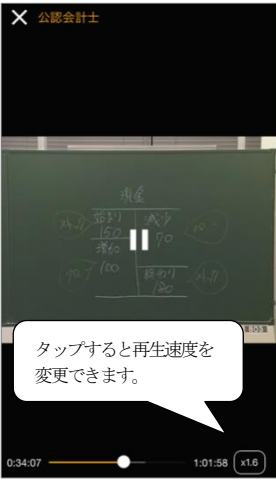


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

		
TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

 ハンバーガーメニュー		 動画の削除は ここから 日付は再生期限です 過ぎると再生できません
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードがはじまります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
 タップすると再生速度を変更できます。		以上は体験講義を用いたアプリの操作方法説明です。 お申込みコースの講義動画ダウンロード方法は、1項目前の「講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）」をご確認ください。 ※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。前回の続きから再生することもできます。 右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。 ※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	

6 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載してあります。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

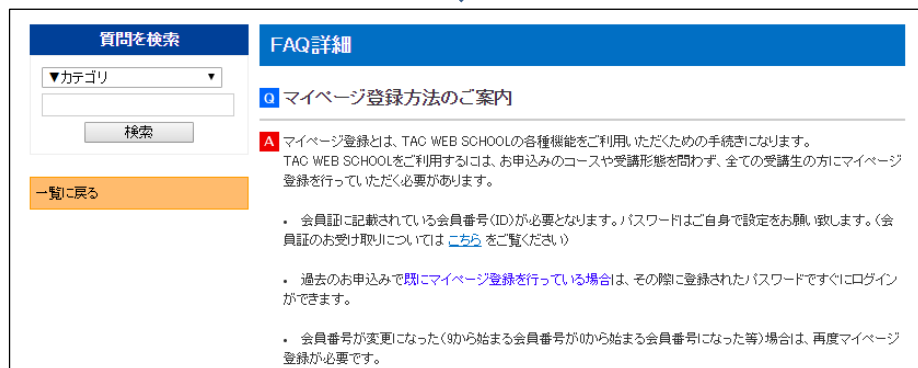
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>) の下段へスクロール



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細



日程表 【Web・音声DL配信日程】

	コース	6 月合格目標	11 月合格目標
配信開始日	対策講座	1～4 回：2019 年 12 月 23 日（月） 5～8 回：2020 年 1 月 20 日（月）	2020 年 6 月 27 日（土）
	公式問題集 解説講座	2020 年 4 月 23 日（木）予定	
配信終了日	（共通）	2020 年 6 月 30 日（火）	2020 年 11 月 30 日（月）

巻末

■各種変更手続（住所変更等）

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の 10 日前までに（必着）**、次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

- ① 各校受付窓口へ提出
- ② 郵送で提出 【郵送先】〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部
- ③ FAXで提出 【FAX番号】 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディアで受講の方は、教材発送日の 10 日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
	インターネット受付（e 受付） https://ec.tac-school.co.jp/	—
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
	TACホームページ「資料請求」より https://www.tac-school.co.jp/	—
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版「CYBER BOOK STORE」 (サイバーブックストア) https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※上記「お問い合わせ先一覧」において、学習内容のご質問は一切受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。