

TAC

ビジネス実務法務検定試験®講座

2020 年 6 月 / 12 月合格目標

受講ガイド

【補足】試験月について

ビジ法の夏の試験日程は例年7月ですが、東京オリンピック・パラリンピック開催に伴い、2020 年度は6月21日実施となります。

例年より日程が早まりますので、出願（受験申請）の準備には十分ご注意ください。

ビジネス実務法務検定試験®本試験について

必ずご確認ください

ビジネス実務法務検定本試験®は毎年2回（1級は1回）、夏【例年は7月第1日曜日、今年は例外的に6月】と冬【12月第1もしくは第2日曜日】に実施されます。本試験の流れにつきましては、2020年2月現在判明している内容に沿ってご案内いたしますが、詳細は受験要項にてご確認ください。

なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎受験要項の配布 (2019 年度参考)

3月下旬～ 東京商工会議所より配布。6月・12月共通。

◎受験申込受付 (2020 年度)

6 月試験 : 【個人申込登録期間】 4 月 7 日 (火) ～ 5 月 8 日 (金)

12 月試験 : 【個人申込登録期間】 9 月 23 日 (水) ～ 10 月 23 日 (金)

※インターネットもしくは電話で、受験の申込登録を行います。

※申込登録後に**申込書（払込取扱票）**が届くので、受験料を「払込締切日」までに振り込みます。

◎受験料 (2020 年度・税込)

第 47 回試験 : (1 級実施なし) / 2 級 6,600 円 / 3 級 4,400 円

第 48 回試験 : 1 級 11,000 円 / 2 級 6,600 円 / 3 級 4,400 円

◎試験日 (2020 年度)

第 47 回試験 : 2 級・3 級 6 月 21 日 (日)

第 48 回試験 : 1 級・2 級・3 級 12 月 6 日 (日)

◎受験資格 (2019 年度参考)

3・2 級 : 制限なし / 1 級 : 2 級合格者 (2 級証書番号が必要)

◎合格発表 (2020 年度)

第47回試験 : WEB 成績照会 7/10 (金) ～8/7(金)、合格証書送付 7/24 (金)

第48回試験 : WEB 成績照会 3・2級 2021年1/4(月)～1/29(金) 1級 2021年3/3(水)～3/26(金)
合格証書送付 3・2級 2021年1/15 (金) 1級 2021年3/12 (金)

■ビジネス実務法務検定試験®に関する詳細は下記までお問い合わせください。

東京商工会議所 検定センター

TEL 03-3989-0777 (土日・祝日・年末年始を除く 10:00～18:00)

東京商工会議所ホームページ <http://www.kentei.org/>

はじめに

この度は、TACビジネス実務法務検定試験®講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス実務法務検定試験®合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TACビジネス実務法務検定試験®講座の講師・職員一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス実務法務検定試験®講座

ビジネス実務法務検定試験[®]講座 受講ガイド CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1.	講座開始日と受講期間	P	4
2.	会員証について	P	5
3.	マイページ登録について	P	8
4.	講義出席状況の確認	P	9
5.	施設利用上の注意事項	P	10
6.	自習室について	P	11
7.	講義・教材について	P	14
8.	演習・答練について	P	16
9.	公開模試について	P	24
10.	質問・相談について	P	25
11.	各種フォロー・サービス対応表	P	28
12.	各種サービス提供期限一覧	P	30
13.	日程変更について	P	32
14.	教材を紛失した場合	P	33
15.	住所等を変更される場合	P	33
16.	在籍証明書・履修証明書について	P	33
17.	教育訓練給付制度について	P	33
18.	TAC利用上の注意事項	P	34
19.	災害時の対応・行動	P	35
20.	その他	P	36

教室講座編

1.	教室講座受講上の諸注意	P	38
2.	欠席した場合の教材受け取り	P	38
3.	欠席した場合のフォロー	P	39
4.	もう一度講義を受講したい場合	P	40
5.	答案の採点および成績発表について	P	40

ビデオブース講座編

1.	ビデオブース講座 受講上の諸注意	P	42
2.	ビデオブース利用方法	P	43
3.	ビデオブース予約操作マニュアル	P	46
4.	ビデオブース予約利用規約について	P	59
5.	答練等の受講、答案の採点および成績発表について	P	60
6.	答練・演習の教室振替について	P	61
7.	もう一度講義を受講したい場合	P	62

通信メディア編 (DVD通信講座・Web通信講座)

1.	教材送付について	P	64
2.	答案添削の流れ	P	65
3.	i-support 【通学・通信共通】	P	67
4.	スクーリング	P	68
5.	TAC WEB SCHOOL 利用方法	P	69
6.	TAC WEB SCHOOL に関するFAQ	P	77

日程表

※いずれもパンフレットの該当ページ抜粋

[ビデオブース講座視聴日程／教材発送日程 \(通信メディア\) / Web・音声DL配信日程](#)

巻末

住所変更手続き (変更届出書) / 質問カード / NEXT割引 / お問合せ先一覧 / TAC MAP

※「通信メディア編」に掲載されている「i-support」は、通学の方もご利用いただけます。

通学メディア・通信メディア 共通編

【ビジ法3級・簿記3級合格パックについて】

- ① 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」(パンフレットP9参照)は通学メディア限定のコースです。通信メディアはございません。
- ② 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」をお申込みいただいた方は、**簿記3級の会員証発行手続き**が必要です。「合格パック」をお申込みいただいた時点では、まだ「簿記3級」の会員証が発行されておらず(「日商簿記 書替」と記載)、簿記3級の講義にご出席いただくことができません。必ずTAC校舎窓口にて、別途簿記3級の会員証発行手続きをお済ませください。
- ③ 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」は、教材やカリキュラム・各種フォロー制度等、いずれも**ビジ法「3級合格本科生」**に準じます。

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEBSCHOOL 利用方法」(P69～)をご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 講座開始日と受講期間

◆講座開始日

教室講座の場合は登録クラス開講日、ビデオブース講座の場合は第1回講義視聴開始日、通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 教室講座は、登録クラスの第1回講義日の属する月から、最終講義日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ビデオブース講座は、第1回講義視聴開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日）の属する月から、最終講義視聴開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ③ 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ④ ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ⑤ 上記①、③または④に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

※ご注意

上記、「講座開始日」および「受講期間」は、教育訓練給付制度の「受講開始日」および「受講期間」とは異なります。

【注：ビジネス実務法務検定試験®講座に教育訓練給付制度指定対象コースはございません。】

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、必ず会員証を提示してください。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーにより、会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。また、テスト・答練等の演習形式の講義は、教室で教材を配布（教材欄への押印は無し）するとともにスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し、教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材は、受付にてお渡しします（テキスト代込のコース）。教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際には、専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
 - ・クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。専用スキャナーにより、会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

(4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。

- ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学メディア・通信メディア共通編 **[6]**「自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度・目標月の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の各種手続きが必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。(※ビジネス実務法務検定試験®講座の場合は追加手続きなし)

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。

その際、身分証明書(運転免許証など)・証明写真(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター(巻末「お問い合わせ先一覧」参照)までご連絡ください。

- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。

また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

(※「無料再受講制度」は、簿記検定講座等の一部講座でのみ実施している制度です。)

- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

サンプル：1＝「3・2級ダブル合格本科生 教室講座 会員証」 2＝「通信 会員証」
3＝「ビジ法3級・簿記3級合格パック 会員証」

【重要】 お申込みいただいたコースによってレイアウト等は異なります。

《会員証サンプル1》

TACコンピュータ実務法務検定 6月目標		受付日	20/01/10	受付番号	ZZ-5048
会員番号	01000120ZZ	コース	20・1・004 3・2級ダブル合格本科生	有効期限	20/06/30
会員氏名	タロウ 宅久 太郎				

科 目	クラス	教材	出欠				
3級基本講義		テキスト	1	2	3	4	5
			6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20
			21	22	23	24	—
3級基礎習練		教	1	2	—	—	
3級応用習練		教	1	—	—	—	

科 目	クラス	教材	出欠						
2級基本講義		****	—	—	—	—	—		
			—	—	—	—	—		
			—	—	—	—	—		
			上	1	2	3	4	5	
			下	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15		
			16	17	18	19	20		
			21	22	23	24	25		
			26	27	28	29	30		
			31	32	33	34	35		
			36	37	38	39	40		
			41	42	—	—	—		
			2級基礎習練		教	1	2	—	—
			2級応用習練		教	1	2	—	—

【注意事項】

- 教室講座でお申込みのコースにおいて、教室で講義が実施されない部分をビデオブースでご受講いただく際、クラス振替出席フォローの500円/1回はいただきます。
- 「受講ガイド」は、TAC WEB SCHOOL にログインして「講座からのお知らせ」からご確認ください。なお、紙媒体での配布はありません。
- TAC WEB SCHOOL へのログイン方法は、「マイページ登録のご案内」にてご確認ください。

(注) 上記サンプルは通学メディアの会員証です。

通信メディアの場合、出欠の回数欄がございませんので、サンプルとは異なる会員証となります。

《会員証サンプル2》

[illegible]

通信の方がスクリーニングを利用するときには、必ず会員証を持参してください。出欠確認の上、スクリーニング欄に捺印します。なお会員証を忘れた場合、受付で再発行可能です（有料）。

(注) 通信メディアをお申込の方で「スクーリング」(P 5 6 参照)の対象者の方には、上記のようなスクーリング用の会員証が発行されます。

《会員証サンプル3》

[illegible]

通学メディアにて「簿記3級・簿記3級合格パック」(パンフレットP9参照)をお申込みいただいた方は、簿記3級の会員証発行手続が必要です。「合格パック」申込時点では、まだ「簿記3級」の会員証が発行されておらず(「日商簿記 書替」と記載)、簿記3級の講義にご出席いただくことができません。必ず窓口にて、別途簿記3級の会員証発行手続をお済ませください。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

☆過去に、TACにてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、既にご登録済みのIDとパスワードでご利用いただけます。

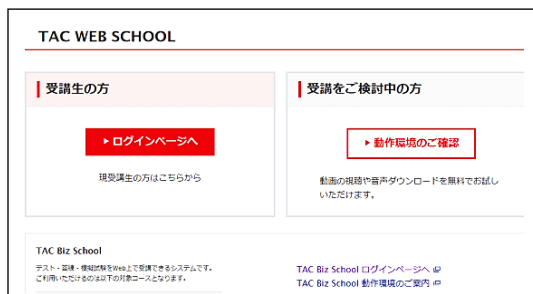
☆会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録の手順は、TAC WEB SCHOOL ポータルページにてご確認ください。別途配布している「受講のご案内」にてご確認ください。

1. TAC WEB SCHOOL ポータルページ
(<https://portal.tac-school.co.jp/>)
にアクセスします。
※右はPC版のサンプル画像です。
スマホ版は若干並びが異なります。

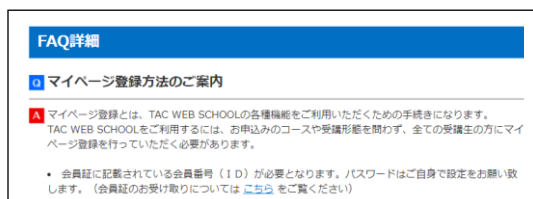
画面が開いたら、
下へスクロールしてください。



2. 「よくあるご質問」の項目が出てきますので、項目の1件目に載っている、「マイページの登録のご案内」をクリックしてください。



3. 案内に従ってマイページ登録を行ってください。



4 講義出席状況の確認

ビジネス実務法務検定試験®講座における出席状況の確認につきましては、次の通りです。

TAC各校の講義に出席した際、会員証に印字されている2次元バーコード（QRコード）を講師やスタッフが専用スキャナーで読み取ります。この出席データが翌日 TAC WEB SCHOOL に反映され、ご自身の出席状況を確認することができます。マイページへログイン後、学習記録の「出席状況」メニューをクリックし、学習の進捗を確認してください。

また、講義出席の際は、2次元バーコードの表示された会員証を忘れずにお持ちください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◇出席状況確認画面

出席状況確認

教室やビデオブースでの出席データ、Web受講は80%以上の動画視聴または音声DL済みで確認できます。
※出席確認不要の場合はチェックボタンをクリックしてください。

☐ 上級簿記NO.1 閉じる

講義名	出席データ	WEB受講
第1回	2019/01/17 水道橋地区 午前 (済)	2019/03/26 動画DL [3/3] (済)
第2回	2019/01/07 水道橋地区 午前 (済)	-
第3回	-	2019/03/27 音声DL (済)
第4回	2019/01/14 水道橋地区 午前 (済)	-

出席状況確認

教室やビデオブースでの出席データ、Web受講の最新の学習日が確認できます。
Web受講は80%以上の動画視聴または音声DL済みで確認できます。
※出席確認不要の場合はチェックボタンをクリックしてください。

☐ 上級簿記NO.1 閉じる

第1回

出席データ	Web受講
2019/01/17 水道橋地区 午前 (済)	2019/03/26 動画DL [3/3] (済)

- 科目名を表示しています、最初は閉じていますがクリックすると下に講義名が表示されます。
出席管理が不要の場合はチェックボタンにチェックを入れるとグレーに変わり、講義名が表示されなくなります。チェックを外すと再度出席状況を確認できます。
- 教室講義への出席状況と、ビデオブースの出席状況が表示されます。出席すると(済)印、出席した校舎と時間帯、出席日が表示されます。同じ講義に重複で出席するとプルダウンでそれぞれの出席日が表示されます。
- TAC WEB SCHOOL での講義視聴状況が表示されます、動画視聴は80%視聴すると(済)印と視聴した日が表示されます。音声DLと動画DLではすべてのチャプターをDLするとその日付が表示されます。

5 施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・ビデオルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所をお願い致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・ビデオルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用はご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使っての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・ビデオルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起こっています。短時間であっても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。
詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

6 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パック生のみとさせていただきます。単科・模試・オプション講座のみをお申込みの方は自習室をご利用できません。

※「本科生」「パック生」の名称を使っていない講座は、自習室をご利用いただけません。

(自習室を利用できる本科生・パック生)

区分	本科生	パック生
利用対象者 (お申込みいただいているコース)	・3・2 級ダブル合格本科生 ・3・2 級ステップ合格本科生 ・3 級合格本科生 ・2 級合格総合本科生 ・2 級合格本科生 ・1 級合格総合本科生	・2 級答練パック ・1 級答練パック

※「ビジ法3級・簿記3級合格パック」は、ビジ法「3級合格本科生」に準じます。

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パック生：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』（時間・教室割）の時間帯	自習室として利用可能な時間	備考
午前	9：00～13：00	一部校舎は利用時間が異なります (日曜日は終日休館となる校舎あり)
午後	13：00～18：00	
夜	18：00～21：30	日曜日は原則利用対象外 (例外的に一部利用できる校舎あり)

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

「今日のTAC」（時間・教室割）にて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただいております。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などはご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン（PC）、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ① 音漏れに十分注意してください。
 - ② 理論専用自習室およびビデオルームでは使用できません。
 - ③ DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④ TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤ パソコン（PC）、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥ パソコン（PC）、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン（PC）、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

教室・自習室情報について

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からTAC各校舎の教室情報（自習室・今日のTAC※）を確認できます。ご自宅や、電車での移動中など、来校前にご活用いただけます。

※『今日のTAC』とは、校舎に掲示されている教室割表のことです。その日にどの教室で、どの講義が実施され、自習室としてはどの教室が使えるのか等、掲載した一覧表です。校舎ごと、日によって異なります。

◎教室情報検索利用方法

まずは『TAC WEB SCHOOL マイページ登録』をお済ませください。マイページ登録方法は当受講ガイド【通学メディア・通信メディア共通編】[\[3\]](#)マイページ登録について】をご覧ください。

『TAC WEB SCHOOL』ログイン画面・マイページ登録はこちら>>

<https://portal.tac-school.co.jp/>



▲パソコン版

▲スマートフォン版

◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定で JavaScript が無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告なく利用できない場合があります。

7 講義・教材について

1. 講義一覧

●：各コースで実施する講義に●印がついています。

2020年6月目標・12月目標 共通						本科生				パック	その他					
区分	級	講義の種類	回数	時間	内 容	3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試	2級ヤマ当て講義
講義	3級	基本講義	24回	50分	3級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを配付。	●	●	●								
	2級	アプローチ講義	12回	50分	2級に向けて特に確認が必要となる事項を中心に、3級で習得した知識を総復習します。				●							
		基本講義	42回	50分	2級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを配付。	●	●		●	●						
	1級	論文アプローチ講義	3回	150分	1級試験特有の論述式問題の対策として、論述式答案作成の具体的手順を学びます。						●					
		基本講義	29回	150分	膨大な出題範囲の中から頻出論点・重要論点に比重を置いて1級対策を行います。2級までの基礎知識が前提となります。						●					
答練	3級	基礎答練	2回	90分答練 70分解説	基本講義で学んだ分野を出題範囲として、本試験と同じマークシート形式（3・2級）、論述形式（1級）で問題演習を行い、知識の確認を行います。	●	●	●								
	2級		2回	90分答練 70分解説		●	●		●	●		●				
	1級		4回	120分答練 60分解説							●		●			
	3級	応用答練	1回	120分答練 60分解説	過去の出題傾向を分析し、出題可能性の高い重要ポイント・重要論点に絞り込み、各級の本試験形式（3・2級：マークシート、1級：論述形式）で実施します。	●	●	●								
	2級		2回	120分答練 60分解説		●	●		●	●		●				
	1級		4回	120分答練 60分解説							●		●			
模試	2級	直前予想模試	1回	120分模試 60分解説	出題可能性の高い論点を予想して、各級の本試験形式（2級：マークシート、1級：論述形式）で実施します。	●	●		●	●		●		●		
	1級		1回	240分模試 120分解説						●		●		●		
単科	2級	ヤマ当て講義【◎】	6回	50分	試験直前期に、本試験で出題される可能性の高い問題を短時間で一通りチェックします。											●

【◎】「2級ヤマ当て講義」はオプション講座（別料金・別申込）です。本科生・パックには含まれません。

※「ビジ法3級・簿記3級合格パック」の講義カリキュラムは、**ビジ法「3級合格本科生」**に準じます。なお「簿記3級合格本科生」部分につきましては、「簿記検定講座」の受講ガイドをご参照ください。

2. コース別配付教材一覧

2020年6月目標・12月目標 共通		本科生					パック		その他			完成予定	
配付教材		3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生【※1】	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試		2級ヤマ当て講義 (問題集あり)【※2】
3級基本テキスト		●	●	●	●								'20 2/20(木)
3級ミニテスト【※3】	問題・解答解説	●	●	●									該当回 にて順次
3級基礎答練	問題・解答解説・ マークシート	●	●	●									
3級応用答練		●	●	●									
2級基本テキスト(上巻)		●	●		●	●	●						3/26(木)
2級基本テキスト(下巻)		●	●		●	●	●						4/27(月)
2級ミニテスト【※3】	問題・解答解説	●	●		●	●							該当回 にて順次
2級基礎答練	問題・解答解説・ マークシート	●	●		●	●		●					
2級応用答練		●	●		●	●		●					
2級直前予想模試【※4】	問題・解答解説・ マークシート	●	●		●	●		●		●			
1級論文アプローチテキスト							●						3/18(水)
1級論証集【※6】							●						基本講義で 配付
1級基礎答練	問題・解答解説・ 解答用紙【※5】						●		●				該当回 にて順次
1級応用答練							●		●				
1級直前予想模試	問題・解答解説・ 解答用紙【※5】						●		●		●		
2020年度版 ビジネス実務法務検定試験® 一問一答エクスプレス 2級【※2】												●	3月上旬

(注)上記は「完成」予定時期です。教材の「配付」開始時期は、目標月により異なります。

【※1】「1級合格(総合)本科生」のテキスト「2020年度版 1級公式問題集」(東京商工会議所)は他社出版物のため別売であり、配付対象外です。発売後はTAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeでお求めいただけますので、各自ご購入ください。同様に推奨書籍「公式テキスト」(東商)も別売です。

【※2】「ヤマ当て講義」は、「問題集あり」コースの方のみ教材配付の対象となります。

【※3】ミニテストは該当講義内で順次配付します。教室講座の方は教室にて、ビデオブース講座の方はビデオブースご利用の際に窓口にてお渡しし、Web通信講座の方はWeb上に講義録として掲載、DVD通信講座の方は講義録の一環としてお送りします。

【※4】「2級直前予想模試」でお渡しする教材は、目標月により異なります。

【※5】1級の答練・模試では、大問が2題出題され、それぞれ論述式解答用紙を1枚使います。各回第1問・第2問の計2枚の解答用紙を提出してください。下書用紙と共に、問題冊子に組込まれています。

【※6】「1級論証集」は「1級基本講義」の講義内で配付します。窓口配付ではございません。

※「ビジ法3級・簿記3級合格パック」の配付教材は、ビジ法「3級合格本科生」に準じます。なお「簿記3級合格本科生」部分につきましては、「簿記検定講座」の受講ガイドをご参照ください。

8 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧／成績表・答案添削の有無

テスト名		3 合格本科生	2 級合格総合本科生	2 級合格本科生	2 級答練ハック	2 級直前予想模試	1 級合格総合本科生	1 級答練ハック	1 級直前予想模試	成績表	答案添削
3 級	ミニテスト	●								—	—
	過去問チャレンジ	●								—	—
	基礎答練	●								●	—
	応用答練	●								●	—
2 級	ミニテスト		●	●						—	—
	過去問チャレンジ		●	●						—	—
	基礎答練		●	●	●					●	—
	応用答練		●	●	●					●	—
	直前予想模試		●	●	●	●				●	—
1 級	基礎答練						●	●		—	●
	応用答練						●	●		—	●
	直前予想模試						●	●	●	—	●

※ 出題数・解答時間についてはP 18をご参照ください。

1. ミニテスト

基本講義で学習した内容の確認テストです。前回の講義内容の確認用として、自主学習用に配付します。講義受講前などに解いてください（実施のない回や、配付なしの回もございます）。

実施時間：ご自身で時間を計り、5分～10分間で解くことを目指してください。

解答形式：原則として一問一答形式（3級）、択一形式（2級）です。

採点など：採点・添削は行いません。自己採点となります。

2. 過去問チャレンジ

基本講義で学習した内容の復習用問題です。今回受講した講義内容の復習用として、自主学習用に配付します。テキスト巻末に載っていますので、ご自宅等で解いてください。

実施時間：時間は計らなくて良いので、テキスト等を参照しつつ全問正解を目指してください。

解答形式：原則として一問一答形式です。

採点など：採点・添削は行いません。自己採点となります。

3. 基礎答練・応用答練 ★（P 18～参照）

「基礎答練」は今まで学習した内容について理解度を確認し、身に付けた知識について再確認する答練です。「応用答練」は本試験で出題可能性の高い論点を厳選し、本試験同様の形式・時間で行う、実践力を養う仕上げの答練となります。

間違ってしまった問題・解けなかった問題（1級の方は添削答案のコメント）につき確実に見直しを行い、知識を自分のものにしておくようにしましょう。

4. 直前予想模試 ★（P 18～およびP 24参照）

「直前予想模試」には、TAC受講生以外の方も多数参加いたします。受験者規模が広がりますので、本試験の予行演習のつもりでご参加ください。

※ 3級に模試はございません。

【3・2級】

	基礎答練	応用答練	直前予想模試
実施時期	基本講義の中間に1回、 最終回後に1回	基本講義、基礎答練終了後 に1回(3級) or 2回(2級)	応用答練終了後
解答形式	マークシート方式 ※答案の成績判定を行います。各問の正答率や全体の平均点等が分かります。 ※正解がわかっているにもかかわらず、塗り潰すマーク欄を間違えるとコンピューターは不正解と判断します。 この時期にしっかりと正解をマークする習慣を身に付けてください。マークシートに正しくマークをすることも、合格するために必要な事柄の一つです。		

【1級】

	基礎答練	応用答練	直前予想模試
実施時期	基本講義実施期間中(6～8 回おき)に4回	基本講義・基礎答練終了後 に4回	応用答練終了後
解答形式	論述形式 ※答案は講師が添削を行います。書くべき事項や除外すべき点などを指摘します。 ※答案は大問2問で出題します。各問につき、必ず指定の問題番号の解答用紙を使用してください。指定の用紙以外の用紙を使用した場合、1枚に大問2問分を解答された場合は、いずれも採点されません。		

出題数・解答時間・解説講義時間・合格基準等 ⇒ P 18参照

答案提出・成績表Web閲覧などの各種期限 ⇒ P 23参照

※転居などでご住所に変更がございましたら、巻末の「変更届出書」を各受付窓口もしくは郵送・FAXでご提出ください。

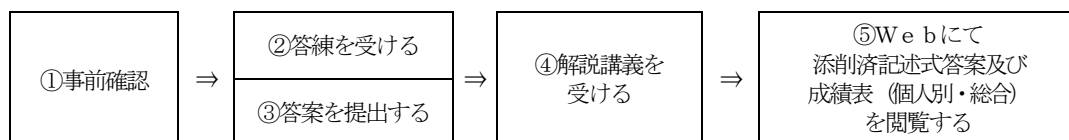
★「答練」・「模試」の受講について

1 「答練」・「模試」の受講方法

※ このページは「答練」「模試」を含む本科生・パックをお申込みの方、あるいは「模試」を単科でお申込みの方が対象となります。

(※)「答練」「模試」は本科生・パックに含まれております。なお3級に模試はありません。

(1) 受講の流れ



(2) 出題数・解答時間

	試験名	実施回数	出題数	解答時間	解説講義	合格基準
3級	基礎答練	全2回	選択（択一）式 大問10問	90分	70分	70点以上
	応用答練	全1回		120分	60分	／100点
2級	基礎答練	全2回		90分	70分	70点以上 ／100点
	応用答練	全2回		120分	60分	
	直前予想模試	全1回		120分	60分 (Webのみ)	
1級	基礎答練	全4回	論述式 大問2問	120分	60分	70点以上【注】 ／100点
	応用答練	全4回				
	直前予想模試	全1回	論述式 共通・選択各2問	共通120分 選択120分	計120分 (Webのみ)	140点以上【注】 ／200点

※上記「合格基準」は、本試験における合格基準に則ったものです。

※模試に限り、解説講義はWeb配信限定となります。

※1級本試験の「選択問題」は、本試験では4問中2問を選択しますが、TACの「1級直前予想模試」では2問のみの出題となります。

【注】1級における合格基準は、合計点だけでなく、「各問50%以上」が必須要件となります。

＜教材の保管・請求期間＞：答練を欠席した場合／教材に不備・不足・乱丁・落丁があった場合
 6月目標：2020年6月30日まで／12月目標：2020年12月25日まで ※以後は廃棄します。
 期日までにご請求ください。

2 答練・模試の受講と答案の提出

(1) 事前確認

【通学メディア】

答練	教室講座の方は教室で受けていただき、ビデオブース講座の方は自習室もしくは教室で受けていただきます(教室出席フォロー)。教室実施日程を予めご確認ください。 [Check : 答練は、ビデオブース生の教室出席OK!]
模試	模試実施校舎以外での受験はご利用いただけません。 <u>教室日程のご都合がつかない方は、校舎窓口にて模試部分のみ通信メディアへクラス登録を変更してください。</u>

【通信メディア】

答練	ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。 <u>スクーリングにより教室で答練を受けることも可能です。</u> [Check : 答練は、通信生の会場受験OK!]
模試	ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。なお、 <u>模試はスクーリングの対象外です(通信生は会場受験不可)。</u>

(2) 答練・模試を受ける

【通学メディア】

[共通]	試験実施教室で問題等の教材をお渡しします。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。
教室参加が難しい場合	
答練	窓口で問題等の教材をお渡ししますので、時間を計って自習室等で解いてください。
模試	<u>模試の会場受験実施校舎であれば</u> 窓口で問題等の教材をお渡しします。

【通信メディア】

[共通]	教材が到着したら、送付明細と照らし合わせて内容物を確認してください。開始・終了時刻をご自身で決めて、時間内に問題を解いてください。
答練	スクーリングの際は、到着した教材と会員証を持参し、会場へお越しください。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。 【重要】郵送で届いた教材を当日持参する必要があります。届いた教材を事前にご確認ください。 <u>校舎での教材貸出等は一切行っておりません</u>

《答案用紙の記入方法(記入見本はP20)》

[筆記具] HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル

[注] 指定の筆記具以外のものを用いた場合、採点されませんのでご注意ください。

	必須記入事項
3・2級マークシート	①学習メディア／②受講地区／③生年月日(元号)／④目標年月／⑤答練名／⑥会員番号／⑦氏名・フリガナ
1級論述式答案	①氏名・フリガナ／②会員番号／③誕生月日(生年不要)／④受講地区

《答案記入見本》 ※デザイン等は今後予告なく変わることがございます。

【3級・2級マークシート記入見本】

※このサンプル画像は2020年の「3級」の解答用紙です。

T A C ビジネス実務法務検定試験®講座 3級 解答用紙																																																																																																																																									
学習メディア 教室 0 ビデオブース 0 通信 ☒		生年月日 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">年</th> <th colspan="2">月</th> <th colspan="2">日</th> </tr> <tr> <td>年</td><td>6</td> <td>0</td><td>0</td> <td>4</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>号</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td> </tr> </table>				年		月		日		年	6	0	0	4	0	号	0	0	0	0	0	会員番号 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td> </tr> </table>				0	1	0	1	2	3	4	5	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0
年		月		日																																																																																																																																					
年	6	0	0	4	0																																																																																																																																				
号	0	0	0	0	0																																																																																																																																				
0	1	0	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																
1	0	1	0	1	0	1	0	1	0																																																																																																																																
2	0	2	0	2	0	2	0	2	0																																																																																																																																
3	0	3	0	3	0	3	0	3	0																																																																																																																																
4	0	4	0	4	0	4	0	4	0																																																																																																																																
5	0	5	0	5	0	5	0	5	0																																																																																																																																
6	0	6	0	6	0	6	0	6	0																																																																																																																																
7	0	7	0	7	0	7	0	7	0																																																																																																																																
8	0	8	0	8	0	8	0	8	0																																																																																																																																
9	0	9	0	9	0	9	0	9	0																																																																																																																																
受講地区 札幌校 0 名古屋校 0 仙台校 0 京都校 0 水道橋校 0 梅田校 0 新宿校 0 なんば校 0 池袋校 0 神戸校 0 渋谷校 0 広島校 0 八重洲校 0 福岡校 0 立川校 0 Web・DVD・資料 ☒ 中大駅前校 0 提携校 0 町田校 0 法人 0 横浜校 0 その他 0 大宮校 0 津田沼校 0		★ 目標年月 2020 年 6月目標 ☒ ※目標年月は必ずご記入ください。				フリガナ (姓) タツク (名) タロウ 性別 男 ☒ 氏名 宅久 太郎 女 0																																																																																																																																			
		答練名 基礎答練(1) ☒ 応用答練 0 基礎答練(2) 0																																																																																																																																							

【1級論述式答案記入見本】

T A C ビジネス実務法務検定試験®講座										
1級基礎答練 第1回 第1問 論述式解答用紙										
氏 名	宅 久				太 郎					
ふりがな	た つ く				た ろ う					
会員番号	0	1	0	1	2	3	4	5	6	7
誕生日	4		月		7		日			
受講地区	(校舎名 or 通信) 通 信									

【注】1級は、各回につき大問2問で出題します。

答案用紙は問題ごとに分かれています。各問につき指定の問題番号の解答用紙にご解答ください。異なる種類の解答用紙に解答された場合は添削されません。

<必須記入事項について>

●学習メディア、目標年月、答練名（マークシートのみ）

該当する項目に必ずマークしてください。マークなし、もしくはマークミスがあると、成績が正しく処理されないおそれがあります。

●受講地区、会員番号

受講地区は、該当する答練・模試を受講した地区をマークもしくは記入してください。マークシートの場合、「Web・DVD・資料」欄が通信メディアの「受講地区」に該当します。

会員番号は、受講登録を確認するための必須情報です。必ずご記入ください。会員番号は、お手元の「会員証」に記載されています。

③生年月日（誕生日）

マークシートは本試験同様、年度（元号）・誕生日を記入してください。論述式答案は、年度は不要ですので誕生日のみご記入ください。受講者様ご本人であることを確認するためですので、必ず記入してください。

⑤氏名・フリガナ

お名前を書き忘れないようご注意ください。論述式答案の場合、必ず2枚ともお名前をご記入ください。

(3) 答案を提出する

【通学メディア】

試験時間終了とともに答案を係員へ提出してください。時間内に提出された答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。

【通信メディア】

期日までに答案を郵送にて提出してください。期日までに到着した答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。なお、答案提出時の郵送料はお客様のご負担となります。郵送方法など、詳細はP 54～をご参照ください。

<1級答案提出に関して>

1級の答案は、デジタル方式で添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、**提出された答案原本はお返しできません**。ご注意ください。ご自身の答案確認のため、答案提出前にデジタルカメラ等にて記述式答案の画像を保存しておくことを推奨しております。

便宜上、提出された答案は次のように呼び分けております。

「**正規答案**」: 提出期限内に提出された答案

「**期限外答案**」: 提出期限を過ぎてから提出された答案

⇒ 通学メディアの方が教室答練実施日程を欠席されて後日答案を提出する場合、および通信メディアの方が答案提出締切日を過ぎたあとに答案を提出する場合は、「期限外答案」となります。

《答案提出締切日前・後》【通学メディア・通信メディア共通】

(※) 各回の「答案提出締切日」「成績結果Web掲載開始日」についてはP 31をご参照ください。

	答案提出日 (TAC必着日)		成績結果Web掲載
正規答案	各級・各回の「答案提出締切日」まで (※)		指定の期日・時刻以降に掲載 (※)
期限外答案	3・2級	「答案提出締切日」の翌日以降	成績判定をお受けできません。
	1級	「答案提出締切日」 ～2020年11月25日(水)まで	添削を行います。通常より添削にお時間をいただきます(2～3週間程度)。
		2020年11月26日(木)以降	添削をお受けできません。

(4) 解説講義を受ける

【通学メディア】

答練	答練の解説講義は、教室講座の方は教室、ビデオブース講座の方は自習室もしくは教室にて受講してください(教室出席フォロー)。
模試	模試の解説講義はWeb限定です。 <u>学習メディアを問わずWebでご視聴ください</u> 。

【通信メディア】

答練	答練の解説講義は、選択された学習メディアに沿って受講してください(DVD通信講座の方はDVD送付、Web通信講座の方はWebにて配信)。
模試	模試の解説講義はWeb限定です。 <u>学習メディアを問わずWebでご視聴ください</u> 。

(5) Webで成績表、添削済答案を閲覧する

(注) 成績表、添削済答案の閲覧には、TAC WEB SCHOOL のマイページ登録が必須となります。
必ずあらかじめご登録ください。

窓口での印刷等には一切ご対応できませんので、あらかじめご承知おきください。

<3・2級個人別成績表>

「答案提出締切日」までにマークシートを提出していただいた方は、「成績表Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて個人別成績表を閲覧していただくことができます。

- ・正答率の高い問題（他の方が間違っていない問題）を間違えていないか確認しましょう。間違えた場合にはしっかり復習を！
- ・本試験における択一式の基準は100点満点中70点です。平均点や順位ではなく、どの答練・模試のどの回であっても満遍なく基準をクリアできているかどうかを必ずチェックしてください。

(注) 平均点や順位等は、答案提出時点までの他の受験者を母数として算出します。そのため、答案提出時期によって平均点や順位等は変動することがあります。

<1級添削済答案>

「答案提出締切日」（もしくはP21記載の期日）までに答案を提出した方に対して、「添削済答案Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧していただくことができます。

- ・答案提出締切日以降～2020年11月25日の間に提出された答案は、通常より2～3週間程度、添削にお時間をいただきます。
- ・論述式試験で失点を防ぐために何を記入し何を除外すべきか、指摘された部分をしっかりチェックしましょう。

(注) 答案は「デジタル方式」で添削を行います（答案をデータ化して添削）。そのため、提出された答案原本はお返しできません。ご注意ください。

《閲覧方法》

- ① 添削済記述式答案・成績表を閲覧するには、TAC WEB SCHOOL へのマイページ登録（P 8 参照）が必要です。本科生・バック・単科、解説講義あり・なし等に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。
- ② TAC WEB SCHOOL にログインしたら、対象講座のページ上にある「学習記録」アイコンの「成績表」をクリック（もしくはタップ）してください。
添削済記述式答案および個人別成績表・総合成績表が、それぞれ表示されます。
新しいアイテムが掲載されるごとに、「成績表」の上に「新着アリ」マークがつきます。

【PC画面サンプル】

- ① 「学習記録」アイコンの「成績表」をクリックします。



- ② 「成績表一覧」のページが開き、項目が表示されます。
該当項目をクリックしてPDFを開きます。



【スマホ画面サンプル】

- ① 「学習記録」アイコンの「成績表」をタップします。



- ②以降の流れはPCと同様です。

《閲覧可能期間》

各回成績表・添削済答案Web掲載開始日～6月目標：2020年6月30日まで／12月目標：2020年12月25日まで

- ・期日を過ぎますとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。
- ・答案提出から3週間以上経過しても答案が閲覧できなかった場合には、カスタマーセンターへご連絡ください。

9 公開模試について

ビジネス実務検定試験®講座の2級・1級において、模試を実施します。本試験の本格的予行演習として活用してください。

【注】「直前予想模試」は、2級・1級ともに「本科生」「バック」に含まれています。

【2級直前予想模試】

		6月目標	12月目標	
会場受験	日程	2020/6/7（日） 集合時間 13：30（試験時間 2 時間）	2020/11/22（日） 集合時間 13：30（試験時間 2 時間）	
	会場	TAC渋谷校 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア5F ※JR 渋谷駅西口より徒歩 7 分	TAC新宿校 新宿区西新宿 1-21-1 明宝ビル9F ※JR 新宿駅南口より徒歩 5 分	TAC八重洲校 中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル4F ※JR 東京駅中央口より徒歩 5 分
自宅受験	教材発送日	2020/6/4（木）一括発送	2020/11/11（水）一括発送	
	答案提出締切日	2020/6/11（木）必着	2020/11/25（水）必着	
共通	解説講義 Web 配信	2020/6/7（日）～6/30（火）	2020/11/22（日）～12/25（金）	
	成績表 Web 掲載	答案提出約 2 週間後～6/30（火） ※最短掲載開始：2020/6/15（月）	答案提出約 2 週間後～12/25（金） ※最短掲載開始：2020/11/30（月）	

【1級直前予想模試】

		12月目標	
会場受験	日程・時間帯	2020/11/8（日）	
		共通問題	集合時間 10：00（試験時間 2 時間）
		選択問題	集合時間 13：30（試験時間 2 時間）
	会場	TAC渋谷校 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア ※JR 渋谷駅西口より徒歩 7 分	
自宅受験	教材発送日	2020/10/30（金）問題・解説一括発送	
	答案提出締切日	2020/11/13（金）必着	
共通	解説講義配信期間	2020/11/8（日）～12/25（金）	
	添削済答案 Web 掲載	答案提出約 2 週間後～12/25（金）	※最短掲載開始：2020/11/18（水）

※模試のみお申込みの場合、「質問メール」はご利用対象外です。

※模試の受講方法等に関する詳細はP18～をご参照ください。

※模試は、本科生・バックの方であってもスクーリングの対象外です。また、実施会場は1箇所ですので、振替受講はございません。

10 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度・目標月のコース）に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（ビジネス実務法務検定試験®に関連のない法律、実務に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます。詳細はP 30をご確認ください。

(3) ご質問の際の注意事項

ご質問の内容は具体的かつ簡潔にお願いいたします。ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキスト等で確認すると解決できるものもございます。「分からない」と思ったときは、まずできるだけご自身で調べてみましょう。ご自身で時間をかけて身に付けた知識は、決して忘れないものです。
 - ② 質問制度を有効に活用するためにも、ご質問は具体的にお願いします。「どの科目の」「どの教材の」「何ページに書いてある」「どの事柄の」「何について」分からないのか、できる限り詳しく示してください。具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
 - ③ 質問箇所や質問の主旨が明確でない等の理由により正確な回答ができない場合、回答不能と判断して返却させていただくこともあります。その場合は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。
- (補足) ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただくことがございます。予めご承知おきください。

1 教室で質問する〔教室講座〕〔本科生・パックのみ対象〕

教室講座の受講生は、ご受講中の講義前後に、担当講師がご質問を承ります。講師に直接お声をお掛けください。なお、質問内容が長い場合にはあらかじめ質問内容を書面にてご用意いただき、会員番号・氏名を明記の上、担当講師に直接手渡してください。追ってご回答いたします。

- ・ 通信メディアの方は、スクーリングをご利用いただく際に教室でのご質問をご利用いただけます。（注：スクーリング対象講座に限ります。）

教室での質問可能期限…担当講師による教室での講義の最終日まで

2 質問メール〔本科生・パック生のみ対象〕

WEB SCHOOL 上の「質問メール」(i-support) を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録（P 8 参照）が必要です。利用方法の詳細は、通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。
- ・ 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- ・ 質問回数の上限は、下記一覧表をご確認ください。

お申込みいただいたコース	質問回数
本科生	15 回
パック	5 回

※「**3**ビン法3級・簿記3級合格パック」は、**ビン法 3級合格本科生**に準じます。
なお「**3**簿記3級合格本科生」部分につきましては、「**3**簿記検定講座」の受講ガイドをご参照ください。

- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 単科・模試・オプション講座は対象外です。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生のご負担となります。

質問メールの送信期限（本試験日までに確実に回答可能な送信期限）

【TAC提出日】6月目標：2020年6月5日まで / 12月目標：2020年11月20日まで

巻末の質問カードのオモテ面に氏名・会員番号・質問事項を、ウラ面に住所・氏名・会員番号をいづれも記入してください。通学メディアの方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。

- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問カードは各コース5回までご利用いただけます。巻末の質問カードをご利用ください。
- ・ 質問カードは、コピーをしてご利用ください。
- ・ ビデオブース講座の方はご提出いただいた校舎の窓口にて、通信メディアの方は送付先住所へ郵送にて返却します。
- ・ 通信メディアの方への回答返送料金はTACで負担いたしますので、返信用切手の同封は不要です。
- ・ 質問カードがTACに到着してから約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ・ **模試・オプション講座は対象外です。**

(返却用データファイル)

ビジネス実務法務検定試験の講座 質問カード		印刷用紙の裏面 通信メディア専用紙	
氏名	所属会社	試験年度	試験科目
氏名 姓(姓) _____ 名(名) _____ 名(名) _____	所属会社 会社名(会社名) _____ 部署名(部署名) _____	試験年度 2019年度 平成30年度 平成31年度 令和元年度 令和2年度 令和3年度 令和4年度 令和5年度 令和6年度 令和7年度	試験科目 商法 会社法 民法 債権法 労働法 行政法 刑法 憲法 民法 債権法 労働法 行政法 刑法 憲法
科目 ① 商法の基礎知識 ② 商法の基礎知識 ③ 商法の基礎知識 ④ 商法の基礎知識 ⑤ 商法の基礎知識 ⑥ 商法の基礎知識 ⑦ 商法の基礎知識 ⑧ 商法の基礎知識 ⑨ 商法の基礎知識 ⑩ 商法の基礎知識	科目 ① 商法の基礎知識 ② 商法の基礎知識 ③ 商法の基礎知識 ④ 商法の基礎知識 ⑤ 商法の基礎知識 ⑥ 商法の基礎知識 ⑦ 商法の基礎知識 ⑧ 商法の基礎知識 ⑨ 商法の基礎知識 ⑩ 商法の基礎知識	科目 ① 商法の基礎知識 ② 商法の基礎知識 ③ 商法の基礎知識 ④ 商法の基礎知識 ⑤ 商法の基礎知識 ⑥ 商法の基礎知識 ⑦ 商法の基礎知識 ⑧ 商法の基礎知識 ⑨ 商法の基礎知識 ⑩ 商法の基礎知識	科目 ① 商法の基礎知識 ② 商法の基礎知識 ③ 商法の基礎知識 ④ 商法の基礎知識 ⑤ 商法の基礎知識 ⑥ 商法の基礎知識 ⑦ 商法の基礎知識 ⑧ 商法の基礎知識 ⑨ 商法の基礎知識 ⑩ 商法の基礎知識

ビジネス実務法務検定試験 Ⅱ講座 質問カード返却用データファイル

姓	名	第 1 問	第 2 問	第 3 問	第 4 問	第 5 問	第 6 問	第 7 問	第 8 問	第 9 問	第 10 問
氏 名		姓									
品 名		品 名									

※ 講師用データファイルへ記入する注意事項

① 姓・名・品名は、品名欄に記入してください。

② 請求書番号の末尾 2 桁記入した後に品名に該当する質問カード番号を縦書き記入します。下 2 桁記入してください。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥

具体的な教材名、科目名、ページ数および担当講師名を記載してください。

申込コース、
学習メディア
に丸をつけて
ください。

質問可能回数全5回
のうち第何回目の提
出か、回数を必ず記
入してください

提出期限
はTAC
への必着
日です。

通信の方は郵送にて返却しますので、必ず住所・氏名・会員番号を明記してください。

質問カードの提出期限（本試験目までに確実に回答可能な提出期限）

【TAC必着日】 6月目標：2020年5月27日まで / 12月目標：2020年11月11日まで

11 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

		本科生・パック		単科			模試・オプション
		通学メディア		通信メディア		通信メディア	全メディア共通
		教室講座	ビデオブース講座	教室講座	ビデオブース講座		
クラス振替出席フォロー【※1】		●	—	—	●	—	—
ビデオブース振替フォロー		◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
校舎間自由視聴制度		—	●	—	●	—	—
クラス重複出席フォロー【※2】		●	—	—	●	—	—
ビデオブース重複フォロー		◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
Webフォロー		●	●	●	●	●	—
音声DLフォロー【※3】		●	●	●	●	●	●
講義動画ダウンロード		●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー		●	—	—	●	—	—
教室出席フォロー		—	●	—	—	—	—
スクーリング		—	—	●	—	—	—
i-support	質問メール【※4】	●	●	●	—	—	—
	正誤情報等	●	●	●	●	●	●
質問カード		—	●	●	—	●	—

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

※「ビジ法3級・簿記3級合格パック」は、ビジ法「3級合格本科生」に準じます。なお「簿記3級合格本科生」部分につきましては、「簿記検定講座」の受講ガイドをご参照ください。

※「音声DLフォロー」「講義動画ダウンロード」「i-support 正誤情報」は、本科生・パック・単科・模試・オプション講座を問わずご利用いただけます。

※【※1】～【※4】については次ページをご参照ください。

《各種フォロー・サービスについて》

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。 【※1】1級基本講義は教室講座が渋谷校1クラスのみですので、振替の対象外です（1級論文アプローチ講義は3月⇄4月等での振替可能）。 また「2級アプローチ講義」は教室講座がございませんので、振替の対象外です。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円（税込）〕。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です〔要予約〕。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。なお、講座の指定した講義に限ります。 【※2】1級基本講義は教室講座が渋谷校1クラスのみですので、重複の対象外です（1級論文アプローチ講義は3月⇄4月等での重複可能）。 また「2級アプローチ講義」は教室講座がございませんので、重複の対象外です。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円（税込）〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
We b フォロー	教室講義を収録した動画をWe bにて視聴できます。
音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をダウンロードできます。 【※3】スマートフォンの場合、Android 端末では直接音声をダウンロードできますが、iPhone/iPad では（ストリーミング再生となり）直接端末に音声ファイルを保存することができません。PC 保存→iTunes を経由して端末に保存することができます。
講義動画ダウンロード	スマートフォンでの動画再生をスムーズに行うため、講義動画をダウンロードすることができます。ダウンロードした動画は電波のない環境でも再生することができ、1週間視聴可能です。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です〔要予約・手数料不要〕。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。
スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。
i-support（質問メール、正誤情報など）	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」等のメニューから構成されています。 【※4】「質問メール」：本科生15回まで、バック生5回まで/単科・模試等は対象外
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。利用可能回数は5回までです。

【補足】

各種フォロー・サービスの詳細は、当受講ガイドの各種制度の該当ページをご参照ください。

- ・クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローについては、合格目標月、コースによっては、教室講座の複数クラスの実施がない場合がございます。
- ・答練や模試を重複して受講することはできません。

12 各種サービス提供期限一覧

【ビジネス実務法務検定試験[®]講座】各種サービス提供期限一覧 [2020 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 6 月合格目標 2020/ 6/30 (会員証記載)
 12 月合格目標 2020/12/25 (会員証記載)

※3・2 級ステップ合格本科生の会員証有効期限、各種サービス提供期限は、3 級部分は 6 月合格目標に、2 級部分は 12 月合格目標に準じます。

サービス内容	期限		詳細
	6 月合格目標	12 月合格目標	
通学メディアの教材受け渡し 請求期限	2020/6/30	2020/12/25	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース [フォロー] 視聴 期限	2020/6/30 [予約 2020/7/30]	2020/12/25 [予約 2020/12/24]	DVD のご予約は、[予約] と示された期日までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ 期限	2020/6/30	2020/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
Web 動画・音声 DL (ダウンロード)・講義動画ダウンロード 利用期限	2020/6/30	2020/12/25	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなります。
i-support 利用期限	2020/6/30	2020/12/25	期限後はご利用できなくなります。 (質問メールは下記参照) ※TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなります。
質問メール (i-support)	<u>2020/6/15</u>	<u>2020/11/20</u>	受付は、左記締切日 TAC 提出分までとなります。
質問カード	<u>2020/6/10</u>	<u>2020/11/11</u>	受付は、左記締切日 TAC 必着分までとなります。
3・2 級答案提出期限	P31 をご参照 ください。	P31 をご参照 ください。	P31 掲載の期限までにご提出いただいた答案は、成績処理をし、TAC WEB SCHOOL マイページに成績表をアップします。
1 級答案提出期限	P31 をご参照 ください。	P31 をご参照 ください。	P31 掲載の期限までにご提出いただいた答案は、添削の上、TAC WEB SCHOOL マイページに添削済答案をアップします。期限後答案の処理については、P21 をご参照ください。
成績結果 Web 掲載期限 (3・2 級個人別成績表、1 級添 削済答案)	2020/6/30	2020/12/25	期限後は閲覧ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなります。

★質問メール・質問カード・1 級答案については、期限直前は質問・答案提出が集中するため、回答や添削が遅れる場合がございます。一度に大量の質問・答案をご提出になりますと、本試験までに返却が間に合わない可能性もございますので、質問・答案は溜めずに、その都度ご提出ください。

《各級答案提出締切日》

級	答練名・回数	6月合格目標		12月合格目標		
		答案提出締切日 (通信は必着)	成績表 Web 掲載 開始日 ★17:00 以降	答案提出締切日 (通信は必着)	成績表 Web 掲載 開始日 ★17:00 以降	添削済答案 Web 掲載開始日 ★17:00 以降
		通学・通信共通				
3級	基礎答練1	'20 6/2(火)	'20 3/13(金)	'20 11/10(火)	'20 8/18(火)	—
	基礎答練2		3/31(火)		9/8(火)	—
	応用答練	6/9(火)	6/2(火)	11/20(金)	11/6(金)	—
2級	基礎答練1	6/2(火)	5/1(金)	11/17(火)	9/17(木)	—
	基礎答練2	6/9(火)	5/26(火)		11/4(水)	—
	応用答練1		5/29(金)	11/20(金)	11/10(火)	—
	応用答練2		6/5(金)		11/17(火)	—
	直前予想模試	6/11(木)	6/15(月)	11/25(水)	11/30(月)	—
1級	基礎答練1	—	—	10/21(水)	—	6/17(水)
	基礎答練2	—	—		—	8/5(水)
	基礎答練3	—	—	10/28(水)	—	9/2(水)
	基礎答練4	—	—		—	10/7(水)
	応用答練1	—	—	11/4(水)	—	10/14(水)
	応用答練2	—	—		—	10/21(水)
	応用答練3	—	—	11/11(水)	—	10/28(水)
	応用答練4	—	—		—	11/4(水)
	直前予想模試	—	—	11/13(金)	—	11/18(水)

- ・通信は締切日必着となります。ご注意ください。
 - ・「答案提出締切日」は、成績判定・添削を行う締切日です。締切日を過ぎて提出された3・2級の答案（マークシート）の成績判定はございません。あらかじめご了承ください。
 - ・1級の答案は、締切日以降も2020年11月25日（水）までに提出された答案については添削を承ります。ただし、各回の期限内に提出された答案の添削が優先されるため、通常返却より時間がかかるほか、本試験までにご返却できない場合もございます。あらかじめご了承ください。
 - ・ビデオブース講座の方は、教室講座実施日以降であれば、各校舎窓口にて答練問題・解説をお受け取りいただくことができます。締切日に間に合うようご提出ください。ただし「直前予想模試」は、会場受験実施校舎以外では問題・解説をお受け取りいただくことができません。
- ★ 成績結果のWeb掲載は、上記日程の17:00以降となります。

13 日程変更について

諸般の事情により、講義日程の変更もしくは休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

① 教室講座の講義日程に変更が生じた場合

変更の生じた日程より前の講義で、講師あるいは事務局からお知らせします。また、各校舎の掲示板でもお知らせします。

② ビデオブース講座の視聴日程に変更が生じた場合

各校舎の掲示板に案内を掲示してお知らせします。

③ 通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合

変更が生じた回より前の便でお送りする「送付明細書」にてお知らせします。

④ 講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合

TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合もございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合ビデオ講義（教室で放映）への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

14 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

15 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。

日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

16 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

17 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

《ビジネス実務法務検定試験®講座には、教育訓練給付制度の指定対象コースはございません。》

18 T A C利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、T A Cサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）。
9. 車・バイク・自転車での来校はご遠慮ください（一部校舎を除き、駐輪場はありません）。
10. T A C施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. T A C申込規約、T A C利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、T A Cサービスの利用停止、受講契約の解除、T A C施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2016年8月現在 T A C株式会社

19 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。
日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

20 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか？

A. 実費で購入していただくことになります。内部教材（「基本テキスト」等）は再販価格をご用意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター（巻末のお問合せ先一覧参照）にお問合せください。

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先・時間帯が異なります。巻末のお問合せ先一覧をご参照ください。

Q. TAC出版から刊行された書籍は、TACで購入できますか？

A. 『ビジネス実務法務検定試験® 一問一答エクスプレス』など、TAC出版の書籍をご購入いただけます。在庫の都合上、入荷までお時間をいただく場合もございます。

TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeをご利用いただければ、お得な価格で気軽にお求めいただけます。<<https://bookstore.tac-school.co.jp/>>

Q. 東京商工会議所から刊行された書籍は、TACで購入できますか？

A. TAC校舎窓口ではお求めいただけません。

なお、「1級基本講義」で使用するテキスト『1級公式問題集』に限り、同書発売開始日以降、TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeでの販売を予定しています。

<<https://bookstore.tac-school.co.jp/>>

2 さらに上の級を目指す方へ！「進級割引制度」

3級の本科生を受講された方が2級にチャレンジなさる際、あるいは2級の本科生を受講された方が1級へチャレンジなさる際、それぞれ次の級の本科生を、お得な割引受講料（※）でお申込みいただける制度です。

例：2020年6月合格目標の「ビジ法3級合格本科生」申込者の方が、2020年12月合格目標の「ビジ法2級合格総合本科生」をお申込みの際、受講料を大幅割引！ etc.

（※）具体的な進級割引受講料につきましては、「2020年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®・ビジネスマネジャー検定試験®」のパンフレットにてご確認ください。

※ TAC各校の受付窓口または郵送でのみお申込みいただけます。e受付・代理店（大学生協等・書店）での上記割引によるお申込みはできません。

※ キャンペーンその他割引制度・特典との併用はできません。

※ 割引制度をご利用いただく際に必要となる書類など、詳細は「2020年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®・ビジネスマネジャー検定試験®」パンフレットのP16をご覧ください。

※ この他にも「再受講割引制度」「3級合格本科生無料再受講制度（通学メディア限定）」「日商簿記ステップアップ割引」「NEXT割引」など、様々な割引制度をご用意しております。詳細は上記パンフレットをご参照ください。

【通学メディア】

教室講座編

【ビジ法3級・簿記3級合格パックについて】

- ① 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」（パンフレットP9参照）は通学メディア限定のコースです。通信メディアはございません。
- ② 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」をお申込みいただいた方は、**簿記3級の会員証発行手続き**が必要です。「合格パック」をお申込みいただいた時点では、まだ「簿記3級」の会員証が発行されておらず（「日商簿記 書替」と記載）、簿記3級の講義にご出席いただくことができません。必ずTAC校舎窓口にて、別途簿記3級の会員証発行手続きをお済ませください。
- ③ 「ビジ法3級・簿記3級合格パック」は、教材やカリキュラム・各種フォロー制度等、いずれも**ビジ法「3級合格本科生」**に準じます。

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEBSCHOOL 利用方法」（P69～）をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」（P3～）もご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ 「教室講座」を実施する校舎において、一部講義につき教室での実施がない（ビデオブース視聴のみ）場合には、その部分につきビデオブースを無料でご視聴いただけます。（例：渋谷校の2020年6月目標の「2級合格総合本科生」における「2級アプローチ講義」部分 など）

1 教室講座受講上の諸注意

1. 各講義は講義日程に従って実施されます。

日程表に従って講義は実施されます。講義の実施日・時間・講義内容はそちらを確認してください。講義実施教室は、各校舎内に掲示してあります『今日のTAC』でご確認ください。会員証・教材をお持ちの上、教室に入室してください。会員証等を忘れてしまった場合は、必ず各校受付にて所定の手続を行ってください。

2. 講義には欠席・遅刻をしないようにしてください。

講義に遅刻することは、自分自身のマイナスになるばかりでなく、講義進行や他の受講生への迷惑となります。極力遅刻をしないようにしてください。

3. 講義中は禁煙・禁食です。

講義中、教室内での喫煙・食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も食事不可です。食事等は休憩室をお願いします。

4. 講義を収録・撮影することは禁止されています。

講義を収録・撮影することは禁止しております。もし、そのような行為が発覚した場合、収録機材を一時的にお預かりすることもあります。

5. 携帯電話・スマートフォンの電源は、講義前に必ず切ってください。

講義中は、携帯電話・スマートフォンでの通話はもちろん、メールのやりとり等も一切禁止しております。電源を切るか、マナーモードに設定の上、使用はご遠慮ください。

6. 講義収録時に、カメラの前を横切らないでください。

途中入退出される際、教室前方の座席では、カメラの前を横切るケースがあり、映像に映り込む場合があります。

2 欠席した場合の教材受け取り

1. 受取場所は原則として登録された各校受付窓口です。特に模試は、会場受験実施校舎以外の校舎で教材をお受け取りいただくことはできません。

2. 受け取る際は、必ず会員証の提示をお願い致します。ご提示なき場合、教材は一切お渡しすることはありません。

3. 校舎によっては、教材の保管期間を設定している場合もございますので、詳しくは受講されている校舎にお問い合わせください。なお、会員証の有効期限を過ぎますと、教材のお渡しは一切できませんので、ご注意ください。

3 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

◇対象コース：各級の本科生・バック・単科

※オプション講座・模試は対象外です。

◇料金：無料

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他の教室クラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー ※ (有料)	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコン(PC)やスマートフォン・タブレット端末で Web通信を受講する	Webフォロー (標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。 詳細は通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。
4. 講義音声をダウンロードして受講する	音声DLフォロー (標準装備)	講義音声をダウンロードして受講できます。 詳細は通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

[※] 答練は、振替先のクラスが各校舎窓口で答案を提出すれば採点・添削を受けることができますが、模試は振替の対象外です。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※ クラス振替出席フォローは、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

※合格目標月、コースによっては、複数クラスでの教室講座の実施がない場合がございます。教室講座の実施が1校舎のみのクラスの場合、クラス振替出席フォローはご利用いただけませんので、「2. ビデオブース振替フォロー」をご利用ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」(★)

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにてフォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。

◇受講・予約の方法：ビデオブース講座編「2 ビデオブース利用方法」参照

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可)

◇視聴開始日：各日程表参照

3. 「Webフォロー」(★) / 4. 「音声DLフォロー」(★)

欠席された講義を、インターネットを利用することによってフォローすることができます。

◇利用方法：通信メディア編「5 TAC WEB SCHOOL 利用方法」参照

◇料金：無料

◇Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、必ず動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。<https://portal.tac-school.co.jp/>

★ビデオブース振替フォロー・Webフォロー・音声DLフォローでのご受講は、「3級合格本科生 無料再受講制度」における必要条件となる出席回数に含まれませんので、ご注意ください。

4 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

なお教材の二重渡しはできませんので、重複受講の際は教材をご持参ください。

1. **対象コース**：各級の「本科生」 《注》
2. **対象講義**：「(3級・2級・1級) 基本講義」「2級アプローチ講義」「1級論文アプローチ講義」部分 《注》
3. **回数**：各1回
4. **利用方法**：2つの方法でご利用できます。《注》
 - (1) クラス重複出席フォローで他の教室講座に出席して重複受講する
 - (2) ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する
ビデオブース受講のルールや予約方法などは、ビデオブース講座編「**2**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

《注》

- ・バック・単科・模試・オプション講座の方は対象外です。
- ・「2級アプローチ講義」は事前収録につき教室講座の設定がございません。「(2)ビデオブース重複フォロー」に限りご利用いただけます。
- ・教室講座が1校舎のみのクラスの場合は「(2)ビデオブース重複フォロー」をご利用いただけます。

5 答案の採点および成績発表について

成績結果は、3級・2級・1級の答練・模試、あるいは教室受講や欠席フォロー（振替受講）などを問わず、いずれも TAC WEB SCHOOL のマイページよりご覧いただけます。Web 閲覧方法は、通信メディア編「**5**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

※教室や窓口での返却は行っておりません。

※成績結果にはWeb 閲覧期限がございます。閲覧期限の詳細はP23・P30をご参照ください。

【3・2級】	個人別成績表は、マークシートのTAC到着後、2週間程度でTAC WEB SCHOOLのマイページよりご覧いただけます。
【1級】	添削済答案は、論述式答案のTAC到着後、2週間程度でTAC WEB SCHOOLのマイページよりご覧いただけます。

【通学メディア】

ビデオブース講座編

【ビジ法３級・簿記３級合格パックについて】

- ① 「ビジ法３級・簿記３級合格パック」（パンフレットP9参照）は通学メディア限定のコースです。通信メディアはございません。
- ② 「ビジ法３級・簿記３級合格パック」をお申込みいただいた方は、**簿記３級の会員証発行手続き**が必要です。「合格パック」をお申込みいただいた時点では、まだ「簿記３級」の会員証が発行されておらず（「日商簿記 書替」と記載）、簿記３級の講義にご出席いただくことができません。必ずTAC校舎窓口にて、別途簿記３級の会員証発行手続きをお済ませください。
- ③ 「ビジ法３級・簿記３級合格パック」は、教材やカリキュラム・各種フォロー制度等、いずれも**ビジ法「３級合格本科生」**に準じます。

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TAC WEBSCHOOL 利用方法」（P69～）をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」（P3～）もご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 ビデオブース講座 受講上の諸注意

1. 会員証（出席カード）は忘れずに！

会員証は、受講資格を証明する大切なカードですので、毎回、必ず持参し、机の上に出してください。

会員証を忘れた場合は原則として受講できません。もし、忘れた場合は、必ず事前に受付にて「受講証明書」の交付を受けた上で、受講してください。

テキスト、筆記用具も持参してください。

その他、詳細につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編「2 会員証について」**をご確認ください。

2. 事前予約が必要

各校舎のビデオブースをご利用いただく際は、事前に予約が必要となります。次ページ以降の「ビデオブース利用方法」をご確認のうえご利用ください。

3. 視聴時間枠内にご視聴ください

ビデオブースに空きがある場合であっても視聴時間帯以外にご利用いただけません。

4. 視聴開始時間前の利用や視聴終了時間の延長はできません

5. 教材を忘れた場合

テキストは受付に「貸出用」が若干ございますので、忘れた場合は会員証を提示し、所定の手続きをとった上で貸出を受けてください。

6. 視聴期限について

お申込になられたコースは、**通学メディア・通信メディア共通編「12 各種サービス提供期限一覧」**の「ビデオブース（フォロー）視聴期限」に記載の期限内にご視聴ください。有効期限を過ぎてしまいますと、予約および視聴は一切できませんので、ご注意ください。

7. ビデオルーム内は禁煙、禁食です。

8. 講義映像・音声のダウンロード、録画、録音は一切できません。

9. ビデオルームではパソコン等の持込、利用はご遠慮ください。

10. 携帯電話・スマートフォン等の電源は必ずお切りください。

11. ビデオルームでの自習はご遠慮ください。

12. 視聴開始日は各講座の視聴開始日程表をご参照ください。

【「3級基本講義」「2級基本講義」「2級アプローチ講義」に関する補足】

- ①「3級基本講義」「2級基本講義」「2級アプローチ講義」は、いずれも1枚のDVDに3コマの講義（1コマ約50分×3）が収録されています。
- ②これらの講義をビデオブースにてご視聴いただく場合、1回の予約枠で3コマの講義をご受講いただきます（例：「1-3回」「4-6回」等）。
- ③ビデオブースでの受講はセット単位（3コマ1セット）の貸出となります。1つの予約で別々の回をご視聴いただくことはできません（例：「基本講義2回・3回・4回の分を1つの予約枠で視聴したい」⇒予約不可←「1-3回」「4-6回」の2つのセットに分かれるため）。

2 ビデオブース利用方法

各校舎のビデオブースのご利用は、事前予約制となります。「ビデオブース利用方法」「TAC WEB SCHOOL 利用規約（TAC WEB SCHOOL 上に掲載）」を一読のうえ、ご予約をお願いします。

※「ビデオブース予約」は、パソコン・スマートフォン・タブレット端末からご利用可能です。端末をお持ちでない場合は、TAC 受付前のビデオブース予約専用のパソコンをご利用ください。

※「TAC WEB SCHOOL」マイページの「ビデオブース予約」は直営校のみご利用いただけます。提携校をご利用の場合は、提携校まで直接お電話いただくか、窓口までお問合せください。

1. ビデオブースご利用までの流れ

③ビデオブース予約操作マニュアルと合わせてご確認ください

① TAC WEB SCHOOL マイページ登録／マイページへログイン

TAC WEB SCHOOL の利用が初めての方は、当受講ガイドの【通学メディア・通信メディア共通編③マイページ登録について】をご確認いただき、マイページ登録をお済ませください。

② 視聴予約

TAC WEB SCHOOL マイページの『ビデオブース予約』より、視聴される講義内容・日時・校舎を決めてご予約ください。手順は③ビデオブース予約操作マニュアルをご参照ください。

※お電話や窓口でのご予約はお受けいたしかねますので予めご了承ください。

③ 確認メール受信

上記【①】のTAC WEB SCHOOL マイページ登録で設定したメールアドレスに確認メールをお送りします。ご希望の内容で予約されているか、ご確認をお願いします。

※視聴日の1週間以上前に予約をされた場合は、視聴予定の前日にリマインドメールが配信されます。

④ 予約された校舎の窓口へお越しください

予約された開始時刻に各校舎受付窓口へお越しください。会員証を提示し、受付で教材を受け取り、ビデオルームへお進みください。

⑤ ビデオブースでのご視聴

所定の時間内に視聴を終えてください。遅刻等の理由による延長はできません。

⑥ 次の予約をする【②】へ

予約上限数はお一人様、1講座あたり3講義（税理士講座のみ1科目あたり3講義）です。

予約上限数を超えると予約できませんが、予約講義の視聴開始時間以降、次の予約が可能となります。

【例】18:30～（4限）の予約をされている場合、18:31～新しく予約を取ることが可能です。

2. 予約について

(1) 予約時間帯

ビデオブース講座の受講時間帯には、次の4つの時間帯があります。いずれか都合のよい時間帯を選択してください。

1限	9:30～12:30	2限	12:30～15:30	3限	15:30～18:30	4限(注)	18:30～21:30
-----------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------	--------------	-------------

(注) 日曜日の【4限】の時間帯はございません。(校舎によって異なる場合がございます)

※夏期休業・年末年始休業等、利用時間帯は変更となる場合もございますので予めご了承ください。

※日吉校・早稲田校は異なる時間帯を設定しております。事前にご利用校舎にお問い合わせください。

(2) 予約の上限数

お一人様、1講座につき3講義(税理士講座のみ1科目につき3講義)までのご予約が可能です。

※収録時間が180分を超える講義は、予約時間枠内で視聴するか、次の時間帯に同じ講義をもう1枠予約すれば続けて視聴することもできます。(この場合、2枠目は予約数にカウントされません。尚、別の時間帯でのご予約も可能です。)

(3) 新規予約・予約変更・予約キャンセルの期限

◇新規予約・・・視聴希望日 前日まで

※予約の締切時刻は校舎によって異なる場合がございます。各校舎の「利用案内」等でご確認ください。

◇予約の変更・・・新規予約の期限に準じます

※予約された講義の視聴開始時刻前までに変更の操作をしていただければ、新規予約の期限に準ずる範囲で変更が可能です。

◇予約キャンセル・・・開始時刻前まで

【お願い】

※新規予約・変更・キャンセルの締切時刻は厳守してください。特に変更・キャンセルの場合、期限(開始時刻)を過ぎてしまうと予約は確定され、以降の変更・キャンセルはお受けできずキャンセルチャージ(下記参照)が発生しますのでご注意ください。尚、操作途中であっても時刻を過ぎてしまうと締切となりますので、お時間に余裕を持って登録いただきますようお願いいたします。

【キャンセルチャージについて】

予約の変更・キャンセルを予約時間の視聴開始時刻までに手続されず欠席された場合、キャンセルチャージとして1講義につき¥500が発生しますのでご注意ください。お支払いは、次回ご視聴時などに受付窓口にて申し受けております。尚、キャンセルチャージが一定数を超えると、新しくご予約いただくことができなくなります。予めご了承くださいませようお願いいたします。

(4) 予約できないケース

①すべてのブースが予約済みの場合

土曜・日曜・祝日・平日夜はご視聴予約が多く、予約できない場合があります。
お早めのご予約をお願いします。

②視聴開始日より前に受講を希望している場合

視聴開始日より先行して受講することはできません。また、視聴開始日より2週間以上前には予約することができません。

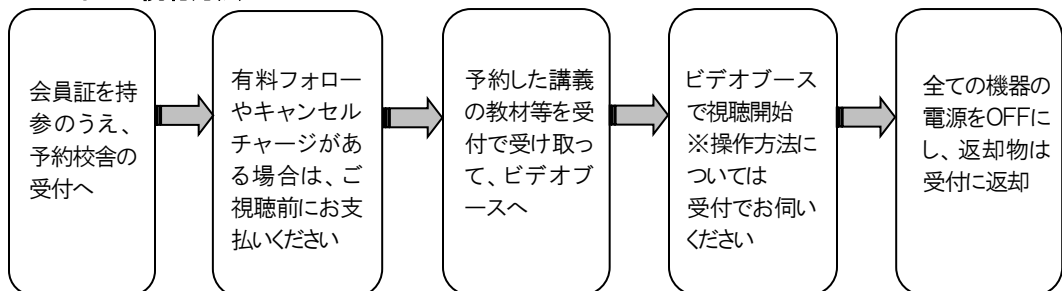
③予約が上限数を超過している場合

ご予約は1講座につき3講義までが上限予約数となります。1講義の視聴開始時刻を過ぎますと新たに1講義分の予約を行うことができます。

④重複受講できない講座の重複受講のご予約

お申込みの講座やコースによって利用できない場合がございます。詳細は各校舎受付までお問い合わせください。

3. 当日の視聴方法



4. その他諸注意

- ・予約開始時間に遅れた場合でも、予約時間終了までに視聴を終えていただければ、利用は可能です。但し、終了時間の延長はできませんのでご注意ください。
- ・ビデオブースは受講期間中のみご予約・ご視聴が可能です。期間を過ぎますと、予約・視聴はできません。会員証の有効期限をご確認ください。
- ・ビデオルームは、『予約いただいた講義視聴』以外の目的ではご利用いただけません。食事や予約のない利用、持ち込み端末での講義視聴もお断わりしております。

ビデオブース予約操作方法・視聴に関するお問い合わせ

視聴する校舎受付窓口にお問い合わせください

(各校の連絡先は巻末に記載してあります。)

3 ビデオブース予約操作マニュアル

◆ビデオブース予約について

パソコン（PC）、スマートフォン、タブレット端末よりビデオブースの予約ができます。[2]ビデオブース利用方法」「TAC WEB SCHOOL 利用規約（TAC WEB SCHOOL サイト上に掲載）」を必ずお読みください。なお、TAC WEB SCHOOL マイページのビデオブース予約ページ内のFAQより、操作方法等をWeb上でご確認いただけます（[4]ビデオブース予約に関するFAQ』参照）。

◆TAC WEB SCHOOL マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL の利用が初めての方は、当受講ガイドの【通学メディア・通信メディア共通編 [3]マイページ登録について】をご確認いただき、マイページ登録をお済ませください。

TAC WEB SCHOOL は、お申込みされてから 15 分程でログインができるようになります。

※ログインは会員証に記載された有効期限内のみ可能です。

※セキュリティ上、何も操作せず一定時間が経過すると、自動的にログアウトされ、次の操作時にログイン画面に戻る設定になっております。お手数ですが、再度ログインしてください。

◎ 1. パソコン（PC）での操作方法

（1）予約登録

1. [TAC WEB SCHOOL]にログインし、マイページのトップ画面を開き、[ビデオブース予約]をクリックします。



クリックすると展開する「プルダウン」で[ビデオブース予約]を選択します。

2. [受講中の講座] より、予約される講座・コースの[予約]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

お知らせ

2019/06/14 【世界史】 <6/26 (水) 2回目> 授業点検に伴うご予約・ご利用不可日のご案内

受講中の講座

講座	日曜年度	コース	商品	予約回数	予約可能数	予約
日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	1	3	予約

> キャンセルチャージ件数: 0件

予約済み講義一覧

予約日	予約時間	講座	日曜年度	コース	商品	科目	講義名	校舎
2019/07/29(月)	15:30 - 18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	エアドバンス3/11月	第8回/19年11月	札幌校

> お問い合わせ

TAC株式会社

Copyright © TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

講座・コースをご確認のうえ、
該当講座欄の[予約]を
クリックします。

◆[受講中の講座]

ビデオブース視聴が可能な、現在受講中の講座の一覧です。

◆[キャンセルチャージ件数]

予約した講義を、キャンセル登録なく且つ未視聴の場合に発生しますチャージの件数です。

◆[予約済み講義一覧]

今後視聴される、現在予約中の講義です。

3. 予約される講義・回数を選択し、[日時・校舎選択]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 新規予約

新規予約

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

[追っかけ](#) [追っかけフォロー](#) [180分超](#) [180分超えの授業](#) [有料](#) [有料視聴](#) [視聴開始日曜で表示](#)

商ベシック1/11月

商ベシック2/11月

講義名	視聴開始日	予約/視聴状況	予約
第1回	2018/12/13	2019/06/13	日時・校舎選択
第2回	2018/12/17	2019/06/13	日時・校舎選択
第3回	2018/12/20	-	日時・校舎選択

視聴される科目・回数を確認し、
[日時・校舎選択]を
クリックします。

◆[追っかけ]・[180分超]・[有料] 各種アイコンについて

[追っかけ] 開講日を過ぎてから入学された教室生が利用できる、教室講義に追いつくためのフォローです。このマークのついた講義はビデオブースで無料視聴できます。

[180分超] 1回の講義が180分(3時間)を超える講義です。予約時間内に視聴するか、次の時間帯または別の日に同じ講義をもう一枠予約すれば続けて視聴することもできます(この場合2枠目は予約数にカウントされません。)

[有料] 同じ講義を複数回視聴する場合や、教室生が欠席した講義をビデオブースで振替受講する場合など、ビデオブース利用が有料となる講義です(1講義につき500円/追っかけフォローや180分超講義の2枠目予約は除きます)。

4. 視聴日時・校舎を選択します。また、講義初回などでテキストをお持ちでない場合は、「テキスト」欄のチェックボックスをクリックし、チェックが入った状態で[予約確認]をクリックしてください。

◆【テキスト】

予約した講義のテキストをお持ちでない場合はテキスト欄にチェックを入れてください。
ご視聴時に受付でお渡しいたします。

- ① [予約日]の枠をクリックするとカレンダーが展開します。

カレンダーで視聴希望日を選択すると
[日時・校舎選択]画面に戻ります。

- ② [校舎・時間帯]の枠をクリックすると、視聴校舎・時間帯選択のウィンドウが展開します。

「○」の時間帯が選択可能です。

希望校舎・時間帯をクリックすると
[日時・校舎選択]画面に戻ります。

5. **【予約内容確認】**画面が開きます。内容に間違いがなければ**【予約する】**をクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト **ビデオブース予約** **TAC** **WEB SCHOOL**

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約内容確認

予約内容確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間等	配布物
簿記1級1/11月 第4回	2019/07/22(月)	水道橋校 15:30~18:30	

上記の内容で予約を確定する場合は、「予約する」ボタンをクリックしてください。

[戻る](#) [予約する](#)

6. **【予約完了】**画面が表示されたら、予約は完了です。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト **ビデオブース予約** **TAC** **WEB SCHOOL**

ビデオブース予約 トップ 予約照会・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約完了

予約完了しました

予約内容

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間等	配布物
簿記1級1/11月 第1回	2019/06/28(金)	水道橋校 15:30~18:30	

[トップに戻る](#) [続けて予約する](#)

◆**【トップに戻る】**

続けて予約せず、終了する場合は**【トップに戻る】**をクリックしてください。

◆**【続けて予約する】**

同一コースの講義を続けて予約する場合は、**【続けて予約する】**をクリックすると、上記「3」の講義・回数選択画面に遷移します。

◆**TAC WEB SCHOOL マイページに戻るには**

画面左上の



WEB SCHOOL トップ

をクリックすると、マイページに戻ります。

(2) 予約変更・キャンセルの方法

1. [ビデオブース予約] トップ画面の[予約済み講義一覧]より、変更・キャンセルする講義を選択します。

WEB SCHOOL TACの提携生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約済み・キャンセル FAQ ログアウト

お知らせ 一覧を見る

2019/06/14 【世界校】 <6/26 (水) 2日目> 授業点検に伴うご予約・ご利用不可日のご案内

受講中の講座

講座	日程 年度	コース	商品	予約 回数	予約 可能数	予約
日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	1	3	予約

> キャンセルチャージ件数: 0件

予約済み講義一覧

予約日	予約 時間帯	講座	日程 年度	コース	商品	科目	講義 回数	校舎
2019/06/28(金)	15:30-18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	西ベ－シック1 / 11月	第1回	水曜補校
2019/07/29(月)	15:30-18:30	日商簿記検定講座	19	日商簿記検定19年目標	19年11月目標1級	エアド/ンス3 / 11月	第8回 / 19年1月	札幌校

> お問い合わせ

TAC株式会社

変更・キャンセルをされる講義をクリックします。
※対象講義枠内であれば、どの位置をクリックしても次の画面に進みます。

2. [予約詳細] 画面が開きます。変更の場合は[予約日][校舎・時間帯]を修正し、[予約変更]をクリックします。キャンセルの場合は、ページ下部の[予約キャンセル]ボタンをクリックします。

WEB SCHOOL TACの提携生サイト ビデオブース予約

ビデオブース予約 トップ 予約済み・キャンセル FAQ ログアウト

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約詳細

予約詳細

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年目標 19年11月目標1級

講座名	予約日	校舎・時間帯	配付冊
西ベ－シック1 / 11月 第1回	2019/06/28(金)	水曜補校 15:30~18:30	

予約日時や校舎を変更する場合は、画面後に「予約変更」ボタンをクリックしてください。

< 戻る 予約変更 >

予約キャンセル

> お問い合わせ

TAC株式会社

予約変更
予約詳細を確認のうえ、[予約日]・[校舎・時間帯]をクリックし修正します。
※【(1) 予約登録>4. 視聴日時・校舎を選択】をご参照ください。

キャンセル
予約詳細を確認のうえ、[予約キャンセル]をクリックします。

3. [予約変更確認]・[予約キャンセル確認]それぞれの画面で内容を確認し、変更の場合は[予約を変更する]、キャンセルの場合は[予約をキャンセルする]をクリックします。

予約変更

予約変更確認画面で、修正内容に間違いがなければ、[予約を変更する]をクリックします。

予約キャンセル

予約キャンセル確認画面で、キャンセル内容に間違いがなければ、[予約をキャンセルする]をクリックします。

◆講義の自動並び替え

複数の予約をされている状態で、1件の予約をキャンセルする場合、すべての予約をその次の予約時間帯に自動で1件ずつずらして並び替えることができる機能です。並び替えを希望する場合はチェックを入れてください。

◎ 2. スマートフォン・タブレットでの操作方法

(1) 予約登録

1. [TAC WEB SCHOOL]にログインし、マイページのトップ画面を開き、[ビデオブース予約]をクリックします。



クリックすると展開するプルダウンで
[ビデオブース予約]を選択します。

2. [受講中の講座]より、予約される講座・コースの[予約]ボタンをクリックします。



◆[予約済数]・[予約可能数]

[予約済数]は現在予約中の講義数、[予約可能数]
は最大予約可能講義数のことです。

クリックすると展開するプルダウンで
[ビデオブース予約]を選択します。

3. 予約される講義・回数を選択し、[日時・校舎選択] ボタンをクリックします。



項目をクリックすると講義詳細が
展開します。

視聴講義を選び、[日時・校舎選択] を
クリックします。

◆[追っかけ]・[180分超]・[有料] 各種アイコンについて

[追っかけ] 開講日を過ぎてから入学された教室生が利用できる、教室講義に追いつくためのフォローです。このマークのついた講義はビデオブースで無料視聴できます。

[180分超] 1回の講義が180分（3時間）を超える講義です。予約時間内に視聴するか、次の時間帯または別の日に同じ講義をもう一枠予約すれば続けて視聴することもできます（この場合2枠目は予約数にカウントされません。）

[有料] 同じ講義を複数回視聴する場合や、教室生が欠席した講義をビデオブースで振替受講する場合など、ビデオブース利用が有料となる講義です（1 講義につき 500 円/追っかけフォローや 180 分超講義の 2 枠目予約は除きま

4. 視聴日時・校舎を選択します。また、講義初回などでテキストをお持ちでない場合は、「テキスト」欄のチェックボックスをクリックし、チェックが入った状態で[予約確認]をクリックしてください。

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

ビデオース予約 トップ 予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオース予約 トップ > 日時・校舎選択

日時・校舎選択

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベーシック3/11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30

配布物 ☐ テキスト

上記の内容で予約を確定する場合は、「予約確認」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約確認

PAGE TOP

TAC株式会社

Copyright© TAC Co.,Ltd. All Rights Reserved.

①[予約日]の枠をクリックするとカレンダーが展開します

日時・校舎選択

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年

2019年 7月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

カレンダーで視聴希望日を選択すると
日時・校舎選択画面に戻ります。

②[校舎・時間帯]の枠をクリックすると視聴校舎・時間帯選択のウィンドウが展開します。

2019/07/08(月)の残席状況

すべて 東日本 東京 西日本

水道橋校

09:30~12:30	○	▶
12:30~15:30	○	▶
15:30~18:30	○	▶
18:30~21:30	○	▶

新宿校

09:30~12:30	○	▶
-------------	---	---

「○」の時間帯が選択可能です。
希望校舎・時間帯をクリックすると
[日時・校舎選択]に戻ります。

◆[テキスト]

予約した講義のテキストをお持ちでない場合はテキスト欄にチェックを入れてください。
ご視聴時に受付でお渡しいたします。

5. 予約内容確認画面が開きます。内容に間違いがなければ[予約する]をクリックします。

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

ビデオブース予約
トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ >
予約内容確認

予約内容確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベシック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30

配布物

上記の内容で予約を確定する場合は、「予約する」
ボタンをクリックしてください。

戻る 予約する

◆TAC WEB SCHOOL マイページに戻るには

画面左上の



WEB SCHOOL トップ

をクリックすると、マイページに戻ります。

6. 予約完了画面が表示されたら、予約は完了です。

◆[トップに戻る]

続けて予約せず、終了する場合は[トップに戻る]
をクリックしてください。

◆[続けて予約する]

同一コースの講義を続けて予約する場合は、
[続けて予約する]をクリックすると、上記「3」
の講義・回数選択画面に遷移します。

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

ビデオブース予約
トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ >
予約完了

予約完了しました

予約内容

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベシック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30

配布物

トップに戻る 続けて予約する

(2) 予約変更・キャンセルの方法

1. [ビデオブース予約] トップ画面の[予約済み講義一覧]より、変更・キャンセルする講義を選択します。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ

お知らせ

お知らせはありません。

受講中の講座

日商簿記検定講座

予約済数 1 予約可能数 3

目標年度 19

コース 日商簿記検定 19 年目標

商品 19 年 11 月目標 1 級

▶ 予約

キャンセルチャージ件数: 0件

予約済み講義一覧

予約済み講義は1件です。

2019/07/22(月) 09:30-12:30

日商簿記検定講座

目標年度 19

コース 日商簿記検定 19 年目標

商品 19 年 11 月目標 1 級

科目 商ベーシック3 / 11 月

講義名 第1回 校舎 水道橋校

変更・キャンセルされる予約日時をクリックすると、予約内容の詳細が展開します。

講義内容を確認のうえ、変更・キャンセルをされる講義をクリックします。

2. [予約詳細]画面が開きます。変更の場合は[予約日][校舎・時間帯]を修正し、[予約変更]をクリックします。キャンセルの場合は、ページ下部の[予約キャンセル]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'WEB SCHOOL' reservation details page. At the top, there are navigation links for 'ビデオブース予約トップ' and '予約照会・キャンセル'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約トップ > 予約詳細'. The main heading is '予約詳細'. The reservation details include: '日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年 目標 19年11月目標1級', '商ベーシック3 / 11月 第1回', and a '有料' (Paid) status. The reservation date is '2019/07/22(月)' and the location/time is '水道橋校 09:30~12:30'. There is a checkbox for '配布物' (Materials) with the option 'テキスト' (Textbook). At the bottom, there are three buttons: '前の画面へ戻る' (Return to previous screen), '予約を変更' (Modify reservation), and '予約をキャンセル' (Cancel reservation). Two callout boxes provide instructions: one for '予約変更' (Reservation Change) pointing to the date and location fields, and another for 'キャンセル' (Cancellation) pointing to the '予約をキャンセル' button.

予約変更
予約詳細を確認のうえ、[予約日]・[校舎・時間帯]をクリックし修正します。
※【(1) 予約登録>4. 視聴日時・校舎を選択】をご参照ください。

キャンセル
予約詳細を確認のうえ、[予約キャンセル]をクリックします。

3. [予約変更確認]・[予約キャンセル確認]それぞれの画面で内容を確認し、変更の場合は[予約を変更する]、キャンセルの場合は[予約をキャンセルする]をクリックします。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約変更確認

予約変更確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年
目標 19年11月目標1級

商ベーシック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/23(火)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30

配布物

上記の内容で予約を変更する場合は、「予約を変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約を変更する

予約変更

予約変更確認画面で、修正内容に間違いがなければ、[予約を変更する]をクリックします。

◆講義の自動並び替え

複数の予約をされている状態で、1件の予約をキャンセルする場合、すべての予約をその次の予約時間帯に自動で1件ずつずらして並び替えることができる機能です。並び替えを希望する場合はチェックを入れてください。

WEB SCHOOL TACの受講生サイト

ビデオブース予約 トップ

予約照会・キャンセル

WEB SCHOOL トップ > ビデオブース予約 トップ > 予約キャンセル確認

予約キャンセル確認

日商簿記検定講座19年度 日商簿記検定19年

商ベーシック3 / 11月 第1回

有料

予約日 2019/07/22(月)

校舎・時間帯 水道橋校 09:30~12:30

配布物

☐ 今回キャンセルした講義を次の予約済み回に視聴する(講義の自動並び替えを実行する)

上記の内容で予約をキャンセルする場合は、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

戻る 予約をキャンセルする

予約キャンセル

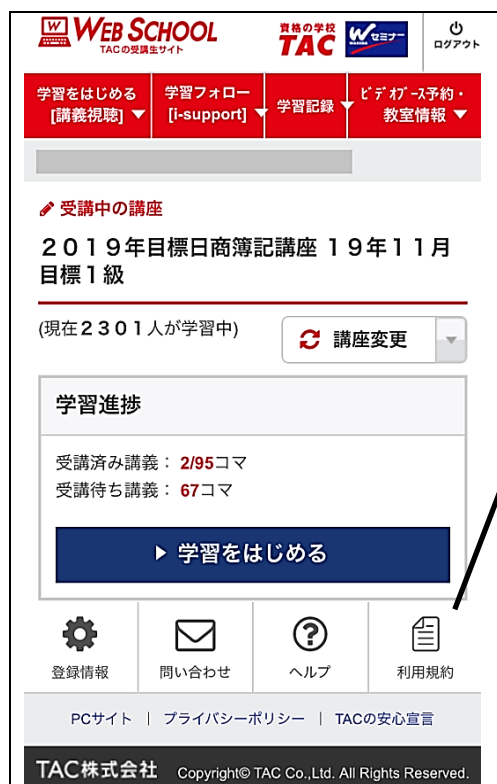
予約キャンセル確認画面で、キャンセル内容に間違いがなければ、[予約をキャンセルする]をクリックします。

4 ビデオブース予約利用規約について

ビデオブース予約を含む[TAC WEB SCHOOL]の利用は、マイページ登録の際、利用規約に同意することでご利用いただけます。すでにマイページ登録がお済みの方で、内容を確認される場合は下記の手順でご覧いただけます。



パソコン版
画面左下の[利用規約]をクリックし、ご覧ください。



スマートフォン版
画面右下の[利用規約]をタップし、ご覧ください。

5 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等の受講について

受講に際しては以下の方法で解答し、その後、解説講義をご受講ください。

答練	答練は、以下のいずれかの方法で解答してください。 ①自習室等で時間を計って解答 【解答場所】 自習室／ビデオブース／自宅（問題を持ち帰って解答） ⇒解説講義はビデオブースでご視聴ください。 ②教室で解答 【教室出席フォロー】 答練は、ビデオブース講座の方も教室への出席が可能です（P 61 参照）。 ⇒解説講義も引き続き教室でご受講いただけます。
模試	模試は、お申込み時点で「会場受験」もしくは「自宅受験」のクラスを予め選択していただいております。指定のクラスで受験してください。 ※2級・1級の本科生・パック（いずれも模試を含むコース）のビデオブース講座の方は、お申込み時点で上記いずれかのクラスの模試を選択していただいております。選択されたクラスで受験してください。 ※自習室等での解答は、ご遠慮ください。 ※万一、事情により模試の教室参加が難しくなった場合、以下のいずれかの方法をご利用ください。 ①校舎窓口へお越しいただき、模試の登録クラスを「91：自宅受験」クラスに変更してください。ご自宅へ教材をお送りします。 ②模試実施日以降であれば、模試の会場受験実施校舎であれば、窓口で問題等の教材をお渡します（欠席者請求）。模試実施校舎以外の場合、①の方法でクラスを「91：自宅受験」に変更してください。

2. 答案の提出・返却について 【詳細はP 18～参照】

（1）答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

（2）答案の提出期限について

各級各答練・回ごとに答案提出期限がございます。提出期限の詳細はP 31をご覧ください。

（3）成績結果のWeb閲覧について

TAC到着後、2週間程度でTAC WEB SCHOOLのマイページよりご覧いただけます。

（4）閲覧可能期間

6月目標：2020年6月30日まで／12月目標：2020年12月25日まで

期日を過ぎますとTAC WEB SCHOOLへログインできなくなり、成績表・添削済答案を閲覧できなくなりますのでご注意ください。詳細は通学メディア・通信メディア共通編「11 各種サービス提供一覧」にてご確認ください。

6 答練・演習の教室振替について

(注) ここでご案内するのは答練についてです。模試に「教室振替」の制度はございません。

答練は、「教室出席フォロー」制度により、教室受講に振替をすることができます。

●地区 教室講座開講地区のみ

お手続は不要です。会員証を持参の上、教室講義に出席してください。後掲の日程表で日程・時間帯をご確認の上、ご希望の校舎・クラスで受講してください。

※定員に達したクラスについては、振替受講をお断りするケースがあります。詳細は各校までお問合せください。

●注意点

- ・ 同じ答練を重複して受講することはできません。
- ・ 異なる目標月の答練を受講することはできません。
- ・ 万一、答案を重複して提出（例：応用答練 ①を2度提出）された場合、2度目の答案は無効となります（3・2級の成績表処理、1級の添削対象となりません。成績判定も行いません）。

7 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

なお教材の二重渡しはできませんので、重複受講の際は教材をご持参ください。

1. 対象コース：各級の「本科生」
2. 対象講義：「(3級・2級・1級) 基本講義」「2級アプローチ講義」「1級論文アプローチ講義」
3. 回数：各1回
4. 利用方法：ビデオルームでのご利用となります。
 - ・一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。
 - ・ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。ビデオブース受講のルールや予約方法などは、ビデオブース講座編「**2**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◆Webフォロー／音声DLフォロー

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって重複受講することができます。詳細は、通信メディア編「**5**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. 対象コース：各級の「本科生」「バック」
2. 対象講義：対象コースに含まれる全ての講義・解説講義部分
3. 回数：回数制限なし
4. 利用方法：Webにて視聴もしくはダウンロード

※対象コースの方は、Webフォロー・音声DLフォローが標準装備されています（無料）。

※Webフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、必ず下記動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。<https://portal.tac-school.co.jp/>

通信メディア編

【DVD通信講座・Web通信講座】

（共通）

- ・ Webフォロー・音声DLフォローをご利用の際は「TACWEBSCHOOL 利用方法」（P 6 9 ～）をご覧ください。
- ・ 「通学メディア・通信メディア共通編」（P 3 ～）もご覧ください。
- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

2

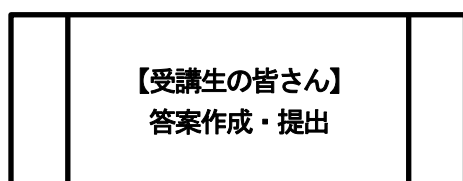
答案添削の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題を発送します。

※問題発送日はTACからの発送開始日です。到着まで1～4日見込んでください。宅配便（郵便）の到着時刻を指定することはできません。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。

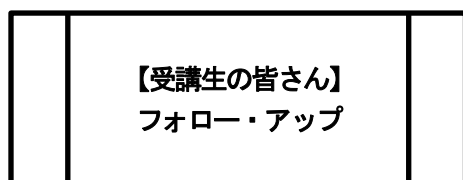
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「11 各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案の成績処理を行います。

3・2級は個人別成績表を、1級は添削済答案をTAC WEB SCHOOLに掲載します。

■ いずれも、答案がTACへ到着してから約2週間後にTAC WEB SCHOOLへアップします。



成績表や添削済答案、解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

《注》 後述のとおり、答案原本の返却はございません。

2. 答案提出上の注意 (P 18～23を、必ずご確認ください!)

提出された答案原本は返却されませんので、ご注意ください。1級の添削済答案や、3・2級の成績表は、いずれもWeb (TAC WEB SCHOOL) に掲載されます。

3. 答案作成上の注意 (P 18～23を、必ずご確認ください!)

問題冊子の表紙の注意事項をご確認いただき、以下の点に注意して作成してください。

(1) 1級：論述式答案

- ① 解答用紙は、大問1問につき1枚です。鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。
指定の筆記具以外のものを使用すると、正しく添削されないことがございます。
- ② 指定の問題番号の解答案用紙以外のものを使用すると、添削することができません。
- ③ 会員番号・氏名等の記入漏れがあった場合、添削済答案が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

(2) 3・2級：マークシート答案

- ① マークシート答案は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆、インクの消えるボールペンなど）で解答されているものは採点処理できません。
- ② 会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・模試には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「11 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に「答案在中」と朱書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
T A C通信教育部 行

6. お問い合わせ

答案提出等に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

答案提出等に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

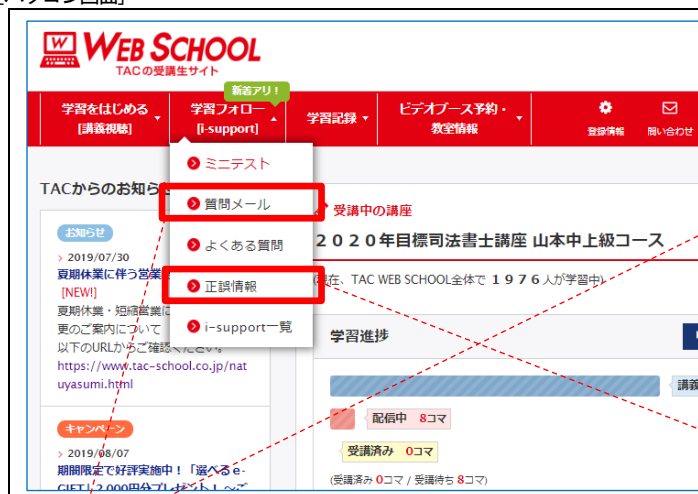
10:00～17:00 日・祝を除く

3 i-support 【通学・通信共通】

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、教材に関する正誤情報を即座にご案内する「正誤情報」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆正誤情報

教材の正誤に関する情報や講義内での板書間違い、時には法改正に伴い生じた教材の変更事項に関する情報などを掲載いたします。

「誤植ではないか」と疑問に感じたときは、まずこちらでご確認ください。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

(1) 利用可能な回数・講座 等

本科生・パックでお申込みの方であれば、スクーリングをご利用いただけます。スクーリング回数に制限はございません。ご受講中の本科生・パックに対応する教室講座（同じ目標年・目標月に限る）へ出席することができます。

(2) 利用対象外

- ① 本科生・パック以外（単科・模試・オプション講座）の方は、スクーリングの対象外です。
- ② 「2級アプローチ講義」は事前収録であり、教室講座の実施はございません。そのため、スクーリングの対象外です。
- ③ 模試はスクーリングの対象外です（2級・1級「直前予想模試」）。
- ④ 目標月の異なるクラスへのスクーリングはご利用いただけません。
- ⑤ ご利用いただけるのは教室講座のみです。ビデオブースはご利用いただけません。

(3) 利用可能な校舎

教室講座を開講している校舎（渋谷、新宿、八重洲）において、利用することができます。

(4) スクーリング制度の利用方法

[1] 出席する講義を決める

「日程表」（P 78～）で利用予定校舎の講義日時を確認してください。

※ 日程はやむを得ず変更されることもございます。変更時はTAC WEB SCHOOLにてお知らせします。

[2] 教室講座に出席する

- ① 教材（テキスト）と会員証（P 7参照）を必ず持参してください。
- ② 利用校舎に掲示されている「今日のTAC」（教室割）で教室をご確認ください。
- ③ 直接教室へお入りください。なお、受講中は会員証を机の上に提示してください。

※答練をスクーリングする場合

- ・同じ答練を重複して受講することはできません。教室受験した答案か自宅受験した答案のどちらか一方を提出してください。
- ・異なる目標月の答練を受講することはできません。
- ・万一、答案を重複して提出（例：応用答練 ①を2度提出）された場合、2度目の答案は無効となります（3・2級の成績表処理、1級の添削対象となりません。成績判定も行いません）。

■会員証を忘れてしまったとき

講義開始前に受付窓口へお越しください。「受講証明書」を交付いたします。会員証あるいは受講証明書の確認ができない場合、ご利用をお断りする場合もございます。

■会員証を紛失なさったとき

受付にて再発行いたします。下記のものをご持参ください。

身分証明書／再発行手数料（1枚につき¥500）／印鑑／証明写真2枚（縦3cm×横2.4cm程度）

5 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご覧ください。

※具体的な操作方法については次ページ以降に掲載しております。

※TAC WEB SCHOOL に関するFAQ（P 77 参照）を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。ご不明な点がございましたら、まずはこちらをご確認ください。

※その他、操作方法に関する疑問点などがございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

◎配信期限について

講義動画視聴・音声DL（ダウンロード）・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

また、質問メール回答の閲覧、成績表・添削済記述式答案の閲覧など、TAC WEB SCHOOL 上にご利用いただく各種サービスはいずれもご利用いただけなくなりますので、ご注意ください。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

ビジネス実務法務検定試験®講座 TAC WEB SCHOOL ログイン有効期限

【2020 年 6 月合格目標】2020 年 6 月 30 日

【2020 年 12 月合格目標】2020 年 12 月 25 日

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

[パソコン画面]

[パソコン画面 (サブメニュー表示)]

[スマートフォン画面]

- ①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。
- ⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。
- ⑦成績表・添削済記述式答案などをWebで閲覧していただく際は、こちらに表示されます。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。
 ※「掲示板」など、一部の項目はございません。

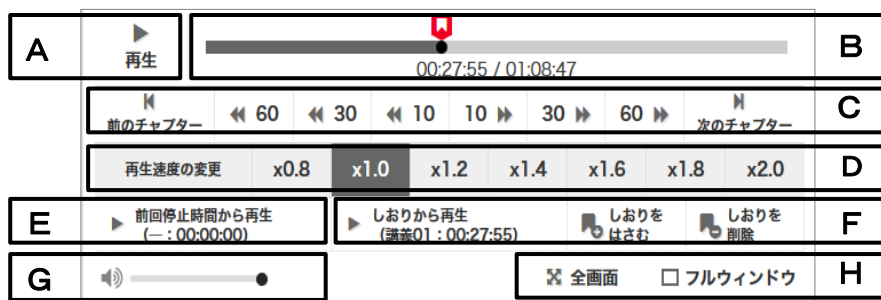
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめ」[講義視聴]から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード*	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
民法 第1回		100%		未		2018/08/21	2018/08/22	Webで受講済
民法 第2回		48%		未		2018/08/22	2018/08/22	Webで受講済 前回受講した講義
民法 第3回		0%		未		2018/08/22		未受講

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の数字は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



A：動画を再生/一時停止することができます。

B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。

C：再生をスキップできます。

D：再生速度を変更できます。

E：前回の続きから再生できます。

F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。

G：音量を変更できます。

H：動画の画面サイズを変更することができます。

E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンとの動画プレーヤーと連携できます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。

完了後、ダウンロードされたファイルをクリックすると講義音声が再生されます。

保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。

TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



音声アイコン下の表示は、講義音声ダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③「講義録」アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。

④「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑤「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑥「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」等に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

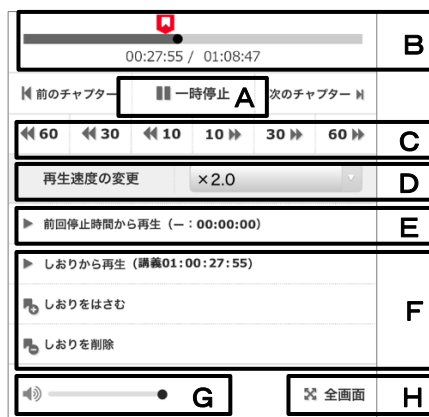
画面左上の「学習をはじめる [講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし、学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗で何%動画を視聴したかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

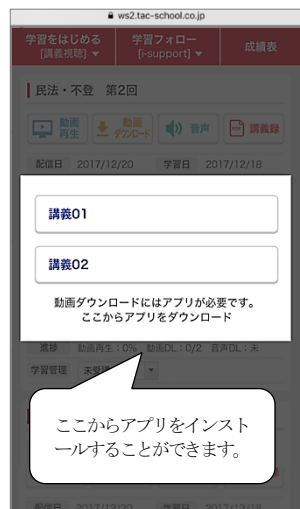
- A：動画を再生／一時停止することができます。
- B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。
- C：再生をスキップできます。
- D：再生速度を変更できます。
- E：前回の続きから再生できます。 パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- F：1 講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。
- G：音量を変更できます（注：iPhone/iPad には表示されません）。
- H：動画を画面全体に表示します。



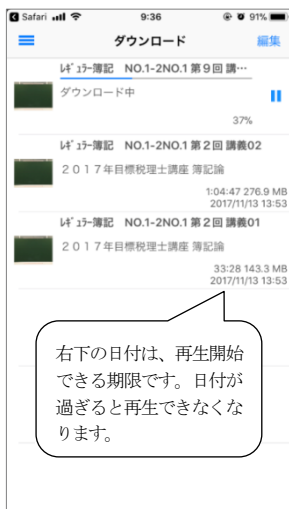
②【講義動画のダウンロード再生】

- (1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。
- ※ ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。
- (2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。
- (3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。

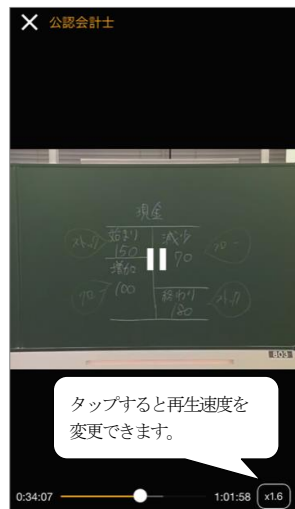
＜ダウンロード～再生までの流れ＞



(1)チャプター選択画面



(2)アプリのダウンロード画面



(3)ダウンロードした動画の動画プレーヤー画面

- ※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。
- ※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。
- ※ Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は、m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗表示は、講義音声をダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④「講義録」アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

⑤「動画・音声配信日」は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。

⑥「学習日」は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付(最後に学習した日付)が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。

⑦「学習管理」は、ご自身で学習進捗状況を管理していただくための記録用ツールです。はじめは未受講と表示されています。学習が完了したら、ご自身でプルダウンをクリックして「Web で受講済」等に変更してください(例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください)。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。

学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

スマートフォンやタブレット端末にTAC WEB SCHOOL アプリ（無料）をインストールすることで講義動画のダウンロードをご利用いただけます。

事前にWi-Fi環境で動画をダウンロードすれば、速度制限を気にすることなく学習できるようになります。

※ ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。

※ ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TACポータルページ<https://portal.tac-school.co.jp>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

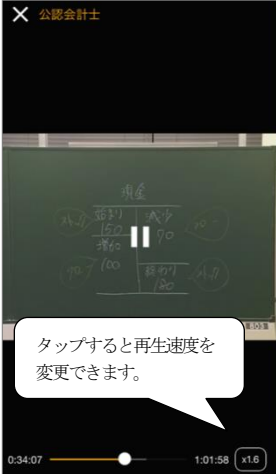


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

		
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードが始まります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
		以上は体験講義を用いたアプリの操作方法説明です。 お申込みコースの講義動画ダウンロード方法は、1項目前の「講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）」をご確認ください。 ※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生が始まります。前回の続きから再生することもできます。右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。 ※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	

6 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載してあります。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、**巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」**までお問い合わせください。

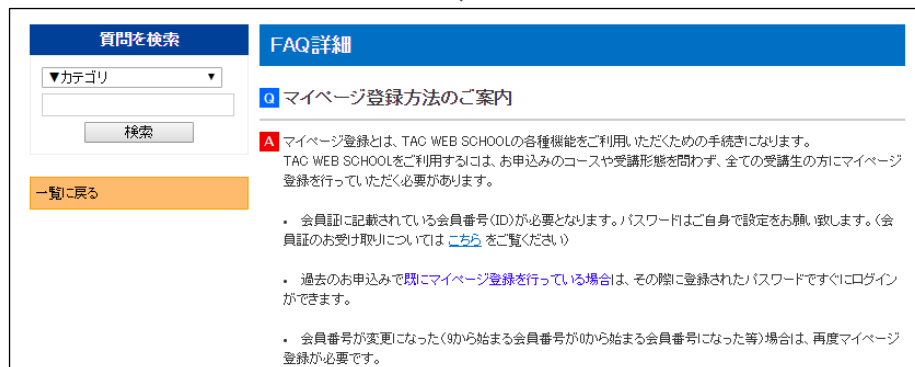
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>) の下段へスクロール



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細



日程表

【ビデオブース講座視聴日程】 【教材発送日程（通信メディア）】 【Web・音声DL配信日程】

「ビジ法3級・簿記3級合格パック」（パンフレットP9参照）は通学メディア限定のコースです。通信メディアはございません。
「ビジ法3級・簿記3級合格パック」は、教材やカリキュラム・各種フォロー制度等、いずれもビジ法「3級合格本科生」に準じます。

- ・「通学メディア・通信メディア共通編」（P3～）もご覧ください。
- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

《事前にご確認ください》

【ビデオブース講座視聴開始日程について】

- ・掲載日程は予定日です。収録状況等により変更する場合もございます。
- ・視聴期限は、6月目標は2020年6月30日、12月目標は2020年12月25日までとなります。3・2級ステップ合格本科生の3級部分は6月合格目標、2級部分は12月合格目標に準じます。

【教材発送日程について】

- ・収録日・教材作成日程等の変更により、送付日程を変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・DVD通信の方も、一覧中の★の添削付教材・講義が届く前にご提出いただけますので、採点を希望される場合はお早めにご提出ください。

【Web・音声DL配信日程について】

- ・本日程は予定日です。収録状況等により変更場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・配信期限は、6月合格目標は2020年6月30日、12月目標は2020年12月25日までです。3・2級ステップ合格本科生の3級部分は6月合格目標、2級部分は12月合格目標に準じます。

【答案提出締切日について】

- ・各級の各答練・模試ごとに締切日がございます。各級とも、各答練・模試の締切日までに答案をご提出ください。通信メディアは締切日が必着日となりますので、ご注意ください。
- ・答案提出締切日以降に提出された答案については、3・2級（マークシート）については、成績処理いたしません。1級の論述式答案については、締切日以降も2020年11月25日までに提出された答案については添削を承りますが、期限内に提出された答案の添削が優先されるため、通常の返却より時間がかかる場合があります。本試験までにご返却ができない場合がございます。予めご了承ください。特に試験直前期の1カ月は答案の提出が混み合い、答案の返却に通常より時間がかかる場合もございます。できるだけ早めのご提出をお願いいたします。

日程表

ビジネス実務法務検定試験®講座

6月合格目標

※Web配信期限:2020年6月30日(火)

本科生 3級合格本科生 ★はミニテスト配付回です。

講義名	回	セット回数	教室講座						ビデオブース講座	Web通信講座	DVD通信講座			
			渋谷校(多賀 潤 講師)			八重洲校(田畑 博史 講師)			視聴開始日	Web配信開始日	発送予定日			
			2月開講	3月開講	4月開講	3月開講	4月開講	ビデオブース	動画・音声	講義録(板書)	DVD・講義録			
3級基本講義	1	1-3回	2/20(木)	3/4(水)	ビデオ or Webにて 4/1(水)以降随時受講	3/18(水)	4/10(金)	2/27(木)	2/25(火)	2/27(木)	3/9(月)			
	2		19:00~19:50	19:00~19:50		19:00~19:50	19:00~19:50	20:00~20:50	20:00~20:50	20:55~21:40		20:55~21:40		
	3		20:00~20:50	20:00~20:50		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	4	4-6回	2/24(月・祝)	14:00~14:50★		ビデオ or Webにて 3/4(水)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日 は右記のとおり	3/25(木)	19:00~19:50★	ビデオ or Webにて 4/10(金)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日 は右記のとおり	3/2(月)	2/27(木)	3/2(月)	3/24(火)	
	5		15:00~15:50	20:00~20:50			20:00~20:50	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
	6		15:55~16:40	20:55~21:40			20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
	7	7-9回	2/27(木)	19:00~19:50★			4/1(水)	19:00~19:50★		19:00~19:50★	3/5(木)	3/2(月)		3/5(木)
	8		20:00~20:50	20:00~20:50			20:00~20:50	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
	9		20:55~21:40	20:55~21:40			20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
	10	10-12回	19:00~19:50★	4/8(木)			19:00~19:50★	19:00~19:50★		19:00~19:50★	3/9(月)	3/5(木)		3/9(月)
	11		20:00~20:50	20:00~20:50			20:00~20:50	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
	12		20:55~21:40	20:55~21:40			20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		
3級基礎答練	1	1回	3/5(木)	3/5(木)		4/1(水)	4/15(木)	4/15(木)	3/12(木)	3/10(火)	3/12(木)			
3級基本講義	13	13-15回	19:00~19:50★	19:00~19:50★	※各回の視聴・配信開始日 は右記のとおり	19:00~19:50★	19:00~19:50★	3/16(月)	3/12(木)	3/16(月)	4/23(木)			
	14		20:00~20:50	20:00~20:50		20:00~20:50	20:00~20:50	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40		
	15		20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	16	16-18回	3/12(木)	19:00~19:50★		4/29(水・祝)	19:00~19:50★	19:00~19:50★	3/19(木)	3/16(月)		3/19(木)		
	17		20:00~20:50	20:00~20:50		20:00~20:50	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	18		20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	19	19-21回	19:00~19:50★	19:00~19:50★		5/6(水・祝)	19:00~19:50★	19:00~19:50★	3/23(月)	3/19(木)		3/23(月)		
	20		20:00~20:50	20:00~20:50		20:00~20:50	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	21		20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	22	22-24回	19:00~19:50★	19:00~19:50★		5/13(木)	19:00~19:50★	19:00~19:50★	3/26(木)	3/24(火)		3/26(木)		
	23		20:00~20:50	20:00~20:50		20:00~20:50	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	24		20:55~21:40	20:55~21:40		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
3級基礎答練	2	2回	3/23(月)	3/23(月)		5/20(木)	5/20(木)	3/30(月)	3/26(木)	3/30(月)				
3級応用答練	—	—	5/25(月)	5/25(月)	5/25(月)	6/3(木)	5/25(月)	5/25(月)	6/4(木)					

本科生 2級合格総合本科生 / 2級合格本科生 ★はミニテスト配付回です。

講義名	回	セット回数	教室講座		ビデオブース講座	Web通信講座		DVD通信講座															
			渋谷校(多賀 潤 講師)		視聴開始日 ビデオブース	Web配信開始日		発送予定日 DVD・講義録															
			4月開講	5月開講		動画・音声	講義録(板書)																
2級アプローチ講義 ※「2級アプローチ講義」は「2級合格総合本科生」のみに含まれます。	1	1-3回	※2級アプローチ講義(全12回)は、全てビデオブースもしくはWebにてご視聴いただきます(要予約)。視聴開始日以降、ご予約の上でご視聴ください。「2級基本講義1」から教室講座となります。	※2級アプローチ講義(全12回)は、全てビデオブースもしくはWebにてご視聴いただきます(要予約)。視聴開始日以降、ご予約の上でご視聴ください。「2級基本講義1」から教室講座となります。	3/5(木)	3/5(木)	3/5(木)	3/9(月)															
	2																						
	3																						
	4	4-6回																					
	5																						
	6																						
	7	7-9回																					
	8																						
	9																						
	10	10-12回																					
	11																						
	12																						
2級基本講義	1	1-3回	3/26(木) 19:00~19:50	5/2(土) 10:00~10:50	4/2(木)	3/30(月)	4/2(木)	4/23(木)															
	2		20:00~20:50	11:00~11:50																			
	3		20:55~21:40	11:55~12:40																			
	4	4-6回	3/30(月) 19:00~19:50★	ビデオ or Webにて 5/2(土)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日は右記のとおり	4/6(月)	4/2(木)	4/6(月)																
	5		20:00~20:50																				
	6		20:55~21:40																				
	7	7-9回	19:00~19:50★		4/9(木)	4/6(月)	4/9(木)																
	8		20:00~20:50																				
	9		20:55~21:40																				
	10	10-12回	19:00~19:50★		4/13(月)	4/9(木)	4/13(月)																
	11		20:00~20:50																				
	12		20:55~21:40																				
	13	13-15回	19:00~19:50★		4/16(木)	4/13(月)	4/16(木)																
	14		20:00~20:50																				
	15		20:55~21:40																				
	16	16-18回	19:00~19:50★		4/20(月)	4/16(木)	4/20(月)																
	17		20:00~20:50																				
	18		20:55~21:40																				
	19	19-21回	19:00~19:50★		4/23(木)	4/20(月)	4/23(木)																
	20		20:00~20:50																				
	21		20:55~21:40																				
	22	22-24回	19:00~19:50★		4/27(月)	4/23(木)	4/27(月)																
	23		20:00~20:50																				
	24		20:55~21:40																				
2級基礎答練	1	1回	4/23(木) 19:00~21:40	4/29(水・祝) 19:00~21:40	4/27(月)	4/29(水・祝)	5/21(木)																
2級基本講義	25	25-27回	19:00~19:50★	19:00~19:50★	5/2(土)	5/1(金)		5/2(土)															
	26		20:00~20:50	20:00~20:50																			
	27		20:55~21:40	20:55~21:40																			
	28	28-30回	19:00~19:50★	4/30(木) 20:00~20:50	5/9(土)	5/7(木)		5/9(土)															
	29		20:00~20:50																				
	30		20:55~21:40																				
	31	31-33回	14:00~14:50★	5/4(月・祝) 14:00~14:50	5/10(日)	5/9(土)		5/10(日)															
	32		15:00~15:50																				
	33		15:55~16:40																				
	34	34-36回	19:00~19:50★	5/7(木) 20:00~20:50	5/13(水)	5/11(月)		5/13(水)															
	35		20:00~20:50																				
	36		20:55~21:40																				
	37	37-39回	19:00~19:50★	5/11(月) 20:00~20:50	5/18(月)	5/14(木)		5/18(月)															
	38		20:00~20:50																				
	39		20:55~21:40																				
	40	40-42回	19:00~19:50★	5/14(木) 20:00~20:50	5/21(木)	5/18(月)		5/21(木)															
	41		20:00~20:50																				
	42		20:55~21:40																				
2級基礎答練	2	2回	5/18(月) 19:00~21:40	5/18(月) 19:00~21:40	5/25(月)	5/21(木)	5/25(月)																
2級応用答練	1	1回	5/21(木) 19:00~21:50	5/21(木) 19:00~21:50	5/21(木)	5/21(木)	5/21(木)																
2級応用答練	2	2回	5/28(木) 19:00~21:50	5/28(木) 19:00~21:50	5/28(木)	5/28(木)	5/28(木)																
2級直前予想模試	試験	—	6/7(日) 13:30~16:00	6/7(日) 13:30~16:00	(注)	—	—																
解説	—	—	※解説講義は教室実施なし	※解説講義は教室実施なし	—	6/7(日)	6/7(日)																

【3・2級ダブル合格本科生、3・2級ステップ合格本科生の教室講座をお申込みの方】3級または2級の教室講座の開講がない場合につきましては、対象となるビデオブース(個別DVD)講座を無料でご受講いただけます。

(注)模試については、通学メディアの方は、①会場受験(渋谷校教室)もしくは②自宅受験(通信)のいずれかを会員登録発行手続の際に選択する必要があります。通信メディアの方は、模試はフリースクーリングの対象外となります。なお、模試の試験運営時に講師は会場にはおりません。また、解説講義担当は多賀潤講師です。

バック 2級答練バック

講義名	回	セット回数	教室講座	ビデオブース講座	Web通信講座		DVD通信講座
			渋谷校(多賀 潤 講師)	視聴開始日 ビデオブース	Web配信開始日 動画・音声 講義録(板書)	発送予定日 DVD・講義録	
2級基礎答練	1	1回	4/23(木) 19:00~21:40	4/29(水・祝)	4/27(月)	4/29(水・祝)	5/2(土)
	2	2回	5/18(月) 19:00~21:40	5/25(月)	5/22(金)	5/25(月)	6/4(土)
2級応用答練	1	1回	5/21(木) 19:00~21:50	5/21(木)	5/21(木)	5/21(木)	
	2	2回	5/28(木) 19:00~21:50	5/28(木)	5/28(木)	5/28(木)	
2級前予想模試	試験前	—	6/7(日) 13:30~16:00	(注)	6/7(日)	6/7(日)	—
	試験後	—	*解答(番書)と解答者(番書)		6/7(日)	6/7(日)	—

日程表

ビジネス実務法務検定試験®講座

12月合格目標

※Web配信期限:2020年12月25日(金)

本科生 3級合格本科生

★はミニテスト配付回です。

講義名	回	セット回数	教室講座		ビデオブース講座		Web通信講座		DVD通信講座	
			新宿校(城岡 一美 講師)		ビデオブース		Web配信講座		発送予定日	
			7月開講	8月開講	視聴開始日		Web配信開始日	DVD・講義録		
3級基本講義	1	1-3回	7/16(木)	19:00～19:50 20:00～20:50 20:55～21:40	8/3(月)	19:00～19:50 20:00～20:50 20:55～21:40	6/24(水)	8/3(月)	6/24(水)	6/22(月)
	2		4-6回	7/23(木・祝)	19:00～19:50★ 20:00～20:50 20:55～21:40	ビデオ or Webにて 8/3(月)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日 は右記のとおり				
	3			7-9回	7/30(木)					
	4	10-12回			8/6(木)					
	5		1回		8/10(月・祝)					
	6			13-15回	8/13(木)					
	7	16-18回			8/20(木)					
	8		19-21回		8/24(月)					
	9			22-24回	8/27(木)					
	10	2回			8/31(月)					
	11		—		10/29(木)	19:00～21:50				
	12									

本科生 2級合格総合本科生／2級合格本科生

★はミニテスト配付回です。

講義名	回	セット回数	教室講座			ビデオブース講座	Web通信講座		DVD通信講座
			新宿校(城岡 一美 講師)		八重洲校(田畑 博史 講師)	視聴開始日 ビデオブース	Web配信開始日		発送予定日 DVD-講義録
			9月開講	7月開講	8月開講		動画・音声	講義録(板書)	
2級アプローチ講義	1	1-3回	※2級アプローチ講義(全12回)は、全てビデオブースもしくはWebにてご視聴いただきます(要予約)。視聴開始日以降、ご予約の上でご視聴ください。[2級基本講義1]から教室講座となります。	※2級アプローチ講義(全12回)は、全てビデオブースもしくはWebにてご視聴いただきます(要予約)。視聴開始日以降、ご予約の上でご視聴ください。[2級基本講義1]から教室講座となります。	※2級アプローチ講義(全12回)は、全てビデオブースもしくはWebにてご視聴いただきます(要予約)。視聴開始日以降、ご予約の上でご視聴ください。[2級基本講義1]から教室講座となります。	6/24(水)	6/24(水)	6/24(水)	6/22(月)
	2								
	3								
	4								
	5	4-6回							
	6								
	7								
	8								
	9	7-9回							
	10								
	11								
	12								
※[2級アプローチ講義]は[2級総合本生]のみに含まれます。									
2級基本講義	1	1-3回	19:00~19:50	19:00~19:50	19:00~19:50	ビデオ or Webにて 8/5(水)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日は右記のとおり	7/8(水)	7/8(水)	6/22(月)
	2		20:00~20:50	20:00~20:50	20:00~20:50				
	3		20:55~21:40	20:55~21:40	20:55~21:40				
	4		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
	5	4-6回	9/7(月)	7/15(水)	8/5(水)				
	6		20:00~20:50	20:00~20:50					
	7		20:55~21:40	20:55~21:40					
	8		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
	9	7-9回	9/10(木)	7/22(水)					
	10		20:00~20:50	20:00~20:50					
	11		20:55~21:40	20:55~21:40					
	12		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
	13	10-12回	9/14(月)	7/29(水)					
	14		20:00~20:50	20:00~20:50					
	15		20:55~21:40	20:55~21:40					
	16		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
	17	13-15回	9/17(木)	8/12(水)					
	18		20:00~20:50	20:00~20:50					
	19		20:55~21:40	20:55~21:40					
	20		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
	21	16-18回	9/21(月・祝)	8/19(水)	8/19(水)				
	22		20:00~20:50	20:00~20:50					
	23		20:55~21:40	20:55~21:40					
	24		19:00~19:50★	19:00~19:50★					
25	19-21回	9/24(木)	8/26(水)	8/26(水)					
26		20:00~20:50	20:00~20:50						
27		20:55~21:40	20:55~21:40						
28		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
29	22-24回	9/28(月)	9/2(水)	9/2(水)					
30		20:00~20:50	20:00~20:50						
31		20:55~21:40	20:55~21:40						
32		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
33	2級基礎巻	1	10/1(木)	9/9(水)	9/9(水)				
34		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
35		20:00~20:50	20:00~20:50						
36		20:55~21:40	20:55~21:40						
37	25-27回	10/5(月)	9/16(水)	9/16(水)					
38		20:00~20:50	20:00~20:50						
39		20:55~21:40	20:55~21:40						
40		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
41	28-30回	10/8(木)	9/23(水)	9/23(水)					
42		20:00~20:50	20:00~20:50						
43		20:55~21:40	20:55~21:40						
44		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
45	31-33回	10/12(月)	9/30(水)	9/30(水)					
46		20:00~20:50	20:00~20:50						
47		20:55~21:40	20:55~21:40						
48		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
49	34-36回	10/15(木)	10/7(水)	10/7(水)					
50		20:00~20:50	20:00~20:50						
51		20:55~21:40	20:55~21:40						
52		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
53	37-39回	10/19(月)	10/14(水)	10/14(水)					
54		20:00~20:50	20:00~20:50						
55		20:55~21:40	20:55~21:40						
56		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
57	40-42回	10/22(木)	10/21(水)	10/21(水)					
58		20:00~20:50	20:00~20:50						
59		20:55~21:40	20:55~21:40						
60		19:00~19:50★	19:00~19:50★						
2級基礎巻	2	2回	10/26(月)	10/28(水)	10/28(水)				
2級応用巻	1	1回	11/2(月)	11/4(水)	11/4(水)				
2級応用巻	2	2回	11/9(月)	11/11(水)	11/11(水)				
2級直前予想模試	試験	—	11/22(日) 13:30~16:00	11/22(日) 13:30~16:00	(注)	—	—	—	—
解説	—	—	※解説講義は教室実施なし	※解説講義は教室実施なし		—	11/22(日)	11/22(日)	—

【3・2級ダブル合格本科生、3・2級ステップ合格本科生の教室講座をお申込みの方】3級または2級の教室講座の開講がない校舎につきましては、対象となるビデオブース(個別DVD)講座を無料でご受講いただけます。

(注)模試については、通学メディアの方は、①会場受験(新宿校・八重洲校教室)もしくは②自宅受験(通信)のいずれかを会員登録発行手続の際に選択する必要があります。通学メディアの方は、模試はフリースクーリングの対象外となります。なお、模試の試験運営時に講師は会場にはおりません。また、解説講義担当は多賀調講師です。

バック 2級答練バック

講義名	回	セット回数	教室講座		ビデオブース講座		Web通信講座		DVD通信講座
			新宿校(城岡 一美 講師)		八重洲校(田畑 博史 講師)		Web配信講座		DVD通信講座
			9月開講	7月開講	8月開講	視聴開始日	Web配信開始日	Web配信開始日	発送予定日
2級基礎巻	1	1回	10/1(木)	9/9(水)	9/9(水)	7/8(水)	7/8(水)	7/8(水)	6/22(月)
2級基礎巻	2	2回	10/26(月)	10/28(水)	10/28(水)				
2級応用巻	1	1回	11/2(月)	11/4(水)	11/4(水)				
2級応用巻	2	2回	11/9(月)	11/11(水)	11/11(水)				
試験前予想模試	試験	—	11/22(日) 13:30~16:00	11/22(日) 13:30~16:00	—	11/22(日)	11/22(日)	—	—
解説	解説	—	※解説講義は教室実施なし	※解説講義は教室実施なし	—				

単科 2級直前予想模試

講義名	セット回数	会場受験	会場受験・自宅受験共通		自宅受験
		新宿校・八重洲校	Web配信開始日		発送予定日
2級直前予想模試	試験	11/22(日) 13:30～16:00	動画・音声	—	11/11(水)
	解説	※監訳講義は教室で実施なし	11/22(日)	11/22(日)	※監訳講義はWeb配信予定

日程表

ビジネス実務法務検定試験® 講座

12月合格目標

※Web配信期限:2020年12月25日(金)

本科生 1級合格総合本科生

講義名	回	教室講座			ビデオブース講座	Web通信講座		DVD通信講座
		渋谷校(多賀 潤 講師)			視聴開始日	Web配信開始日		発送予定日
		3月開講	4月開講	5月開講	ビデオブース	動画・音声	講義録(板書)	DVD・講義録
1級 論文アプローチ講義	1	3/18(水) 19:00~21:30	4/3(金) 19:00~21:30	ビデオ or Webにて 5/1(金)以降随時受講	3/25(水)	3/23(月)	3/25(水)	4/28(火)
	2	4/1(水) 19:00~21:30	4/10(金) 19:00~21:30		4/8(水)	4/4(土)	4/8(水)	
	3	4/15(水) 19:00~21:30	4/15(水) 19:00~21:30		4/22(水)	4/18(土)	4/22(水)	
1級 基本講義	1	4/22(水) 19:00~21:30	4/22(水) 19:00~21:30	ビデオ or Webにて 5/2(土)以降随時受講 ※各回の視聴・配信開始日 は右記のとおり	4/29(水・祝)	4/25(土)	4/29(水・祝)	5/27(水)
	2	4/29(水・祝) 14:00~16:30	4/29(水・祝) 14:00~16:30		5/8(金)	5/2(土)	5/8(金)	
	3	5/2(土) 18:00~20:30	5/2(土) 18:00~20:30		5/9(土)	5/9(土)	5/9(土)	
	4	5/9(土) 18:00~20:30	5/9(土) 18:00~20:30		5/15(金)	5/13(水)	5/15(金)	
	5	5/13(水) 19:00~21:30	5/13(水) 19:00~21:30	5/13(水) 19:00~21:30	5/20(水)	5/16(土)	5/20(水)	6/24(水)
	6	5/20(水) 19:00~21:30	5/20(水) 19:00~21:30	5/20(水) 19:00~21:30	5/27(水)	5/23(土)	5/27(水)	
	7	5/27(水) 19:00~21:30	5/27(水) 19:00~21:30	5/27(水) 19:00~21:30	6/3(水)	5/30(土)	6/3(水)	
	8	6/3(水) 19:00~21:30	6/3(水) 19:00~21:30	6/3(水) 19:00~21:30	6/10(水)	6/6(土)	6/10(水)	
1級 基礎答練	1	6/6(土) 18:00~21:00	6/6(土) 18:00~21:00	6/6(土) 18:00~21:00	6/13(土)	6/10(水)	6/13(土)	7/22(水)
1級 基本講義	9	6/10(水) 19:00~21:30	6/10(水) 19:00~21:30	6/10(水) 19:00~21:30	6/17(水)	6/13(土)	6/17(水)	
	10	6/17(水) 19:00~21:30	6/17(水) 19:00~21:30	6/17(水) 19:00~21:30	6/24(水)	6/20(土)	6/24(水)	
	11	6/24(水) 19:00~21:30	6/24(水) 19:00~21:30	6/24(水) 19:00~21:30	7/1(水)	6/27(土)	7/1(水)	
	12	7/1(水) 19:00~21:30	7/1(水) 19:00~21:30	7/1(水) 19:00~21:30	7/8(水)	7/4(土)	7/8(水)	
	13	7/8(水) 19:00~21:30	7/8(水) 19:00~21:30	7/8(水) 19:00~21:30	7/15(水)	7/11(土)	7/15(水)	
	14	7/11(土) 18:00~20:30	7/11(土) 18:00~20:30	7/11(土) 18:00~20:30	7/18(土)	7/15(水)	7/18(土)	
	15	7/15(水) 19:00~21:30	7/15(水) 19:00~21:30	7/15(水) 19:00~21:30	7/22(水)	7/18(土)	7/22(水)	8/19(水)
1級 基礎答練	16	7/18(土) 18:00~20:30	7/18(土) 18:00~20:30	7/18(土) 18:00~20:30	7/28(火)	7/22(水)	7/28(火)	
1級 基本講義	2	7/25(土) 18:00~21:00	7/25(土) 18:00~21:00	7/25(土) 18:00~21:00	7/31(金)	7/29(水)	7/31(金)	9/16(水)
	17	7/29(水) 19:00~21:30	7/29(水) 19:00~21:30	7/29(水) 19:00~21:30	8/5(水)	8/1(土)	8/5(水)	
	18	8/1(土) 18:00~20:30	8/1(土) 18:00~20:30	8/1(土) 18:00~20:30	8/8(土)	8/5(水)	8/8(土)	
	19	8/5(水) 19:00~21:30	8/5(水) 19:00~21:30	8/5(水) 19:00~21:30	8/12(水)	8/8(土)	8/12(水)	
	20	8/8(土) 18:00~20:30	8/8(土) 18:00~20:30	8/8(土) 18:00~20:30	8/15(土)	8/13(木)	8/15(土)	
	21	8/12(水) 19:00~21:30	8/12(水) 19:00~21:30	8/12(水) 19:00~21:30	8/19(水)	8/15(土)	8/19(水)	10/2(金)
1級 基礎答練	22	8/19(水) 19:00~21:30	8/19(水) 19:00~21:30	8/19(水) 19:00~21:30	8/26(水)	8/22(土)	8/26(水)	
	3	8/22(土) 18:00~21:00	8/22(土) 18:00~21:00	8/22(土) 18:00~21:00	8/29(土)	8/26(水)	8/29(土)	
	23	8/26(水) 19:00~21:30	8/26(水) 19:00~21:30	8/26(水) 19:00~21:30	9/2(水)	8/29(土)	9/2(水)	
	24	8/29(土) 18:00~20:30	8/29(土) 18:00~20:30	8/29(土) 18:00~20:30	9/5(土)	9/2(水)	9/5(土)	
	25	9/2(水) 19:00~21:30	9/2(水) 19:00~21:30	9/2(水) 19:00~21:30	9/9(水)	9/5(土)	9/9(水)	
	26	9/5(土) 18:00~20:30	9/5(土) 18:00~20:30	9/5(土) 18:00~20:30	9/12(土)	9/9(水)	9/12(土)	
	27	9/9(水) 19:00~21:30	9/9(水) 19:00~21:30	9/9(水) 19:00~21:30	9/16(水)	9/12(土)	9/16(水)	10/16(金)
1級 基本講義	28	9/12(土) 18:00~20:30	9/12(土) 18:00~20:30	9/12(土) 18:00~20:30	9/18(金)	9/16(水)	9/18(金)	
	29	9/19(土) 18:00~20:30	9/19(土) 18:00~20:30	9/19(土) 18:00~20:30	9/26(土)	9/24(水)	9/26(土)	
1級 基礎答練	4	9/26(土) 18:00~21:00	9/26(土) 18:00~21:00	9/26(土) 18:00~21:00	10/3(土)	9/30(水)	10/3(土)	10/30(金)
1級 応用答練	1	10/3(土) 18:00~21:00	10/3(土) 18:00~21:00	10/3(土) 18:00~21:00	10/10(土)	10/7(水)	10/10(土)	
	2	10/10(土) 18:00~21:00	10/10(土) 18:00~21:00	10/10(土) 18:00~21:00	10/17(土)	10/14(水)	10/17(土)	
	3	10/17(土) 18:00~21:00	10/17(土) 18:00~21:00	10/17(土) 18:00~21:00	10/24(土)	10/21(水)	10/24(土)	
	4	10/24(土) 18:00~21:00	10/24(土) 18:00~21:00	10/24(土) 18:00~21:00	10/31(土)	10/28(水)	10/31(土)	
1級直前予想模試	試験	11/8(日) 共通10:00~12:30 選択13:30~16:00	11/8(日) 共通10:00~12:30 選択13:30~16:00	11/8(日) 共通10:00~12:30 選択13:30~16:00	(注)	—	—	—
	解説	※解説講義は教室実施なし			—	11/8(日)	11/8(日)	—

※基本講義にて使用する「2020年度版 1級公式問題集」(東京商工会議所)は受講料に含まれておりません。別途お買い求めください。

バック 1級答練バック

講義名	回	教室講座	ビデオブース講座	Web通信講座		DVD通信講座
		渋谷校(多賀 潤 講師)	視聴開始日	Web配信開始日		発送予定日
			ビデオブース	動画・音声	講義録(板書)	DVD・講義録
1級基礎答練	1	6/6(土) 18:00~21:00	6/13(土)	6/10(水)	6/13(土)	6/24(水)
	2	7/25(土) 18:00~21:00	7/31(金)	7/29(水)	7/31(金)	8/19(水)
	3	8/22(土) 18:00~21:00	8/29(土)	8/26(水)	8/29(土)	9/16(水)
	4	9/26(土) 18:00~20:30	10/3(土)	9/30(水)	10/3(土)	10/16(金)
1級応用答練	1	10/3(土) 18:00~21:00	10/10(土)	10/7(水)	10/10(土)	10/30(金)
	2	10/10(土) 18:00~21:00	10/17(土)	10/14(水)	10/17(土)	
	3	10/17(土) 18:00~21:00	10/24(土)	10/21(水)	10/24(土)	
	4	10/24(土) 18:00~21:00	10/31(土)	10/28(水)	10/31(土)	
1級直前予想模試	試験	11/8(日) 共通10:00~12:30 選択13:30~16:00	(注)	—	—	—
	解説	※解説講義は教室実施なし		—	11/8(日)	11/8(日)

単科 1級直前予想模試

講義名		会場受験	会場受験・自宅受験共通	自宅受験
		渋谷校	Web配信開始日	
			動画・音声	講義録(板書)
1級直前予想模試	試験	11/8(日) 共通10:00~12:30 選択13:30~16:00	—	—
	解説	※解説講義は教室実施なし		10/30(金)

(注) 通学メディアの方は、①会場受験(渋谷校教室)もしくは②自宅受験(通信)のいずれかを会員登録発行手続の際に選択する必要があります。通信メディアの方は、模試はフリースクーリングの対象外となります。なお、模試の試験運営時に講師は会場にはおりません。また、解説講義担当は多賀潤講師です。

- 講義の回によっては講義が延長となる場合がございます。
- ビデオブース(個別DVD)講座の視聴開始日、Web通信講座、音声DLフォローの配信日、DVD通信講座の発送日は収録状況等により変更する場合がございます。予めご了承ください。
- 本試験のお申込みにつきましては、必ず事前に申込期間や手続き等の詳細をご自身でご確認の上、各自申込手続きを行ってください。
- 答案の提出には期限がございます。提出締切日についてはP29をご覧ください。締切日を過ぎてご提出いただいた答案の成績判定はございません。あらかじめご了承ください。

通信メディア 教材発送スケジュール

ビジネス実務法務検定試験[®]講座

6月合格目標

※発送日程・教材内容は2019年11月現在の予定です。本試験の動向等により、後日変更させていただく場合がございます。
 ※Web通信講座の方はテキスト類のみとなります。DVD・講義録はDVD通信講座の方のみお送りいたします。

Web通信講座

DVD通信講座

3・2級ステップ合格本科生

2020年6月合格目標(3級)

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
2/20(木)	・3級基本テキスト	—
3/9(月)	・3級基礎答練1(問題・解説)★	・3級基本講義1～6
3/24(火)	・3級基礎答練2(問題・解説)★	・3級基本講義7～15 ・3級基礎答練1
4/23(木)	—	・3級基本講義16～24 ・3級基礎答練2
5/21(木)	・3級応用答練(問題・解説)★	—
6/4(木)	—	・3級応用答練

2020年12月合格目標(2級)

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・2級基本テキスト(上) ・2級基本テキスト(下) ・2級基礎答練1(問題・解説)★ ・2級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級応用答練1(問題・解説)★ ・2級応用答練2(問題・解説)★	・2級基本講義1～42 ・2級基礎答練1～2 ・2級応用答練1～2
11/11(水)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	—

3・2級ダブル合格本科生

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
2/20(木)	・3級基本テキスト	—
3/9(月)	・3級基礎答練1(問題・解説)★	・3級基本講義1～6
3/24(火)	・3級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級基本テキスト(上)	・3級基本講義7～15 ・3級基礎答練1
4/23(木)	・2級基礎答練1(問題・解説)★ ・2級基本テキスト(下)	・3級基本講義16～24 ・3級基礎答練2 ・2級基本講義1～12
5/7(木)	—	・2級基本講義13～24
5/21(木)	・3級応用答練(問題・解説)★ ・2級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級応用答練1(問題・解説)★ ・2級応用答練2(問題・解説)★	・2級基本講義25～36 ・2級基礎答練1
6/4(木)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	・3級応用答練 ・2級基本講義37～42 ・2級基礎答練2 ・2級応用答練1～2

3級合格本科生

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
2/20(木)	・3級基本テキスト	—
3/9(月)	・3級基礎答練1(問題・解説)★	・3級基本講義1～6
3/24(火)	・3級基礎答練2(問題・解説)★	・3級基本講義7～15 ・3級基礎答練1
4/23(木)	—	・3級基本講義16～24 ・3級基礎答練2
5/21(木)	・3級応用答練(問題・解説)★	—
6/4(木)	—	・3級応用答練

2級合格総合本科生

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
2/20(木)	・3級基本テキスト ※アプローチで使用	—
3/9(月)	—	・2級アプローチ講義1～12
3/24(火)	・2級基本テキスト(上)	—
4/23(木)	・2級基礎答練1(問題・解説)★ ・2級基本テキスト(下)	・2級基本講義1～12
5/7(木)	—	・2級基本講義13～24
5/21(木)	・2級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級応用答練1(問題・解説)★ ・2級応用答練2(問題・解説)★	・2級基本講義25～36 ・2級基礎答練1
6/4(木)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	・2級基本講義37～42 ・2級基礎答練2 ・2級応用答練1～2

2級合格本科生

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
3/24(火)	・2級基本テキスト(上)	—
4/23(木)	・2級基礎答練1(問題・解説)★ ・2級基本テキスト(下)	・2級基本講義1～12
5/7(木)	—	・2級基本講義13～24
5/21(木)	・2級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級応用答練1(問題・解説)★ ・2級応用答練2(問題・解説)★	・2級基本講義25～36 ・2級基礎答練1
6/4(木)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	・2級基本講義37～42 ・2級基礎答練2 ・2級応用答練1～2

2級答練バック

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
4/23(木)	・2級基礎答練1(問題・解説)★	—
5/21(木)	・2級基礎答練2(問題・解説)★ ・2級応用答練1(問題・解説)★ ・2級応用答練2(問題・解説)★	・2級基礎答練1
6/4(木)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	・2級基礎答練2 ・2級応用答練1～2

2級直前予想模試

2020年6月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/4(木)	・2級直前予想模試(問題・解説)★	—

2級ヤマ当て講義

【注】教材発送は「問題集ありコース」のみが対象です。

2020年6月合格目標 2級 ヤマ当て講義(問題集ありコース)

発送予定日	テキスト類
4/21(火)	・2020年度版 2級一問一答エクспレス

★:当該ページ内の「★」マークは、「添削付答練教材」を意味します。

【注意事項】

・「1級合格総合本科生」の「1級基本講義」において使用する教材「2020年度版 1級公式問題集」は、受講料に含まれておりません。別途お買い求めください。
 ・「2級合格本科生」を含むコースや「2級答練バック」には「2級直前予想模試」があらかじめ含まれています。「1級合格総合本科生」や「1級答練バック」には「1級直前予想模試」があらかじめ含まれています。

通信メディア 教材発送スケジュール

ビジネス実務法務検定試験® 講座

12月合格目標

※ 発送日程・教材内容は2019年11月現在の予定です。本試験の動向等により、後日変更させていただく場合がございます。
※ Web通信講座の方はテキスト類のみとなります。DVD・講義録はDVD通信講座の方のみお送りいたします。

Web通信講座

DVD通信講座

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・3級基本テキスト ・3級基礎答練1 (問題・解説)★ ・3級基礎答練2 (問題・解説)★ ・3級応用答練 (問題・解説)★ ・2級基本テキスト(上) ・2級基本テキスト(下) ・2級基礎答練1 (問題・解説)★ ・2級基礎答練2 (問題・解説)★ ・2級応用答練1 (問題・解説)★ ・2級応用答練2 (問題・解説)★	・3級基本講義1～24 ・3級基礎答練1～2 ・3級応用答練 ・2級基本講義1～42 ・2級基礎答練1～2 ・2級応用答練1～2
11/11(水)	・2級直前予想模試 (問題・解説)★	—

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・3級基本テキスト ・3級基礎答練1 (問題・解説)★ ・3級基礎答練2 (問題・解説)★ ・3級応用答練 (問題・解説)★	・3級基本講義1～24 ・3級基礎答練1～2 ・3級応用答練

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・3級基本テキスト ※アプローチで使用 ・2級基本テキスト(上) ・2級基本テキスト(下) ・2級基礎答練1 (問題・解説)★ ・2級基礎答練2 (問題・解説)★ ・2級応用答練1 (問題・解説)★ ・2級応用答練2 (問題・解説)★	・2級アプローチ講義1～12 ・2級基本講義1～42 ・2級基礎答練1～2 ・2級応用答練1～2
11/11(水)	・2級直前予想模試 (問題・解説)★	—

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・2級基本テキスト(上) ・2級基本テキスト(下) ・2級基礎答練1 (問題・解説)★ ・2級基礎答練2 (問題・解説)★ ・2級応用答練1 (問題・解説)★ ・2級応用答練2 (問題・解説)★	・2級基本講義1～42 ・2級基礎答練1～2 ・2級応用答練1～2
11/11(水)	・2級直前予想模試 (問題・解説)★	—

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
6/22(月)	・2級基礎答練1 (問題・解説)★ ・2級基礎答練2 (問題・解説)★ ・2級応用答練1 (問題・解説)★ ・2級応用答練2 (問題・解説)★	・2級基礎答練1～2 ・2級応用答練1～2
11/11(水)	・2級直前予想模試 (問題・解説)★	—

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
11/11(水)	・2級直前予想模試 (問題・解説)★	—

【注】教材発送は「問題集ありコース」のみが対象です。

2020年12月合格目標 2級 ヤマ当て講義 (問題集ありコース)

発送予定日	テキスト類
9/18(金)	・2020年度版 2級一問一答エクспレス

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
3/16(月)	・論文アプローチテキスト	—
4/28(火)	・2級基本テキスト(上) ・1級論証集セレクト100	・論文アプローチ講義1～3
5/27(水)	・2級基本テキスト(下) ・1級基礎答練1 (問題・解説)★	・1級基本講義1～5
6/24(水)	—	・1級基本講義6～9 ・1級基礎答練1
7/22(水)	・1級基礎答練2 (問題・解説)★	・1級基本講義10～13
8/19(水)	・1級基礎答練3 (問題・解説)★	・1級基本講義14～19 ・1級基礎答練2
9/16(水)	・1級基礎答練4 (問題・解説)★	・1級基本講義20～25 ・1級基礎答練3
10/2(金)	・1級応用答練1 (問題・解説)★ ・1級応用答練2 (問題・解説)★	・1級基本講義26～29
10/16(金)	・1級応用答練3 (問題・解説)★ ・1級応用答練4 (問題・解説)★	・1級基礎答練4 ・1級応用答練1
10/30(金)	・1級直前予想模試 (問題・解説)★	・1級応用答練2～4

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
5/27(水)	・1級基礎答練1 (問題・解説)★	—
6/24(水)	—	・1級基礎答練1
7/22(水)	・1級基礎答練2 (問題・解説)★	—
8/19(水)	・1級基礎答練3 (問題・解説)★	・1級基礎答練2
9/16(水)	・1級基礎答練4 (問題・解説)★	・1級基礎答練3
10/2(金)	・1級応用答練1 (問題・解説)★ ・1級応用答練2 (問題・解説)★	—
10/16(金)	・1級応用答練3 (問題・解説)★ ・1級応用答練4 (問題・解説)★	・1級基礎答練4 ・1級応用答練1
10/30(金)	・1級直前予想模試 (問題・解説)★	・1級応用答練2～4

2020年12月合格目標

発送予定日	テキスト類	DVD・講義録
10/30(金)	・1級直前予想模試 (問題・解説)★	—

3・2級ダブル合格本科生

3級合格本科生

2級合格総合本科生

2級合格本科生

2級答練バック

2級直前予想模試

2級ヤマ当て講義

1級合格総合本科生

1級答練バック

1級直前予想模試

★:当該ページ内の「★」マークは、「添削付答練教材」を意味します。

【注意事項】

- ・「1級合格総合本科生」の「1級基本講義」において使用する教材「2020年度版 1級公式問題集」は、受講料に含まれておりません。別途お買い求めください。
- ・「1級公式テキスト」は、推奨教材であり、必須の教材ではありません。
- ・「2級合格本科生」を含むコースや「2級答練バック」には「2級直前予想模試」があらかじめ含まれています。「1級合格総合本科生」や「1級答練バック」には「1級直前予想模試」があらかじめ含まれています。

各種変更手続

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。
変更項目 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日 20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー									

ビデオブース講座・通信メディア専用

第 回目／計5回

提出期限

2020年 6月合格目標＝2020年 5月27日(水)必着
2020年12月合格目標＝2020年11月11日(水)必着

[illegible]

送付先

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC 通信教育部 行

ビジネス実務法務検定試験®講座 質問カード返却用データファイル

住 所	都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用ください。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送してください。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

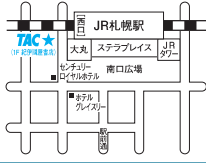
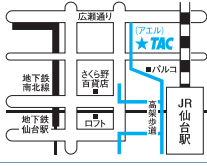
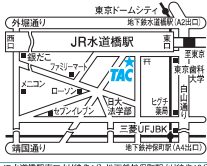
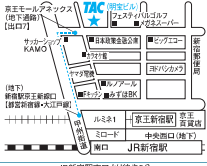
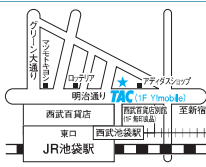
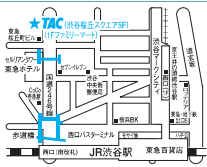
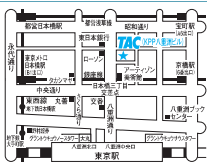
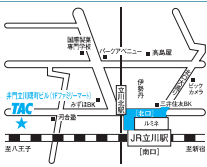
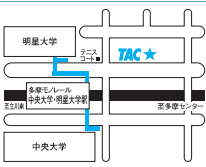
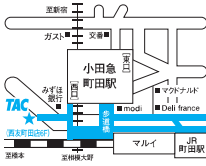
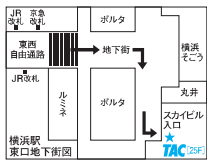
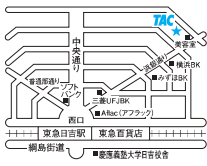
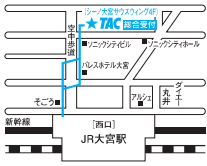
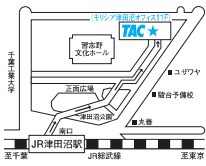
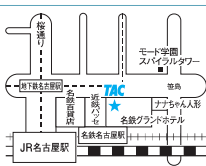
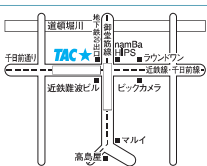
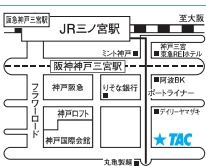
❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
	インターネット受付（e 受付） https://ec.tac-school.co.jp/	—
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
	TACホームページ「資料請求」より https://www.tac-school.co.jp/	—
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版「CYBER BOOK STORE」 （サイバーブックストア） https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※上記「お問い合わせ先一覧」において、学習内容のご質問は一切受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エルズ25F ☎022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分(南東歩道エルズ25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田上崎町2-10-8 オリンピック水道橋ビル ☎03(5276)0271(代)  JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下新幹線駅東口より徒歩10分 地下水道橋駅東口より徒歩3分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル5F ☎03(5322)1040(代)  JR新宿駅西口より徒歩5分 地下通路(京王モールアークス)出口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル ☎03(5287)4940(代)  JR有楽町線早稲田駅2番出口直結
池袋校 〒171-0022 豊島区池袋駅1-13-5 オリンピック池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)  JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分	渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5F ☎03(3462)0901(代)  JR渋谷駅南口 東急スクエア地下出入口より徒歩7分 東急スクエア地下出入口より徒歩4分	八重洲校 〒104-0031 中央区東横町1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎03(6228)8501(代)  JR東横線八重洲駅中央より徒歩3分 日本橋駅西出口より徒歩3分 日本橋駅西出口より徒歩4分	立川校 〒190-0012 立川市津田町1-14-10 井門立川南町ビル ☎042(528)8898(代)  JR立川駅北口(2階南側直通路)より徒歩4分 多摩駅南口(有楽町線)より徒歩4分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野町216-1 ☎042(678)7210(代)  多摩線・丸の内線中大駅・明星大学駅 明星大学南口より徒歩5分
町田校 〒194-0022 町田市森野町1-14-17 西武町田駅前 ☎042(721)2202(代)  小田町田駅前より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市西区高島2-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)  JR・私鉄横浜駅東口より徒歩3分	日吉校 〒223-0062 横浜市北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)  東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シニア宮崎ビル4F ☎048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	津田沼校 〒275-0026 習志野市谷津1-16-1 シニア宮崎ビル4F ☎047(470)1831(代)  JR津田沼駅南口より徒歩3分
名古屋校 〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4 名鉄バスターミナルビル10F ☎052(586)3191(代)  名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分 JR名古屋駅西口より徒歩2分	京都校 〒600-8421 京都市下区小橋小橋通丸太町159-1 丸太町ビル2F ☎075(351)1122(代)  地下鉄四軒家駅・阪急丸太町駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪府北区中崎町2-4-12 梅田センタービル5F ☎06(6371)5781(代)  阪急大塚梅田駅 地下新幹線梅田駅より徒歩6分 JR大塚駅より徒歩4分	なんば校 〒542-0001 大阪市中央区難波2-2-3 新堂ビル13F ☎06(6211)1422(代)  地下鉄大塚1階西出口直結 (B1F・スクランブル交差点・エレベーターがあります)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区東横町6-1-10 オリンピック神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)  JR三宮駅・阪神三宮駅より徒歩6分・阪神三宮駅より徒歩5分
広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 今久山ビル東館7階ビル4F ☎082(224)3355(代)  広島電鉄紙屋町東電停の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 陸橋ビル2F ☎092(724)6161(代)  地下鉄天神駅東口改札より徒歩2分			

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

水戸校 (株式会社アイエスエイ)	〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸ノースフロント3F	☎029 (350) 7750(代)	徳島校 (穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7 マスビル3F	☎088 (653) 3588(代)
群馬校 (中央総合学院内)	〒371-0805 前橋市南町3-14-1	☎027 (226) 1823(代)	大分校 (府内学園内)	〒870-0839 大分市池田南1-6-6 府内エデュケーションビル内	☎097 (546) 5224(代)
松本校 (松本情報工科専門学校内)	〒390-0875 長野県松本市城西1-7-1	☎0263 (50) 9511(代)	熊本校 (税理士法人東京会計グループ)	〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町	☎096 (323) 3622(代)
富山校 (富山情報ビジネス専門学校内)	〒939-0341 射水市ミナメ3-576	☎0766 (55) 5513(代)	富山校 (富山ビジネス公務員専門学校内)	〒880-0812 宮崎県高千穂町2-2-27	☎0985 (22) 6881(代)
金沢校 (エルランドシステムビル内)	〒921-8044 金沢市米沢町7-28-1	☎076 (245) 7605(代)	福岡校 (鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内)	〒892-0842 鹿児島市東千石町19-32	☎099 (239) 9523(代)
岡山校 (旭穴レジャーサービス)	〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 コント二コト5F	☎086 (236) 0225(代)	新潟校 (新井市安里4-4)	〒950-0067 新潟市安里4-4	☎098 (864) 2670(代)
岡山校 (穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒720-0066 岡山市三之丸30-1 岡山県内ササニョーションテラス3F	☎084 (991) 0250(代)	平沼校 (中部校舎)	〒904-0022 沖縄県沖縄市関田3-7-33	☎098 (931) 1661(代)
高松校 (穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒760-0021 高松市の丸14-10 門町校舎2階/デザインセンタービル4F	☎087 (822) 3313(代)			