

税理士講座

税理士スタート講座 受講ガイド [通学・通信 共通]

税理士試験について

必ずご確認ください

税理士試験は毎年1回、8月上旬～8月中旬に実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ずご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験要領の発表

例年4月上旬～4月中旬、官報にて発表

◎ 受験願書の交付

例年4月中旬～5月中旬、各国税局および沖縄国税事務所にて

◎ 受験申込受付

例年5月上旬～5月中旬、各国税局および沖縄国税事務所にて

◎ 受験料（令和元年度例）

受験科目数	1科目受験	2科目受験	3科目受験	4科目受験	5科目受験
受験料	¥4,000	¥5,500	¥7,000	¥8,500	¥10,000

※今後、受験料は変更となる可能性があります。

◎ 試験日

例年8月上旬～8月中旬の平日の3日間

◎ 受験資格

学識、資格、職歴等いずれかの要件を満たす必要があります。

受験資格の詳細は、P46をご覧ください。

◎ 合格発表

例年12月中旬

（受験者については結果通知を送付。5科目合格者は官報にて発表、合格証書を送付。）

税理士試験に関する詳細は、下記までお問い合わせください。

国税庁内 国税審議会 税理士分科会

TEL 03-3581-4161

〒100-8978 東京都千代田区霞が関 3-1-1

国税庁ホームページ <https://www.nta.go.jp/>

はじめに

この度は、TAC税理士講座をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。本書は、税理士の学習を開始する上で、大切な簿記の基礎知識を学習する「税理士スタート講座」を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、必ずご一読くださいますようお願い申し上げます。

TACは、合格のために必要な知識や受験テクニックを、受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから税理士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

税理士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間	P 4
2. 会員証について	P 5
3. マイページ登録について	P 7
4. 施設利用上の注意事項	P12
5. 自習室について	P14
教室・自習室情報について	P16
6. 講義・教材について	P17
7. 質問・相談について	P18
8. 各種フォロー・サービス対応表	P19
9. 各種サービス提供期限一覧	P20
10. 日程変更について	P21
11. 教材を紛失した場合	P22
12. 住所等を変更される場合	P22
13. 在籍証明書・履修証明書について	P22
14. TAC利用上の注意事項	P23
15. 災害時の対応・行動	P24
16. 日商簿記3級対策講義 「補講」Web配信	P25

巻末

1. 各種変更手続き（変更届出書）
2. N E X T割引
3. お問い合わせ先一覧
4. T A C M A P

ビデオブース講座編

1. ビデオブース講座受講上の諸注意	P27
2. ビデオブース利用方法	P28
3. ビデオブース予約利用規約	P31
4. もう一度講義を受講したい場合	P32

通信メディア編

1. 教材送付について	P34
2. i-support	P35
3. TAC WEB SCHOOL 利用方法	P36
4. TAC WEB SCHOOL に関するF A Q	P43

オリエンテーション編

1. 税理士試験の概要	P45
2. 税理士試験受験資格	P46

日程表

1. ビデオブース講座視聴日程表	P48
2. 教材発送日程	P48
3. W e b ・ D L配信日程	P48

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間	P 4
2. 会員証について	P 5
3. マイページ登録について	P 7
4. 施設利用上の注意事項	P 12
5. 自習室について	P 14
教室・自習室情報について	P 16
6. 講義・教材について	P 17
7. 質問・相談について	P 18
8. 各種フォロー・サービス対応表	P 19
9. 各種サービス提供期限一覧	P 20
10. 日程変更について	P 21
11. 教材を紛失した場合	P 22
12. 住所等を変更される場合	P 22
13. 在籍証明書・履修証明書について	P 22
14. T A C利用上の注意事項	P 23
15. 災害時の対応・行動	P 24
16. 日商簿記3級対策講義	
「補講」Web 配信	P 25

1

講座開始日と受講期間

◆講座開始日

教室講座の場合は登録クラス開講日、ビデオブース講座の場合は第1回講義視聴開始日、通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 教室講座は、登録クラスの第1回講義日の属する月から、最終講義日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ビデオブース講座は、第1回講義視聴開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日の属する月）から、最終講義視聴開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ③ 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ④ ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ⑤ 上記①、③または④に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

※ご注意

上記、「講座開始日」および「受講期間」は、教育訓練給付制度の「受講開始日」および「受講期間」とは異なります。教育訓練給付制度の「受講開始日」ならびに「受講期間」指定対象コースにつきましては、「TAC教育訓練給付制度」パンフレットをご参照ください。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、必ず会員証を提示してください。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。また、テスト・答練等の演習形式の講義は、教室で教材を配布（教材欄への押印は無し）するとともにスキャンを行います。（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。
 - ・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。

テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。

教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際には、専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。

自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学メディア・通信メディア共通編「**5**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
- 通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能※（講義動画の視聴・講義音声のダウンロード・質問メール・成績表閲覧等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOL の各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

※TAC WEB SCHOOL のご利用方法につきましては、通信メディア編 **3** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご確認ください。

◇過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていた方につきましては、TAC 会員番号（ログイン ID）と過去にご登録いただいたパスワードでご利用いただけます。

お忘れの方は、ログインページの[パスワードをお忘れの方]より再設定をお願いします。

◇TAC 会員番号が変更になった（9から始まる会員番号が0から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されている TAC 会員番号 **②有効なメールアドレス** **③インターネット環境**

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話（フィーチャーフォン）からマイページ登録はできません。

1. Yahoo!やGoogleなどの検索サイトで「TAC」と検索し、TACのホームページを開いていただき、下記の画面位置にある[TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）]をクリックします。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



2. [ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

TAC WEB SCHOOL

受講生の方

▶ ログインページへ

現在受講生の方はこちらから

受講をご検討中の方

▶ 動作環境のご確認

動画の視聴や音声ダウンロードを無料でお試しいただけます。

TAC Biz School

テスト・演習・模擬試験をWeb上で受講できるシステムです。ご利用いただけるのは以下の対象コースとなります。

▶ TAC Biz School ログインページへ

▶ TAC Biz School 動作環境のご確認

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

TAC WEB SCHOOL

受講生の方

▶ ログインページへ

現在受講生の方はこちらから

受講をご検討中の方

▶ 動作環境のご確認

動画の視聴や音声ダウンロードを無料でお試しいただけます。

TAC Biz School

テスト・演習・模擬試験をWeb上で受講できるシステムです。ご利用いただけるのは以下の対象コースとなります。

▶ TAC Biz School ログインページへ

▶ TAC Biz School 動作環境のご確認

3. TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録] ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]

TAC WEB SCHOOLにログインする

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

▶ マイページ登録

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

▶ ログイン

次回からログインIDの入力を省略する

▶ パスワードをお忘れの方

▶ ログインにお困りの方

▶ 動作環境のご確認

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

TAC WEB SCHOOLにログイン

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

▶ マイページ登録

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

▶ ログイン

次回からログインIDの入力を省略する

▶ パスワードをお忘れの方

▶ ログインにお困りの方

▶ 動作環境のご確認

4. 利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]

同意する

キャンペーン情報などのメール配信を希望する

メール配信をご希望されない場合でも、TACからの重要なお知らせにつきましては、メールが送信されます。

戻る

次へ

[スマートフォン画面]

同意する

キャンペーン情報などのメール配信を希望する

メール配信をご希望されない場合でも、TACからの重要なお知らせにつきましては、メールが送信されます。

次へ

5. 画面に従い、マイページ登録内容を入力して**[確認]**をクリックします。

【パソコン画面】

【スマートフォン画面】

- A、カナ氏名(必須)：全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B、ログインID(必須)：会員証記載のTAC会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C、パスワード(必須)：8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D、メールアドレス(必須)：実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E、ニックネーム(任意)：ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6. 入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール

戻る 登録

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名
タックタロウ

ニックネーム
タックウェブスクール

確認

7. 入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

TAC株式会社 Copyright© TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

8. メールボックスに TAC WEB SCHOOL からのメールが届いていることを確認してください。
そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

From: i-support@tac-school.co.jp
To: 自分
00:00 (0 分前) ☆

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzZmMwMTAwMDM4NVp

※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接ご返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください
※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

00:00

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録を
いただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザ
のアドレス欄にコピー又は入力してアクセスする
と、マイページ登録が完了となります。(URLの有効
期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5MzZmMwMTAwMDM4NVp

※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのに TAC WEB SCHOOL からのメールが 1 時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ] ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

▶ ログインページへ

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

マイページ登録完了

マイページ登録が完了いたしました。

会員番号（ログインID）と、今回決めたパスワードを使って、TAC WEB SCHOOLにログインしてください。

▶ ログインページへ

TAC株式会社 Copyright © TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

10. ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

TAC WEB SCHOOLにログインする

マイページ登録のお願い
(TAC WEB SCHOOL初回登録)

初めてTAC WEB SCHOOLをご利用いただく時に、マイページ登録をお願いいたします。過去の受講で一度マイページ登録を行っている方は必要ありません。

▶ マイページ登録

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

▶ ログイン

パスワードをお忘れの方
ログインにお困りの方
動作環境のご確認

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

資格の学校
TAC

TAC WEB SCHOOLにログイン

ログイン

ログインID
TAC会員番号(10桁の半角数字)

パスワード
ご自身で設定した半角英数字

☒ 次回からログインIDの入力を省略する

▶ ログイン

パスワードをお忘れの方
ログインにお困りの方
動作環境のご確認

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。

その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事はご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・ビデオルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所をお願い致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・ビデオルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用はご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使つての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・ビデオルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起こっています。短時間であつても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

5 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パックスのみ（税理士講座は単科生も可）とさせていただきます。公開模試・オプションのみをお申込みの方は自習室をご利用できません。

※「税理士スタート講座」のみのお申込みの場合は自習室をご利用いただけませんが、併せて本科生・パックス・単科生をお申込みの場合はご利用いただけます。

※「本科生」「パックス」の名称を使っていない講座につきましては、受付窓口までお問い合わせください。

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パックス：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の 時間帯	自習室として 利用可能な時間	備考
午前	9：00～13：00	一部校舎は利用時間が 異なる場合があります
午後	13：00～18：00	
夜	18：00～21：30	日曜日は 一部校舎のみ利用可能

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただきます。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などはご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ①音漏れに十分注意してください。
 - ②理論専用自習室およびビデオルームでは使用できません。
 - ③DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤パソコン、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥パソコン、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

教室・自習室情報について

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からTAC各校舎の教室情報（自習室・今日のTAC※）を確認できます。ご自宅や、電車での移動中など、来校前にご活用いただけます。

※『今日のTAC』とは、校舎に掲示されている教室割表のことです。その日にどの教室で、どの講義が実施され、自習室としてはどの教室が使えるのか等、掲載した一覧表です。校舎ごと、日によって異なります。

◎教室情報検索利用方法

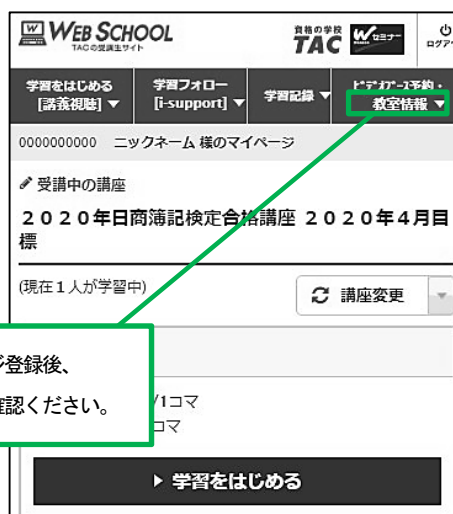
まずは『TAC WEB SCHOOL マイページ登録』をお済ませください。マイページ登録方法は当受講ガイド【通学メディア・通信メディア共通編 **3** マイページ登録について】をご覧ください。

『TAC WEB SCHOOL』ログイン画面・マイページ登録はこちら>>

<https://portal.tac-school.co.jp/>



▲パソコン版



▲スマートフォン版

◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定でJavaScriptが無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告なく利用できない場合があります。

6 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	回数	内 容
税理士スタート講座	10回	簿記3級レベルの知識を効率よくマスターします。 税理士の学習をする上で基礎となる大切な簿記知識となりますので必ず習得してください。
日商簿記3級対策講義	2回	日商簿記検定3級受験対策のための補講です。 受験をお考えの方は必ず受講してください。 ※ P25もご確認ください。

2. 配付教材一覧

教 材	冊数	内 容
日商簿記3級合格テキスト	1冊	学習の中心となる説明用教材です。
日商簿記3級合格トレーニング (テキスト準拠問題集)	1冊	テキストで学習した内容を問題形式で確認するための演習用教材です。

7 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

1. <税理士スタート講座>質問電話（全メディア共通）

以下のとおり、電話による質問及び学習相談をお受けしております。

本年度税理士講座の受講確認のため、電話の際は**会員番号・お名前**をお知らせください。

電話番号 03-5276-4021

実施日程 <2020年3～4月>【月・水・木】18：30～21：00
【火】14：30～17：00、18：30～21：00
【金】14：30～17：00

<2020年5月以降>実施曜日・時間帯は時期により異なります。

「TAC WEB SCHOOL マイページ」でご案内する質問電話スケジュール

「東京（税理士講師室）」「簿記論」の日程をご覧ください。

●注意事項

- ・質問の際、講師の指名等には応じかねますので予めご了承ください。
- ・質問内容は税理士スタート講座の講義・教材および学習方法等に関する事項に限らせていただきます。
- ・質問が集中している際には、質問時間内であっても話し中となる場合があります。予めご了承ください（数多くの皆様にご利用いただけますよう、1回20分以内を目安とさせていただきます）。
- ・年末年始、ゴールデンウィーク、全国公開模試期間中ならびに本試験前後等の期間にお休みをいただく場合や時間帯等が変更になる場合がございます。こちらは、適宜「TAC WEB SCHOOL」にてご案内いたします。

2. <税理士スタート講座>質問メール（全メディア共通）

TAC WEB SCHOOL の i-support 内の質問メールにてご質問いただけます。

税理士スタート講座における質問回数は、次のように設けさせていただきます。

2021年目標の最終質問受付日は2021年7月上旬に「TAC WEB SCHOOL」マイページにて公表いたします。

受講期間	質問回数	質問内容
2020年3月～2021年7月	4回	税理士スタート講座で学習する講義内容・教材内容に関して

- ・2020年8月（試験期）および年末年始は、お休みをいただきます。詳細は時期になりましたら別途ご案内いたします。

- ・質問メール1件につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・質問はできるだけ具体的にお願いします。
「〇〇〇がわかりません」だけの様な漠然とした質問では、お答えできない場合があります。
- ・回答まで、1週間程度お時間をいただく場合があります。
- ・質問内容は税理士スタート講座の講義・教材および学習方法等に関する事項に限らせていただきます。
- ・質問の際の講師の指名等には応じかねますので予めご了承ください。

※書面による質問はご遠慮ください。

8 各種フォロー・サービス対応表

「税理士スタート講座」のフォロー制度は、下表のとおりとなります。

※TAC提携校では、各種フォローサービスの内容が異なる場合がございます。詳細は、各提携校へ直接お問い合わせください。

●：標準装備 △：注釈参照 ー：該当なし

フォロー内容	参照ページ	通学	通信	
		ビデオブース講座	Web 通信講座	DVD 通信講座
校舎間自由視聴制度	下記参照	●	ー	ー
Web フォロー	P. 36～42	●	ー	●
音声DL フォロー	P. 36～42	●	●	●
質問電話	P. 18	●	●	●
質問メール	P. 18、19	●	●	●
自習室	P. 14、15	△ (※)	△ (※)	△ (※)

※「税理士スタート講座」のみのお申込みの場合は自習室をご利用いただけませんが、併せて本科生・パックス生・単科生をお申込みの場合はご利用いただけます。

校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でも講義視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
Web フォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
音声DL フォロー	教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。
質問電話	電話で講師に直接質問・相談ができる制度です。
質問メール	メールで講師に質問・相談ができる制度です。
自習室	講義等で使用していない教室を自習室として開放しております。

9

各種サービス提供期限一覧

税理士講座（税理士スタート講座）

各種サービス提供期限一覧 [2021 年（8 月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021 年度税理士試験最終日（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
ビデオブース講座の教材受け渡し請求期限	2021 年度税理士試験最終日	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2021 年度税理士試験最終日	ビデオブースのご予約は、 <u>2021 年税理士試験最終日</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021 年度税理士試験最終日	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021 年度税理士試験最終日	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2021 年度税理士試験最終日	期限後はご利用できなくなります。
質問メール	2021 年 7 月上旬に『TAC WEB SCHOOL』マイページにて公表いたします。	
質問電話利用期限		

10 日程変更について

諸般の事情により、講義日程の変更もしくは休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

① 教室講座の講義日程に変更が生じた場合

変更が生じた日程より前の講義で、講師あるいは事務局からお知らせします。また、各校舎の掲示板でもお知らせします。

② ビデオブース講座の視聴日程に変更が生じた場合

各校舎の掲示板に案内を掲示してお知らせします。

③ 通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合

変更が生じた回より前の便でお送りする「送付明細書」にてお知らせします。

④ 講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合

TAC WEB SCHOOL の「TACからのお知らせ」に案内を掲示してお知らせします。

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合もございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合DVD講義への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

11 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、教材発送に関するお問い合わせ（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

12 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。

日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

13 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

14 T A C利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、T A Cサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします。（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください。（一部校舎を除き、駐輪場はありません）
10. T A C施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. T A C申込規約、T A C利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、T A Cサービスの利用停止、受講契約の解除、T A C施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2020年2月現在 T A C株式会社

15 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。

日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL マイページの「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL マイページの「TACからのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

16 日商簿記3級対策講義「補講」Web 配信

日商簿記3級受験の対策講義「補講」をTAC WEB SCHOOL上でWeb配信いたします。
「税理士スタート講座」は、日商簿記3級試験の内容と重複しています。日商簿記検定3級の受験をお考えの方は、日商簿記3級対策講義「補講」を受講の上、合格を目指してください。

●「日商簿記3級対策講義」（全2回）

※なお、TACでは受験申込代行手続きは行っておりません。受験申込手続きは必ずご自身で行っていただきますよう、お願いいたします（日商簿記3・2級試験は、例年6・11・2月に実施されます。受験申込みに際しては商工会議所の日商簿記検定ホームページをご確認ください）。

※当講義の利用期限は2021年度税理士試験最終日までとなります。

※税理士試験の対策上は、特に受講する必要はございません。

ビデオブース講座編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. ビデオブース講座受講上の諸注意 | P 27 |
| 2. ビデオブース利用方法 | P 28 |
| 3. ビデオブース予約利用規約 | P 31 |
| 4. もう一度講義を受講したい場合 | P 32 |

1 ビデオブース講座受講上の諸注意

1. 会員証（出席カード）は忘れずに！

会員証は、受講資格を証明する大切なカードですので、毎回、必ず持参し、机の上に出してください。

会員証を忘れた場合は原則として受講できません。もし、忘れた場合は、必ず事前に受付にて「受講証明書」の交付を受けた上で、受講してください。

テキスト、筆記用具も持参してください。

その他、詳細につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編「2 会員証について」**をご確認ください。

2. 事前予約が必要

各校舎のビデオブースをご利用いただく際は、事前に予約が必要となります。次ページ以降の「ビデオブース利用方法」をご確認のうえご利用ください。

3. 視聴時間枠内にご視聴ください

ビデオブースに空きがある場合であっても視聴時間帯以外にご利用いただけません。

4. 視聴開始時間前の利用や視聴終了時間の延長はできません

5. 教材を忘れた場合

テキストは受付に「貸出用」が若干ございますので、忘れた場合は会員証を提示し、所定の手続をとった上で貸出を受けてください。

6. 視聴期限について

お申込になられたコースは、**通学メディア・通信メディア共通編「9 各種サービス提供期限一覧」**の「ビデオブース（フォロー）視聴期限」に記載の期限内にご視聴ください。有効期限を過ぎてしまいますと、予約および視聴は一切できませんので、ご注意ください。

7. ビデオルーム内は禁煙・食事禁止です。

8. 講義映像・音声のダウンロード、録画、録音は一切できません。

9. ビデオルームではパソコン等の持込、利用はご遠慮ください。

10. 携帯電話・スマートフォン等の電源は必ずお切りください。

11. ビデオルームでの自習はご遠慮ください。

12. 視聴開始日は各講座の視聴開始日程表をご参照ください。

2 ビデオブース利用方法

各校舎のビデオブースのご利用は、事前予約制となります。「ビデオブース利用方法」「TAC WEB SCHOOL 利用規約（TAC WEB SCHOOL 上に掲載）」を一読のうえ、ご予約をお願いします。

※「ビデオブース予約」は、パソコン・スマートフォン・タブレット端末からご利用可能です。

端末をお持ちでない場合は、TAC 受付前のビデオブース予約専用のパソコンをご利用ください。

※「TAC WEB SCHOOL」マイページの「ビデオブース予約」は直営校のみご利用いただけます。

提携校をご利用の場合は、提携校まで直接お電話いただくか、窓口までお問合せください。

1. ビデオブースご利用までの流れ

① TAC WEB SCHOOL マイページ登録／マイページへログイン



TAC WEB SCHOOL の利用が初めての方は、当受講ガイドの【通学メディア・通信メディア共通編】**3**マイページ登録について】をご確認いただき、マイページ登録をお済ませください。

② 視聴予約



TAC WEB SCHOOL マイページの『ビデオブース予約』より、視聴される講義内容・日時・校舎を決めてご予約ください。

※お電話や窓口でのご予約はお受けいたしかねますので予めご了承ください。

③ 確認メール受信



上記【①】の TAC WEB SCHOOL マイページ登録で設定したメールアドレスに確認メールをお送りします。ご希望の内容で予約されているか、ご確認をお願いします。

※視聴日の1週間以上前に予約をされた場合は、視聴予定の前日にリマインドメールが配信されます。

④ 予約された校舎の窓口へお越しください



予約された開始時刻に各校舎受付窓口へお越しください。会員証を提示し、受付で教材を受け取り、ビデオルームへお進みください。

⑤ ビデオブースでのご視聴



所定の時間内に視聴を終えてください。遅刻等の理由による延長はできません。

⑥ 次の予約をする【②】へ

予約上限数はお一人様、1講座あたり3講義（税理士講座のみ1科目あたり3講義）です。予約上限数を超えると予約できませんが、予約講義の視聴開始時間以降、次の予約が可能です。

【例】18:30～（4限）の予約をされている場合、18:31～新しく予約を取ることが可能です。

2. 予約について

(1) 予約時間帯

ビデオブース講座の受講時間帯には、次の4つの時間帯があります。いずれか都合のよい時間帯を選択してください。

1限	9:30～12:30	2限	12:30～15:30	3限	15:30～18:30	4限(注)	18:30～21:30
-----------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------	--------------	-------------

(注) 日曜日の【4限】の時間帯はございません。(校舎によって異なる場合がございます)

※夏期休業・年末年始休業等、利用時間帯は変更となる場合もございますので予めご了承ください。

(2) 予約の上限数

お一人様、1講座につき3講義(税理士講座のみ1科目につき3講義)までのご予約が可能です。

※収録時間が180分を超える講義は、予約時間枠内で視聴するか、次の時間帯に同じ講義をもう1枠予約すれば続けて視聴することもできます。(この場合、2枠目は予約数にカウントされません。尚、別の時間帯でのご予約も可能です。)

(3) 新規予約・予約変更・予約キャンセルの期限

◇新規予約・・・視聴希望日 **前日**まで

※予約の締切時刻は校舎によって異なる場合がございます。各校舎の「利用案内」等でご確認ください。

◇予約の変更・・・**新規予約の期限** に準じます

※予約された講義の視聴開始時刻前までに変更の操作をしていただければ、新規予約の期限に準ずる範囲で変更が可能です。

◇予約キャンセル・・・**開始時刻前** まで

【お願い】

※新規予約・変更・キャンセルの締切時刻は厳守してください。特に変更・キャンセルの場合、期限(開始時刻)を過ぎてしまうと予約は確定され、以降の変更・キャンセルはお受けできずキャンセルチャージ(下記参照)が発生しますのでご注意ください。尚、操作途中であっても時刻を過ぎてしまうと締切となりますので、お時間に余裕を持ってお申し込みいただきますようお願いいたします。

【キャンセルチャージについて】

予約の変更・キャンセルを予約時間の視聴開始時刻までに手続されず欠席された場合、キャンセルチャージとして1講義につき¥500が発生しますのでご注意ください。お支払いは、次回ご視聴時などに受付窓口にて申し受けております。尚、キャンセルチャージが一定数を超えると、新しくご予約いただくことができなくなります。予めご了承ください。

(4) 予約できないケース

①すべてのブースが予約済みの場合

土曜・日曜・祝日・平日夜はご視聴予約が多く、予約できない場合があります。
お早めのご予約をお願いします。

②視聴開始日より前に受講を希望している場合

視聴開始日より先行して受講することはできません。また、視聴開始日より2週間以上前は予約することができません。

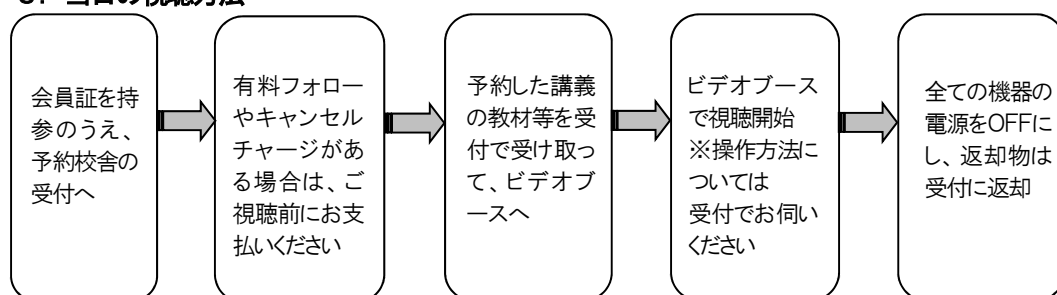
③予約が上限数を超えている場合

ご予約は1講座につき3講義までが上限予約数となります。1講義の視聴開始時刻を過ぎますと新たに1講義分の予約を行うことができます。

④重複受講できない講座の重複受講のご予約

お申込みの講座やコースによって利用できない場合がございます。詳細は各校舎受付までお問い合わせください。

3. 当日の視聴方法



4. その他諸注意

- ・予約開始時間に遅れた場合でも、予約時間終了までに視聴を終えていただければ、利用は可能です。但し、終了時間の延長はできませんのでご注意ください。
- ・ビデオブースは受講期間中のみご予約・ご視聴が可能です。期間を過ぎますと、予約・視聴はできません。会員証の有効期限をご確認ください。
- ・ビデオルームは、『予約いただいた講義視聴』以外の目的ではご利用いただけません。食事や予約のない利用、持ち込み端末での講義視聴もお断わりしております。

ビデオブース予約操作方法・視聴に関するお問い合わせ

視聴する校舎受付窓口にお問い合わせください

(各校の連絡先は巻末に記載してあります。)

3

ビデオブース予約利用規約

ビデオブース予約を含む[TAC WEB SCHOOL]の利用は、マイページ登録の際、利用規約に同意することでご利用いただけます。すでにマイページ登録がお済みの方で、内容を確認される場合は下記の手順でご覧いただけます。



パソコン版

画面左下の[利用規約]をクリックし、ご覧ください。



スマートフォン版

画面右下の[利用規約]をクリックし、ご覧ください。

4

もう一度講義を受講したい場合

◆Webフォロー・音声DLフォロー

欠席された講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。
詳細は、通信メディア編「P36 **3** TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇Webフォロー・音声DLフォローは標準装備です。

◇Web・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

通信メディア編

1. 教材送付について	P 34
2. i-support	P 35
3. TAC WEB SCHOOL 利用方法	P 36
4. TAC WEB SCHOOL に関する F A Q	P 43

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が投函されますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

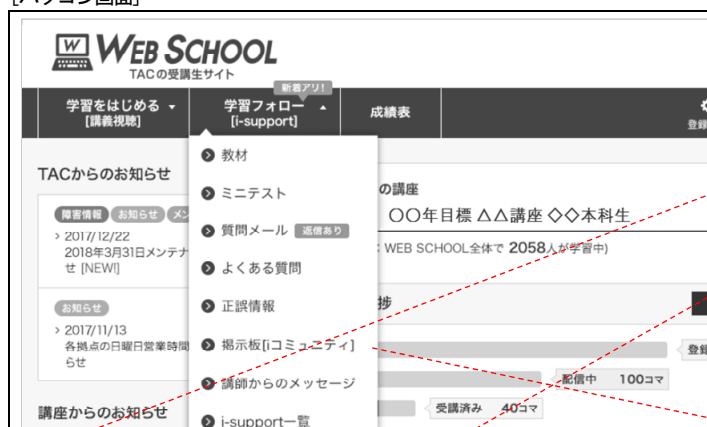
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

3 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご覧ください。

◎配信期限について

講義動画視聴・講義音声ダウンロード・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

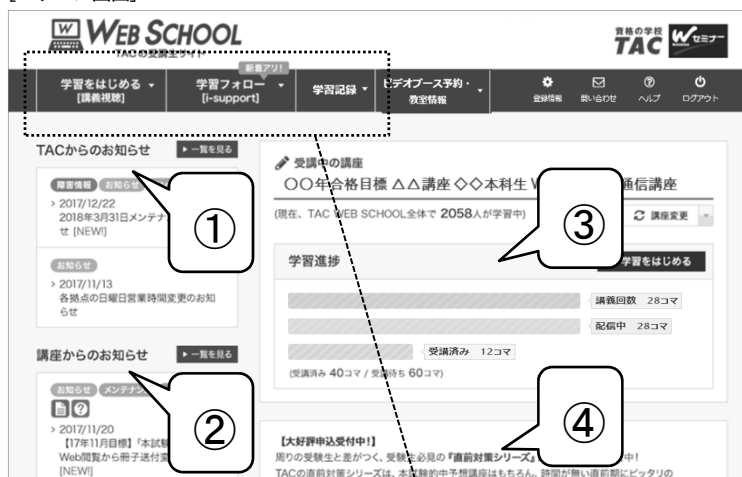
TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能ですが、期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

[パソコン画面]



[パソコン画面 (サブメニュー表示)]



[スマートフォン画面]



- ①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。
- ②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。
- ③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。
- ④時期的なお知らせやオススメ情報などを掲載します。
- ⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。
- ⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

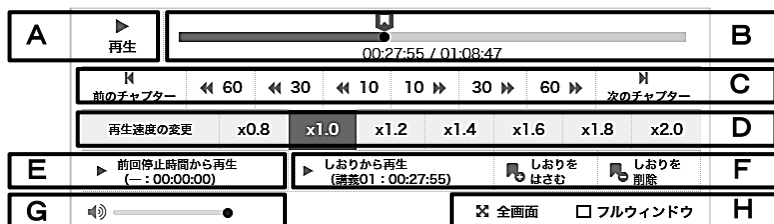
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめる[講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
第1回		100%		済		2017/12/12	2017/12/30	Webで受講済 
第2回		65%		未		2017/12/20	2017/12/18	教室で受講済 
第3回		65%	—	未		2017/12/20		未受講 

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン右の進捗は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォン・タブレットの動画プレーヤーと連携できます。

A：動画を再生/一時停止することができます。**B：**チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。**C：**再生をスキップできます。**D：**再生速度を変更できます。**E：**前回の続きから再生できます。**F：**1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。**G：**音量を変更できます。**H：**動画の画面サイズを変更することができます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。完了後クリックすると講義音声再生されます。保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



ドラッグアンドドロップで
音声データをデスクトップに保存

音声アイコン右の履歴は、講義音声ダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③講義録アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。
④動画・音声配信日は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。
⑤学習日は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。
⑥学習管理は、はじめは未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、 前回受講した講義 アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

画面左上の「学習をはじめる[講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。

① ② ③ ④

⑤ 配信日 2017/12/12

学習日 2017/12/30

進捗 動画再生：100%

動画DL：2/2

音声DL：済

学習管理

Webで受講済 ⑦

00:27:55 / 01:08:47

B

◀ 前のチャプター

一時停止 A

次のチャプター ▶

◀◀ 60

◀◀ 30

◀◀ 10

10 ▶▶

30 ▶▶

60 ▶▶

再生速度の変更

×2.0 D

▶ 前回停止時間から再生 (ー：00:00:00)

E

▶ しおりから再生 (講義01:00:27:55)

F

🔖 しおりをはさむ

🔖 しおりを削除

🔊 G

🖥️ 全画面 H

①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗に何%動画を視聴しているかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。

A：動画を再生/一時停止することができます。**B**：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。**C**：再生をスキップできます。**D**：再生速度を変更できます。**E**：前回の続きから再生できます。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。**F**：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。**G**：音量を変更できます(iPhone/iPadには表示されません)**H**：動画を画面全体に表示します。

②【講義動画のダウンロード再生】

(1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。※ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。

(2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。

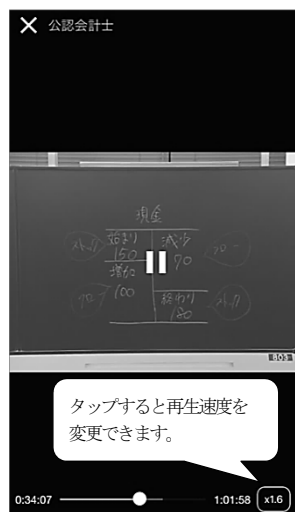
(3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。



(1) チャプター選択画面



(2) アプリのダウンロード画面



(3) ダウンロードした動画の
動画プレーヤー画面

※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。※Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗には、講義音声ダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④【講義録のダウンロード再生】

講義録アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

- ⑤動画・音声配信日は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。
- ⑥学習日は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。
- ⑦学習管理は、はじめは未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TAC ポータルページ<<https://portal.tac-school.co.jp>>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

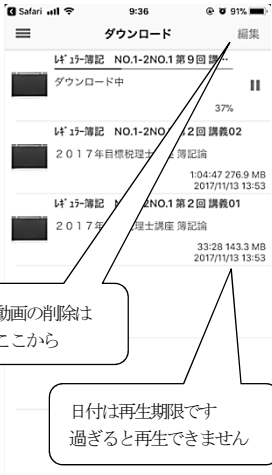
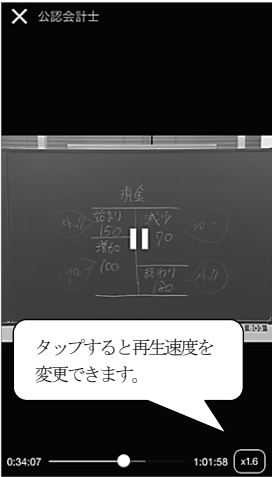
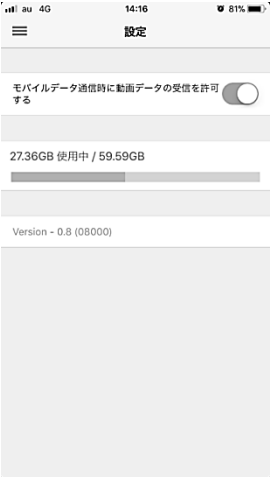


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

		
TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各体験講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

		
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードがはじまります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
		以上は体験講義を用いたアプリの操作方法説明です。 お申込みコースの講義動画ダウンロード方法は、1項目目の「講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）」をご確認ください。
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。前回の続きから再生することもできます。 右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。 ※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	※ダウンロードした講義動画のプレイヤーは、ブラウザでのプレイヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

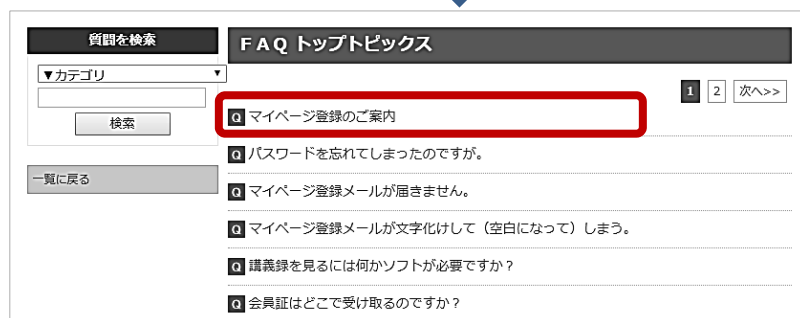
4 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

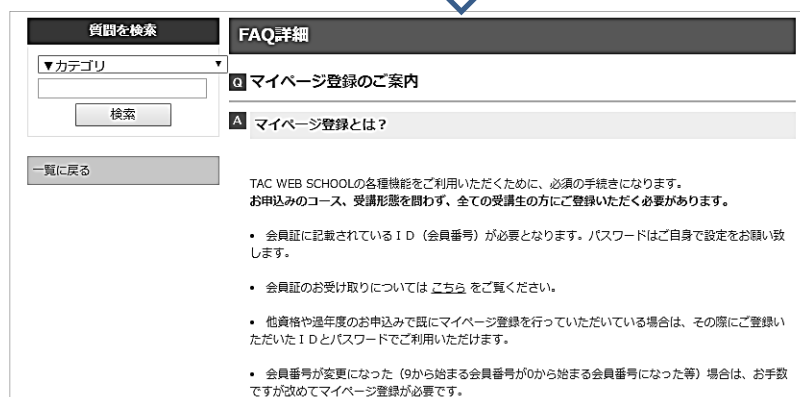
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>)



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細



オリエンテーション編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 税理士試験の概要 | P 45 |
| 2. 税理士試験受験資格 | P 46 |

1 税理士試験の概要

1. 特色

税理士試験の最大の特徴は、科目選択制と科目合格制です。

●科目選択制

税理士試験全 11 科目から 5 科目をご自身で選択することができます。必須科目・選択必須科目もありますが、選択の幅があります（下記、2. 試験科目参照）。

●科目合格制

一度に 5 科目すべてに合格する必要がなく 1 科目ずつ合格することができる制度です。また一度合格した科目は生涯有効です。

2. 試験科目

会計科目		税 法 科 目								
必 須		選択必須		選 択						
簿 記 論	財 務 諸 表 論	法 人 税 法	所 得 税 法	相 続 税 法	酒 税 法	or 消 費 税 法	固 定 資 産 税	事 業 税	or 住 民 税	国 税 徴 収 法

全 11 科目の中から必須 2 科目と選択必須 1 科目を含めた合計 5 科目に合格することが必要です。なお、選択科目のうち、酒税法と消費税法、事業税と住民税はどちらか 1 科目しか受験できません。

3. 試験実施日程

(例年) 受験申込用紙の交付 毎年 4 月中旬～5 月中旬
 受 験 申 込 受 付 // 5 月上旬～5 月中旬
 試 験 日 // 8 月上旬～8 月中旬（平日 3 日間）

詳しくは下記までお問い合わせください。

国税庁内 国税審議会	〒100 - 8978 東京都千代田区霞が関 3 丁目 1 番 1 号	電話 03(3581)4161
税理士分科会	国税庁ホームページアドレス	https://www.nta.go.jp/

※TACでは受験申込代行手続きは行っておりません。受験申込手続きは必ずご自身で行っていただきますよう、お願いいたします。

2 税理士試験受験資格

税理士試験の受験にあたり、以下のような受験資格が必要となります（令和元年度例）。

いずれか一つの要件を満たせば受験資格を有します。

詳細は、前ページに記載の「国税庁内 国税審議会 税理士分科会」までお問い合わせください。

	受 験 資 格		提出する書類
学 識	大学、短大又は高等専門学校を卒業した者で、法学又は経済学に属する科目を1科目以上履修した者		成績証明書 (卒業年月の記載がないものは卒業証明書も必要)
	大学 3 年次以上の学生で法学又は経済学に属する科目を含め62 単位以上を取得した者（注1）		成績証明書 (年次の記載がないものは大学 3 年次以上であることが確認できる書類も必要)
	専修学校の専門課程（①修業年限が2 年以上かつ②課程の修了に必要な総授業時数が1,700 時間以上に限る。）を修了した者等で、これらの専修学校等において法学又は経済学に属する科目を1 科目以上履修した者		●成績証明書 (卒業年月の記載がないものは卒業証明書も必要) ●専修学校の専門課程証明書 (当該専門課程が左欄の①及び②の要件を満たす課程であることについて都道府県知事等が発行した証明書を専修学校が原本証明したもの)
	司法試験に合格した者		所管官庁の合格証明書
	旧司法試験法の規定による司法試験の第二次試験又は旧司法試験の第二次試験に合格した者		
	公認会計士試験短答式試験合格者 (平成18 年度以降の合格者に限る。)		
	公認会計士試験短答式試験全科目免除者		
資 格	日本商工会議所主催簿記検定試験1 級合格者		日本商工会議所発行の合格証明書 (合格証書は不可)
	(社) 全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級合格者 (昭和58 年度以降の合格者に限る。)		(社) 全国経理教育協会発行の合格証明書 (合格証書は不可)
	会計士補		日本公認会計士協会発行の登録証明書
	会計士補となる資格を有する者		公認会計士・監査審査会発行の旧公認会計士第二次試験合格証明書又は同試験の免除科目が全科目に及ぶことを証する書面
職 歴	右欄の事務又は業務に通算 2 年以上従事した者	弁理士・司法書士・行政書士・社会保険労務士・不動産鑑定士の業務	職歴証明書
		法人又は事業を営む個人の会計に関する事務	
		税理士・弁護士・公認会計士等の業務の補助の事務	
		税務官公署における事務又はその他の官公署における国税若しくは地方税に関する事務	
		行政機関における会計検査等に関する事務	
		銀行等における貸付け等に関する事務	
認定	国税審議会により受験資格に関して個別認定を受けた者（注2）		国税審議会会長発行の受験資格認定通知書のコピー

（注1）一般教育科目、外国語科目、保健体育科目及び専門教育科目という従来の4 区分制を採用している大学等において法学又は経済学に属する科目を含め36 単位（外国語及び保健体育を除く最低24 単位の一般教育科目が必要）以上を取得した者を含みます。

（注2）次に掲げるような事由により受験しようとする場合には、あらかじめ国税審議会の認定を受けてください。

- 1 法学又は経済学に関し、上記の「学識」に掲げる者と同等以上の学識を有すると認められること。
- 2 上記の「職歴」に掲げる事務又は業務に類していると認められるものに、2 年以上従事したこと。

日程表

- | | |
|---------------------|------|
| 1. ビデオブース講座視聴日程表 | P 48 |
| 2. 教材発送日程 | P 48 |
| 3. W e b ・ D L 配信日程 | P 48 |

1 ビデオブース講座視聴日程表

＜税理士スタート講座 ビデオブース講座 視聴開始日＞

講義回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ビデオブース 視聴開始日	2020/3/2(月)				2020/3/4(水)		2020/3/11(水)		2020/3/18(水)	

※視聴可能期限は2021年税理士試験最終日です。

※日商簿記3級対策講義「補講」はTAC WEB SCHOOL 上での配信のみになります。下記、「**3** Web・DL配信日程」をご確認の上、必要に応じてご視聴ください。

2 教材発送日程

＜税理士スタート講座 Web通信講座 教材発送日＞

発送日	内 容
2020/2/26(水)	テキスト、トレーニング

＜税理士スタート講座 DVD通信講座 教材発送日＞

発送日	内 容
2020/2/26(水)	テキスト、トレーニング、講義 DVD・講義録 ①②
2020/3/4(水)	講義 DVD・講義録 ③④
2020/3/11(水)	講義 DVD・講義録 ⑤⑥
2020/3/18(水)	講義 DVD・講義録 ⑦⑧
2020/3/25(水)	講義 DVD・講義録 ⑨⑩

※お申込日より1週間から10日程でお届けいたします。

※日商簿記3級対策講義「補講」はTAC WEB SCHOOL 上での配信のみになります。必要に応じてご視聴ください。

3 Web・DL配信日程

＜税理士スタート講座 Web通信講座・Webフォロー・音声DLフォロー 配信開始日＞

講義回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Web・DL 配信開始日	2020/3/2(月)				2020/3/4(水)		2020/3/11(水)		2020/3/18(水)	

＜日商簿記3級対策講義「補講」配信開始日＞

講義回	1	2
Web・DL 配信開始日	2020/3/25(水)	

※上記配信開始日程のAM0:00より配信開始となります。また、視聴可能期限は2021年税理士試験最終日です。

卷末

1. 各種変更手続き（変更届出書）
2. N E X T 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. T A C M A P

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏 名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏 名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-				電話番号	-				
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-				電話番号	-				
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄									
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						処理日	処理者(自署)	保管日
	☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
受講申込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	校舎により営業時間が異なります。詳細は、直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問はP18をご確認ください。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

●TAC直営校

札幌校

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地
sapporo 55 3F
☎ 011(242)4477(代)

JR札幌駅西口より徒歩2分

仙台校

〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号
アエル25F
☎ 022(266)7222(代)

JR仙台駅西口より徒歩3分[高架歩道アエル2F直結]

水道橋校

〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8
オリックス水道橋ビル
☎ 03(5276)0271(代)

JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄神保町駅より徒歩10分
地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分

新宿校

〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1
明宝ビル9F
☎ 03(5322)1040(代)

JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路(京王モールアネックス)出口より徒歩1分

早稲田校

〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16
早稲田ビル
☎ 03(5287)4940(代)

総合受付:早稲田大学南門スグ
別館:東西線早稲田駅西出口スグ

池袋校

〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6
オリックス池袋ビル6F
☎ 03(5992)2850(代)

JR-私鉄 地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

渋谷校

〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15
渋谷極品スクエア5F
☎ 03(3462)0901(代)

JR渋谷駅南口 東急線・地下鉄出口より徒歩7分
京王線の有楽町線渋谷駅西口より徒歩4分

八重洲校

〒104-0031 中央区京橋1-10-7
KPP八重洲ビル4F
☎ 03(6228)8501(代)

JR東京八重洲中央より徒歩5分 日本橋駅B1出口より徒歩3分
京浜東北線西口より徒歩4分

立川校

〒190-0012 立川市曙町1-14-10
井門立川曙町ビル
☎ 042(528)8898(代)

多摩線立川北口(2階連絡通路)より徒歩4分
多摩線市モレール立川北駅より徒歩3分

中大駅前校

〒192-0351 八王子市東中野216-1
☎ 042(678)7210(代)

多摩線市モレール中央大学・明星大学駅
明星大学駅西出口より徒歩2分

町田校

2020年2月28日
移転オープン予定
〒194-0013 町田市原町田6-16-8 社ビル2F
[移転後]〒194-0022 町田市森野1-14-17 西友町田店5F
☎ 042(721)2202(代)

小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩4分

横浜校

〒220-0011 横浜西区高島2-19-12
スカイル25F
☎ 045(451)6420(代)

JR-私鉄横浜駅東口より徒歩3分

日吉校

〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21
☎ 045(560)6166(代)

東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校

〒330-0854 いいたま市大宮区桜木町1-10-17
シン大宮サウザンビル4F
☎ 048(644)0676(代)

JR大宮駅西口より徒歩5分[空中歩道直結]

津田沼校

〒275-0026 習志野市谷津1-16-1
モリシヤ津田沼オフィス11F
☎ 047(470)1831(代)

JR津田沼駅南口より徒歩3分

名古屋校

〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4
名鉄バスターミナルビル10F
☎ 052(586)3191(代)

名鉄・近鉄名古屋駅より徒歩1分
JR名古屋駅(小丸口)より徒歩5分

京都校

〒600-8421 京都市京区桂小路通烏丸西入東待寺町159-1
四馬丸セスタービル4F
☎ 075(351)1122(代)

地下鉄四馬丸・阪急烏丸駅より徒歩2分

梅田校

〒530-0015 大阪北区中崎西2-4-12
梅田センタービル4F
☎ 06(6371)5781(代)

阪急大阪梅田駅・地下鉄新大塚駅より徒歩6分
JR大塚駅より徒歩7分

なんば校

〒542-0076 大阪中央区難波2-2-3
御堂島グランドビル13F
☎ 06(6211)1422(代)

地下鉄なんば駅(南口直結)
(B1F・スターバックス数箇所にエレベーターがあります)

神戸校

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10
オリックス神戸三宮ビル2F
☎ 078(241)4895(代)

JR三宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩6分・阪神三宮駅より徒歩3分

広島校

〒730-0011 広島市中区基町11-10
金人社広島基町ビル4F
☎ 082(224)3355(代)

広島電鉄紙屋町東電停の正面

福岡校

〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6
☎ 092(724)6161(代)

地下鉄天神駅東口改札より徒歩2分

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

水戸校(株式会社アイエスエイ)	〒310-0015 水戸市宮町1-3-41水戸ノースフロント3F	☎029 (350) 7750(代)	徳島校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7マスタビル3F	☎088 (653) 3588(代)
群馬校(中央総合学院内)	〒371-0805 前橋市南町3-14-1	☎027 (226) 1823(代)	大分校(府内学園内)	〒870-0839 大分市金池南1-8-5府内エデュケーションビル内	☎097 (546) 5224(代)
松本校(松本情報工科専門学校内)	〒390-0875 長野県松本市城西1-7-1	☎0263 (50) 9511(代)	熊本校(税理士法人東京会計グループ)	〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29フォレストビル水道町	☎096 (323) 3622(代)
富山校(富山情報ビジネス専門学校内)	〒939-0341 射水市三ヶ576	☎0766 (55) 5513(代)	宮崎校(宮崎ビジネス公務員専門学校内)	〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27	☎0985 (22) 6881(代)
金沢校(エルアンドエルシステム社内)	〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1	☎076 (245) 7605(代)	鹿児島校(鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内)	〒892-0842 鹿児島市東石町19-32	☎099 (239) 9523(代)
岡山校(岡山吹カレッジサビース)	〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18イコトニコト5F	☎086 (236) 0225(代)	沖縄校(那覇校舎)	〒902-0067 那覇市安里44-4	☎098 (864) 2670(代)
福岡校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒720-0066 福岡市三之丸町30-1福岡駅構内サステーションテラス3F	☎084 (991) 0250(代)	沖縄校(中部校舎)	〒904-0022 沖縄県沖縄市園田3-7-33	☎098 (931) 1661(代)
高松校(穴吹カレッジキャリアアップスクール)	〒760-0021 高松市西の丸14-10専門学校穴吹バティッシュ福祉カレッジ5F	☎087 (822) 3313(代)			