

2023 年合格目標

電験二種講座

The Second Class Chief Electrical Engineers



- ・ビデオブース講座
- ・DVD 通信講座
- ・Web 通信講座

2022 年 10 月～2023 年 11 月

受講ガイド

TAC LICENSE SCHOOL



TAC

電験二種本試験について

必ずご確認ください

電験二種本試験は毎年1回、一次試験が毎年1回、8月下旬～9月中旬、二次試験が11月に実施されます。本試験の流れにつきましては2022年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので必ず試験団体のホームページにて最新の情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験願書の配布 (2022 年度参考)

書店、電力会社等で配布。具体的な配布場所は、試験センターHP をご参照ください

◎ 受験申込受付 (2022 年度参考)

5月16日(月) ～ 6月2日(木) (インターネット又は郵送による申込み)

◎ 受験料 (2022 年度参考)

郵便申込み 14,200円 インターネット申込み 13,800円

◎ 試験日 (2022 年度参考)

一次試験 8月20日(土)

二次試験 11月13日(日)

◎ 受験資格 (2022 年度参考)

制限なし

◎ 合格発表 (2022 年度参考)

一次試験 web 公表 9月5日(月)／結果通知書発送 10月3日(月)

二次試験 web 公表 令和5年1月27日(金)／結果通知書発送 令和5年2月3日(金)

◆電験二種試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般財団法人 電気技術者試験センター

〒104-8584 東京都中央区八丁堀 2-9-1 (RBM 東八重洲ビル 8 階)

TEL 03-3552-7651 HP <https://www.shiken.or.jp>

はじめに

この度は、TAC電験二種講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから電験二種試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC電験二種講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC電験二種講座

電験二種講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 演習・答練について | P 7 |
| 4. 公開模試について | P 11 |
| 5. 質問・相談について | P 11 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 14 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 15 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 16 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 18 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P 18 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 18 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 22 |
| 2. 答案添削の流れ | P 22 |
| 3. i-support | P 24 |
| 4. スクーリング | P 25 |

オリエンテーション編

- | | |
|------------|------|
| 1. 資格取得フロー | P 28 |
| 2. 試験概要 | P 29 |

日程表

- | | |
|-----------------------|------|
| 1. 配付教材一覧・教材発送日程 | P 34 |
| 2. ビデオブース講座視聴・講義配信日程表 | P 36 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア 共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講義名	ストレート合格コース	1次合格コース	電験三種復習講義	1次対策数学・理論	1次総まとめ理論	1次総まとめセット 機械	1次総まとめセット 電力	1次総まとめ法規	2次合格コース	2次総まとめ答練セット
電験三種復習講義	-	-	●	-	-	-	-	-	-	-
数学講義	●	●	-	●	-	-	-	-	-	-
理論講義	●	●	-	●	-	-	-	-	-	-
総まとめ講義理論	●	●	-	-	●	-	-	-	-	-
総まとめ演習理論	●	●	-	-	●	-	-	-	-	-
総まとめ講義電力	●	●	-	-	-	●	-	-	-	-
総まとめ演習電力	●	●	-	-	-	●	-	-	-	-
総まとめ講義機械	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
総まとめ演習機械	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
総まとめ講義法規	●	●	-	-	-	-	-	●	-	-
総まとめ演習法規	●	●	-	-	-	-	-	●	-	-
2次プレ答練	●	-	-	-	-	-	-	-	●	-
電力管理	●	-	-	-	-	-	-	-	●	-
機械制御	●	-	-	-	-	-	-	-	●	-
総まとめ講義電力管理	●	-	-	-	-	-	-	-	●	●
総まとめ講義機械制御	●	-	-	-	-	-	-	-	●	●
電力管理答練	●	-	-	-	-	-	-	-	●	●
機械制御答練	●	-	-	-	-	-	-	-	●	●

2. コース別配布教材一覧

講義名	内容	ストレート合格コース	1次合格コース	2次合格コース	電験三種復習講義	1次対策数学理論	1次総まとめ理論	1次総まとめ機械	1次総まとめ電力	1次総まとめ法規	2次総まとめ答練セット
ガイド	受講ガイド	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1次 数学・理論	電験二種 数学・理論テキスト	●	●	-	-	●	-	-	-	-	-
	電験二種 数学・理論問題集	●	●	-	-	●	-	-	-	-	-
2次 2次プレ答練	2次プレ答練	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-
電力管理	電験二種 電力管理テキスト	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-
機械制御	電験二種 機械制御テキスト	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-
1次総まとめ 理論	1次総まとめ 理論テキスト	●	●	-	-	-	●	-	-	-	-
	1次総まとめ 理論演習	●	●	-	-	-	●	-	-	-	-
1次総まとめ 機械	1次総まとめ 機械テキスト	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
	1次総まとめ 機械演習	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
1次総まとめ 電力	1次総まとめ 電力テキスト	●	●	-	-	-	-	-	●	-	-
	1次総まとめ 電力演習	●	●	-	-	-	-	-	●	-	-
1次総まとめ 法規	1次総まとめ 法規テキスト	●	●	-	-	-	-	-	-	●	-
	1次総まとめ 法規演習	●	●	-	-	-	-	-	-	●	-
2次 2次 電力管理答練①～④	2次 電力管理答練①～④	●	-	●	-	-	-	-	-	-	●
2次 2次 機械制御答練①～④	2次 機械制御答練①～④	●	-	●	-	-	-	-	-	-	●

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3

演習・答練について

◆実施テスト一覧

●：実施あり　－：実施無し

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

コース名	総まとめ 演習	2次プレ答練	電力管理 答練	機械制御 答練
ストレート合格コース	—	●	●	●
1次合格コース	—	—	—	—
2次合格コース	—	—	●	●
1次対策 数学理論	—	—	—	—
1次総まとめ 機械	●	—	—	—
1次総まとめ 電力	●	—	—	—
1次総まとめ 法規	●	—	—	—
2次総まとめ +答練セット	—	—	●	●

◆添削答案・成績表の有無

●：あり　－：無し

答練名	添削答案	成績表
1次総まとめ演習	—	—
2次プレ答練	—	—
電力管理答練	●	—
機械制御答練	●	—

◆1次総まとめ演習

・1次試験の仕上げとして演習を行います。添削・成績表はありません。授業中に解説を行います。

◆2次プレ答練

・2次試験の感覚をつかむために、記述式の答案練習を行います。添削・成績表はありません。授業中に解説を行います。

◆2 次電力管理・機械制御 答練

- ・電力管理・機械制御の答練は、各 4 回ずつ全 8 回実施されます。
- ・記述式的答案を事前に作成していただき、講師が解説講義を実施します。
最終的に作成した答案を提出していただき、添削をした上でお返しいたします。尚、成績表は特
にありませんので、添削された答案をご確認いただき復習をしてください。

「電力管理・機械制御答練」の受講について

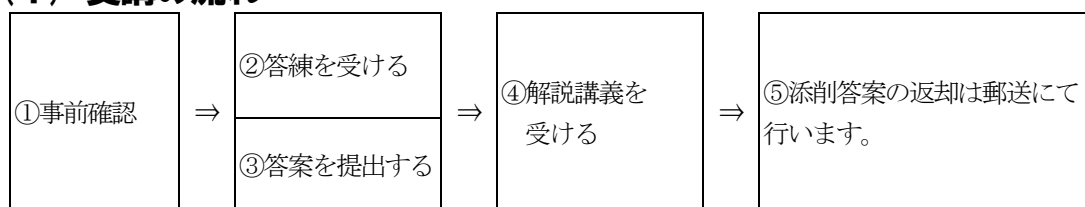
1 「電力管理・機械制御 答練」の受講方法

※当ページは「電力管理・機械制御 答練」を含むコース・セット生をお申込の方が対象です。

※2次プレ答練は、自己採点になりますので、答案提出の必要はありません。

※受講時に配布しております、「2次答練 受講上の注意」も必ずあわせてご覧ください

(1) 受講の流れ



(2) 出題数・解答時間

答練名	実施回数	出題数	解答時間	解説講義時間
		記述形式		
電力管理 答練	4回	6問中4問選択	2時間	約2時間
機械制御 答練	4回	4問中2問選択	1時間	

※解説講義の時間は変更になる可能性があります。

(3) 答練受講と答案の提出

①事前確認

ビデオブース講座は解説講義のみになります。

通信メディアの方は、ご自宅へ問題等を発送いたします。日程表で問題発送日を、発送される問題と同封物の案内にて答案提出締切日をご確認ください。

②答練を受ける

ビデオブース講座の方は、受付で問題・答案用紙等の教材をお渡しいたします。講義に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

通信メディアの方は、教材が到着したら、送付明細と照らし合わせて内容物を確認してください。不備がなければ、問題を指定時間内に解いてください。

《答案用紙の記入方法》

〔注〕 指定の筆記用具以外のものを用いた場合、採点されませんのでご注意ください。

答案用紙に添付されている「宛名ファイル（データファイル）」に、会員番号／氏名などの必要事項を記入してください。答案は、HB 以上の鉛筆で解答してください。

《教材の保管・請求期間》：答練を欠席した場合／教材に不備・不足があった場合

2022 年 11 月 30 日まで ※以後は廃棄いたします。左記の期日までにご請求ください。

③答案を提出する

ビデオブース講座の方は、答案を受付に提出してください。

通信メディアの方は、期日までに答案を郵送にて提出してください。なお、答案提出時の郵送料はお客様のご負担となりますので、予めご了承ください。郵送方法など、詳細は通信メディア編の

②答案添削の流れをご参照ください。

※選択された問題のみご提出ください

★答案の提出締切日 【通学メディア・通信メディア共通】

答練名	受講形態	答案提出締切日 (TAC 必着日)	期限外の提出
電力管理答練 機械制御答練	通学・ 通信とも	・本試験前返却可能 最終日 2022 年 10 月 31 日 (月) TAC 必着 ・全提出 最終日 2022 年 11 月 30 日 (水) TAC 必着	答案提出期限を過ぎますと、自己採点となります。 ご提出いただくことはできません。

④解説講義を受ける

ビデオブース講座の方は、答練に引き続き解説講義を受講ください。

通信メディアの方も、DVD もしくはWebにて解説講義をご視聴いただけます。

⑤返送された添削済答案を確認する

添削した答案は、郵送でTAC登録住所にお送りいたします。

※住所変更がある方は必ず巻末にごきます変更届書をご提出ください（変更まで10日程度いただきます）

4 公開模試について

※当講座では実施がございません

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のご用意しております。

1. 質問カード

当受講ガイド巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問は TAC 到着後、約 1～2 週間で回答します。

※質問カードの提出締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

2. 質問メール（全コース共通）

i-support 内の質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いいたします。

※質問は TAC 到着後、約 1～2 週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

3. 質問電話（全コース共通）

講師に電話で質問することができます。

質問できる日時を TAC で設定しますので、その中で希望日時を Web の予約システムを使って予約していただきます。質問できる日時、および予約の方法に関しては、マイページで随時ご案内していきますので、必ずマイページの登録をお願いいたします。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

4. オンライン質問（全コース共通）

パソコンに搭載されたカメラを使用してWEB上で講師に質問できます。電話で説明を聞くより数倍理解度が高まり、直接対面で質問するのと変わらない環境をご提供できます。近くに校舎がない方、通学が難しい方には特にオススメです。

オンライン質問も、ご利用できる日時をTACで設定いたします。その中で希望日時をWebの予約システムを使って予約していただきます。ご利用できる日時および予約の方法、Web質問システムの詳細な利用方法に関しては、TAC WEB SCHOOLのマイページで随時ご案内していきますので、必ずマイページ登録をお願いいたします。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

5. 質問可能回数

コース	メール	カード	電話	オンライン
ストレート合格コース	45回	5回	無制限	無制限
1次合格コース	20回	5回		
1次対策 数学理論	12回	1回		
1次総まとめ 理論	2回	1回		
1次総まとめ 電力	2回	1回		
1次総まとめ 機械	2回	1回		
1次総まとめ 法規	2回	1回		
2次合格コース	20回	5回		
2次総まとめ答練セット	8回	2回		

※メール、質問カードなどすべての質問を合算した回数をカウントいたします。

6. 質問内容について

現在、お申込みのコースのTAC教材に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問、当該目標の本試験内容に関わる質問にはお答えできません。受け付けできない質問につきましては、返信もいたしませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入し、ご利用の際は以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。抽象的な書き方はせず、なるべく具体的に明記することで、講師は質問者の理解度に沿

(3) 質問カードに書ききれない内容であれば、別紙をつけていただいてもかまいません。ただし、質問カードとともにお送りください。

＜表面＞

[illegible]

〈裏面〉

電験二種講座 質問カード返却用データファイル

住 所	都・道 府・県										
氏 名	姓										
会 員 番 号											

＜返却用データファイル記入上の注意＞

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【画像コピーしてご利用下さい。画像コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	ビデオブース講座	Web通信講座	DVD通信講座
Webフォロー	●	—	●
ビデオブース振替フォロー	—	—	—
随時入学可（追っかけフォロー）	●	●	●
校舎間自由視聴制度	●	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500円/回)	—	—
オンライン質問／質問電話	●	●	●
i-support（質問メール等）	●	●	●
質問カード	●	●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。 [ビデオブース講座・DVD通信講座で標準装備]
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義 500円（税込）]。テスト類の採点は含まれません。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義 500円（税込）]。なお、講座指定講義に限ります。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です [要予約・手数料不要]。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」等のメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

電験二種講座

各種サービス提供期限一覧 [2023 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2023/11/30	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2023/11/30	ビデオブースのご予約は、 <u>2023/10/31</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2023/11/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2023/11/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2023/11/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード	2023/11/30	TAC到着後、1～2週間で回答いたしますが、質問数が多い場合は多少時間がかかることがあります。また、本試験前1週間以内に届いた質問は、本試験日までに返却できない場合がありますので予めご了承ください。
【各答練】 答案の添削対応期限	<u>本試験前返却</u> <u>2023/10/31※</u> <u>全提出</u> 2023/11/30※	期限までに提出された答案は、添削してお返しいたします。 ※TAC 必着

8 教育訓練給付制度について

※当講座では対象コースはございません

ビデオブース講座編

1 答練等の受講、答案の採点および成績

1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答（コース生の方のみ）
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

2. 答案の提出・返却について

(1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。詳しくは通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」をご確認ください。

(2) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合がございます。提出期限については、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

(3) 答案の返却について

各種答案の採点済み答案については、TAC 登録住所に郵送させていただきます。また答案の採点や集計上、答案の返却が遅れてしまう場合があります。予めご了承ください。

2 答練・演習の教室振替について

※当講座では教室講座はございません

3 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. 対象コース：全コース
2. 対象講義：全講義
3. 回数：無制限
4. 利用方法：ビデオブースでのご利用となります。
 - ※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。
 - ※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

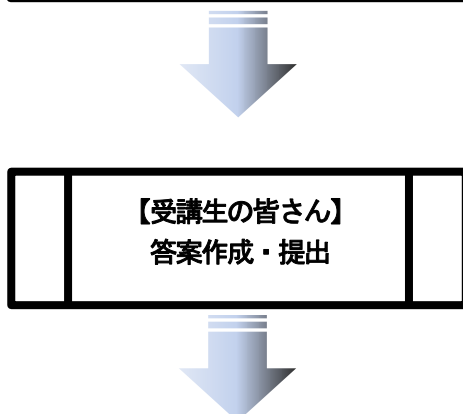
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題が送付されます。

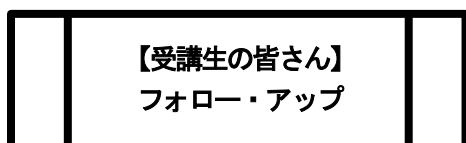


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、添削して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC到着後、約10～14日です。



お手元に届いた答案と解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「宛名シート（データファイル）」に答案を挟み、専用封筒にてお送りください。受講時に配布しております、「2次答練 受講上の注意」も必ずあわせてご覧ください。

宛名シートと各答案用紙には住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に宛名シートの住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

3. 答案作成上の注意

答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7** 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

万一、専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC通信教育部 行

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生とTACの双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がございます。※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編 **13** マイページ登録について」をご参照ください。

2. 注意事項

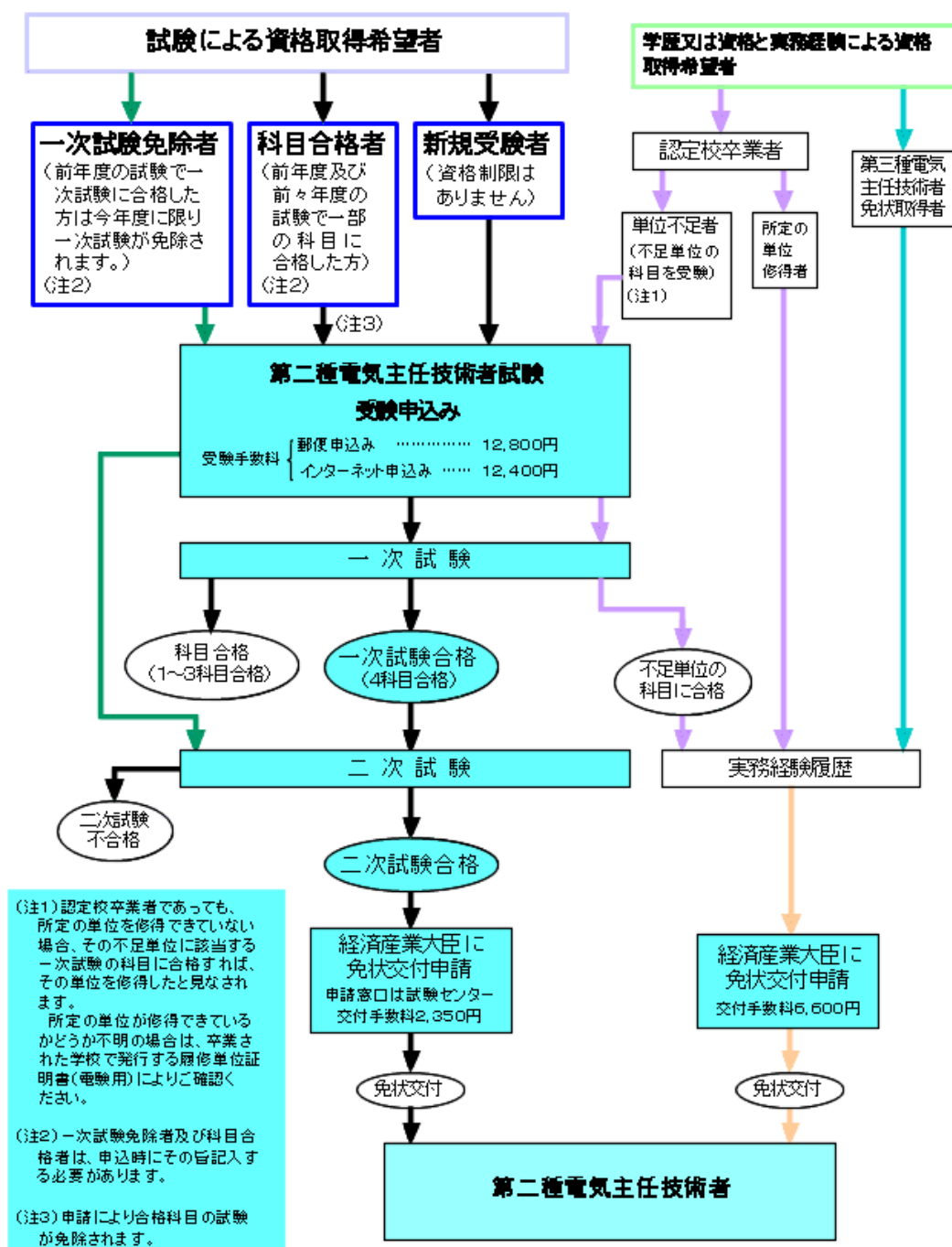
TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末：お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクリーニング

※当講座ではスクリーニングの制度はございません

オリエンテーション編

1 資格取得フロー



一般財団法人電気技術者試験センターHP より

2 試験概要

※試験制度、概要は変更になる場合があります。最新の情報は、一般財団法人電気技術者試験センター<https://www.shiken.or.jp/>にてご確認ください

第二種電気主任技術者試験

第二種電気主任技術者試験(以下「第二種試験」という。)は電圧17万ボルト未満の事業用電気工作物の主任技術者として必要な知識について、次の方法・内容により一次試験と二次試験(いずれも筆記試験)を行います。

二次試験は同じ年度の一次試験の合格者及び一次試験免除者(前年度の一次試験合格者)のみ受験することができます。

1. 一次試験

次の4科目について科目別に試験を行います。各科目の解答方式は、マークシートに記入する多肢選択方式です。

科目名	科目の内容
理論	電気理論、電子理論、電気計測及び電子計測
電力	発電所及び変電所の設計及び運転、送電線路及び配電線路(屋内配線を含む。)の設計及び運用並びに電気材料
機械	電気機器、パワーエレクトロニクス、電動機応用、照明、電熱、電気化学、電気加工、自動制御、メカトロニクス並びに電力システムに関する情報伝送及び処理
法規	電気法規(保安に関するものに限る。)及び電気施設管理

2. 二次試験

次の2科目について科目別に試験を行います。各科目の解答方式は、記述方式です。

科目名	科目の内容
電力・管理	発電所及び変電所の設計及び運転、送電線路及び配電線路(屋内配線を含む。)の設計及び運用並びに電気施設管理
機械・制御	電気機器、パワーエレクトロニクス、自動制御及びメカトロニクス

3. 科目別合格制度(科目合格留保制度)

一次試験の結果は科目別に合否が決まり、4科目すべてに合格すれば第二種試験の一次試験に合格となりますが、一部の科目だけ合格した場合のみは科目合格となっており、翌年度及び翌々年度の試験では申請によりその科目の試験が免除されます。

つまり、3年間で4科目の試験に合格すれば二次試験の受験資格が得られます。

なお、この制度は一次試験だけで二次試験には科目別合格の制度はありませんが、一次試験に合格した年度の二次試験に不合格となった場合は、翌年度の一次試験が免除されます。

4.使用可能な電卓

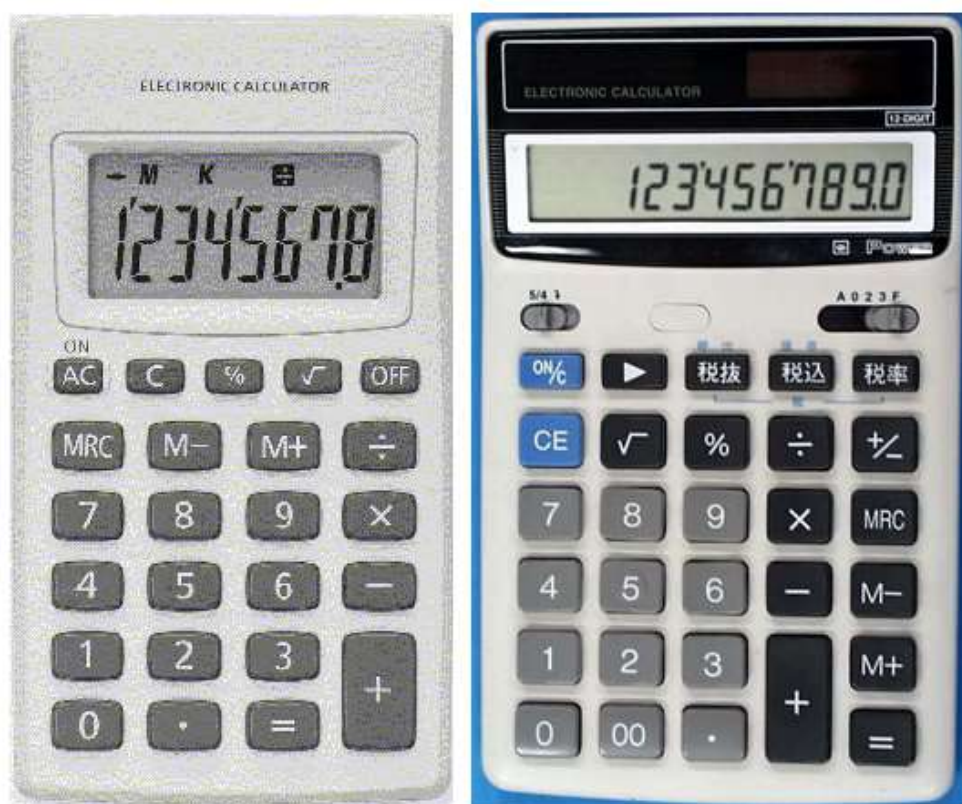
試験では、四則演算、開平計算($\sqrt{\quad}$)を行うための電卓を使用することができます。ただし、次の電卓は使用できません。使用した場合は、不正行為となりますのでご注意ください。

- ・数式が記憶できる電卓
- ・関数電卓
- ・印字機能を有する電卓

電卓の使用に際しては、音を発することはできません。

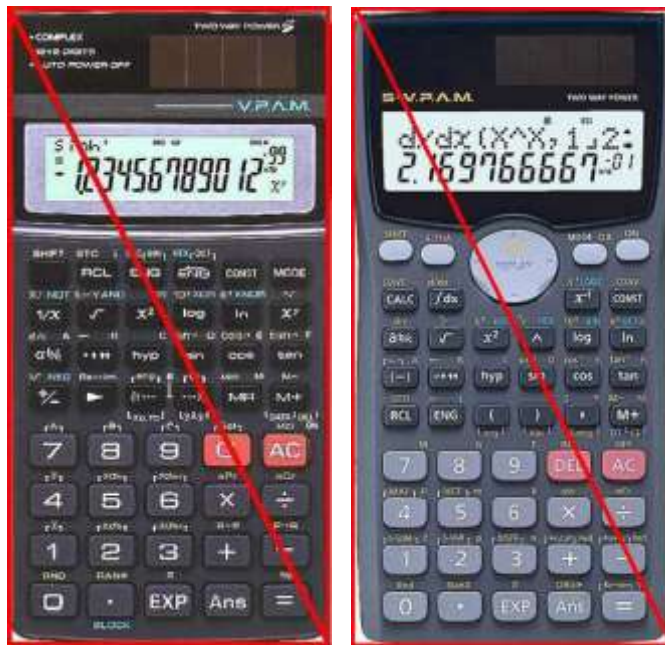
なお、試験問題によっては、開平計算($\sqrt{\quad}$)が必要になりますので、開平機能付きの電卓を使用するようにしてください。また、電卓の貸与はありません。

電気主任技術者試験で利用できる電卓の代表例



($\sqrt{\quad}$ キーの機能は必須です。)

電気主任技術者試験で使用できない電卓の代表



(関数電卓は使用できません。)

一般財団法人電気技術者試験センターHP より

日程表

1 配付教材一覧・教材発送日程

<教材発送日程>

回数	教材発送日	発送内容	ストレート合格コース	1次合格コース	1次対策講義 数学・理論	1次総まとめ セット 理論	1次総まとめ セット 機械	1次総まとめ セット 電力	1次総まとめ セット 法規	2次合格コース	2次総まとめ 答案セット
第1回	2022/10/3(月)	受講ガイド	●	●	●	-	-	-	-	-	-
		電験二種 数学・理論テキスト	●	●	●	-	-	-	-	-	-
		電験二種 数学・理論トレーニング	●	●	●	-	-	-	-	-	-
第2回	2022/12/20(火)	受講ガイド	-	-	-	-	-	-	-	●	-
		2次プレ答練	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		電験二種 電力管理テキスト	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		電験二種 電力管理トレーニング	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第3回	2023/2/3(金)	電験二種 機械制御テキスト	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		電験二種 機械制御トレーニング	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		受講ガイド	-	-	-	●	●	●	●	-	-
		1次総まとめ 理論テキスト	●	●	-	●	-	-	-	-	-
		1次総まとめ 電力テキスト	●	●	-	-	-	●	-	-	-
		1次総まとめ 機械テキスト	●	●	-	-	●	-	-	-	-
		1次総まとめ 法規テキスト	●	●	-	-	-	-	●	-	-
		1次総まとめ演習 理論	●	●	-	●	-	-	-	-	-
		1次総まとめ演習 電力	●	●	-	-	-	●	-	-	-
		1次総まとめ演習 機械	●	●	-	-	●	-	-	-	-
		1次総まとめ演習 法規	●	●	-	-	-	-	●	-	-
		1次過去問題集	●	●	-	-	-	-	-	-	-
		2次過去問題集	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第4回	2023/7/12(水)	受講ガイド	-	-	-	-	-	-	-	-	●
		電力管理 直前答練①～④	●	-	-	-	-	-	-	●	●
		機械制御 直前答練①～④	●	-	-	-	-	-	-	●	●

※2次総まとめは講義録添付のオリジナルレジュメにて講義を実施します。

※発送日は変更になる場合がございます

< DVD 発送日程 >

回数	DVD 発送日	発送内容	ストレート 合格コース	1次 合格コース	1次対策講義 数学・理論	1次総まとめ セット 理論	1次総まとめ セット 機械	1次総まとめ セット 電力	1次総まとめ セット 法規	2次 合格コース	2次総まとめ 各課セット
第1回	2022/10/20(木)	数学1 ～6	●	●	●	-	-	-	-	-	-
第2回	2022/11/18(金)	理論1～5	●	●	●	-	-	-	-	-	-
第3回	2022/12/20(火)	理論6～10	●	●	●	-	-	-	-	-	-
第4回	2023/1/16(月)	2次プレ答練	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第5回	2023/2/24(金)	電力管理1～5	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第6回	2023/3/24(金)	電力管理6～10	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		機械制御1～5	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		1次総まとめ 理論①②	●	●	-	●	-	-	-	-	-
		1次総まとめ 理論演習	●	●	-	●	-	-	-	-	-
		1次総まとめ 電力①②	●	●	-	-	-	●	-	-	-
		1次総まとめ 電力演習	●	●	-	-	-	●	-	-	-
第7回	2023/4/25(火)	電力管理11～14	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		機械制御6～10	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		1次総まとめ 機械①②	●	●	-	-	●	-	-	-	-
		1次総まとめ 機械演習	●	●	-	-	●	-	-	-	-
第8回	2023/5/23(火)	電力管理15～18	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		機械制御11～14	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		1次総まとめ 法規①②	●	●	-	-	-	-	●	-	-
		1次総まとめ 法規演習	●	●	-	-	-	-	●	-	-
第9回	2023/6/15(木)	電力管理19～20	●	-	-	-	-	-	-	●	-
		機械制御15～18	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第10回	2023/7/12(水)	機械制御19～20	●	-	-	-	-	-	-	●	-
第11回	2023/8/18(金)	2次総まとめ講義 電力管理	●	-	-	-	-	-	-	●	●
		2次総まとめ講義 機械制御	●	-	-	-	-	-	-	●	●
		電力管理 直前答練①②	●	-	-	-	-	-	-	●	●
		機械制御 直前答練①②	●	-	-	-	-	-	-	●	●
第12回	2023/9/5(火)	電力管理 直前答練③④	●	-	-	-	-	-	-	●	●
		機械制御 直前答練③④	●	-	-	-	-	-	-	●	●

※発送日は変更になる場合がございます

2

ビデオベース講座視聴・講義配信日程表

ストレートコース・1次合格コース・2次合格コース・各種単科生

電験二種の ための 電験三種 復習講義	科目	視聴日程
	復習講義 理論1	2022/9/15(木)
	復習講義 理論2	2022/9/22(木)
	復習講義 理論3	2022/9/29(木)
	復習講義 理論4	2022/10/6(木)
	復習講義 電力1	2022/9/15(木)
	復習講義 電力2	2022/9/22(木)
	復習講義 電力3	2022/9/29(木)
	復習講義 電力4	2022/10/6(木)
	復習講義 機械1	2022/9/15(木)
	復習講義 機械2	2022/9/22(木)
	復習講義 機械3	2022/9/29(木)
	復習講義 機械4	2022/10/6(木)
	復習講義 法規1	2022/10/6(木)
	復習講義 法規2	2022/10/13(木)
	復習講義 法規3	2022/10/13(木)

1次対策講義 数学	科目	視聴日程
	数学1	2022/10/6(木)
	数学2	2022/10/6(木)
	数学3	2022/10/13(木)
	数学4	2022/10/13(木)
	数学5	2022/10/20(木)
1次対策講義 理論	数学6	2022/10/20(木)
	理論1	2022/10/27(木)
	理論2	2022/11/3(木)
	理論3	2022/11/10(木)
	理論4	2022/11/17(木)
	理論5	2022/11/24(木)
	理論6	2022/12/1(木)
	理論7	2022/12/8(木)
	理論8	2022/12/15(木)
	理論9	2022/12/22(木)
1次総まとめ講義・演習	理論10	2022/12/22(木)
	総まとめ講義 理論1	2023/2/16(木)
	総まとめ講義 理論2	2023/2/23(木)
	総まとめ演習 理論	2023/3/2(木)
	総まとめ講義 電力1	2023/3/9(木)
	総まとめ講義 電力2	2023/3/16(木)
	総まとめ演習 電力	2023/3/23(木)
	総まとめ講義 機械1	2023/3/30(木)
	総まとめ講義 機械2	2023/4/6(木)
	総まとめ演習 機械	2023/4/13(木)
	総まとめ講義 法規1	2023/4/20(木)
	総まとめ講義 法規2	2023/4/27(木)
	総まとめ演習 法規	2023/5/4(木)

2次 プレ	科目	視聴日程
	2次プレ答練	2023/1/12(木)

2次対策講義 電力管理	科目	視聴日程
	電力管理1	2023/1/19(木)
	電力管理2	2023/1/26(木)
	電力管理3	2023/2/2(木)
	電力管理4	2023/2/9(木)
	電力管理5	2023/2/16(木)
	電力管理6	2023/2/23(木)
	電力管理7	2023/3/2(木)
	電力管理8	2023/3/9(木)
	電力管理9	2023/3/16(木)
	電力管理10	2023/3/23(木)
	電力管理11	2023/3/30(木)
	電力管理12	2023/4/6(木)
	電力管理13	2023/4/13(木)
	電力管理14	2023/4/20(木)
	電力管理15	2023/4/27(木)
	電力管理16	2023/5/4(木)
	電力管理17	2023/5/11(木)
	電力管理18	2023/5/18(木)
	電力管理19	2023/5/25(木)
2次対策講義 機械制御	電力管理20	2023/6/1(木)
	機械制御1	2023/2/16(木)
	機械制御2	2023/2/23(木)
	機械制御3	2023/3/2(木)
	機械制御4	2023/3/9(木)
	機械制御5	2023/3/16(木)
	機械制御6	2023/3/23(木)
	機械制御7	2023/3/30(木)
	機械制御8	2023/4/6(木)
	機械制御9	2023/4/13(木)
	機械制御10	2023/4/20(木)
	機械制御11	2023/4/27(木)
	機械制御12	2023/5/4(木)
	機械制御13	2023/5/11(木)
	機械制御14	2023/5/18(木)
	機械制御15	2023/5/25(木)
	機械制御16	2023/6/1(木)
	機械制御17	2023/6/8(木)
	機械制御18	2023/6/15(木)
	機械制御19	2023/6/22(木)
	機械制御20	2023/6/29(木)

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日 20 年 月 日	
会員番号	※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。				
フリガナ	姓	名			生年月日
氏 名				昭和・平成	年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)				

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ		
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。		

STEP 3 受講講座・コース	
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)
04.情報処理	05.宅地建物取引士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー
21.弁理士	22.BATIC®
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®
36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®
67.年金アドバイザー	68.TOEIC®L&R TEST対策
02.公認会計士	06.社会保険労務士
03.税理士	07.行政書士
09.米国公認会計士	09.米国税理士
11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定
24.司法書士	25.賃貸不動産経営管理士
25.マン管/管理業	29.パソコン/CompTIA
32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)
38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定
69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。	
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名
	氏 名		
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 - 電話番号 -
		都道府県・市区町村	
		町名・丁目・番地	
		建物名・部屋番号	
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)		

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)	
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 - 電話番号 -
		都道府県・市区町村	
		町名・丁目・番地	
		建物名・部屋番号	

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄							
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /	
	☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー						

電験二種講座 質問カード

2023年合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

質問事項：

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・ストレート合格コース・1次合格コース・2次合格コース ・1次対策数学理論・1次総まとめ理論・1次総まとめ電力 ・1次総まとめ機械・1次総まとめ法規 ・2次総まとめ+答練セット・その他（ ）
-------	--

受講形態	ビデオブース講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	-------------------------------

教材	
----	--

科目	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電験二種講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

電験二種講座 質問カード

2023年合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

質問事項：

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・ストレート合格コース・1次合格コース・2次合格コース ・1次対策数学理論・1次総まとめ理論・1次総まとめ電力 ・1次総まとめ機械・1次総まとめ法規 ・2次総まとめ+答練セット・その他（ ）
-------	--

受講形態	ビデオブース講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	-------------------------------

教材	
----	--

科目	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電験二種講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

電験二種講座 質問カード

2023年合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

質問事項：

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・ストレート合格コース・1次合格コース・2次合格コース ・1次対策数学理論・1次総まとめ理論・1次総まとめ電力 ・1次総まとめ機械・1次総まとめ法規 ・2次総まとめ+答練セット・その他（ ）
-------	--

受講形態	ビデオブース講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	-------------------------------

教材	
----	--

科目	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電験二種講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

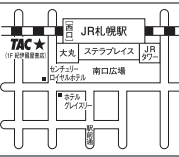
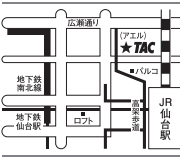
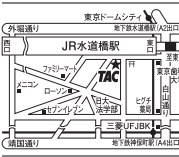
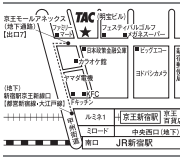
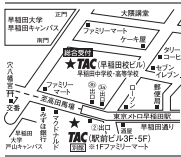
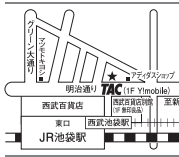
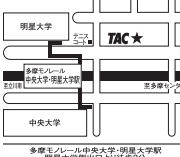
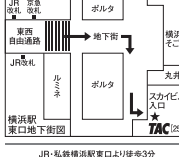
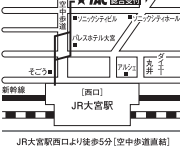
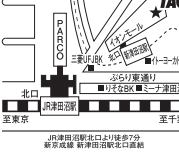
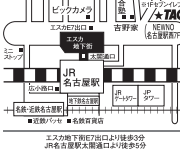
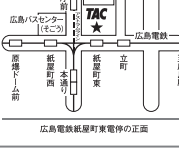
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アルファ25F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分【高層歩道アルファ25F直結】	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分 地下鉄有楽町線駅より徒歩10分 地下鉄丸の内線有楽町線A2出口より徒歩3分	新宿校 〒160-0029 新宿区西新宿1-21-1 男塾ビル9F ☎ 03(5322)1040(代)  JR山手線有楽町線駅より徒歩3分 地下鉄丸の内線有楽町線A2出口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田校ビル ☎ 03(5287)4940(代)  有明駅 有明駅西口 有明駅東口 有明駅西口より徒歩1分	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-18-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区南横町31-15 JFビル渋谷02F ☎ 03(3462)0901(代)  JR渋谷駅西口 東急線 地下鉄有楽町線より徒歩7分 三井三井の通商ビル渋谷駅より徒歩3分	八重洲校 〒140-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲ビルF ☎ 03(6228)8501(代)  JR東京駅八重洲南口より徒歩3分 日本橋駅西口より徒歩3分 京橋駅西口より徒歩3分	立川校 〒190-0012 立川市曙町11-14-10 井門立川町ビル ☎ 042(528)8998(代)  JR立川駅北口(有楽町線)より徒歩4分 多摩モノレール立川駅より徒歩3分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎ 042(678)7210(代)  多摩モノレール中央大学・聖蹟 聖蹟 聖蹟 聖蹟 聖蹟 聖蹟	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 西友町田店6F ☎ 042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 スカイビル25F ☎ 045(451)6420(代)  JR私鉄横浜駅東口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区板本町1-10-17 シンズ大宮ビルディング6F ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分【空中歩道直結】	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 オリックス津田沼ビル ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩7分 新京成線 新津田沼駅西口直結	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区中村1-1-7 NEW名古屋ビルディング7F ☎ 052(559)5555(代)  名古屋駅西口より徒歩3分 名古屋駅東口より徒歩3分	京都校 〒600-8421 京都市下区錦小路通鳥羽八幡入重待町159-1 京都市ビルディング6F ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄烏丸線 阪急烏丸駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 梅田センタービル25F ☎ 06(6371)5781(代)  阪急大塚町駅 地下鉄有楽町線梅田駅より徒歩3分 JR大阪駅西口より徒歩3分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 大塚生命ビルディング ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区東横町6-11-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅 東横線三宮駅より徒歩3分 有明線三宮駅より徒歩3分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島駅前ビル3F ☎ 082(224)3355(代)  広島電鉄広島駅前東電町の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 校ビル2F ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅東口改札より徒歩3分	 352-8900-1033-19	

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県前橋市14-1 JR前橋駅西口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 富山県富山市3-5-7 JR小坂駅西口より徒歩8分 ☎ 076(65)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 岡山カレッジサービス 〒700-0023 岡山県北区駅前町1-8-18 イコトコビル5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0096 福山市三之木町30-1 福山駅前サンプラザビル3F JR福山駅より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒750-0024 姫路市兵庫町5-2 兵庫町駅前アーケード内 JR高松駅より徒歩7分 姫路駅より徒歩9分 ☎ 087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島本町3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 前内学園内 〒870-0839 大分市金井町1-8-5 大分市センタービル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水通町9-29 フォレストビル水通町 市電水通町駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-27 JR宮崎駅より徒歩3分 ☎ 0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒890-0842 鹿児島市東千石町19-32 市電千石駅より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ・那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ・中部校舎 〒904-0022 沖縄県国頭町3-7-33

最新の情報はHPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。