

2023 年 10 月合格目標

企業経営アドバイザー講座

受講ガイド

- 教材の配付について

通学講座の方は、講義開始前までに会員証をお持ちの上、受付窓口で教材を各自お受け取りください（財務入門を除く）。

通信講座の方は、ご自宅へ送付されます。

- マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必須の手続になります。お申し込みのコース、学習メディアにかかわらず、どなたも必ずマイページ登録をお願いいたします（登録方法は別冊の TAC 利用ガイド P7 をご覧ください）。

- 本試験実施方式について

本試験は、C B T 方式で実施されます。どなたも必ず受験申込手続の前に、ご自身で最新の試験概要をご確認ください（受験申込方法は P11 をご覧ください）。

TAC

企業経営アドバイザー検定試験について

必ずご確認ください

企業経営アドバイザー検定試験は、**CBT方式で実施されます。**本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人日本金融人材育成協会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行はしていません。**受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 試験期間

知識科目 随時（年末年始、メンテナンス日を除く）

実践科目 2023年10月14日（土）～10月29日（日）

※実践科目は毎年10月、3月の一定期間で実施

※実践科目の次回の試験日程は10月頃に実施団体より発表予定

◎ 申込期間

知識科目 希望受験日の約3ヶ月前～3日前まで

実践科目 希望受験日の約3ヶ月前～3日前まで

◎ 受験資格

学歴・年齢・性別・国籍による制限はありません

◎ 受験料

各8,800円（税込）

◎ 申込方法

インターネット申込（申込の詳細はP11をご覧ください）

◎ 試験結果

知識科目 受験終了後その場で確認

実践科目 後日マイページで確認

◎ 再受験規定

知識科目 何度でも可能

実践科目 試験実施期間内で1回限り

◎ 合格科目有効期限

一部科目に合格した月の翌年同月末日まで

※いずれも2023年2月時点の内容です。受験申込手続の前に、必ずご自身で最新の試験概要をご確認ください。

はじめに

この度は、TAC企業経営アドバイザー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから企業経営アドバイザー検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

企業経営アドバイザー講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 04 |
| 2. 講義・教材について | P 06 |
| 3. 質問・相談について | P 07 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 08 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 09 |
| 6. 教育訓練給付制度について | P 09 |
| 7. 認定までの流れと受験申込方法 | P 10 |
| 企業経営アドバイザー 受験申込方法 | P 11 |

通学メディア ビデオブース講座編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 予約・学習時の注意点 | P 13 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 14 |

通信メディア Web通信講座編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 16 |
| 2. i-support | P 17 |
| 3. スクーリング | P 18 |

通信メディア オンラインライブ通信講座編

- | | |
|----------------|------|
| 1. 教材発送について | P 20 |
| 2. i-support | P 20 |
| 3. 講義の参加方法 | P 20 |
| 4. 欠席した場合のフォロー | P 21 |
| 5. スクーリング | P 21 |

日程・回数表

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. ビデオブース講座視聴日程・回数表 | P 23 |
| 2. Web通信講座配信日程・回数表 | P 24 |
| 3. オンラインライブ通信講座
配信日程・回数表 | P 25 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊の『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義・配付教材に●印がついています。

単科知識科目（○）は、ご自身がお申込の単科を●に読み替えてください。

※オリエンテーションは、講義受講までにご自身でWebにて視聴してください。

※財務入門は、企業財務受講までにご自身でWebにて視聴してください。

※添削問題（解答・解説付）は自己採点になります。提出の必要はありません。

講義名		配付教材	フルバック 【財務入門付】	フルバック	知識・実践科目 パック	単科知識科目	単科実践科目	知識・実践科目 まとめ演習	知識科目 まとめ演習	実践科目 まとめ演習	財務入門
—		TAC利用ガイド・受講ガイド	●	●	●	●	●	●	●	●	●
オリエンテーション		—	●	●	●	●	●	●	●	●	●
入門講義	財務諸表入門	テキスト各1冊 レジュメ各1冊	●	—	—	—	—	—	—	—	●
	財務分析入門	添削問題各1部（解答・解説付）	●	—	—	—	—	—	—	—	●
レギュラー講義	企業経営・企業支援	基本テキスト各1冊 トレーニング各1冊 添削問題各1部（解答・解説付） 別冊テキスト1冊（※のみ）	●	●	●	○	—	—	—	—	—
	企業財務		●	●	●	○	—	—	—	—	—
	企業法務		●	●	●	○	—	—	—	—	—
	生産管理		●	●	●	○	—	—	—	—	—
	事業性評価※		●	●	●	—	●	—	—	—	—
オプション講義	知識科目まとめ演習	テキスト1冊	●	●	—	—	—	●	●	—	—
	実践科目まとめ演習	テキスト1冊	●	●	—	—	—	●	—	●	—

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューから確認してください。

＜テキスト無しコースをお申込の方＞

各コースに応じて財務入門、添削問題（解答・解説付）、オプション講義の教材を配付いたします。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問できる回数は10回までです。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[2](#)i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、本編「[5](#)各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講パック・単科・オプションに含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	パ ッ ク 生			単科生・オプション生		
	ビデオブース 講座	Web 通信 講座	オンラインライブ 通信講座	ビデオブース 講座	Web 通信 講座	オンラインライブ 通信講座
ビデオブース 重複フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
Web フォロー	●	—	—	—	—	—
i-support (質問メール・正 誤情報)	●	●	●	●	●	●

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

ビデオブース 重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円 (税込)]。なお、講座の指定した講義に限ります。
Web フォロー	講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
i-support (質問メール・正誤情報)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」の メニューから構成されています。質問できる回数は 10 回までです。

本講座でビデオブースが使用できるのは以下の校舎になります。

八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、横浜校、名古屋校、梅田校

利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

5 各種サービス提供期限一覧

企業経営アドバイザー講座

各種サービス提供期限一覧 [2023 年 10 月合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2023/11/30(木)	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース (フォロー) 視聴期限	2023/11/30(木)	ビデオブースのご予約は、 <u>2023/11/29 (水)</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2023/11/30(木)	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2023/11/30(木)	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2023/11/30(木)	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下記参照)。
質問メール	2023/11/15(水) <u>TAC必着</u>	回答までに約2週間程度要することがあります。受験までに回答を希望する場合は、余裕をもって送ってください。

※配付教材の添削問題 (解答・解説付) は自己採点になります。提出の必要はございません。

6 教育訓練給付制度について

企業経営アドバイザー講座には適用がございません。

7 認定までの流れと受験申込方法

会員証、テキスト類の
受け取り

会員証、基本テキスト、トレーニング、添削問題
及び解答・解説を受付（通学メディア）または配送
（通信メディア）で受け取ります。

※フルバック【財務入門付】の財務入門の各テキスト、
レジュメ、添削問題及び解答・解説は配送となります。

計画的学習
添削問題への取り組み

各分野ともテーマごとに学習、トレーニングの問
題に取り組んでください。一通り学習を終えたら、
添削問題を解きます。自己採点になりますので、提
出の必要はございません。付属の解答・解説を参照
して復習してください。

受験申込&受験

受験申込はインターネット上の専用ページから行
います。受験申込方法は次頁をご覧ください。

対話力向上講習を受講

対話力向上講習は「企業経営アドバイザー」の認定
要件です。認定を希望する方は、必ず受講してくだ
さい。試験合格前の受講も可能です。

知識科目の試験合格＋実践科目の試験合格＋対話力向上講習の受講にて、
「企業経営アドバイザー」として認定されます。

企業経営アドバイザー検定試験 受験申込方法

日本金融人材育成協会が主催する企業経営アドバイザー検定試験は、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）の CBT 試験システムを利用して実施いたします。受験にあたってはご自身で受験申込みが必要となります。

1. インターネットで専用サイトにアクセス

CBT-Solutions ウェブサイトの試験・検定一覧または日本金融人材育成協会 HP「検定試験申込み」ボタンより日本金融人材育成協会検定試験ページへお進みください。

※フューチャーフォンからのお申込みはできません。

🔍 CBTs 試験一覧

検索

CBTS 検定試験ページはこちら



2. 検定試験を選択

「企業経営アドバイザー」を選択してください。

3. 受験者登録（マイページアカウント ID 新規登録）

日本金融人材育成協会の検定試験を初めて CBT-Solutions で受験される方は、ユーザー ID とパスワードの取得が必要です。新規登録（初めての方）ボタンより受験者登録をしてください。

※日本金融人材育成協会以外の試験団体が実施する試験を受験されたことがある場合も新規登録が必要です。

マイページ登録がお済みの方はログイン後、受験予約にお進みください。

4. 受験予約

「受験料・お支払方法」項目にある受験規約を必ずご確認ください。

マイページログイン後、「CBT 申込」より、下記項目について順にお進みください。

■ 申込内容の入力

- ・ご希望の試験を選択
- ・申込条件の確認
- ・試験の日付・会場・時間を選択
- ・住所の入力

■ 支払方法の選択

以下の支払い方法が選択できます。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・Pay-easy(ペイジー) 決済
- ※銀行 ATM・ネットバンキング

⚠️ ご注意ください

受験日、会場の変更や受験の変更・キャンセルについては、CBT-Solutions サポートセンター(下記参照)またはウェブサイトにてご確認ください。

5. 受験予約の完了

受験料のお支払い方法が確定すると、受験予約は完了となります。ご登録のメールアドレスに予約完了のお知らせが送られますので、お申込み内容、お支払手続き及び試験会場地図を必ずご確認ください。

試験の内容についてのお問い合わせ

一般社団法人 日本金融人材育成協会 試験事務局
TEL 03-5276-2231
(平日のみ 10:00～13:00/14:00～17:00)
HP <https://www.kigyoun-keiei.jp/>

🔍 金融人材 検索

試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions) 受験サポートセンター
TEL 03-5209-0553 (09:30～17:30※年末年始を除く)
URL <https://cbt-s.com/examinee/>

🔍 CBTS サポート 検索

通学メディア ビデオブース講座編

1 予約・学習時の注意点

ビデオブース講座は、Web講義をタブレット端末にて視聴していただきます。

※Web講義の進行（1コマあたりの講義時間、学習内容及び進度）は、ビデオブース講座の進行と異なりますので、以下の進捗対応表をご参考にビデオブースを予約のうえ、視聴学習を進めてください。

回	講義・回数 (ビデオブース予約時の講義)	Web講義との対応 (予約に対応するWeb講義)
1	企業経営・企業支援①	第1回～第5回
2	企業経営・企業支援②	第6回～第10回
3	企業経営・企業支援③	第11回～第13回
4	企業経営・企業支援④	第14回～第18回
5	企業財務①	第1回～第5回
6	企業財務②	第6回～第10回
7	企業財務③	第11回～第14回
8	企業財務④	第15回～第17回
9	企業法務①	第1回～第6回
10	企業法務②	第7回～第12回
11	企業法務③	第13回～第16回
12	生産管理①	第1回～第6回
13	生産管理②	第7回～第11回
14	事業性評価（基礎編）①	第1回～第5回
15	事業性評価（基礎編）②	第6回～第10回
16	事業性評価（基礎編）③	第11回～第14回
17	事業性評価（実践編）④	第16回～第19回
18	事業性評価（実践編）⑤	第20回～第23回
1	知識科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進捗
2	知識科目まとめ演習②	ビデオブースと同じ進捗
3	実践科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進捗

※Web講義の各分野最終回（企業経営・企業支援第19回、企業財務第18回、企業法務第17回、生産管理第12回、事業性評価（基礎編）第15回）は、トレーニング巻末に収録の事例問題の解説です。各自、問題を解いた上でWebにて解説を視聴してください。

※予約した分野・回数に対応するWeb講義をタブレット端末にて視聴いただきます。

2 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

本講座でビデオブースが使用できるのは以下の校舎になります。

八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、横浜校、名古屋校、梅田校

利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

通信メディア Web通信講座編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

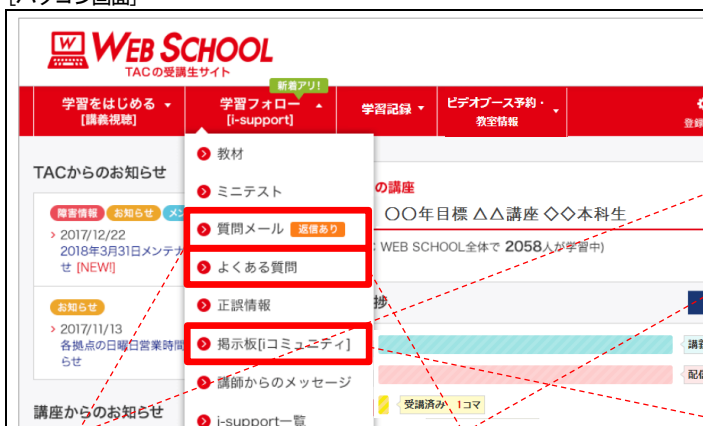
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、通信メディアで学習の方でも受講生と講師のコミュニケーション学習を可能にします。講義を視聴していて分からないことがありましたら、メールで疑問点を質問できる「質問メール」を活用してください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がiコミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

※企業経営アドバイザー講座では「よくある質問」、「掲示板」の開設はありません。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

3 スクーリング

企業経営アドバイザー講座には適用がございません。

通信メディア オンラインライブ通信講座編

1 教材発送について

教材等の到着日や教材等の確認、教材発送に関するお問い合わせについては、「通信メディア We b通信講座編」の①教材発送について（P. 16）をご参照ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」のご利用方法および注意事項については、「通信メディア We b通信講座編」の②i-support（P. 17）をご参照ください。

3 講義の参加方法

当日のオンラインライブ講義への参加方法や参加にあたっての注意事項については、別添の「企業経営アドバイザー講座 オンラインライブ通信講座（Zoom 使用）受講のしおり」をご確認ください。

〈事例問題解説について〉

オンラインライブ通信講座ではトレーニング巻末に収録の事例問題の解説は実施しません
がマイページで視聴可能です。各自問題を解いた上で解説を視聴してください。

We b講義の（企業経営・支援**第 19 回**、企業財務**第 18 回**、企業法務**第 17 回**、生産管理**第 12 回**、事業性評価（基礎編）**第 15 回**）が事例問題の解説になります（単科生も視聴可能）。

※なお、オンラインライブ通信講座をお申込みの方は、We b講義の企業経営・企業支援（第 1 回～18 回）、企業財務（第 1 回～17 回）、企業法務（第 1 回～16 回）、生産管理（第 1 回～16 回）、事業性評価（基礎編）（第 1 回～14 回、16 回～23 回）は視聴いただけません。

〈講義日程について〉

詳しい講義の配信日程については、オンラインライブ通信講座配信日程・回数表（P. 25）をご確認ください。

※9月の事業性評価は、**月曜日**と**木曜日**の配信となりますのでご注意ください。

4 欠席した場合のフォロー

オンラインライブ通信生の方は、講義に欠席した場合、以下のフォロー制度がございます。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末でアーカイブ動画を受講する。	アーカイブ動画配信 (全コース対象)	Zoomの講義動画をTAC WEB SCHOOL上で視聴できます。

1. アーカイブ配信

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：全コース（オンラインライブ通信講座対象）

※単科生の場合は、お申込みいただいた科目の講義動画をご視聴いただくことが可能です。

◇対象コースのアーカイブ配信は標準装備となります。

◇アーカイブ動画配信をご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

〈アーカイブ動画視聴方法〉

- ・アーカイブ動画は「TAC WEB SCHOOL」上の講義視聴のページからご視聴いただけます。
なお、アーカイブ配信は、Zoom講義の実施日の6営業日後から会員証に記載の有効期限日までご視聴いただけます。

5 スクーリング

企業経営アドバイザー講座には適用がございません。

日 程 ・ 回 数 表

1 ビデオブース講座視聴日程・回数表

開講校舎 八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、横浜校、名古屋校、梅田校
 ※企業財務、知識科目まとめ演習の受講にあたっては電卓をお持ちください。

回	講義・回数 (ビデオブース予約時の講義)	We b講義との対応 (予約に対応するWe b)	視聴開始日
1	企業経営・企業支援①	第1回～第5回	随時
2	企業経営・企業支援②	第6回～第10回	
3	企業経営・企業支援③	第11回～第13回	
4	企業経営・企業支援④	第14回～第18回	
5	企業財務①	第1回～第5回	
6	企業財務②	第6回～第10回	
7	企業財務③	第11回～第14回	
8	企業財務④	第15回～第17回	
9	企業法務①	第1回～第6回	
10	企業法務②	第7回～第12回	
11	企業法務③	第13回～第16回	
12	生産管理①	第1回～第6回	
13	生産管理②	第7回～第11回	
14	事業性評価①	第1回～第5回	2023/5/1 (月)
15	事業性評価②	第6回～第10回	
16	事業性評価③	第11回～第14回	
17	事業性評価④	第16回～第19回	
18	事業性評価⑤	第20回～第23回	
1	知識科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度	2023/7/3 (月)
2	知識科目まとめ演習②	ビデオブースと同じ進度	
3	実践科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度	

※タブレット端末で視聴の校舎は、該当回のWe b講義を視聴してください。

※We b講義の各分野最終回（企業経営・企業支援**第19回**、企業財務**第18回**、企業法務**第17回**、生産管理**第12回**、事業性評価（基礎編）**第15回**）は、トレーニング巻末に収録の事例問題の解説です。各自、問題を解いた上でWe bにて解説を視聴してください。

＜フルパック【財務入門付】をお申込の方＞

財務入門については、企業財務受講までに各自ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末等でWe b受講してください。財務入門の教材は配送となります。

2 Web通信講座配信日程・回数表

※企業財務、知識科目まとめ演習の受講にあたっては電卓をご用意ください。

講義	回数	配信・教材発送開始日
企業経営・企業支援	第1回～第19回	随時
企業財務	第1回～第18回	
企業法務	第1回～第17回	
生産管理	第1回～第12回	
事業性評価	第1回～第23回	2023/5/1（月）
知識科目まとめ演習①		2023/7/3（月）
知識科目まとめ演習②		
実践科目まとめ演習①		
財務入門 財務諸表入門	第1回～第5回	随時
財務入門 財務分析入門	第1回～第13回	

※Web講義の各分野最終回（企業経営・企業支援**第19回**、企業財務**第18回**、企業法務**第17回**、生産管理**第12回**、事業性評価（基礎編）**第15回**）は、トレーニング巻末に収録の事例問題の解説です。各自、問題を解いた上でWebにて解説を視聴してください。

＜フルパック【財務入門付】をお申込の方＞

財務入門については、企業財務視聴日までに各自ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末等でWeb受講してください。

＜オプション【財務入門】をお申込の方＞

本コースは、財務諸表と財務分析について分かりやすく解説しています。財務の基本的な知識を身につけたら、各科目も学習されることを推奨いたします。

お勧めのコース：フルパック ※別途お申込みが必要です。

3 オンラインライブ通信講座配信日程・回数表

※企業財務、知識科目まとめ演習の受講にあたっては電卓をご用意ください。

回	講義	日程	時間	アーカイブ動画配信日
1	企業経営・企業支援①	2023/5/30 (火)	19:00 ～ 21:30	2023/6/ 7 (水)
2	企業経営・企業支援②	2023/6/ 2 (金)		2023/6/12 (月)
3	企業経営・企業支援③	2023/6/ 6 (火)		2023/6/14 (水)
4	企業経営・企業支援④	2023/6/ 9 (金)		2023/6/19 (月)
5	企業財務①	2023/6/16 (金)		2023/6/26 (月)
6	企業財務②	2023/6/20 (火)		2023/6/28 (水)
7	企業財務③	2023/6/23 (金)		2023/7/ 3 (月)
8	企業財務④	2023/6/27 (火)		2023/7/ 5 (水)
9	企業法務①	2023/7/ 4 (火)		2023/7/12 (水)
10	企業法務②	2023/7/ 7 (金)		2023/7/18 (火)
11	企業法務③	2023/7/11 (火)		2023/7/19 (水)
12	生産管理①	2023/7/18 (火)		2023/7/26 (水)
13	生産管理②	2023/7/21 (金)		2023/7/31 (月)
14	事業性評価(基礎編)①	2023/9/ 4 (月)		2023/9/12 (火)
15	事業性評価(基礎編)②	2023/9/ 7 (木)		2023/9/15 (金)
16	事業性評価(基礎編)③	2023/9/11 (月)		2023/9/20 (水)
17	事業性評価(実践編)④	2023/9/14 (木)		2023/9/25 (月)
18	事業性評価(実践編)⑤	2023/9/21 (木)		2023/9/29 (金)
1	知識科目まとめ演習①	2023/8/ 1 (火)	19:00	2023/8/ 9 (水)
2	知識科目まとめ演習②	2023/8/ 4 (金)	～	2023/8/15 (火)
3	実践科目まとめ演習①	2023/9/28 (木)	22:00	2023/10/6 (金)

※オンラインライブ通信講座ではトレーニング巻末に収録の事例問題の解説は実施しませんがマイページで視聴可能です。各自問題を解いた上で解説を視聴してください。

Web講義(企業経営・企業支援**第19回**、企業財務**第18回**、企業法務**第17回**、生産管理**第12回**、事業性評価(基礎編)**第15回**)が事例問題の解説になります(単科生も視聴可能)。

※なお、オンラインライブ通信生は、Web講義の企業経営・企業支援(第1回～18回)、企業財務(第1回～17回)、企業法務(第1回～16回)、生産管理(第1回～16回)、事業性評価(基礎編)(第1回～14回、16回～23回)は視聴いただけません。

＜フルパック【財務入門付】をお申込の方＞

財務入門については、企業財務受講までに各自ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末等でWeb受講してください。

 M E M O 

巻 末（その他）

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日															
会員番号												※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。																	
フリガナ		姓										名										生年月日							
氏 名												昭和										平成		年		月		日	



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。		※メール配信解除をご希望の方は下記参照					
変更項目		1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ			
変更日		20		年		月		日		から変更を希望します。	



STEP 3		受講講座・コース									
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、（受講している ・ 受講していない）（どちらかに○をつけてください）									
受講形態		通学（教室・ビデオブース） / 通信（WEB・オンラインライブ）（該当する項目全てに○をつけてください）									
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください（該当するものがない場合は右下余白に記入してください）									
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー実務/保護士	
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		09.USCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士	
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCプランナー/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)	
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸	
29./パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定		41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営7D®/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士	
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定					



STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。											
変更後 現住所等		フリガナ		姓		名									
		氏 名													
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒		-		電話番号		-		-	
				都道府県・市区町村											
				町名・丁目・番地											
				建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度		現在制度を（利用していない ・ 利用している）住民票の変更（有 ・ 無）（どちらかに○をしてください） ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更（どちらかに○をしてください）																	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒		-		電話番号		-		-							
				都道府県・市区町村																	
				町名・丁目・番地																	
				建物名・部屋番号																	

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		SYS保管欄	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /				20 年 /	
		☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例: (親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー											

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（成績管理、成績発表、会員管理等）、顧客管理等に関して利用します。

詳細はTACホームページをご参照ください。（<https://www.tac-school.co.jp/>）

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

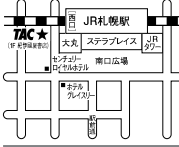
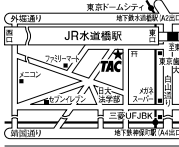
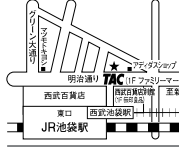
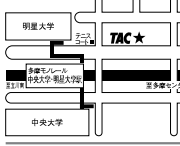
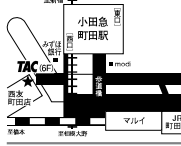
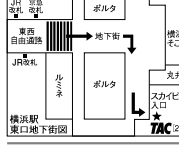
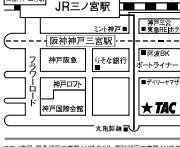
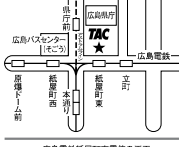
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アルファ25F ☎022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分(高層歩道アルファ25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オフィックス水辺ビル ☎03(266)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分(地下鉄有明線駅西口より徒歩3分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 明宝ビル9F ☎03(532)1040(代)  新宿駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線有明線駅西口より徒歩3分)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎03(528)7490(代)  早稲田駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線有明線駅西口より徒歩3分)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オフィックス池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区宮前町31-15 JMFビル6階5F ☎03(346)0901(代)  JR渋谷駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線有明線駅西口より徒歩3分)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区銀座1-12-2 佐友会八重洲ビル1F ☎03(6228)8501(代)  JR有明線八重洲駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線有明線駅西口より徒歩3分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井門立川南町ビル ☎042(528)8898(代)  JR立川駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線有明線駅西口より徒歩3分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎042(678)7210(代)  多摩線丸の内線中央大駅より徒歩3分	町田校 〒194-0022 町田市町田1-14-17 西友町田店6F ☎042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩3分(JR町田駅中央大駅より徒歩3分)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区高島1-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)  JR横浜駅西口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)  東急有明線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 シンメルクサウザークビル ☎048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 タイムズ津田沼店5F ☎047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩3分(新東横線津田沼駅西口より徒歩3分)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区日通1-1-7 NGCビル5F ☎052(559)5555(代)  エスエフ地下鉄日通駅より徒歩3分(名古屋駅西口より徒歩3分)	京都校 〒600-8421 京都市下区数寄橋通丸太町西側町5-1 丸太町西側ビル5F ☎075(351)1122(代)  地下鉄四馬路・堀川丸太町より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 梅田ビル25F ☎06(6371)5781(代)  阪急大塚町駅・地下鉄西御橋駅より徒歩3分(JR大塚町駅より徒歩3分)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波1-2-2 太極ビル25F ☎06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通6-1-10 オフィックス三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)  JR三宮駅・阪急三宮駅より徒歩3分(阪神三宮駅より徒歩3分)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島市立広島南町ビル4F ☎082(224)3355(代)  広島電鉄紙屋町東電庁の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩3分(天神駅西口より徒歩3分)		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬市南町31-14-1 JR前橋駅西口より徒歩3分 ☎027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒939-0341 射水市三ツ木576 JR小杉駅西口より徒歩3分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドビルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町東町2-28-1 JR金沢駅西口より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 神穴カレッジサービス 〒700-0023 岡山市中区新町1-19-18 イコネット5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0056 福山市三ツ木町30-1 福山駅前サテライトセンター福山3F JR福山駅より徒歩3分 ☎084(991)0250(代)	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒750-0021 姫路市西の丸町14-10 専門学校穴吹カレッジサテライト校 JR姫路駅より徒歩3分(姫路駅西口より徒歩3分) ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7 マツビル3F JR徳島駅より徒歩3分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 市内学園内 〒870-0830 大分市金池町1-8-5 市内学園ビル2F JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水町9-29 フォレストビル水町 市電水町駅より徒歩3分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒860-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR高千穂駅より徒歩3分 ☎0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒890-0812 鹿児島市安下町19-32 市電大町駅より徒歩3分 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4-4 安里三叉路より徒歩3分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄市美里3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

